



LAPORAN MAGANG

IT, DIGITAL & OPERATION ACADEMY INTERN PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK.

Muhammad Revel Wivanto
NRP. 5025211233

Dosen Pembimbing:
Rizky Januar Akbar, S.Kom., M.Eng.
NIP. 19870103 201404 1 001

DEPARTEMEN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
SURABAYA
2025

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**Program Studi Sarjana
Departemen Teknik Informatika
Fakultas teknologi Elektro dan Informatika Cerdas
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
Proposal ini telah disetujui sebagai panduan pelaksanaan Kerja Praktik Bagi**

Nama : Muhammad Revel Wivanto
NRP : 5025211233
Perusahaan/Instansi : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
Waktu : 3 September 2024 sampai dengan 28 Februari 2025

Surabaya, 28 Februari 2025

Menyetujui,

Dosen Pembimbing,

Pembimbing Lapangan,



Rizky Januar Akbar, S.Kom., M.Eng.
NIP. 19870103 201404 1 001



Reny Ameria Putri
NPP. P026370

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., beserta laporan magang ini. Laporan ini terselesaikan berkat dukungan, bimbingan, dan bantuan dari berbagai pihak yang dengan tulus memberikan arahan serta motivasi selama pelaksanaan kerja praktik. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat, kesehatan, dan kekuatan yang senantiasa menyertai penulis.
2. Orang tua dan keluarga, yang selalu memberikan dukungan moral, motivasi, serta doa yang tiada henti.
3. Rizky Januar Akbar, S.Kom., M.Eng., selaku dosen pembimbing magang, atas arahan dan izin yang diberikan untuk mata kuliah magang kepada penulis.
4. Bapak Andong, bapak Syaifullah dan Ibu Reny Ameria Putri, selaku pembimbing lapangan kerja praktik.
5. Seluruh pegawai Departemen IT, Digital & Operation Academy BNI Corporate University.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, sehingga penulis terbuka untuk menerima saran dan kritik yang membangun. Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak dan pengalaman yang penulis peroleh selama magang dapat memberikan kontribusi positif di masa depan.

Surabaya, 28 Februari 2025



Muhammad Revel Wivanto

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG.....	1
1.2 TUJUAN	1
1.3 MANFAAT MAGANG	2
1.4 TUJUAN PENULISAN TOPIK MAGANG	2
BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	3
2.1 SEJARAH MITRA MAGANG	3
2.2 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN	4
2.3 VISI DAN MISI PERUSAHAAN	5
BAB III KEGIATAN KERJA PRAKTIK	6
3.1 POSISI / KEDUDUKAN KEGIATAN MAGANG	6
3.2 METODOLOGI PENYELESAIAN TUGAS	7
3.3 PEMBELAJARAN HAL BARU	7
3.3.1. Dashboard Kurikulum IDA	7
3.3.2. Pembuatan Dashboard dan Analisis Data di Excel	8
3.3.5. Penyusunan Learning Need Analysis dan Learning Roadmap	8
3.3.6. Pembuatan Multimodal – RAG.....	9
3.3.7. Pengadaan Pelatihan Bidang IT bagi Karyawan BNI	10
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	11
4.1 KESIMPULAN	11
4.2 SARAN	11
BAB V REFLEKSI DIRI	12
DAFTAR PUSTAKA	13
LAMPIRAN	14
Lampiran A. Surat Penerimaan Kerja Praktik/Magang Magenta BUMN	14
Lampiran B. Surat Rekomendasi Kerja Praktik/Magang Magenta BUMN	15
Lampiran C. Logbook Kerja Praktik/Magang Magenta BUMN	16
Lampiran D. Dokumentasi Pelaksanaan KP/Magang Magenta BUMN	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.....	3
Gambar 2. Logo Unit BNI Corporate University	3
Gambar 3. Struktur Organisasi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4
Gambar 4. Tampilan Dashboard Kurikulum IDA.....	7
Gambar 5. UI Multimodal RAG berbasis Streamlit	9
Gambar 6. Dokumentasi Pelatihan 3 Legged 5 Why (3L5W).....	10
Gambar 7. Dokumentasi dengan Karyawan Departemen IDA BNU.....	36

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Logo PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.....	6
Tabel 1. Logbook Kerja Praktik/Magang Magenta.....	16

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Magang merupakan bagian penting dari pembelajaran yang bertujuan untuk menjembatani teori yang telah dipelajari di lingkungan akademik dengan penerapan nyata di dunia kerja. Melalui kegiatan ini, mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk memahami dinamika kerja secara langsung, mengasah keterampilan yang relevan dengan bidang studinya, serta memperoleh pengalaman nyata yang menjadi bekal dalam memasuki dunia profesional.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., melalui unit BNI Corporate University, khususnya Departemen IT, Digital & Operation Academy, menawarkan program kerja praktik yang berfokus pada pengembangan kompetensi di bidang teknologi informasi, digitalisasi, dan operasional perbankan.

Selama pelaksanaan kerja praktik, mahasiswa terlibat dalam berbagai aktivitas, seperti pengelolaan data pelatihan, pengembangan materi berbasis teknologi, serta mendukung proses digitalisasi operasional perusahaan. Lingkungan kerja di departemen ini memberikan pengalaman yang mendalam terkait penerapan teknologi untuk mendukung strategi perusahaan.

Pengalaman magang ini diharapkan dapat membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan teknis dan non-teknis yang relevan dengan kebutuhan industri. Selain itu, melalui keterlibatan dalam berbagai program strategis, mahasiswa dapat memahami bagaimana inovasi dan teknologi menjadi kunci dalam digitalisasi perusahaan. Magang ini menjadi sarana yang tidak hanya memperkaya pembelajaran tetapi juga mempersiapkan mahasiswa menghadapi tantangan dunia kerja yang terus berkembang.

1.2 TUJUAN

Tujuan dari pelaksanaan magang di BNI Corporate University adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan sistem pengelolaan data pelatihan berbasis digital untuk meningkatkan efisiensi operasional dan pelaporan.
2. Mengembangkan konten pelatihan berbasis teknologi yang mendukung program pembelajaran internal dan inovasi perusahaan.
3. Mendukung implementasi digitalisasi pada platform internal seperti BNI Smarter.
4. Berpartisipasi dalam penyusunan laporan dan dokumentasi kegiatan pelatihan untuk meningkatkan akurasi dan transparansi informasi.
5. Mendukung pelaksanaan program strategis seperti webinar Digital Trend and Skills Series dan pelatihan berbasis kompetensi lainnya.

Dengan tercapainya tujuan-tujuan tersebut, diharapkan kerja praktik ini dapat memberikan kontribusi nyata dalam mendukung transformasi digital bagi pegawai di Bank Negara Indonesia

(BNI) sekaligus mempersiapkan mahasiswa dengan pengalaman dan keterampilan yang relevan untuk dunia kerja.

1.3 MANFAAT MAGANG

Ruang lingkup kerja praktik di BNI Corporate University mencakup beberapa aspek berikut:

1. Melakukan pengumpulan, analisis, dan pengelolaan data pelatihan yang diperlukan untuk mendukung proses evaluasi dan pelaporan.
2. Mengembangkan konten pelatihan berbasis teknologi, seperti modul pembelajaran, presentasi, dan materi pendukung lainnya.
3. Mendukung implementasi sistem digitalisasi pada platform internal, seperti BNI Smarter, untuk meningkatkan efisiensi operasional.
4. Berkontribusi dalam penyusunan dokumen, sertifikat, dan laporan hasil pelatihan sesuai kebutuhan perusahaan.
5. Mendukung pelaksanaan kegiatan strategis, seperti webinar Digital Trend & Skills Series, dan pelatihan berbasis kompetensi.

Melalui ruang lingkup ini, mahasiswa diharapkan dapat terlibat secara aktif dalam berbagai kegiatan yang memberikan pemahaman mendalam terkait proses kerja di perusahaan sekaligus meningkatkan kompetensi yang relevan dengan bidang teknologi informasi dan digitalisasi.

1.4 TUJUAN PENULISAN LAPORAN MAGANG

Melalui laporan ini, penulis mengharapkan semua pembaca bisa menangkap esensi proyek kerja yang telah dijabarkan oleh penulis, dari pembuatan *Multimodal RAG* untuk meningkatkan efisiensi pembuatan dokumen, ataupun penjadian data dalam bentuk visualisasi yang bertujuan untuk mempermudah analisis data.

BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 SEJARAH MITRA MAGANG

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (BNI) adalah salah satu bank milik negara terbesar di Indonesia yang didirikan pada 5 Juli 1946. Sebagai bank komersial pertama yang dimiliki oleh pemerintah Indonesia, BNI memiliki peran strategis dalam mendukung pembangunan ekonomi nasional melalui berbagai layanan perbankan yang inovatif. Kantor pusat BNI berlokasi di Jl. Jenderal Sudirman Kav. 1, Jakarta, Indonesia.



Gambar 1. Logo PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Sebagai bank yang memiliki visi "Menjadi Lembaga Keuangan yang Unggul dalam Layanan dan Kinerja," BNI terus berinovasi dengan mengembangkan layanan digital untuk menjawab kebutuhan nasabah di era teknologi modern. Saat ini, BNI memiliki jaringan yang luas dengan lebih dari 195 kantor cabang domestik dan internasional, serta 16.125 ATM yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia dan luar negeri. Layanan yang ditawarkan meliputi simpanan, pinjaman, dan jasa keuangan lainnya untuk segmen korporasi, usaha kecil menengah, serta ritel.

BNI juga didukung oleh berbagai anak perusahaan, seperti BNI Life Insurance, BNI Sekuritas, BNI Multifinance, dan BNI Ventures, yang memperkuat posisinya sebagai penyedia layanan keuangan terintegrasi. Dengan komitmen pada keberlanjutan dan inovasi, BNI terus menjadi pemimpin dalam mendukung transformasi digital di sektor perbankan.



Gambar 2. Logo Unit BNI Corporate University

BNI Corporate University adalah unit strategis di bawah PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. yang berfokus pada pengembangan kompetensi sumber daya manusia. Unit ini didirikan untuk mendukung visi perusahaan dalam menciptakan tenaga kerja yang

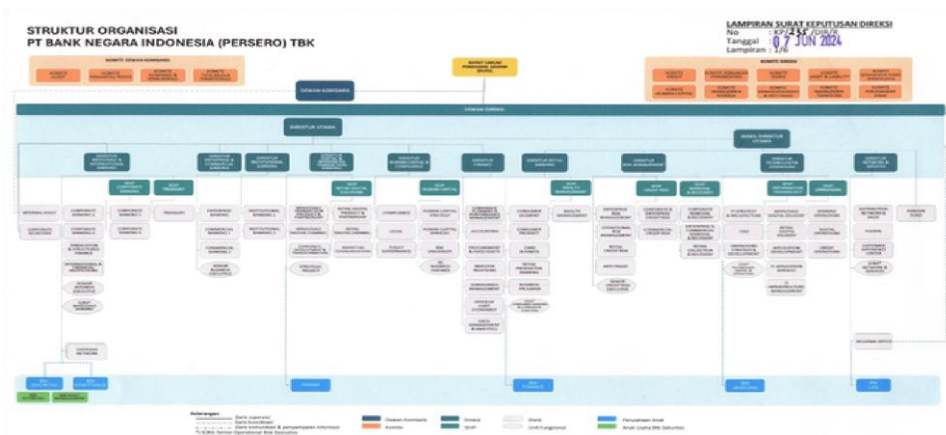
terampil, inovatif, dan siap menghadapi tantangan di era digital. BNI Corporate University memainkan peran penting dalam menyusun dan mengelola program pelatihan untuk seluruh pegawai BNI, dengan fokus pada pengembangan keterampilan teknis dan manajerial.

Salah satu inisiatif utama dari BNI Corporate University adalah digitalisasi proses pembelajaran melalui platform seperti BNI Smarter. Platform ini memungkinkan pegawai untuk mengakses materi pelatihan secara fleksibel dan efisien. Selain itu, unit ini juga aktif mengadakan webinar, workshop, dan pelatihan bersertifikasi yang relevan dengan kebutuhan industri.

Dengan pendekatan pembelajaran yang berbasis teknologi dan kolaborasi, BNI Corporate University berkomitmen untuk menjadi pusat pengembangan sumber daya manusia yang unggul dan mendukung transformasi digital perusahaan. Program-program yang dikelola oleh BNI Corporate University tidak hanya berorientasi pada peningkatan produktivitas, tetapi juga bertujuan untuk memperkuat budaya inovasi di lingkungan kerja.

2.2 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

Berikut ini merupakan struktur organisasi perusahaan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.



Gambar 3. Struktur Organisasi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

2.3 VISI DAN MISI PERUSAHAAN

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (BNI) beroperasi di sektor perbankan dan jasa keuangan, dengan fokus pada penyediaan berbagai layanan untuk memenuhi kebutuhan nasabah individu maupun korporasi. Bidang usaha utama BNI mencakup layanan perbankan ritel, perbankan korporasi, serta layanan untuk usaha kecil dan menengah (UKM). Selain itu, BNI juga menawarkan layanan internasional seperti pembiayaan ekspor-impor dan remitansi, serta terus mengembangkan solusi digital banking yang meliputi mobile banking, internet banking, dan e-wallet.

BNI Corporate University, sebagai bagian dari BNI, bergerak di bidang pengembangan sumber daya manusia. Fokus utamanya adalah pada penyusunan kurikulum pelatihan, evaluasi kompetensi, serta penyediaan metode pembelajaran berbasis teknologi. Melalui berbagai pelatihan, webinar, dan seminar yang telah diadakan, unit ini mendukung transformasi digital perusahaan dan memastikan pegawai memiliki keterampilan yang relevan untuk menghadapi kebutuhan industri. Inovasi dalam pembelajaran menjadi salah satu keunggulan utama yang ditawarkan oleh BNI Corporate University

BAB III KEGIATAN KERJA PRAKTIK

3.1 POSISI / KEDUDUKAN KEGIATAN MAGANG

Selama pelaksanaan kerja praktik di BNI Corporate University, khususnya di Departemen IT, Digital & Operation Academy (IDA), penulis diberikan berbagai penugasan dan proyek yang dapat dikelompokkan menjadi dua bidang utama:

Tabel 1. Deskripsi Pekerjaan dan Bidangnya

<p>1. Pengelolaan Pelatihan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Membuat dan mengelola berbagai pelatihan bersifat teknologi yang diadakan oleh BNI Universityb. Memastikan seluruh peserta mengikuti pelatihan dengan <i>attentive</i> dan bisa menerapkan pembelajaran ke praktik dunia kerjac. Memastikan pelatihan yang diberikan sesuai dengan <i>syllabus</i> yang sudah dirancang BNI, dan mengikuti kontrak dalam <i>deliverables</i> yang sudah disepakati semua pihakd. Membuat dan memproses dokumen terkait pelaksanaane. Pembuatan visualisasi data terkait pelaksanaan <p>2. Pengembangan Kurikulum IDA</p> <ul style="list-style-type: none">a. Pembuatan <i>Minutes of Meeting</i> yang dilakukan oleh IDA dan setiap Divisi Teknologi di BNIb. Pembuatan presentasi hasil diskusi kurikulum setiap divisic. Membuat dan Memproses dokumen terkait pelaksanaand. Membuat <i>database</i> dan visualisasi terkait pelaksanaan, <p>3. Pengelolaan Data</p> <ul style="list-style-type: none">a. Pembuatan Multimodal - RAG untuk mempermudah proses data yang berbasis grafik, sehingga bisa diproses secara <i>streamlined</i>b. Pembuatan Berbagai <i>Dashboard</i> untuk visualisasi dan pemrosesan data yang lebih efisien
--

3.2 METODOLOGI PENYELESAIAN TUGAS

Penulis mengadopsi pendekatan kualitatif dalam tahap perencanaan sebelum mengeksekusi suatu proyek. Pendekatan ini memungkinkan analisis yang lebih mendalam terhadap berbagai aspek yang relevan. Dengan memahami konteks dan dinamika yang ada, strategi yang diterapkan menjadi lebih efektif. Hal ini memastikan bahwa tugas dapat dilaksanakan dengan baik dan menghasilkan hasil yang optimal.

3.3 PEMBELAJARAN HAL BARU

Berikut output pekerjaan dan proyek yang telah dihasilkan selama mengikuti magang di IT, Digital & Operation Academy BNI Corporate University.

3.3.1. Dashboard Kurikulum IT Digital Academy

Penulis ditugaskan untuk mengembangkan ulang desain antarmuka pengguna (UI) dan pengalaman pengguna (UX) untuk pengelolaan kurikulum IT Digital Academy. Proses ini mencakup pembuatan website CRUD interaktif yang terdiri dari modul pelatihan, modul posisi, dan fitur lain yang relevan dengan kebutuhan pengguna. Penulis memastikan desain tersebut intuitif dan memenuhi standar estetika.

Knowledge Layer :	Knowledge Position :	Thematic Knowledge :	Division :	Actions :
Division Head Application Development (ADV)	<ul style="list-style-type: none">Leadership (Adv)Sertifikasi Wajib Regulator (SMR dll)	<ul style="list-style-type: none">Debugging and Troubleshooting SkillsSoftware Frameworks and LibrariesSolution Architecture and System DesignApplication Lifecycle Management (ALM)Data Management and Integration	<ul style="list-style-type: none">Analytical ThinkingBusiness & Industry Acume	ADV
IT Anti Money Laundering System (ADV)	<ul style="list-style-type: none">Leadership (basic)Sertifikasi Wajib Regulator (SMR dll)	<ul style="list-style-type: none">Programming Fundamentals and Coding LanguagesAnalytical ThinkingApplication Flow Process	<ul style="list-style-type: none">Data Knowledge Nice Actimize : Advanced AIS Platform Training for DevelopersCertified - Anti Money LaunderingBusiness Intelligence	ADV
IT Bank Devices System (ADV)	<ul style="list-style-type: none">Leadership (basic)Sertifikasi Wajib Regulator (SMR dll)	<ul style="list-style-type: none">Programming Fundamentals and Coding LanguagesTesting and Quality AssuranceSoftware Frameworks and	<ul style="list-style-type: none">Regulatory /Compliance KnowledgePlanning & OrganizingBusiness Intelligence	ADV

Gambar 4. Tampilan Dashboard Kurikulum IDA

3.3.2. Pembuatan Dashboard dan Analisis Data di Excel

Dalam tugas ini, penulis bertugas bersama dengan rekan kerja penulis untuk membuat dashboard berbasis Excel untuk menyajikan laporan dan analisis data terkait pengadaan pelatihan di divisi IT Digital & Operation Academy. Proses ini mencakup pengumpulan data mentah dari berbagai sumber, pengolahan menggunakan formula kompleks, dan visualisasi data melalui fitur seperti pivot table dan grafik dinamis. Dashboard yang dihasilkan memberikan pandangan komprehensif tentang pengeluaran dan kebutuhan pelatihan, mempermudah pengambilan keputusan oleh manajemen.

Penulis menggunakan Microsoft Excel sebagai alat utama untuk tugas ini, memanfaatkan fitur seperti conditional formatting, pivot charts, dan fungsi-fungsi excel lainnya. Proyek ini membantu penulis memahami pentingnya penyajian data yang informatif dan mudah dipahami, serta memperkuat kemampuan analitis penulis untuk kebutuhan strategis organisasi.

3.3.3. Penyusunan Learning Need Analysis dan Learning Roadmap

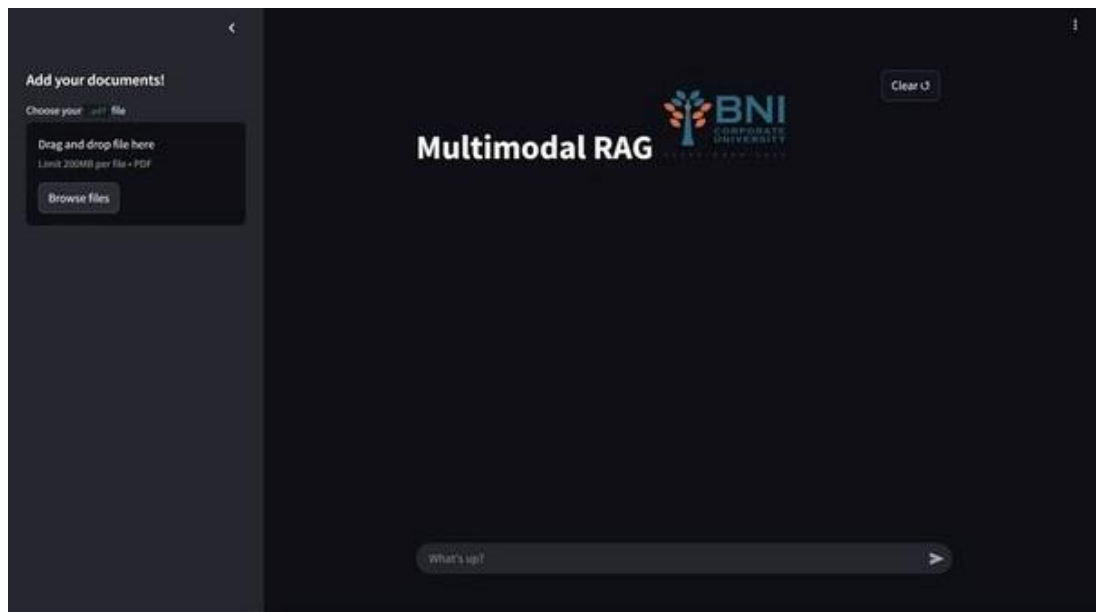
Penulis terlibat dalam penyusunan Learning Analysis dan Learning Roadmap untuk divisi - divisi teknologi yang ada di BNI dengan menganalisis kebutuhan pelatihan berdasarkan kompetensi inti di masing-masing divisi.

Penulis memetakan kesenjangan kompetensi, menyusun rekomendasi pelatihan, dan merancang rencana pengembangan kompetensi untuk jangka pendek hingga panjang. Learning Roadmap yang penulis susun memastikan pelatihan berjenjang dapat mendukung tujuan strategis organisasi.

Selain itu, penulis juga membuat slide presentasi menggunakan Google Slides untuk menampilkan hasil analisis dan roadmap kepada pemangku kepentingan. Presentasi ini dirancang agar mudah dipahami dan memberikan gambaran visual yang informatif tentang prioritas pelatihan. Dalam proses ini, penulis juga menggunakan Microsoft Excel untuk analisis data kompetensi secara rinci. Pengalaman ini mengajarkan penulis pentingnya perencanaan strategis dalam mendukung pengembangan sumber daya manusia secara terstruktur dan efektif.

3.3.2. Pembuatan Multimodal - RAG

Dalam tugas ini, penulis membangun sistem *Retrieval-Augmented Generation* (RAG) multimodal menjadi langkah strategis dalam memastikan bahwa proses pembelajaran dan pengambilan keputusan berbasis data tetap relevan, akurat, dan dapat diverifikasi, tanpa harus bergantung sepenuhnya pada satu model AI seperti Chatgpt. Dalam konteks pengembangan kompetensi karyawan, RAG multimodal dapat mengintegrasikan teks, data terstruktur, gambar, video, serta informasi *real-time* untuk memberikan wawasan yang lebih akurat dan sesuai dengan kebutuhan industri perbankan yang terus berkembang. Selain itu, pendekatan ini juga mengurangi risiko kesalahan atau bias informasi, karena pengguna dapat memverifikasi sumber yang digunakan dalam proses pengambilan keputusan. Dengan membangun ekosistem pembelajaran berbasis RAG multimodal, BNI Corporate University dapat menjadi pusat keunggulan dalam pengembangan talenta digital, memastikan bahwa karyawan memiliki akses ke wawasan yang relevan, berbasis data, dan siap menghadapi tantangan industri masa depan, tanpa ketergantungan berlebihan pada satu teknologi atau model AI tertentu yang bersifat eksternal, sehingga melanggar perjanjian Perlindungan Data Pribadi, dimana semua pihak dilarang membagikan data pribadi kepada pihak ketiga yang tidak di cantumkan dalam kontrak kerja seperti Chatgpt.



Gambar 5. UI Multimodal RAG berbasis Streamlit

3.3.7. Pengadaan Pelatihan Bidang IT bagi Karyawan BNI

Penulis bertugas dalam pengadaan pelatihan bidang IT untuk meningkatkan kompetensi karyawan di lingkungan BNI. Salah satu pelatihan yang telah diselenggarakan adalah Strategic Project Innovation Bootcamp, yang dirancang untuk meningkatkan kemampuan peserta dalam merancang proyek strategis berbasis inovasi, 3 Legged 5 Why yang berfokus pada eksekusi project, Data-Driven Analytic Bootcamp, yang fokus pada penguasaan teknik analisis data untuk mendukung pengambilan keputusan berbasis data, Global Mindset Webinar Series, dan Digital Trend Webinar Series, bertujuan untuk mengedukasi peserta BNI dalam mengikuti perkembangan teknologi global dalam *decision making*, dan WONDR Ranger Training, dimana pegawai BNI diajarkan cara menggunakan aplikasi WONDR, sehingga pelanggan bisa bertanya secara leluasa dengan peserta training di kantor cabang masing - masing



Gambar 6. Dokumentasi Pelatihan 3 Legged 5 Why (3L5W)

Dalam proses pengadaan ini, penulis menggunakan Microsoft Excel untuk perencanaan anggaran dan sertifikat peserta pelatihan dan Google Sheets untuk kolaborasi data. Pelatihan ini dirancang agar relevan dengan kebutuhan BUMN, membantu peserta memahami praktik terbaik dalam inovasi strategis dan analisis data. Pengalaman ini mengajarkan penulis pentingnya perencanaan yang matang untuk memastikan pelatihan memberikan dampak yang maksimal pada pengembangan SDM.

BAB IV PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan Kerja Praktik (KP) yang telah dilaksanakan di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., khususnya pada unit BNI Corporate University – Departemen IT, Digital & Operation Academy (IDA), banyak hal yang penulis pelajari mulai dari penerapan teori ke praktik nyata hingga pengelolaan program pelatihan, yang dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Penulis berhasil mengintegrasikan teori akademik yang telah dipelajari ke dalam praktik kerja nyata di bidang teknologi informasi dan digitalisasi, sehingga memperoleh pengalaman kerja yang relevan dengan dunia industri.
2. Penulis terlibat aktif dalam proyek-proyek strategis seperti pengembangan platform BNI Smarter, pembuatan dashboard digital, serta pelaksanaan webinar, yang mendukung efisiensi operasional dan inovasi di lingkungan perusahaan.
3. Penulis berperan dalam pengembangan materi pelatihan, pengelolaan sertifikat, dan administrasi program pelatihan, menunjukkan pentingnya keterampilan manajemen program untuk mendukung keberhasilan operasional perusahaan.
4. Melalui berbagai tugas, penulis memperluas keterampilan teknis seperti visualisasi data, desain UI/UX, deep learning, konstruksi perangkat lunak, dan pengelolaan sistem digital, serta keterampilan non-teknis seperti komunikasi, kolaborasi, dan manajemen waktu.
5. Pengalaman kerja praktik memberikan wawasan mendalam tentang dinamika kerja di perusahaan besar, termasuk pentingnya kolaborasi lintas tim dan pelaksanaan tugas secara terstruktur untuk mencapai tujuan organisasi.

4.2 SARAN

Berdasarkan pengalaman dan temuan selama pelaksanaan kerja praktik, penulis menyarankan perusahaan untuk terus mengembangkan sistem digitalisasi guna meningkatkan efisiensi operasional, terutama dalam pengelolaan pelatihan dan sertifikasi. Metode pembelajaran interaktif seperti gamifikasi dapat diterapkan untuk meningkatkan keterlibatan karyawan. Evaluasi program pelatihan perlu dilakukan secara berkala agar tetap relevan dengan kebutuhan bisnis. Selain itu, kolaborasi lintas divisi dan pelatihan rutin bagi instruktur penting untuk memastikan efektivitas program pengembangan kompetensi di era digital.

BAB V REFLEKSI DIRI

Penulis dalam pelaksanaan magang mendapatkan banyak influens positif dari waktu yang dihabiskan selama magang, dikarenakan penulis bisa merasakan pengalaman kerja nyata di industry teknologi perbankan. Penulis bisa mengimplemntasikan berbagai teknologi dalam meningkatkan efisiensi pekerja lain.

Penulis mendapatkan banyak pengetahuan baru yang tidak diajarkan dalam kelas tradisional di kampus seperti pentingnya komunikasi secara jelas, dan sering kepada rekan kerja yang lain, namun penulis juga menyadari bahwa masih banyak aspek *public speaking* yang bisa di perbaiki

Penulis mempunyai banyak kesempatan dimana kemampuan kognitif diuji dalam impelemntasi suatu teknologi dalam pemecahan masalah, hal tersebut bisa dilihat dari hasil yang bertepatan dengan keinginan dengan eksekusi yang efisien dikarenakan menggunakan waktu dan sumber daya secara hemat.

DAFTAR PUSTAKA

1. BNI. (n.d.). Tentang BNI. BNI. Diakses 20 Januari 2025, dari <https://www.bni.co.id/id-id/perseroan/tentang-bni>
2. BNI. (n.d.). Struktur organisasi. BNI. Diakses 20 Januari 2025, dari <https://www.bni.co.id/id-id/perseroan/tentang-bni/struktur-organisasi>
3. BNI Corporate University. (n.d.). Tentang Corporate University. Diakses 20 Januari 2025, dari <https://university.bni.co.id/>
4. Figma. (n.d.). Free design tool for websites, product design & more. Diakses 23 Januari 2025, dari <https://www.figma.com/design/>
5. Microsoft. (n.d.). Excel untuk Microsoft 365. Diakses 22 Januari 2025, dari <https://www.microsoft.com/id-id/microsoft-365/excel>
6. Digitalent. (n.d.). Tentang Digitalent. Diakses 22 Januari 2025, dari <https://digitalent.fordigi.id/about>
7. Canva. (n.d.). About Canva. Diakses 24 Januari 2025, dari <https://www.canva.com/about/>

LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Penerimaan Kerja Praktik/Magang Magenta BUMN



Jakarta, 29 AUG 2024

No. : BNU/16.3/ 3848
Lamp. : 1 (satu) set

Kepada
Muhammad Revel Wivanto
Jl. Poltangan Raya Perum Mahoni No.20
Tanjungbarat, Jagakarsa
Jakarta Selatan

Perihal: Penerimaan Magang Mahasiswa di BNI

Menunjuk perihal pada pokok surat di atas, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa Saudara dinyatakan diterima untuk melaksanakan magang di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. dengan penjelasan sbb.:

Unit Magang	Alamat	Periode Magang
BNI Corporate University - IT Digital & Operation Academy	Wisma BNI Slipi Jl. S. Parman Kav. 55-56, Slipi Jakarta Barat	3 Sep 2024 - 3 Mar 2025 (6 Bulan)

2. Dalam hal terdapat pertanyaan mengenai pemagangan Saudara, dapat menghubungi Staf kami, Sdr. Arif Rudityo (No. HP: 0899-0613-146, email: arif.rudityo@bni.co.id)

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) Tbk.

BNI CORPORATE UNIVERSITY, 


Efisiena Pertiwi
Department Head

PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
Kantor Pusat BNI Corporate University
Jl. Letjen S. Parman Kav. 55-56
Jakarta 10260, Indonesia
www.bni.co.id

Lampiran B. Surat Rekomendasi Kerja Praktik/Magang Magenta BUMN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS
DEPARTEMEN TEKNIK INFORMATIKA
Kampus ITS Sukolilo Surabaya 60111
Telepon: 031-5939214, 5995747, 5994251, PABX 1445
Fax: 031-5913804
<https://www.its.ac.id/informatika> email: tinformatika@its.ac.id

Surat Keterangan
Nomor : 2959/IT2.IX.5.1.4/T/TU.00.08/VII/2024

SURAT REKOMENDASI MAHASISWA PROGRAM MAGANG MANDIRI

Sehubungan dengan hak dan kewajiban mahasiswa dalam pelaksanaan kebijakan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020, yang salah satu lingkup kegiatannya adalah Magang/Praktik Kerja, yang ditujukan untuk memperlancar karir lulusan, pengayaan kompetensi mahasiswa, kolaborasi riset dan kerja sama pengembangan industri.

Berdasarkan hal tersebut, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Prof.Dr.Eng. Chastine Faticah, S.Kom.,M.Kom.
Jabatan : Kepala Departemen Teknik Informatika FT-EIC ITS
E-mail : chastine@if.its.ac.id
No. Telp. : +62 8111779483

memberikan rekomendasi kepada mahasiswa berikut :

Nama : Muhammad Revel Wivanto
NRP : 5025211233
Semester : VI
Nama Koordinator Magang Departemen : Ratih Nur Esti Anggraini, S.Kom., M.Sc., Ph.D.
Nomor HP Koordinator Magang : +62 813 8780 4104

Untuk dapat mengikuti kegiatan Magang pada instansi/lembaga/perusahaan Saudara, seperti program/project/job desk yang ditawarkan/didaftarkan, dan menyatakan bahwa mahasiswa tersebut terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan dan belum yudisium.

Adapun kegiatan Magang tersebut jika dinyatakan diterima, maka harus memenuhi ketentuan **WAJIB** pelaksanaan yang dikeluarkan oleh ITS, yaitu :

1. Menandatangani surat Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara instansi/lembaga/perusahaan Saudara dengan ITS, tentang Penyelenggaraan Program Magang MBKM. Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan contoh bentuk surat PKS.
2. Selama pelaksanaan kegiatan Magang, mahasiswa magang diharuskan untuk dibimbing oleh Mentor (Pembimbing) Lapangan, untuk memberikan penilaian akhir kinerja mahasiswa, dan memberikan pengesahan terhadap laporan mingguan (logbook) & laporan akhir magang mahasiswa.
3. Kegiatan Magang oleh mahasiswa dilaksanakan minimal selama 12 minggu hari kerja.
4. Memberikan Sertifikat Magang dan penilaian kinerja magang terhadap mahasiswa magang.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 09 Juli 2024
Kepala Departemen Teknik Informatika,



Prof. Dr.Eng. Chastine Fatichah, S.Kom., M.Kom.
197512202001122002

Tembusan Yth :

1. Kepala Bagian Administrasi Umum dan Kearsipan Digital

PT BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.
DIVISI/UNIT IT, Digital & Operation Academy

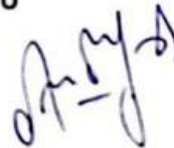
DAFTAR HADIR

Nama : **Muhammad Revel Wivanto**
Jabatan : **Pegawai Magang**
Unit Organisasi : **BNI Corporate University**
No. Rekening BNI : **1826096195**

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		WFO/WFH
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Senin	24/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
2	Selasa	25/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
3	Rabu	26/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
4	Kamis	27/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
5	Jumat	28/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO

Mengetahui,


PT BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.
DIVISI/UNIT BNU



< **RENY AMERIA PUTRI / P036270** >

KARTU KONTROL BIMBINGAN MAGANG

NAMA PESERTA : Muhammad Revel Wivanto
JOB : Pegawai Magang
KELOMPOK/BAGIAN : IDA
UNIT ORGANISASI : BNI Corporate University

TANGGAL	MATERI YANG DIAJARKAN	PARAF PEMBIMBING
24/02/2025 25/02/2025 26/02/2025 27/02/2025 28/02/2025	<ul style="list-style-type: none">• MC Negosiasi & Proof of Concept Project Management & Agile• Learning Roadmap DMA• Learning Roadmap RDC• Learning Roadmap RDL• Learning Roadmap WDL• Learning Roadmap CISO• Project Management & Agile Scrum Framework Bootcamp Initiation• 3L5W Workshop #3 Observation	

PEMBIMBING,



< RENY AMERIA PUTRI / P036270 >

PEMIMPIN KELOMPOK,



<Andong Tri Setyonegoro / P024563>

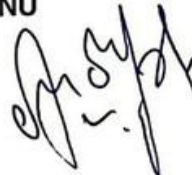
DAFTAR HADIR

Nama : Muhammad Revel Wivanto
Jabatan : Pegawai Magang
Unit Organisasi : BNI Corporate University
No. Rekening BNI : 1826096195

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		WFO/WFH
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Selasa	21/01/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
2	Rabu	22/01/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
3	Kamis	23/01/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
4	Jumat	24/01/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
5	Kamis	30/01/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
6	Jumat	31/01/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
7	Senin	03/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
8	Selasa	04/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
9	Rabu	05/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
10	Kamis	06/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
11	Jumat	07/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
12	Senin	10/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
13	Selasa	11/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
14	Rabu	12/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
15	Kamis	13/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
16	Jumat	14/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
17	Senin	17/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
18	Selasa	18/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
19	Rabu	19/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFH
20	Kamis	20/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
21	Jumat	21/02/2025	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO

Mengetahui,

PT BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.
DIVISI/UNIT BNU



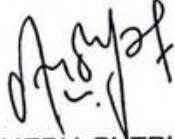
< RENY AMERIA PUTRI / P036270 >

KARTU KONTROL BIMBINGAN MAGANG

NAMA PESERTA : Muhammad Revel Wivanto
JOB : Pegawai Magang
KELOMPOK/BAGIAN : IDA
UNIT ORGANISASI : BNI Corporate University

TANGGAL	MATERI YANG DIAJARKAN	PARAF PEMBIMBING
21/01/2025 22/01/2025 23/01/2025 24/01/2025	<ul style="list-style-type: none">• Wondr Ranger Training Discussion and Minutes of Meeting• Data Preparation for BNSP and SKKNI• Correcting BNI's Divisions Structure• 3I5W Training Observation• Wondr Ranger Training Preparation• Aanwijzing for Project management & Agile Scrum	A
30/01/2025 31/01/2025	<ul style="list-style-type: none">• Wondr Ranger Training Preparation• Aanwijzing for Project management & Agile Scrum• NI OSB Pelaksanaan Public Training IT IL dan TOGAF• Vendor Selection for TOGAF 10	A
03/02/2025 04/02/2025 05/02/2025 06/02/2025 07/02/2025	<ul style="list-style-type: none">• Vendor Selection for TOGAF 10• IT Digital Academy Playbook• IDA's Website Final Presentation• Mentoring for next intern• Vendor Selection for Data Engineering• TOGAF 10 Training Preparation	A
10/02/2025 11/02/2025 12/02/2025 13/02/2025 14/02/2025	<ul style="list-style-type: none">• Wondr Ranger Documents reorientation• Artificial Intelligence Training Preparation• Wondr ranger Training Proof of Concept• Wondr Ranger Documents Preparation• Wondr Ranger Meeting Regarding Execution	A
17/02/2025 18/02/2025 19/02/2025 20/02/2025 21/02/2025	<ul style="list-style-type: none">• Mentoring for Next Intern• Flow of training made in drawio• E-learning mandatory script• COBIT 2019 Training Preparation• IDA's Learning Roadmap• PKS Wondr Ranger• Wondr Ranger Training Observation	A

PEMBIMBING,



< RENY AMERIA PUTRI / P036270 >

PEMIMPIN KELOMPOK,



<Andong Tri Setyonegoro / P024563>

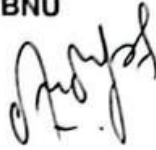
DAFTAR HADIR

Nama : Muhammad Revel Wivanto
 Jabatan : Pegawai Magang
 Unit Organisasi : BNI Corporate University
 No. Rekening BNI : 1826096195

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		WFO/WFH
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Monday	16/12/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
2	Tuesday	17/12/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
3	Wednesday	18/12/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
4	Thursday	19/12/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
5	Friday	20/12/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
6	Monday	23/12/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
7	Tuesday	24/12/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
8	Friday	27/12/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
9	Monday	30/12/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
10	Tuesday	31/12/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
11	Thursday	02/01/2025	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
12	Friday	03/01/2025	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
13	Monday	06/01/2025	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
14	Tuesday	07/01/2025	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
15	Wednesday	08/01/2025	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
16	Thursday	09/01/2025	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
17	Friday	10/01/2025	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
18	Monday	13/01/2025	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
19	Tuesday	14/01/2025	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
20	Wednesday	15/01/2025	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
21	Thursday	16/01/2025	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
22	Friday	17/01/2025	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFH
23	Mondav	20/01/2025	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO

Mengetahui,

PT BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.
DIVISI/UNIT BNU



< RENY AMERIA PUTRI / P036270 >

KARTU KONTROL BIMBINGAN MAGANG

NAMA PESERTA

: Muhammad Revel Wivanto

JOB

: Pegawai Magang

KELOMPOK/BAGIAN

: IDA

UNIT ORGANISASI

: BNI Corporate University

TANGGAL	MATERI YANG DIAJARKAN	PARAF PEMBIMBING
16/12/2024 17/12/2024 18/12/2024 19/12/2024 20/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Preprocessing Data Competency Data for Learning Roadmap SKTI</i> • <i>IDA's 2025 Bootcamp Vendor Planning</i> • <i>Preprocessing Data Competency Data for Learning Roadmap DMA</i> 	A
23/12/2024 24/12/2024 27/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Preprocessing Data Competency Data for Learning Roadmap SKTI</i> • <i>IDA's 2025 Bootcamp Vendor Planning</i> • <i>Minutes of Meeting SKTI DMA RDC Jan 2024</i> 	A
30/12/2024 31/12/2024 02/01/2025 03/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Processing Data OPD RMT_inclass 23 Desember 2024</i> • <i>Pajak Agile Working & Scrum Methodology</i> • <i>Create Powerpoint for "new Module Digital Transformation Mindset"</i> • <i>E-Learning Mandatory</i> • <i>Preprocessing Data Competency Data for Learning Roadmap APS</i> • <i>Preprocessing Data Competency Data for Learning Roadmap WDL</i> • <i>IDA's 2025 Bootcamp Program Planning</i> • <i>NPS 3L5W</i> 	A
06/01/2025 07/01/2025 08/01/2025 09/01/2025 10/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Strategic Project Innovation Bootcamp report</i> • <i>Data Driven Analytic Bootcamp report</i> • <i>Circle 3 Strategic Project Innovation Bootcamp</i> • <i>Circle 3 Data Driven Analytic Bootcamp</i> • <i>Project Management & Agile Scrum Bootcamp Initiation</i> • <i>IDA's 2025 Bootcamp Program Planning</i> 	A
13/01/2025 14/01/2025 15/01/2025 16/01/2025 17/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Project Management & Agile Scrum Bootcamp Initiation</i> • <i>Digital Trends and Skills to Empower Digital Leadership Webinar Series Initiation</i> • <i>Mapping Technical Competeny & Position</i> • <i>Learning Roadmap RDC</i> • <i>DRTU Naradacode</i> • <i>DMA Learning Roadmap</i> • <i>IDA's 2025 Bootcamp Program Planning</i> 	A

20/01/2025	<ul style="list-style-type: none">• <i>Digital Trends and Skills to Empower Digital Leadership Webinar Series Initiation</i>• <i>Project Management & Agile Scrum Bootcamp Initiation</i>	J
------------	--	---

PEMBIMBING dan PEMIMPIN
KELOMPOK,



< RENY AMERIA PUTRI / P036270 >

**PT BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk. DIVISI/UNIT
IT, Digital & Operation Academy**

DAFTAR HADIR

Nama : **Muhammad Revel Wivanto**

Jabatan : 1826096195 Pegawai Magang BNI Corporate University

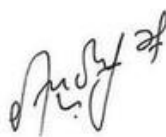
Unit Organisasi

No. Rekening BNI

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		WFO/WFH
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Selasa	26/11/2024	08.00	<u>Revel</u>	17.00	<u>Revel</u>	WFO
2	Rabu	27/11/2024	08.00	<u>Revel</u>	17.00	<u>Revel</u>	WFO
3	Kamis	28/11/2024	08.00	<u>Revel</u>	17.00	<u>Revel</u>	WFO
4	Jumat	29/10/2024	08.00	<u>Revel</u>	17.00	<u>Revel</u>	WFO
5	Senin	02/12/2024	08.00	<u>Revel</u>	17.00	<u>Revel</u>	WFO
6	Selasa	03/12/2024	08.00	<u>Revel</u>	17.00	<u>Revel</u>	WFO
7	Rabu	04/12/2024	08.00	<u>Revel</u>	17.00	<u>Revel</u>	WFO
8	Kamis	05/12/2024	08.00	<u>Revel</u>	17.00	<u>Revel</u>	WFO
9	Jumat	06/12/2024	08.00	<u>Revel</u>	17.00	<u>Revel</u>	WFO
10	Senin	09/12/2024	08.00	<u>Revel</u>	17.00	<u>Revel</u>	WFO
11	Selasa	10/12/2024	08.00	<u>Revel</u>	17.00	<u>Revel</u>	WFO
12	Rabu	11/12/2024	08.00	<u>Revel</u>	17.00	<u>Revel</u>	WFO
13	Kamis	12/12/2024	08.00	<u>Revel</u>	17.00	<u>Revel</u>	WFO
14	Jumat	13/12/2024	08.00	<u>Revel</u>	17.00	<u>Revel</u>	WFO

Mengetahui,




**PT BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.
DIVISI/UNIT BNU**



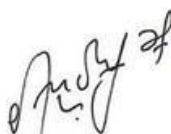
< **RENY AMERIA PUTRI / P036270** >

KARTU KONTROL BIMBINGAN MAGANG

NAMA PESERTA : Muhammad Revel Wivanto
 JOB : Pegawai Magang
 KELOMPOK/BAGIAN : IDA
 UNIT ORGANISASI : BNI Corporate University

TANGGAL	MATERI YANG DIAJARKAN	PARAF PEMBIMBING
26/11/2024 27/11/2024 28/11/2024 29/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Kelulusan Data Driven Analytic Bootcamp 2024 • NI Kelulusan Data Driven Analytic Bootcamp 2024 • RDC Learning Roadmap dan Learning Plan 2025 • Scoring Data Driven Analytic Bootcamp • Report Book Driven Analytic Bootcamp for Divhead 	
02/12/2024 03/12/2024 04/12/2024 05/12/2024 06/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> • NI payment reward ALP DD • RAB Training team WONDR • SKTI Learning Plan • NI ttd BAST term 2 Strategic Project Innovation Bootcamp • NI payment BAST term 2 Strategic Project Innovation Bootcamp • Participants management for 3L5W Training • Training Topic Plan 2025 • Report Webinar 2025 excel dashboard 	
09/12/2024 10/12/2024 11/12/2024 12/12/2024 13/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> • NI TTD BAST Global Mindset Webinar Term 2 • NI OSB PAYMENT Global Mindset Webinar Term 2 • NPS for Realisasi KPI Individu - IT Digital IDA 2024 • Vendor Evaluation Linkxbrain • Vendor Evaluation Sandler • Vendor Evaluation Sacita Muda • Vendor Evaluation Multimatics • Ni to Divhead regarding Training Initiation for Collateral Management System (CMS) • Learning Roadmap 2025 Data Discrepancy Patch 	

PEMBIMBING dan PEMIMPIN
KELOMPOK,



**PT BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk. DIVISI/UNIT
IT, Digital & Operation Academy**

DAFTAR HADIR

Nama : **Muhammad Revel Wivanto**

Jabatan : 1826096195 Pegawai Magang BNI Corporate University

Unit Organisasi

No. Rekening BNI

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		WFO/WFH
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Senin	28/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
2	Selasa	29/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
3	Rabu	30/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
4	KJumat	30/11/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
5			08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
6	Senin	04/11/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
7	Selasa	05/11/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
8	Rabu	06/11/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
9	Kamis	07/11/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
10	Selasa	08/11/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
11	Rabu	13/11/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
12	Kamis	14/11/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
13			08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
14			08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
15	Jumat	15/11/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
16	Senin	18/11/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
17	Selasa	19/11/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
18	Rabu	20/11/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
19	Kamis	21/11/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
20	Jumat	22/11/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
21	Senin	25/11/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO

Mengetahui,




PT BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.
DIVISI/UNIT BNU



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Reny Ameria Putri', written in a cursive style.

< RENY AMERIA PUTRI / P036270 >

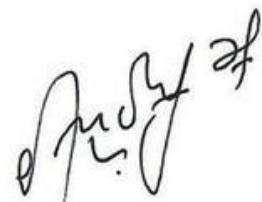
KARTU KONTROL BIMBINGAN MAGANG

NAMA PESERTA : Muhammad Revel Wivanto
JOB : Pegawai Magang
KELOMPOK/BAGIAN : IDA
UNIT ORGANISASI : BNI Corporate University

TANGGAL	MATERI YANG DIAJARKAN	PARAF PEMBIMBING
28/10/2024 29/10/2024 30/10/2024 31/10/2024 01/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Draft Curriculum “Pengembangan Kompetensi Digital” • Observation Exam Preparation : Data Analytics BNI Bootcamp • Report Graduation Result of Strategic Project Innovation Bootcamp • Memo CPM - Penyampaian RKAP APS • Kuesioner Kontrol PDP Sandler • Rencana Kerja Terkait Aspirasi Pemegang Saham • Data analysis on non-fordigi enlisted employees from BNI • NI BAST BNI social media • NI OSB BNI social media 	
04/11/2024 05/11/2024 06/11/2024 07/11/2024 08/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Addendum Kontrak Kerja Social Media Management • Payment Reward TOP 3 Group ALP Strategic Project Innovation • Learning Catalog IT Digital Academy • Learning Journey dan Program Workplan PROJECT MANAGEMENT BOOTCAMP Kelulusan Bootcamp Strategic Project Innovation • NI DivHead TTD PDP webinar DTS Sandler Kuesioner Kontrol webinar DTS Sandler 	
11/11/2024 12/11/2024 13/11/2024 14/11/2024 15/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Izin Prinsip Pengadaan Pelatihan Process Improvement Methodology 3 Legged 5 Why (3L5W) • Report Book Discussion For Finished Bootcamps • Laporan Pelaksanaan Pelatihan Data-Driven Analytic Bootcamp • Memo Kelulusan Data Driven Analytic Bootcamp 2024 • Scoring Review for Data Driven Analytic Bootcamp 2024 • Payment Reward TOP 3 Group ALP Strategic Project Innovation • Learning Roadmap revisement for Application Service Division • NI DivHead Add Anggaran Transportasi 3L5W • Surat Perintah Kerja PT Proquaman Consultancy 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Izin Prinsip Pengadaan Pelatihan Process Improvement Methodology 3 Legged 5 Why • Meeting Regarding Update on the structure of BNU Curriculum 	
18/11/2024 19/11/2024 20/11/2024 21/11/2024 22/11/2024	Attendance List for Learning Roadmap Meeting <ul style="list-style-type: none"> • Learning Needs Analysis (LNA) IT Strategic & Architechure Division (STA) • Learning Needs Analysis (LNA) Retail Delivery Division (RDL) • Learning Needs Analysis (LNA) Wholesale Delivery Division (WDL) • Learning Needs Analysis (LNA) Chief Information Security Officer (CISO) • Learning Needs Analysis (LNA) Application Development Division (ADV) • Learning Needs Analysis (LNA) IT Infrastructure Management (IFM) • Learning Needs Analysis (LNA) Credit Operation (COP) • Learning Needs Analysis (LNA) Digital Operation (DGO) • Participation Suggestion for BNI Employee on INNOFEST.ID 2024 • Permohonan Dukungan Pelatihan Process Improvement Methodology 3 Legged 5 Why (3L5W) • Proposal Teknis Improvement Methodology 3 Legged 5 Why (3L5W) • NI Support Kegiatan Technical Training LMS Wholesale • Draft Report for Data Driven Analytic Bootcamp 	
25/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> • NI BAST Data Driven Analytic Bootcamp • NI OSB Data Driven Analytic Bootcamp • Competency Information for Retail Digital Channel Division(RDC) • 	

PEMBIMBING dan PEMIMPIN
KELOMPOK,



< **RENY AMERIA PUTRI / P036270** >
PT BANK NEGARA INDONESIA
(Persero) Tbk. **DIVISI/UNIT IT, Digital & Operation Academy**

DAFTAR HADIR

Nama : **Muhammad Revel Wivanto**

Jabatan : 1826096195 Pegawai Magang BNI Corporate University

Unit Organisasi

No. Rekening BNI

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		WFO/WFH
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Kamis	26/09/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
2	Jumat	27/09/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
3	Senin	30/09/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
4	Selasa	01/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
5	Rabu	02/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
6	Kamis	03/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
7	Jumat	04/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
8	Senin	07/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
9	Selasa	08/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
10	Rabu	09/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
11	Kamis	10/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
12	Jumat	11/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
13	Senin	14/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
14	Selasa	15/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
15	Rabu	16/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
16	Kamis	17/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
17	Jumat	18/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
18	Senin	21/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
19	Selasa	22/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
20	Rabu	23/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
21	Kamis	24/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO
22	Jumat	25/10/2024	08.00	<i>Revel</i>	17.00	<i>Revel</i>	WFO

Mengetahui,

PT BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.




DIVISI/UNIT BNU



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Reny Ameria Putri', with a stylized flourish at the end.

< RENY AMERIA PUTRI / P036270 >

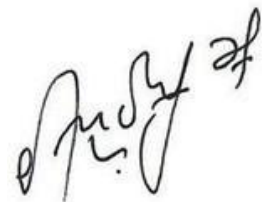
KARTU KONTROL BIMBINGAN MAGANG

NAMA PESERTA : Muhammad Revel Wivanto
JOB : Pegawai Magang
KELOMPOK/BAGIAN : IDA
UNIT ORGANISASI : BNI Corporate University

TANGGAL	MATERI YANG DIAJARKAN	PARAF PEMBIMBING
26/09/2024 27/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Cue Card Webinar GM #5 Series “Championing Change: Advanced Risk Management in Global Finance” • Present webapp for mapping position with required skills 	
30/09/2024 01/10/2024 02/10/2024 03/10/2024 04/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Strategic project Innovation Bootcamp participant's grade revision • Learning Roadmap powerpoint Reformat • Design Thinking Certification Invitation • Revise Post Test of Webinar GM #5 Series “Championing Change: Advanced Risk • Revise Material of Webinar GM #5 Series “Championing Change: Advanced Risk • Observe Webinar GM #5 Series “Championing Change: Advanced Risk • Discussion regarding Dashboard for IDA • Observe ms. Excel certifications • NI DivHead Izin Prinsip 3L5W • NI DivHead TOGAF, COBIT, IT IL, Linux 2024 TOR 3L5W • Revise Pakta Integritas Tim 3L5W • Data Driven Analytic Bootcamp – Business Intelligence certification Invitation • DRTU & Form Assessment Perpajakan PQM • Post Assessment Lv 3 - Strategic Bootcamp BNI 2024 Discussion 	
07/10/2024 08/10/2024 09/10/2024 10/10/2024 11/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Revise NI DivHead & SGA - Web Method • NI SGA ASC Circle 3 Bootcamp • Data Driven Analytic Bootcamp participant's grade revision • Data Driven Analytic Bootcamp – Data Analytic Certification discussion • Observe Strategic project Innovation Bootcamp – Design Thinking certification refreshment • NI SGA ASC Circle 3 Data Driven Analytic Bootcamp & Strategic Project Innovation Bootcamp • Data Driven Analytic Bootcamp – Data Analytic Certification Invitation • Reformat Powerpoint Learning Roadmap IDA 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Revise IDA's Courses Database Naming • Data Driven Analytic Bootcamp – Business Intelligence Certification Invitation • CIRCLE 3 Data Driven Analytic Bootcamp • CIRCLE 3 Observe Strategic project Innovation Bootcamp • Revise Learning Roadmap IDA Database 	
14/10/2024 15/10/2024 16/10/2024 17/10/2024 18/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Archive COP BOP • Technical Competency IDA • Perjanjian Pemrosesan Data – MULTIMATICS • Perjanjian Pemrosesan Data - Sandika Darsa • Weekly dashboard IDA • NI BAST Webinar Digital Trend • NI OSB Webinar Digital Trend • Learning Roadmap COP • Learning Roadmap powerpoint Update 	
21/10/2024 22/10/2024 23/10/2024 24/10/2024 25/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> • NI DIVHEAD Strategic Project Innovation Bootcamp • Memo Kelulusan Strategic Project Innovation Bootcamp • Technical Competency IDA • IDA Website meeting • WEB Method Training Observation • Revise DMA division Trainings Realisation • Learning Roadmap Discussion regarding patches • Reformat Powerpoint Learning Roadmap IDA • Learning Roadmap Dashboard Discussion 	
























PEMBIMBING dan PEMIMPIN
KELOMPOK,



< **RENYAMERIA PUTRI / P036270** >

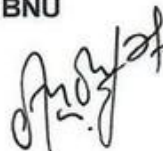
DAFTAR HADIR

Nama : Muhammad Revel Wivanto
Jabatan : Pegawai Magang
Unit Organisasi : BNI Corporate University
No. Rekening BNI : 1885964095

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		WFO/WFH
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Senin	02/09/2024	08.00		17.00		WFO
2	Selasa	03/09/2024	08.00		17.00		WFO
3	Rabu	04/09/2024	08.00		17.00		WFO
4	Kamis	05/09/2024	08.00		17.00		WFO
5	Jumat	06/09/2024	08.00		17.00		WFO
6	Senin	09/09/2024	08.00		17.00		WFO
7	Selasa	10/09/2024	08.00		17.00		WFO
8	Kamis	12/09/2024	08.00		17.00		WFO
9	Jumat	13/09/2024	08.00		17.00		WFO
11	Selasa	17/09/2024	08.00		17.00		WFO
12	Rabu	18/09/2024	08.00		17.00		WFO
13	Kamis	19/09/2024	08.00		17.00		WFO
14	Jumat	20/09/2024	08.00		17.00		WFO
15	Senin	23/09/2024	08.00		17.00		WFO
16	Selasa	24/09/2024	08.00		17.00		WFO
17	Rabu	25/09/2024	08.00		17.00		WFO

Mengetahui,

PT BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.
DIVISI/UNIT BNU



< RENY AMERIA PUTRI / P036270 >

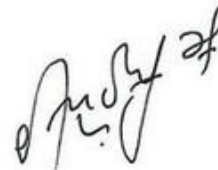
KARTU KONTROL BIMBINGAN MAGANG

NAMA PESERTA : Muhammad Revel Wivanto
 JOB : Pegawai Magang
 KELOMPOK/BAGIAN : IDA
 UNIT ORGANISASI : BNI Corporate University

TANGGAL	MATERI YANG DIAJARKAN	PARAF PEMBIMBING
02/09/2024 03/09/2024 04/09/2024 05/09/2024 06/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> • BNI Organization Structure Introduction • BNU Organization Structure Introduction • BNU Office place Introduction • ODP Mechanism Introduction • Dashboard mapping position with required skills Discussion • Meeting one on one Discussion with Dean of IDA about game "art of war" • Create group for ODP Batch 316 • Preparing Webinar GM #5 Series "Championing Change: Advanced Risk Management in Global Finance" • Speaker Selection Discussion for GM #5 Series "Championing Change: Advanced Risk Management in Global Finance" 	A
09/09/2024 10/09/2024 11/09/2024 12/09/2024 13/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Co-Fasilitator Assistant ODP Batch 316 with dean of IT • Jotform responses Artic Survival form for ODP Batch 316 • Recap all point analytical quiz for ODP Batch 316 • Create Visualization Leaderboard per group based on analytical point quiz for ODP Batch 316 • Create Concept webapp for mapping position with required skills • Preparing Webinar GM #5 Series "Championing Change: Advanced Risk Management in Global Finance" • Grade discussion and revision for Strategic Project Innovation bootcamp 	A
16/09/2024 17/09/2024 18/09/2024 19/09/2024 20/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> • NI DKM Webinar GM #5 Series "Championing Change: Advanced Risk Management in Global Finance" • SO Webinar GM #5 Series "Championing Change: Advanced Risk Management in Global Finance" • Question form GM #5 Series "Championing Change: Advanced Risk Management in Global Finance" • Grade discussion and revision for Strategic Project Innovation bootcamp • NI DivHead – Training STA Office 365 • NI SGA – Training STA Office 365 	A

	<ul style="list-style-type: none"> • NI Dekan – micro learning DEEP Password • Lembar Validasi– micro learning DEEP Password • Questions revision – micro learning DEEP Password • Progress discussion on webapp for mapping position with required skills 	
23/09/2024 24/09/2024 25/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Cue Card Webinar GM #5 Series “Championing Change: Advanced Risk Management in Global Finance” • Present webapp for mapping position with required skills 	A

PEMBIMBING dan PEMIMPIN
KELOMPOK,



< RENY AMERIA PUTRI / P036270 >

Lampiran D. Dokumentasi Pelaksanaan KP/Magang Magenta BUMN



Gambar 11. Dokumentasi dengan Karyawan Departemen IDA BNU