

RSS1
005.74
Sep
F-1

2009

TUGAS AKHIR - CF 1380

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN DI FAKULTAS TEKNOLOGI
INFORMASI**

IKA PUTRI SEPTYANA
NRP 5205 100 021

Dosen Pembimbing
Ir. Khakim Ghozali

JURUSAN SISTEM INFORMASI
Fakultas Teknologi Informasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
Surabaya 2009

PERPUSTAKAAN ITS	
Tgl. Terima	14-8-2009
Terima Dari	H
No. Agenda Prp.	164

FINAL PROJECT - CF 1380

**DESIGN STRUCTURE OF EMPLOYMENT
INFORMATION SYSTEM IN FACULTY OF
INFORMATION TECHNOLOGY**

IKA PUTRI SEPTYANA
NRP 5205 100 021

Supervisor
Ir. Khakim Ghozali

DEPARTMENT OF INFORMATION SYSTEM
Faculty of Information Technology
Sepuluh Nopember Institute of Technology
Surabaya 2009

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN DI FAKULTAS TEKNOLOGI
INFORMASI**

TUGAS AKHIR

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**

Pada

**Bidang Studi Perencanaan dan Pengembangan Sistem
Informasi (PPSI)**

Jurusan Sistem Informasi

Fakultas Teknologi Informasi

Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Surabaya

Oleh :

IKA PUTRI SEPTYANA

NRP 5205 100 021

Surabaya, Agustus 2009

**KETUA
JURUSAN SISTEM INFORMASI**

Ir. A. HOLIL NOOR ALI, M.KOM

NIP 131 996 150



**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN DI FAKULTAS TEKNOLOGI
INFORMASI**

TUGAS AKHIR

**Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer
pada**

**Bidang Studi Perencanaan dan Pengembangan Sistem
Informasi (PPSI)**

**Jurusan Sistem Informasi
Fakultas Teknologi Informasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember**

Oleh :

IKA PUTRI SEPTYANA

NRP 5205 100 021

**Disetujui Tim Penguji : Tanggal Ujian : 7 Agustus 2009
Periode Wisuda : Oktober 2009**

Ir. Khakim Ghozali

(Pembimbing)

Bekti Cahyo Hidayanto, S.Si, M.Kom

(Penguji 1)

Danu Pranantha, S.T, M.Sc

(Penguji 2)

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN DI FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

Nama Mahasiswa : IKA PUTRI SEPTYANA
NRP : 5205 100 021
Jurusan : Sistem Informasi FTIF – ITS
Dosen Pembimbing : Ir. Khakim Ghozali

Abstrak

Pada saat ini Fakultas Teknologi Informasi ITS (Institut Teknologi Sepuluh November) mengalami keterlambatan informasi mengenai karyawan dan dosen yang akan segera pensiun ataupun yang sudah waktunya naik pangkat dan jabatan. Hal tersebut dikarenakan aplikasi yang ada yaitu Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademik Perguruan Tinggi tidak mendukung fungsi tersebut. Untuk mewujudkan hal tersebut diperlukan aplikasi yang memiliki fasilitas untuk mengetahui karyawan atau pegawai mana yang sudah waktunya pensiun dan naik jabatan atau pangkat yang dapat terintegrasi dengan Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademik Perguruan Tinggi.

Aplikasi ini dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL. Metode yang digunakan untuk menyelesaikan pembuatan aplikasi ini adalah UPM (Unified Process Model) yang terdiri dari empat tahapan yaitu tahap awal (inception), tahap perluasan (elaboration), tahap konstruksi (construction), dan tahap transisi (transition) dengan menggunakan standart pendokumentasian ReadySET

Hasil proyek dari tugas akhir ini adalah berupa Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian yang berbasis web. Dengan adanya sistem informasi kepegawaian yang terintegrasi ini selanjutnya dapat membantu kinerja pihak Fakultas Teknologi Informasi.

Kata kunci: Sistem Informasi Kepegawaian, Naik Pangkat, Naik Jabatan, Pensiun Pegawai, Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademik Perguruan Tinggi

DESIGN STRUCTURE OF EMPLOYMENT INFORMATION SYSTEM IN FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

Name : IKA PUTRI SEPTYANA
NRP : 5205 100 021
Departement : Information System FTIF - ITS
Supervisor : Ir. Khakim Ghozali

Abstract

At this time the Faculty of Information Technology ITS (Institut Teknologi Sepuluh Nopember) has problem about lating information about the staff and lecturers who will soon retire or move up is time and position. This problem because the applications Information System Measurement of Labor Productivity Academic College does not support for these functions. To realize it needed an application that has a facility to find out which employees who are retiring and rising time from the position or rank that can be integrated with the Information System Measurement of Labor Productivity Academic College.

This application was built using the PHP programing language and MySQL database. The Method used to complete the constructing of this application is UPM (Unified Process Model), which consists of four phases, namely the initial stage (inception), the expansion (elaboration), the construction phase (construction), and phase transition (transition) by using the standard documentation ReadySET

The Result from the project task is the end is Employment Information System Application with web-based. With this can further help the performance of the Faculty of Information Technology.

Keywords: Information Systems Officer, increasing of rank, increasing of Position, Employee Retiring, Information System for Measuring Academic Productivity of Labor Universities

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah rabbilalamiin atas segala karunia dan rahmat-NYA, sehingga tugas akhir berjudul "RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN DI FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI" dapat terselesaikan dan menghantarkan penulis menjadi sarjana komputer dari Jurusan Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya. Terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya juga penulis sampaikan kepada:

1. Kedua Orang Tua penulis dan seluruh keluarga besar atas dukungan moral maupun material yang diberikan kepada penulis.
2. Bpk. Ir. Khakim Ghozali selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan motivasi kepada penulis.
3. Ibu Wiwik Anggraini, S.Si, M.Kom selaku dosen wali penulis atas segala bimbingannya selama empat tahun terakhir.
4. Bpk. Ir Ahmad Holil Noor Ali, M.Kom selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi ITS juga selaku dosen penguji yang telah bersedia menguji dan memberikan masukan yang berarti bagi penulis.
5. Bpk Bekticahyo dan Bpk Danu Pranantha selaku dosen penguji yang telah bersedia menjadi penguji dan memberikan masukan yang berarti bagi penulis.
6. Bapak dan Ibu Dosen pengajar di Jurusan Sistem Informasi ITS yang telah memberikan ilmu yang berharga kepada penulis.
7. *Special thank's* pada Danu dan teman kontarakan ++ yang selau setia mendukung dan memberikan motivasi dalam pengerjaan tugas akhir ini

8. Semua saudara-saudara Phoenic 2005, terimakasih telah membantu
9. Semua teman-teman di Sistem Informasi, SI'01, SI'02, SI'03, SI'06, dan SI'07, terima kasih telah menjadi bagian dari SI.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini belum sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik, dan saran dari berbagai pihak.

Akhirnya, penulis berharap semoga keberadaan tugas akhir ini bermanfaat banyak bagi ilmu pengetahuan dan berbagai pihak.

Surabaya, Agustus 2009
Penulis

DAFTAR ISI

Abstrak.....	i
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Permasalahan.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan.....	3
1.5 Manfaat.....	3
1.6 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II TINJUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Kepegawaian Negara.....	7
2.2.1 Kenaikan Pangkat.....	7
2.2.2 Kenaikan Jabatan.....	8
2.2.3 Daftar Urut Kepangkatan Pegawai.....	10
2.2.4 Pensiun Pegawai.....	11
2.2 Sistem Informasi Kepegawaian.....	12
2.3 Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademik Perguruan Tinggi.....	13
2.4 ReadySET.....	13
2.5 UML.....	24
2.5.1 Use Case Diagram.....	25
2.5.2 Activity Diagram.....	26
2.5.3 Sequence Diagram.....	27
2.5.4 Collaboration Diagram.....	28
2.5.5 Class Diagram.....	29
2.4.1 Fitur PHP.....	31
2.4.2 Kelebihan PHP.....	31
2.4.3 Framework PHP.....	32

2.6	MySQL.....	33
2.7	Apache.....	33
BAB III METODOLOGI		35
3.1	Tahap Awal (<i>Inception</i>)	35
3.2.1	Kebutuhan Pengguna dan Cerita Pengguna (<i>User Needs and User Stories</i>)	35
3.2	Tahap Perluasan (<i>Elaboration</i>)	37
3.3.1	Kebutuhan Sistem (<i>System Requirements</i>).....	38
3.3.2	Desain (<i>Design</i>)	43
3.3	Tahap Konstruksi (<i>Construction</i>).....	46
3.4	Tahap Transisi (<i>Transition</i>)	46
BAB IV ANALISIS SISTEM		47
4.1	Hasil Analisis Pembuatan Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak	48
4.1.1	Kebutuhan Pengguna dan Cerita Pengguna (<i>User Needs and User Stories</i>)	48
4.1.2	Deskripsi Use Cases	50
4.1.3	Analisis Pembuatan Feature Specs	53
4.1.4	Kebutuhan Fungsional.....	54
4.1.5	Kebutuhan Non-Fungsional.....	54
4.1.6	Kebutuhan Lingkungan	55
BAB V DESAIN SISTEM		56
5.1	Hasil Desain Perancangan Perangkat Lunak.....	57
5.1.1	Structural Design	57
5.1.2	Behavioral Design	57
5.1.3	User Interface	59
5.1.4	<i>Build System</i>	62
5.1.5	<i>Architecture</i>	63
5.1.6	<i>Persistence</i>	65
5.1.7	<i>Security</i>	66
BAB VI UJI COBA DAN EVALUASI SISTEM		67
6.1	Gambaran	67
6.2	Tujuan Uji Coba	67
6.3	Lingkungan Uji Coba	67
6.4	Skenario uji coba proses mengelola data pengguna	68

6.5	Skenario uji coba proses mengelola data biodata dosen.....	82
6.6	Skenario uji coba proses mengelola data biodata karyawan	93
6.7	Skenario uji coba proses mengelola data kenaikan jabatan dan pangkat dosen	104
6.8	Skenario uji coba proses mengelola data kenaikan pangkat karyawan	112
6.9	Skenario uji coba proses mengelola data pensiun dosen...	119
6.10	Skenario uji coba proses mengelola data pensiun karyawan	123
BAB VII SIMPULAN DAN SARAN		127
7.1	Simpulan.....	127
7.2	Saran.....	128
DAFTAR PUSTAKA.....		129

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Tahap pengembangan perangkat lunak yang digunakan oleh ReadySET	14
Gambar 2. 2 Peta dokumen template ReadySET Pro	16
Gambar 2. 3 Contoh Use case Diagram.....	26
Gambar 2. 4 Contoh Activity Diagram.....	27
Gambar 2. 5 Contoh Sequence Diagram	28
Gambar 2. 6 Contoh Collaboration Diagram.....	29
Gambar 2. 7 Contoh Penggambaran Class Diagram.....	30
Gambar 5. 1 Sequence diagram mengubah data biodata dosen ...	57
Gambar 5. 2 Activity diagram mengubah data biodata dosen....	58
Gambar 5. 3 Collaboration diagram mengubah data biodata dosen	59
Gambar 5. 4 Desain halaman validasi pangkat dosen.....	60
Gambar 6. 1 Hasil skenario melihat daftar pengguna	69
Gambar 6. 2 Halaman Tambah Pngguna	70
Gambar 6. 3 Langkah skenario tambah pengguna	70
Gambar 6. 4 Hasil skenario tambah pengguna	71
Gambar 6. 5 Pesan peringatan bila ada <i>field</i> yang tidak diisi.....	71
Gambar 6. 6 Pesan peringatan bila nama pengguna sama	72
Gambar 6. 7 Langkah skenario hapus pengguna	72
Gambar 6. 8 Pesan konfirmasi hapus pengguna	73
Gambar 6. 9 Hasil skenario hapus pengguna.....	73
Gambar 6. 10 Langkah skenario ubah kata sandi	74
Gambar 6. 11 Halaman ubah sandi pengguna.....	74
Gambar 6. 12 Langkah skenario ubah kata sandi pengguna	75
Gambar 6. 13 Pesan peringatan bila kata sandi lama tidak sesuai	75
Gambar 6. 14 Pesan peringatan bila verifikasi kata sandi baru tidak sesuai.....	75
Gambar 6. 15 Langkah skenario pencarian data pengguna.....	76
Gambar 6. 16 Langkah skenario pencarian data pengguna.....	76



Gambar 6. 17 Hasil skenario pencarian data pengguna	76
Gambar 6. 18 Langkah skenario memilih jumlah baris	77
Gambar 6. 19 Hasil skenario memilih jumlah baris.....	78
Gambar 6. 20 Langkah skenario melihat daftar pengguna per halaman	78
Gambar 6. 21 Hasil skenario melihat daftar pengguna per halaman	79
Gambar 6. 22 Hasil skenario melihat daftar pengguna per halaman	80
Gambar 6. 23 Hasil skenario melihat daftar pengguna per halaman	80
Gambar 6. 24 Hasil skenario melihat daftar pengguna per halaman	81
Gambar 6. 25 Hasil skenario memperbarui data pengguna.....	82
Gambar 6. 26 Menu biodata dosen	83
Gambar 6. 27 Halaman daftar biodata dosen	84
Gambar 6. 28 Langkah skenario tambah biodata dosen.....	85
Gambar 6. 29 Hasil skenario tambah data biodata dosen.....	85
Gambar 6. 30 Pesan peringatan bila ada <i>field</i> yang belum diisi..	86
Gambar 6. 31 Pesan konfirmasi hapus biodata dosen.....	86
Gambar 6. 32 Langkah skenario ubah data biodata dosen	87
Gambar 6. 33 Langkah skenario ubah data biodata dosen	87
Gambar 6. 34 Hasil skenario ubah data biodata dosen	88
Gambar 6. 35 Pesan peringatan bila ada <i>field</i> tidak diisi	88
Gambar 6. 36 Langkah skenario lihat detail data biodata dosen..	88
Gambar 6. 37 Hasil skenario lihat detail biodata dosen	89
Gambar 6. 38 Hasil cetak biodata dosen.....	89
Gambar 6. 39 Langkah skenario pencarian data biodata dosen ..	90
Gambar 6. 40 Hasil skenario pencarian data biodata dosen.....	90
Gambar 6. 41 Langkah skenario memilih jumlah baris	91
Gambar 6. 42 Langkah skenario melihat daftar biodata dosen per halaman	91
Gambar 6. 43 Hasil skenario melihat daftar biodata dosen per halaman	92
Gambar 6. 44 Hasil skenario memperbarui data biodata dosen ..	93

Gambar 6. 45 Menu biodata dosen	94
Gambar 6. 46 Halaman daftar biodata karyawan.....	95
Gambar 6. 47 Langkah skenario tambah biodata karyawan	96
Gambar 6. 48 Hasi skenario tambah data biodata karyawan	96
Gambar 6. 49 Pesan peringatan bila ada <i>field</i> yang belum diisi..	97
Gambar 6. 50 Pesan konfirmasi hapus biodata karyawan.....	97
Gambar 6. 51 Langkah skenario ubah data biodata karyawan....	98
Gambar 6. 52 Langkah skenario ubah data biodata karyawan....	98
Gambar 6. 53 Hasil skenario ubah data biodata karyawan	99
Gambar 6. 54 Langkah skenario lihat detail data biodata karyawan	99
Gambar 6. 55 Hasil skenario lihat detail biodata karyawan.....	100
Gambar 6. 56 Hasil cetak biodata karyawan	100
Gambar 6. 57 Langkah skenario pencarian data biodata dosen	101
Gambar 6. 58 Hasil skenario pencarian data biodata karyawan	101
Gambar 6. 59 Langkah skenario memilih jumlah baris	102
Gambar 6. 60 Langkah skenario melihat daftar biodata karyawan per halaman	102
Gambar 6. 61 Hasil skenario melihat daftar biodata karyawan per halaman	103
Gambar 6. 62 Hasil skenario memperbarui data biodata karayawan	104
Gambar 6. 63 Menu biodata kenaikan jabatan dan pangkat dosen	106
Gambar 6. 64 Halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat	106
Gambar 6. 65 Hasil skenario cetak halaman daftar dosen, pangkat, dan jabatan	107
Gambar 6. 66 Langkah skenario validasi jabatan dosen	107
Gambar 6. 67 Langkah skenario memvalidasi jabatan dosen ...	108
Gambar 6. 68 Hasil skenario memvalidasi jabatan dosen.....	108
Gambar 6. 69 Langkah skenario validasi pangkat dosen.....	109
Gambar 6. 70 Langkah skenario memvalidasi jabatan dosen ...	109
Gambar 6. 71 Hasil skenario memvalidasi pangkat dosen.....	109
Gambar 6. 72 Langkah skenario lihat histori jabatan dan pangkat dosen	110

Gambar 6. 73 Hasil skenario lihat histori jabatan dan pangkat dosen	110
Gambar 6. 74 Hasil skenario menghapus histori pegawai	111
Gambar 6. 75 Langkah skenario lihat detail histori jabatan atau pangkat dosen.....	111
Gambar 6. 76 Hasil skenario lihat detail histori jabatan atau pangkat dosen.....	111
Gambar 6. 77 Hasil skenario mencetak halaman histori pangkat atau jabatan pegawai	112
Gambar 6. 78 Menu biodata kenaikan pangkat karyawan	114
Gambar 6. 79 Halaman daftar karyawan dan pangkat	114
Gambar 6. 80 Hasil skenario cetak halaman daftar karyawan dan pangkat.....	115
Gambar 6. 81 Langkah skenario validasi pangkat dosen	115
Gambar 6. 82 Langkah skenario memvalidasi pangkat karyawan	116
Gambar 6. 83 Hasil skenario memvalidasi pangkat karyawan..	116
Gambar 6. 84 Langkah skenario lihat histori pangkat karyawan	117
Gambar 6. 85 Hasil skenario lihat histori pangkat karyawan....	117
Gambar 6. 86 Hasil skenario menghapus histori pegawai	118
Gambar 6. 87 Langkah skenario lihat detail histori pangkat karyawan.....	118
Gambar 6. 88 Hasil skenario lihat detail histori pangkat karyawan	118
Gambar 6. 89 Hasil skenario mencetak halaman histori pangkat pegawai	119
Gambar 6. 90 Menu Pengelolaan Pegawai Pensiun Dosen.....	120
Gambar 6. 92 Halaman daftar pensiun dosen	121
Gambar 6. 93 Hasil skenario cetak halaman daftar pensiun dosen	121
Gambar 6. 94 Langkah skenario validasi pensiun dosen	122
Gambar 6. 95 Langkah skenario memvalidasi pensiun dosen ..	122
Gambar 6. 96 Hasil skenario memvalidasi pensiun dosen.....	122
Gambar 6. 90 Menu Pengelolaan Pegawai Pensiun Karyawan.	124

Gambar 6. 92 Halaman daftar pensiun Karyawan	124
Gambar 6. 93 Hasil skenario cetak halaman daftar pensiun karyawan	125
Gambar 6. 94 Langkah skenario validasi pensiun karyawan	125
Gambar 6. 95 Langkah skenario memvalidasi pensiun karyawan	125
Gambar 6. 96 Hasil skenario memvalidasi pensiun karyawan..	126

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Template deskripsi use case ReadySET.....	38
Tabel 3. 2 Template feature specs	41
Tabel 4 . 1 Use Case <i>Login</i>	50
Tabel 5 . 1 Komponen Antarmuka Halaman Validasi Pangkat Dosen	61
Tabel 6. 1 Skenario Uji Coba 1	68
Tabel 6. 2 Skenario Uji Coba 2	82
Tabel 6. 3 Skenario Uji Coba 3	93
Tabel 6. 4 Skenario Uji Coba 4	104
Tabel 6. 5 Skenario Uji Coba 5	112
Tabel 6. 6 Skenario Uji Coba 6	119
Tabel 6. 7 Skenario Uji Coba 7	123

BAB I

PENDAHULUAN

Bab pendahuluan ini membahas tentang latar belakang pengerjaan tugas akhir, rumusan permasalahan yang dihadapi dalam pengerjaan tugas akhir, batasan permasalahan pengerjaan tugas akhir, tujuan pengerjaan tugas akhir, dan manfaat dari pengerjaan tugas akhir. Dari uraian ini diharapkan gambaran umum permasalahan dan pemecahan tugas akhir ini dapat dipahami.

1.1 Latar Belakang

Pada saat ini, konsep perbaikan yang terus menerus, harus dilakukan oleh setiap organisasi ataupun instansi untuk dapat bertahan dan menyesuaikan diri dengan segala perkembangan yang ada, termasuk lembaga pendidikan. Perbaikan yang terus menerus ini melihat bahwa tidak ada sistem yang terbaik, tetapi yang ada adalah sistem yang lebih baik.

Permasalahan yang ada di Fakultas Teknologi Informasi adalah keterlambatan informasi tentang pegawai yang akan naik jabatan dan pangkat atau pegawai yang akan pensiun. Hal tersebut disebabkan oleh data masih dibuat secara manual (dengan menggunakan Microsoft Excel) dan aplikasi Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademik Perguruan Tinggi yang telah ada tidak mendukung fungsi tersebut. Sehingga untuk mencari informasi dibutuhkan yang dibutuhkan makan waktu yang cukup lama.

Oleh karena itu dibutuhkan adanya aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas yang mampu menyediakan informasi mengenai tentang kepegawaian dan mampu memberikan penyelesaian terhadap masalah yang ada.

Dengan adanya Sistem Informasi Kepegawaian yang terintegrasi, maka akan dapat memudahkan kinerja para pegawai

di Fakultas Teknologi Informasi ini, seperti kepengurusan pensiun, naik jabatan, dan naik pangkat. Sistem informasi kepegawaian ini akan memberikan informasi mengenai info data pegawai, naik jabatan, naik pangkat, dan pensiun pegawai.

Berdasarkan informasi-informasi tersebut, Fakultas Teknologi Informasi dapat mengontrol dan mengetahui segala sesuatu tentang kepegawaian yang ada di Fakultas Teknologi Informasi. Sistem Informasi Kepegawaian ini diharapkan dapat mendukung kegiatan operasional sekaligus menunjang kegiatan pengembangan bidang kepegawaian pada Fakultas Teknologi Informasi ini.

1.2 Permasalahan

Tugas akhir yang diajukan menitikberatkan pada permasalahan sebagai berikut:

1. Bagaimana spesifikasi kebutuhan yang diperlukan oleh pihak Fakultas Teknologi Informasi dalam membangun Sistem Informasi Kepegawaian
2. Bagaimana desain aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian yang sesuai dengan spesifikasi kebutuhan yang sudah diidentifikasi di awal
3. Bagaimana membangun aplikasi sistem informasi kepegawaian dilihat dari segi pemrograman dan sesuai dengan desain yang sudah ada
4. Bagaimana mendokumentasikan hasil analisis spesifikasi kebutuhan perangkat lunak dan desain perangkat lunak yang berdasarkan standar ReadySET

1.3 Batasan Masalah

Dari permasalahan yang telah disebutkan di atas, maka batasan masalah dalam tugas akhir ini adalah :

1. Dalam modul ReadySET yang digunakan tidak termasuk pada test cases tetapi diganti dengan uji coba per fungsi.

2. Komputer server yang digunakan adalah minimal Pentium IV 2,4 GHz, dengan menggunakan memori 512 MB.
3. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP (*Personal Home Page*).
4. Software yang digunakan antara lain :
 - Dokumentasi : Microsoft Word
 - Desain dan Programming : Power Designer, Microsoft Office Visio 2003, Macromedia Dreamweaver 8, MySQL 5.0, notepad++
5. Sistem Informasi Kepegawaian ini merupakan sistem informasi yang digunakan pada lingkungan Fakultas Teknologi Informasi
6. Sistem Informasi Kepegawaian ini terintegrasi dalam satu *database* dengan Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademik Perguruan Tinggi dan Sistem Informasi Surat Keputusan.

1.4 Tujuan

Tujuan tugas akhir ini adalah untuk membuat suatu Sistem Informasi Kepegawaian sesuai dengan spesifikasi kebutuhan yang diperlukan oleh pihak Fakultas Teknologi Informasi, serta membuat dokumen Sistem Informasi Kepegawaian berdasarkan standar ReadySET.

1.5 Manfaat

Adapun manfaat langsung yang bisa diperoleh dari penyelesaian tugas akhir ini, diantaranya adalah :

- Dapat mengerti proses bisnis yang terjadi dalam sistem kepegawaian di Fakultas Teknologi Informasi.
- Dapat mengetahui kebutuhan yang dibutuhkan dalam pembuatan suatu aplikasi sistem informasi
- Dapat mengetahui pendokumentasian yang baik dalam suatu proyek pengembangan perangkat lunak.

Selain manfaat langsung, ada juga manfaat tidak langsung yang bisa diperoleh dengan diimplementasikannya tugas akhir ini, diantaranya adalah :

- Mudahnnya karyawan dan dosen untuk mengakses informasi tentang kenaikan pangkat, kenaikan jabatan, dan pensiun.
- Mudahnnya karyawan untuk mendokumentasikan data-data kepegawaian dalam satu database

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Tugas Akhir dibagi menjadi 7 bab sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang, tujuan tugas akhir, manfaat tugas akhir, perumusan masalah, batasan masalah, dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai definisi dan penjelasan mengenai pustaka-pustaka yang menjadi referensi.

BAB III METODOLOGI

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai metode-metode yang yang digunakan dalam penyelesaian tugas akhir.

BAB IV ANALISIS SISTEM

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai analisis kebutuhan sistem informasi berdasarkan hasil pengumpulan data di lapangan.

BAB V DESAIN SISTEM

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai desain-desain sistem informasi yang berupa desain UML sesuai dengan kebutuhan sistem informasi.

BAB VI UJI COBA DAN EVALUASI

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai hasil dari uji coba perangkat lunak yang kemudian dilanjutkan dengan evaluasi terhadap hasil dari uji coba tersebut. Uji coba dilakukan dengan menggunakan analisis dan desain yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya.

BAB VII KESIMPULAN

Pada bab ini akan diberikan kesimpulan dari seluruh percobaan yang telah dilakukan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menjelaskan tentang teori yang mendukung pembuatan tugas akhir ini yaitu Sistem Informasi Kepegawaian.

2.1 Kepegawaian Negara

Kepegawaian merupakan salah satu bagian yang terpenting dalam menjamin terselenggaranya tugas-tugas umum suatu perusahaan atau instansi tertentu. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 1999 pegawai negeri adalah setiap warga negara Republik Indonesia yang telah memnuhi syarat yang ditentukan, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan disertai tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan perundang-undangan yang berlaku.

Terdapat beberapa jenis pekerjaan yang termasuk dalam lingkup bagian kepegawaian yaitu pengangkatan dalam Pangkat Pegawai, pengangkatan dalam Jabatan, daftar urut kepangkatan pegawai, dan pensiun pegawai.

2.2.1 Kenaikan Pangkat

Pangkat menurut **Thoha** (2007:37), adalah kedudukan yang menunjukkan tingkat seorang pegawai dalam rangkaian susunan kepegawaian dan digunakan sebagai dasar penggajian. Berdasarkan PP Nomor 12 Tahun 2002 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang kenaikan pangkat PNS, yang dimaksud kenaikan pangkat adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian Pegawai Negeri Sipil terhadap Negara, serta sebagai dorongan kepada Pegawai Negeri Sipil untuk lebih meningkatkan prestasi kerja dan pengabdianya.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000, kenaikan pangkat terdiri dari tiga jenis yaitu :

1. Kenaikan pangkat reguler adalah apabila seorang Pegawai Negeri Sipil telah memenuhi syarat-syarat yang ditentukan dapat dinaikkan pangkatnya tanpa terikat pada jabatan, yang ditentukan sampai dengan tingkat pangkat tertentu. Kenaikan pangkat reguler adalah merupakan hak, oleh sebab itu apabila seorang Pegawai Negeri Sipil telah memenuhi syarat -syarat yang ditentukan pada dasarnya harus dinaikkan pangkatnya, kecuali apabila ada alasan yang sah untuk menundanya
2. Kenaikan Pangkat Pilihan adalah kenaikan pangkat yang disamping harus memenuhi syarat-syarat yang ditentukan juga harus ada jabatan, atau dengan perkataan lain, walaupun seorang Pegawai Negeri Sipil telah memenuhi syarat-syarat umum untuk kenaikan pangkat, tetapi jabatannya tidak sesuai untuk pangkat itu, maka ia belum dapat dinaikkan pangkatnya. Tingkat pangkat untuk kenaikan pangkat pilihan dapat ditentukan. Kenaikan Pangkat pilihan bukan hak, tetapi adalah kepercayaan dan penghargaan kepada seseorang Pegawai Negeri Sipil atas prestasi kerjanya, yakni bagi Pegawai Negeri Sipil yang telah menunjukkan prestasi kerja yang tinggi ada kemungkinan mendapat kenaikan pangkat pilihan
3. Kenaikan pangkat pengabdian diberikan bagi PNS yang meninggal dunia atau akan diberhentikan dengan hormat dengan hak pensiun karena mencapai batas usia pensiun, dapat diberikan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi.

2.2.2 Kenaikan Jabatan

Menurut UU No. 43 Tahun 1999 tentang kepegawaian, jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab,

wewenang dan hak seorang PNS dalam suatu satuan organisasi. Berdasarkan UU kepegawaian, jabatan dibedakan dalam dua jenis yaitu :

1. Jabatan Struktural

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002, yang dimaksud jabatan struktural adalah suatu kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang PNS dalam rangka memimpin suatu satuan organisasi negara.

Persyaratan untuk diangkat dalam jabatan struktural adalah :

- a. Berstatus PNS
- b. Serendah-rendahnya menduduki peringkat satu tingkat dibawah jenjang pangkat yang ditentukan
- c. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam dua tahun terakhir
- d. Memiliki kompetensi jabatan yang diperlukan
- e. Sehat jasmani dan rohani

PNS yang menduduki jabatan struktural tidak dapat menduduki jabatan rangkap, baik dengan jabatan struktural maupun jabatan fungsional.

2. Jabatan Fungsional

Jabatan fungsional menurut UU Nomor 43 Tahun 1999 tentang kepegawaian adalah yang secara tidak tegas disebutkan dalam struktur organisasi, tetapi dari sudut fungsinya diperlukan oleh organisasi. Sedangkan dalam PP Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional PNS, didefinisikan jabatan fungsional adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seseorang PNS dalam satu satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian atau keterampilan tertentu serta bersifat mandiri.

2.2.3 Daftar Urut Kepangkatan Pegawai

Daftar urut kepangkatan (DUK) adalah salah satu bahan obyektif untuk melaksanakan pembinaan karier Pegawai Negeri Sipil berdasarkan sistem karier dan sistem prestasi kerja, oleh karena Daftar Urut Kepangkatan perlu dibuat dan dipelihara secara terus menerus.

Dalam DUK tidak boleh ada 2 (dua) nama Pegawai Negeri Sipil yang sama nomor urutnya, maka untuk menetapkan nomor urut yang tepat dalam satu DUK diadakan ukuran secara berturut-turut sebagai berikut :

1. Pangkat

PNS yang berpangkat lebih tinggi dicantumkan dalam nomor urut yang lebih tinggi dalam DUK, Jika ada dua orang/lebih yang memiliki pangkat yang sama maka dari mereka yang lebih tua dalam pangkat tersebut dicantumkan dalam nomor urut yang lebih tinggi.

2. Jabatan

Apabila ada dua orang/lebih, PNS yang berpangkat sama dan diangkat dalam pangkat itu dalam waktu yang sama, maka dari mereka yang memegang jabatan yang lebih tinggi dicantumkan dalam nomor urut yang lebih tinggi dan dilihat yang lebih dahulu diangkat dalam jabatan yang sama tingkatannya.

3. Masa Kerja

Apabila ada dua orang/lebih, PNS yang berpangkat sama dan diangkat dalam pangkat itu dalam waktu yang sama dan memegang jabatan yang sama, maka dari mereka

yang memiliki masa kerja sebagai PNS yang lebih banyak dicantumkan dalam nomor urut yang lebih tinggi

4. Latihan Jabatan

Apabila ada dua orang/lebih, PNS yang berpangkat sama dan diangkat dalam pangkat itu dalam waktu yang sama dan memangku jabatan yang sama dan memiliki masa kerja yang sama, maka dari mereka yang pernah mengikuti latihan jabatan yang ditentukan, dicantumkan dalam nomor urut yang lebih tinggi dalam DUK.

5. Pendidikan

Apabila ada dua orang/lebih, PNS yang berpangkat sama dan diangkat dalam pangkat itu dalam waktu yang sama dan memangku jabatan yang sama dan memiliki masa kerja yang sama, dan pernah mengikuti latihan jabatan yang ditentukan, maka dari mereka yang lulus dari pendidikan yang lebih tinggi dicantumkan dalam nomor urut yang lebih tinggi dalam DUK.

2.2.4 Pensiun Pegawai

Pensiun adalah jaminan hari tua dan sebagai balas jasa terhadap Pegawai Negeri yang telah bertahun-tahun mengabdikan dirinya kepada Negara. Karena pensiun bukan saja sebagai jaminan hari tua, tetapi juga adalah sebagai balas jasa, maka Pemerintah memberikan sumbangannya kepada Pegawai Negeri.

Pegawai yang diberhentikan dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil berhak menerima pensiun pegawai, jika pada saat pemberhentiannya sebagai pegawai ;

- a. Telah mencapai usia sekurang-kurangnya 50 Tahun dan mempunyai masa kerja untuk pensiun sekurang-kurangnya 20 Tahun.
- b. Mempunyai masa kerja sekurang-kurangnya 4 Tahun dan oleh badan / pejabat yang ditunjuk oleh departemen kesehatan berdasarkan peraturan tentang pengujian kesehatan pegawai negeri, dinyatakan tidak dapat bekerja lagi dalam jabatan apapun juga karena keadaan jasmani atau rohani yang tidak disebabkan oleh dan karena ia menjalankan kewajiban jabatannya.
- c. Pegawai negeri yang setelah menjalankan suatu tugas Negara tidak dipekerjakan kembali sebagai pegawai negeri, berhak menerima pensiun pegawai apabila ia diberhentikan dengan hormat sebagai pegawai negeri dan pada saat pemberhentiannya sebagai pegawai negeri ia telah mencapai usia sekurang-kurangnya 50 tahun dan memiliki masa kerja untuk pensiun sekurang – kurangnya 10 Tahun.

2.2 Sistem Informasi Kepegawaian

Menurut www.wikipedia.org, "Sistem informasi adalah aplikasi komputer untuk mendukung operasi dari suatu organisasi: operasi, instalasi, dan perawatan komputer, perangkat lunak, dan data"

Menurut James A. Hall, "Sistem informasi merupakan sebuah rangkaian prosedur formal di mana data dikumpulkan, diproses menjadi suatu informasi, dan didistribusikan kepada para pengguna".

Jadi menurut www.wikipedia.org sistem informasi adalah sebuah aplikasi komputer sedangkan menurut James A. Hall sistem informasi adalah sebuah rangkaian prosedur. Kedua dasar teori tersebut saling mendukung karena didalam sebuah aplikasi komputer sistem informasi terdapat sebuah rangkaian prosedur.

Sedangkan Sistem Informasi Kepegawaian merupakan suatu proses pengumpulan data dan kemudian di proses menjadi suatu informasi mengenai kepegawaian yang nantinya akan didistribusikan dan dapat diambil informasinya oleh para pengguna yaitu pengguna yang mengurus bagian administrasi kepegawaian.

Sistem Informasi Kepegawaian ini didesain untuk menampilkan informasi tentang biodata, kenaikan pangkat, kenaikan jabatan, dan pensiun dosen ataupun karyawan

2.3 Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademik Perguruan Tinggi

Sistem Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademis Perguruan Tinggi bertujuan untuk mengetahui tingkat produktivitas dosen yang dapat menghasilkan keluaran angka produktivitas berupa tabel serta tingkat produktivitas dosen.

Sistem Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademis Perguruan Tinggi ini dikembangkan dengan model client/server dan memiliki hirarki data pada tingkat Nasional (Dikti), Perguruan Tinggi, Fakultas dan Jurusan/Departemen.

Sistem Pengukuran Produktivitas tenaga akademis Perguruan tinggi didesain dengan konsep client server, dan secara berhirarki memiliki keterkaitan informasi secara agregat. Komponen informasi dikumpul secara berhirarki pada tingkat paling rendah departemen, Fakultas, Perguruan tinggi/Institut, dan Dikti.

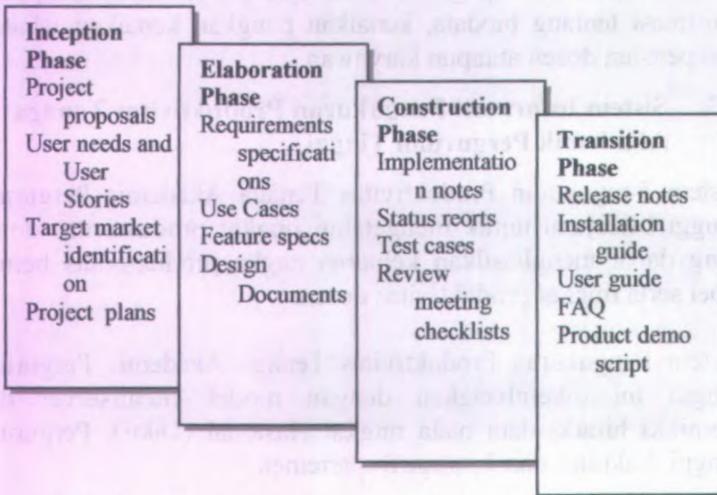
2.4 ReadySET

ReadySET bukan hanya sebuah standar dokumen untuk proses dokumentasi perangkat lunak yang juga berjalan sesuai dengan metode yang digunakan oleh ReadySET itu sendiri. Metode yang digunakan adalah *Unified Process Model* (UPM) yang mempunyai tahap-tahap pengerjaan, antara lain :



1. *Inception (Tahap Awal)*
2. *Elaboration (Tahap Perluasan)*
3. *Construction (Tahap Konstruksi)*
4. *Transition (Tahap Transisi)*

Berikut ini merupakan gambaran dari tahap-tahap yang dilakukan dalam penggunaan standar dokumentasi ReadySET :



Gambar 2.1. Tahap pengembangan perangkat lunak yang digunakan oleh ReadySET

Berikut ini merupakan keterangan dari tahap pengembangan yang digunakan oleh ReadySET.

1. *Inception (Tahap Awal)*

Pada tahap inception merupakan tahap awal untuk mengidentifikasi sistem yang akan dikembangkan. Aktivitas yang dilakukan pada tahap ini antara lain, menentukan keseluruhan gambaran dari proyek, menentukan ruang lingkup proyek, melakukan identifikasi kebutuhan, melakukan analisis kebutuhan user, melakukan perancangan

awal perangkat lunak (perancangan arsitektural dan perancangan *use case*) dan pembuatan dokumentasi.

2. ***Elaboration (Tahap Perluasan)***

Tahap perluasan merupakan tahap untuk melakukan desain secara lengkap berdasarkan hasil analisis di tahap *inception*. Tujuan utama tahapan ini adalah mendefinisikan sederetan golongan analisis yang memadai untuk mendeskripsikan kinerja sistem. Aktivitas yang dilakukan pada tahap ini antara lain, pembuatan desain arsitektur dan desain awal, pembuatan desain database, pembuatan desain antarmuka/tampilan, pemodelan diagram UML (diagram *sequence*, *class*, *component*, *deployment*, dll.), dan pembuatan dokumentasi.

3. ***Construction (Tahap Konstruksi)***

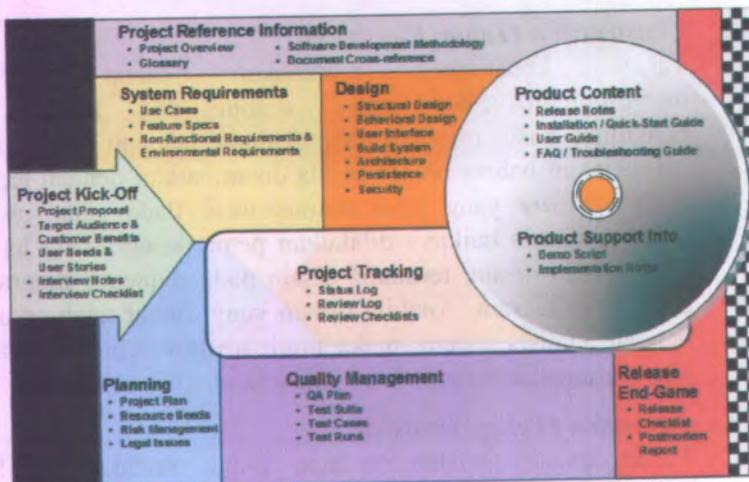
Tahap konstruksi merupakan tahap untuk mengimplementasikan hasil desain dan melakukan pengujian hasil implementasi. Tujuan tahapan ini untuk meyakinkan bahwa proses bisnis digambarkan dengan tepat pada *software* yang telah dikonstruksi. Pada tahap awal konstruksi, ada baiknya dilakukan pemeriksaan ulang hasil analisis dan disain, terutama disain pada *sequence diagram* dan *class diagram*. Apabila desain yang dibuat telah sesuai dengan analisis sistem, maka implementasi dengan bahasa pemrograman tertentu dapat dilakukan.

4. ***Transition (Tahap Transisi)***

Tahap transisi adalah tahapan untuk melakukan rilis *software* yang telah selesai dan menilai kinerja produk *software* tersebut. Pada tahap ini akan dihasilkan pula panduan (*user guides*) untuk instalasi dan penggunaan *software* yang dihasilkan dan dapat mempermudah pengguna dalam memakai *software* tersebut.

ReadySET juga merupakan *template open-source* yang dikembangkan oleh Jason Robbins. ReadySET juga berfungsi untuk memproduksi dan memelihara sebuah perpustakaan yang mana berisi tentang beberapa dokumen template dalam pengerjaan software yang bisa digunakan lagi secara terus menerus. Versi terbaru dari ReadySet adalah versi 0.9.3 dan dapat dilihat dan di-download pada alamat <http://readysetpro.com>. Dari ke-empat tahapan metode yang digunakan oleh ReadySET mengacu pada proses pendokumentasian oleh ReadySET itu sendiri. Adapun dokumen template yang dikembangkan oleh Jason Robbins tersebut juga merupakan *content* yang terdapat dalam tahapan tersebut diatas.

Berikut ini merupakan peta dokumen template dari ReadySET Pro :



Gambar 2. 2 Peta dokumen template ReadySET Pro

Berikut adalah *template* dokumen yang tersedia pada versi Enterprise:

1. Project Kick-Off.

Tahap ini adalah tahap dimulainya proyek. Berikut ini adalah daftar yang dihasilkan pada tahap ini :

- ***Project Proposal***

Proposal akan digunakan oleh pihak manajemen untuk menentukan apakah proyek patut dijalankan atau tidak.

- ***Target Audience and Customer Benefits***

Dokumen ini membantu mengidentifikasi pengguna potensial dan aspek yang mendefinisikannya. Hal itu akan membantu untuk memperkirakan requirements. Daftar keuntungan akan memberikan informasi kepada tim tentang bagaimana menjual produknya, dan menekankan pada *use case* serta *test case* yang penting.

- ***User needs & User stories***

Yang ada di bagian ini adalah pernyataan dari dokumen kebutuhan user dan menjelaskan apa yang sebenarnya diinginkan oleh pemimpin dalam bahasa yang bisa dimengerti oleh mereka. Terkadang apa yang mereka inginkan bukan apa yang disediakan oleh produk.

- ***Interview Notes***

Dalam bagian ini, dituliskan hal-hal yang akan ditanyakan kepada stakeholder ketika mengadakan wawancara untuk memperoleh kebutuhannya. Pencatatan yang baik sangat diperlukan untuk membangun sistem yang tepat.

- ***Interview Checklist***

Dalam bagian ini adalah daftar hal-hal yang sebaiknya diperhatikan sebelum memulai wawancara supaya wawancara menjadi lebih lancar.

2. Project Reference Information

Dalam tahap ini, didaftarkan dokumen-dokumen yang menyertai proyek dan referensinya. Berikut ini adalah daftar yang dihasilkan yang ada dalam tahap ini :

- ***Project Overview***

Dalam dokumen ini dijelaskan secara singkat mengenai misi dan ruang lingkup, status, dan dokumen proyek.

- ***Glossary***

Dokumen ini berisi tentang istilah-istilah yang akan dipakai dalam proyek ini. Istilah-istilah tersebut dibagi menjadi 2, yaitu *Standard Terms* dan *Project Terms*.

- ***Software Development Methodology***

Dokumen ini berisi tentang penjelasan metodologi yang dipakai dalam pengembangan perangkat lunak.

- ***Document Cross-reference***

Dokumen ini menjelaskan tentang hubungan antara masing-masing dokumen lainnya.

3. System Requirements

Tahap ini berisi dokumen-dokumen yang menjelaskan tentang kebutuhan sistem. Berikut ini adalah daftar yang dihasilkan pada tahap ini.

- *Use Cases*

Sebuah *Use Case Suite* adalah daftar isi dari individual *use cases* yang mengatur use case berdasarkan kriteria prioritas, area fungsional, actor, obyek bisnis, atau peluncuran.

Untuk *use case individual* akan disertakan pula dalam dokumen ini.

- *Feature Specs*

Sama seperti *Use Case Suite*, *Feature specs* juga merupakan daftar isi dari fitur-fitur, yang mengatur fitur berdasarkan prioritas, area fitur, aktor, obyek bisnis, atau peluncuran

Untuk fitur yang lebih jelas juga disertakan dalam dokumen ini.

- *Non-Functional Requirements & Enviromental Requirements*

Pada tahap ini mendefinisikan tentang kebutuhan fungsional maupun kebutuhan non fungsional pengguna kedalam sistem. Dan juga dijelaskan tentang kebutuhan lingkungan berupa hardware maupun software yang cocok digunakan oleh sistem yang akan dibuat.

4. Planning

Dalam tahap ini, dikerjakan dokumen-dokumen yang berisi tentang detail perencanaan pengerjaan proyek. Berikut ini adalah daftar yang akan dihasilkan pada tahap ini:

- *Project Plan*

Perencanaan ini akan digunakan untuk mengevaluasi dan memperkirakan jadwal proyek. Asumsi utama dari rencana harus didokumentasikan di sini. Perencanaan proyek ini harus di-*update* selama siklus hidup proyek.

- **Resource Needs**

Dokumen ini adalah daftar kebutuhan sumber daya, baik manusia maupun benda-benda, yang diperlukan untuk pengerjaan proyek.

- **Risk Management**

Dokumen ini berisi tentang daftar resiko yang berpotensi menghambat kesuksesan proyek, serta strategi untuk mengatasinya.

- **Legal Issues**

Dokumen ini menekankan pada masalah hukum yang dapat mempengaruhi pemunculan. Kegagalan dalam mengatasi masalah tersebut dapat mengakibatkan organisasi pengembang bermasalah dengan hukum

5. Design

Tahap ini menggambarkan sebuah sistem yang akan memenuhi kebutuhan dari SRS. Keputusan yang dibuat ketika membuat dokumen ini didasarkan pada kebutuhan tersebut dan pengertian tentang teknologi dan komponen yang tersedia. Berikut ini adalah daftar yang akan dihasilkan pada tahap ini:

- **Structural Design**

Dokumen ini berisi tentang desain struktur berupa class diagram, conceptual data model serta physical data model.

- **Behavioral Design**

Dokumen ini berisi tentang desain tingkah laku sistem yang diwujudkan dalam bentuk diagram-diagram antara lain sequence diagram, activity diagram serta collaboration diagram.

- *User Interface*

Dokumen ini berisi penjelasan tentang *User Interface*, model yang digunakan untuk membuatnya, serta *Check list*.

- *Build System*

Dokumen ini mendefinisikan tentang pengaturan *source code* serta proses pembuatan perangkat lunak.

- *Architecture*

Dokumen ini berisi penjelasan tentang arsitektur dan komponen sistem, serta integrasi komponen tersebut.

- *Persistence*

Dokumen ini berisi penjelasan tentang ketahanan data dari sistem. Informasi yang dimasukkan antara lain *Database*, Penyimpanan dan *Distribusi File*, serta *Persistence Checklist*.

- *Security*

Dokumen ini berisi penjelasan tentang fitur keamanan yang diperlukan untuk sistem yang akan dibuat, serta mekanismenya.

6. **Project Tracking**

Dalam tahap ini dikerjakan dokumen-dokumen yang berfungsi untuk memonitor Proyek. Berikut ini adalah daftar yang akan dihasilkan pada tahap ini :

- *Status Log*

Dokumen catatan status hasil. Di dokumen ini setiap hasil disusun menurut urutannya.

- **Review Log**

Dokumen ini adalah catatan mengenai kejadian yang ada setiap rapat berlangsung.

- **Review Checklists**

Dokumen ini berisi daftar cek jika ada peninjauan yang terlewat.

7. Quality Management

Dokumen ini berisi tentang penjelasan mengenai cara mengatur kualitas produk yang akan dihasilkan. Berikut ini adalah daftar yang akan dihasilkan pada tahap ini :

- **QA Plan**

Dokumen ini merinci tujuan kualitas, memilih strategi untuk memastikan tujuan tersebut akan tercapai, serta membuat perencanaan yang lengkap dan jelas mengenai tindakan yang akan diambil untuk menjalankan strategi-strategi tersebut.

- **Test Suite**

Dokumen ini berisi tentang test case yang akan dilakukan pada tahap test case berikut ini.

- **Test Cases**

Sebuah *Test Case* adalah daftar isi untuk *test case individual* yang mengatur *test case* berdasarkan prioritas, *functional area*, *actor*, obyek bisnis, atau *release*.

- **Test Runs**

Setiap sebuah *Test Case* dijalankan, maka akan dibuat *Test Runs*-nya. Ringkasan yang terdapat di *Test Runs* akan membantu mengatur konfigurasi sistem.

8. Product Content

Dalam tahap ini, dokumen yang dibuat akan menggambarkan produk secara keseluruhan yang diperuntukkan bagi pengguna. Berikut ini adalah daftar yang akan dihasilkan pada tahap ini :

- *Release Note*
Berisi tentang informasi perubahan pada produk, atau catatan mengenai perubahan yang terbaru, serta masalah yang telah ditemukan.
- *Installation / Quick Start Guide*
Berisi petunjuk tentang bagaimana meng-*install* produk, *system requirements*, dan petunjuk untuk memulai pertama kali.
- *User Guide*
Berisi tentang daftar hal-hal yang perlu diketahui oleh pengguna ketika menggunakan produk tersebut, dan cara-cara menggunakan produk.
- *FAQ / Troubleshooting Guide*
Berisi pertanyaan dan jawaban umum untuk membantu pengguna tanpa *technical support*.

9. Product Support Information

Dalam tahap ini, disusun dokumen yang akan mendukung pengguna dalam menggunakan produk lebih dalam. Berikut ini adalah daftar yang akan dihasilkan pada tahap ini :

- *Demo Script*
Dokumen ini berisi tentang perencanaan ketika produk didemokan di depan audience. Hal hal yang dicatat antara lain *Demo Planning*, *Demo Script*, *Anticipated Questions*, dan *Demo Checklist*.

- **Implementation Notes**

Dokumen ini menggambarkan secara singkat bagaimana sistem bekerja dalam kondisi yang ideal. Tujuannya adalah memberi informasi kepada group *QA*, *Technical Support*, serta Operasional dalam memahami, mengatur, atau memperbaiki sistem.

10. Release End Game

Dalam tahap ini disusun dokumen untuk mendukung pemeriksaan akhir sebelum produk diluncurkan. Berikut ini adalah daftar yang akan dihasilkan pada tahap ini :

- **Release Checklist**

Dengan memeriksa daftar cek ini akan membantu menemukan adanya masalah yang muncul sebelum meluncurkan produk. Setelah daftar cek ini selesai diperiksa, maka produk bisa diluncurkan.

- **Postmortem Report**

Laporan ini merangkum semua kegagalan dan keberhasilan dari proyek, pelajaran yang dipelajari, produk sisa proyek yang masih dapat digunakan, dan rekomendasi untuk peningkatan produk di masa mendatang.

2.5 UML

Unified Modeling Language (UML) merupakan bahasa spesifikasi standar untuk mendokumentasikan, menspesifikasikan, dan membangun sistem perangkat lunak.

Menurut perintisnya, UML di definisikan sebagai bahasa visual untuk menjelaskan, memberikan spesifikasi, merancang, membuat model, dan mendokumentasikan aspek-aspek dari sebuah system.

Karena tergolong bahasa visual, UML lebih mengedepankan penggunaan diagram untuk menggambarkan aspek dari system yang sedang dimodelkan. Memahami UML itu sebagai bahasa visual itu penting, karena penekanan tersebut membedakannya dengan bahasa pemrograman yang lebih dekat ke mesin. Bahasa visual lebih dekat ke mental model pikiran kita, sehingga pemodelan menggunakan bahasa visual bisa lebih mudah dan lebih cepat dipahami dibandingkan apabila dituliskan dalam sebuah bahasa pemrograman.

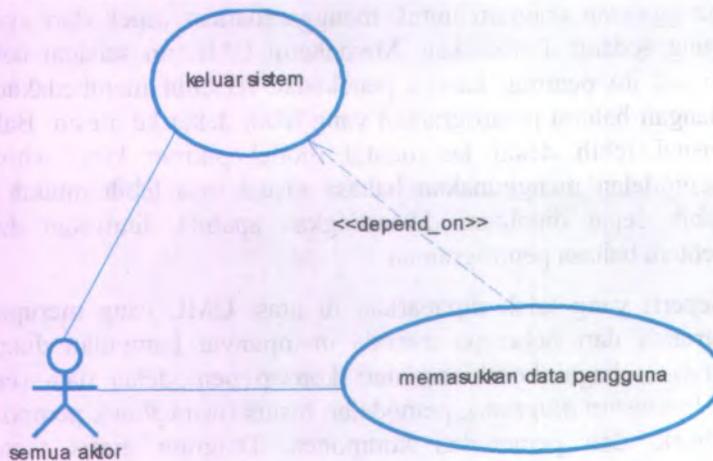
Seperti yang telah dipaparkan di atas, UML yang merupakan turunan dari beberapa metode mempunyai kumpulan diagram grafis sebagai kombinasi dari konsep pemodelan data (*entity relationship diagram*), pemodelan bisnis (*work flow*), pemodelan obyek, dan pemodelan komponen. Diagram grafis tersebut merupakan tampilan dari beberapa level abstraksi yang dapat digunakan secara bersama oleh semua proses pada seluruh *lifecycle* pengembangan software serta pada implementasi ke beberapa teknologi yang berbeda. Berikut ini kumpulan diagram grafis yang dipunyai oleh UML.

2.5.1 Use Case Diagram

Use case diagram berisi mengenai interaksi antara sekelompok proses dengan sekelompok aktor, menggambarkan fungsionalitas dari sebuah sistem yang dibangun dan bagaimana sistem berinteraksi dengan dunia luar. *Use case diagram* dapat digunakan selama proses analisis untuk menangkap kebutuhan sistem dan untuk memahami bagaimana sistem seharusnya bekerja.

Use Case diagram terdiri dari 6 elemen pemodelan utama, yaitu *System*, *Actor*, *Use Case*, *Association*, *Dependency*, dan *Generalization*.

Berikut ini merupakan contoh dari *Use Case Diagram* :



Gambar 2. 3 Contoh Use case Diagram

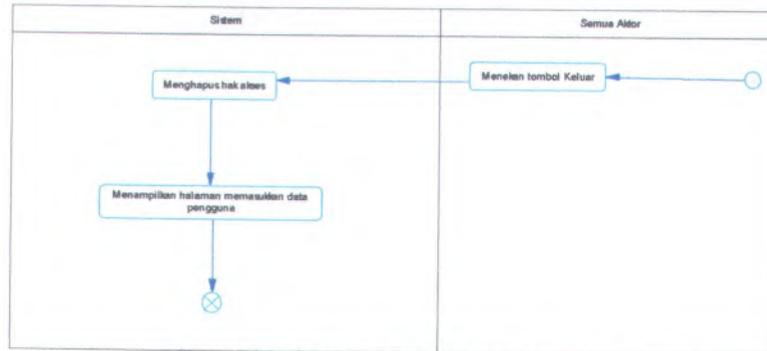
2.5.2 Activity Diagram

Activity diagram menggambarkan berbagai alir aktivitas dalam sistem yang sedang dirancang, bagaimana masing-masing alir berawal, *decision* yang mungkin terjadi, dan bagaimana mereka berakhir. *Activity diagram* juga dapat menggambarkan proses paralel yang mungkin terjadi pada beberapa eksekusi. *Activity diagram* merupakan *state diagram* khusus, di mana sebagian besar *state* adalah *action* dan sebagian besar transisi di-trigger oleh selesainya *state* sebelumnya (*internal processing*). Oleh karena itu *activity diagram* tidak menggambarkan *behaviour internal* sebuah sistem.

Sebuah aktivitas dapat direalisasikan oleh satu *use case* atau lebih. Aktivitas menggambarkan proses yang berjalan, sementara *use case* menggambarkan bagaimana aktor menggunakan sistem untuk melakukan aktivitas. Sama seperti *state*, standar UML menggunakan segiempat dengan sudut membulat untuk menggambarkan aktivitas. *Decision* digunakan untuk

menggambarkan behaviour pada kondisi tertentu. Untuk mengilustrasikan proses-proses paralel (*fork* dan *join*) digunakan titik sinkronisasi yang dapat berupa titik, garis horizontal atau vertikal. *Activity diagram* dapat dibagi menjadi beberapa object *swimlane* untuk menggambarkan objek mana yang bertanggung jawab untuk aktivitas tertentu.

Berikut ini merupakan contoh dari *Activity Diagram* :

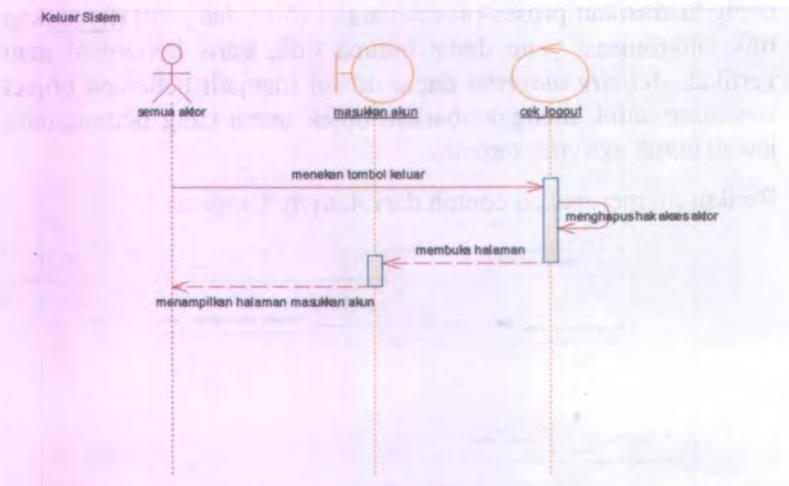


Gambar 2. 4 Contoh Activity Diagram

2.5.3 Sequence Diagram

Sequence diagram menggambarkan interaksi antar objek di dalam dan di sekitar sistem (termasuk pengguna, display, dan sebagainya) berupa *message* yang disusun dalam suatu urutan waktu. Secara khusus, diagram ini berasosiasi dengan *use case*. *Sequence Diagram* menggambarkan *behaviour* internal sebuah sistem. Dan lebih menekankan pada penyampaian message dengan parameter waktu.

Berikut ini merupakan contoh dari Sequence Diagram :



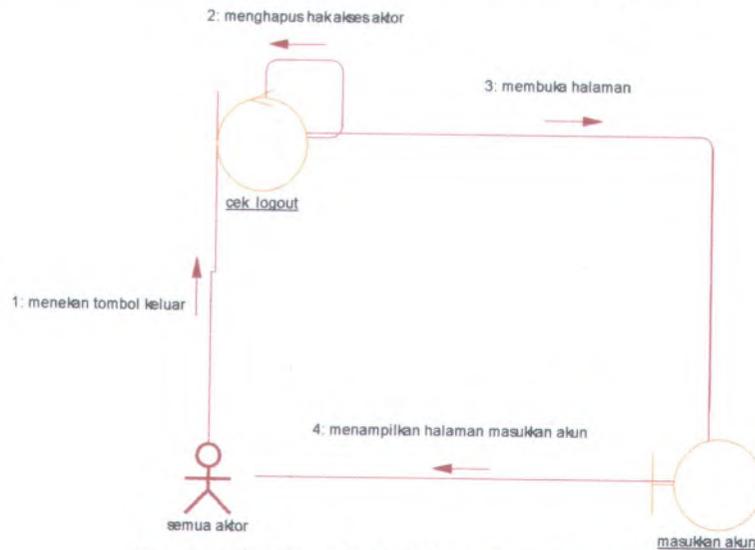
Gambar 2. 5 Contoh Sequence Diagram

2.5.4 Collaboration Diagram

Collaboration Diagram, juga disebut *Communication Diagram* atau *Interaction Diagram*, merupakan hasil ilustrasi dari suatu hubungan dan interaksi diantara objek software di dalam UML. *Collaboration Diagram* seperti flowchart yang menggambarkan peran atau tugas, fungsi dan tingkah laku objek.

Tipe diagram ini juga menggambarkan interaksi antar objek seperti pada sequence diagram, tetapi lebih menekankan pada peran masing-masing objek dan bukan pada urutan kejadian. Dalam satu collaboration diagram terdapat beberapa object, link, dan message. *Collaboration diagram* digunakan sebagai alat untuk menggambarkan interaksi yang mengungkapkan keputusan mengenai perilaku sistem.

Berikut ini merupakan contoh dari Collaboration Diagram :



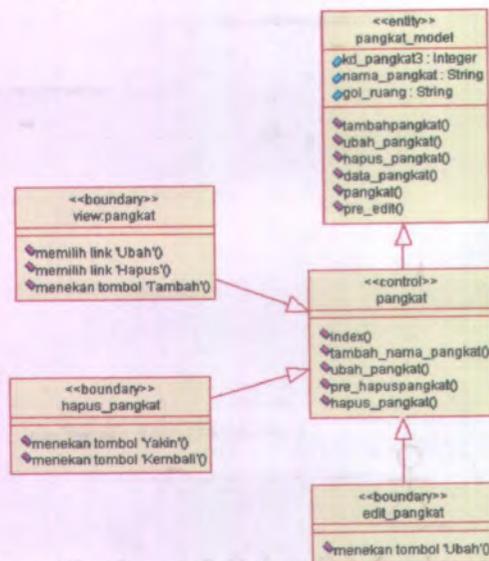
Gambar 2. 6 Contoh Collaboration Diagram

2.5.5 Class Diagram

Class diagram menggambarkan struktur dan deskripsi *class*, *package* dan *object* beserta hubungan satu sama lain seperti *containment*, pewarisan, asosiasi, dan lain-lain. Dalam proses analisis, *class diagram* memperlihatkan aturan-aturan dan tanggung jawab entitas yang menentukan perilaku sistem. Selama tahap desain, *class diagram* berperan dalam menangkap struktur dari semua kelas yang membentuk arsitektur sistem yang dibuat. Komponen utama dari *class diagram* adalah *class*.

Class adalah sebuah spesifikasi yang akan menghasilkan sebuah objek dan merupakan inti dari pengembangan dan desain berorientasi objek. Class menggambarkan keadaan/atribut suatu sistem, sekaligus menawarkan layanan untuk memanipulasi keadaan tersebut (metode/fungsi).

Berikut ini merupakan contoh dari *Class Diagram* :



Gambar 2. 7 Contoh Penggambaran Class Diagram

2.4 PHP (Hypertext Preprocessor)

PHP atau Hypertext Preprocessor merupakan bahasa pemrograman *script* yang digunakan untuk memprogram situs web dinamis. Pada awalnya PHP dibuat pertama kali oleh Rasmus Lerdorf pada tahun 1995 dan pada waktu itu, PHP masih bernama FI (Form Interpreted). PHP dikembangkan oleh banyak programmer karena sifatnya yang open source. Sehingga PHP terus mengalami perkembangan yang cukup pesat. Hingga sampai pada bulan Juni 2004, Zend telah merilis PHP 5.0. Versi ini memasukkan model pemrograman berorientasi objek ke dalam PHP untuk mengikuti perkembangan bahasa pemrograman ke arah paradigma berorientasi objek.

2.4.1 Fitur PHP

Dibawah ini, beberapa fitur yang dimiliki PHP, diantaranya :

1. PHP dapat berinteraksi dengan form HTML dan dapat ditampilkan dalam bentuk HTML
2. PHP dapat berinteraksi dengan database untuk menyimpan dan mengambil informasi yang berhubungan dengan pengguna.
3. PHP dapat menghasilkan halaman web yang aman.

2.4.2 Kelebihan PHP

Bahasa pemrograman PHP adalah bahasa yang paling banyak digunakan orang. Karena mempunyai kelebihan dari bahasa pemrograman yang lain, diantaranya :

- Waktu proses dan *load* halaman web cukup cepat, karena PHP dapat menyimpan kode HTML.
- Mudah digunakan dan mudah dipahami oleh orang yang bukan programmer sekalipun, karena memiliki referensi yang banyak
- Web Server yang mendukung PHP dapat ditemukan dimana - mana dari mulai apache, IIS, Lighttpd, hingga Xitami dengan konfigurasi yang relatif mudah.
- Dalam sisi pengembangan lebih mudah, karena banyaknya milis - milis dan developer yang siap membantu dalam pengembangan pada website PHP (www.php.net).
- PHP adalah bahasa open source yang dapat digunakan di berbagai mesin (Linux, Unix, Macintosh, Windows) dan dapat dijalankan secara runtime melalui console serta juga dapat menjalankan perintah-perintah system.
- Lisensi open source PHP memperbolehkan para pengembang untuk memodifikasi dan menambahi fitur-fitur lain yang diperlukan.

2.4.3 Framework PHP

Framework adalah sebuah standar berupa kerangka kerja yang dirancang untuk mendukung pengembangan situs dinamis, aplikasi web dan webservice. Terdapat beberapa contoh framework PHP, diantaranya Akelos PHP Framework, *CakePHP*, *CodeIgniter*, *PRADO*, *Symfony*, Zend Framework, PHPNuke dan lain sebagainya. Didalam Tugas Akhir ini, framework yang digunakan adalah CodeIgniter.

2.4.3.1 CodeIgniter

CodeIgniter merupakan salah satu framework PHP yang menggunakan metode MVC (Model, View, Controller). MVC memisahkan antara logika pembuatan kode dengan pembuatan tampilan *website*. Penggunaan MVC membuat pembuatan sebuah proyek *website* menjadi lebih terstruktur. Berikut merupakan penjelasan dari metode MVC yang digunakan CodeIgniter :

- **Model**
Model berhubungan dengan perintah-perintah query SQL. Model bisa dibilang khusus digunakan untuk melakukan koneksi ke basis data oleh karena itu logika-logika pemrograman yang berada didalam model juga harus yang berhubungan dengan basis data.
- **View**
View berhubungan dengan tampilan situs yang akan dibuat. Dapat dikatakan untuk menaruh template interface dari situs atau aplikasi
- **Controller**
Controller merupakan penghubung antara model dan view. View. Didalam Controller inilah terdapat class dan fungsi-fungsi yang memproses permintaan dari View kedalam struktur data didalam Model.

Jadi hubungan antara model, view dan controller jika diurutkan secara singkat adalah pengguna berhubungan dengan view. Didalam view inilah semua informasi ditampilkan. Saat

pengguna melakukan permintaan, misal menekan tombol Ubah, maka permintaan tersebut akan diproses oleh Controller. Didalam controller diatur proses yang akan dilakukan oleh sistem, misal melihat data, memasukan data atau melakukan validasi data terlebih dahulu dan lain-lain. Kemudian Controller tersebut akan meminta Model untuk menyelesaikan permintaan yang berhubungan dengan pemanggilan data didalam database sistem. Model dapat diisi dengan query database. Dari Model, data akan dikirim kembali untuk di proses lebih lanjut di dalam Controller dan dari Controller data akan ditampilkan di View.

2.6 MySQL

MySQL adalah sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data SQL (bahasa Inggris : *database management system*) atau DBMS yang bersifat *multithread*, *multiuser*, dengan sekitar 6 juta instalasi di seluruh dunia. MySQL AB membuat MySQL tersedia sebagai perangkat lunak gratis dibawah lisensi *GNU General Public License (GPL)*, tetapi mereka juga menjual dibawah lisensi komersial untuk kasus-kasus dimana penggunaannya tidak cocok dengan penggunaan GPL (*General Public License*).

2.7 Apache

Server HTTP Apache atau Server Web/WWW Apache adalah server web yang dapat dijalankan di banyak sistem operasi (Unix, BSD, Linux, Microsoft Windows dan Novell Netware serta platform lainnya) yang berguna untuk melayani dan memfungsikan situs web. Protokol yang digunakan untuk melayani fasilitas web/www ini menggunakan HTTP. Apache memiliki fitur-fitur canggih seperti pesan kesalahan yang dapat dikonfigurasi, autentikasi berbasis basis data dan lain-lain. Apache juga didukung oleh sejumlah antarmuka pengguna berbasis grafik (GUI, Grafik User Interface) yang memungkinkan penanganan server menjadi mudah.

BAB III METODOLOGI

Metodologi dalam proyek tugas akhir diperlukan sebagai panduan dalam proses pengerjaan proyek tugas akhir agar tahapan dalam pengerjaan tugas akhir dapat berjalan secara terarah dan sistematis. Pada tugas akhir ini digunakan metodologi UPM (*Unified Process Model*). Berikut ini merupakan uraian dari metodologi tersebut :

1. Tahap Awal (*Inception*)
2. Tahap Perluasan (*Elaboration*)
3. Tahap Konstruksi (*Construction*)
4. Tahap Transisi (*Transition*)

3.1 Tahap Awal (*Inception*)

Selama tahap awal, bermaksud untuk menentukan keseluruhan gambaran dari proyek, mengidentifikasi sederet keperluan perusahaan, membuat software berdasarkan kasus pada perusahaan, dan mendefinisikan proyek dan resiko bisnis dengan menggunakan dengan standarisasi template. Dalam tahap awal (*inception*) ini langkah yang dilakukan adalah menentukan kebutuhan pengguna. Di dalam metode yang digunakan oleh ReadySET, untuk menentukan kebutuhan pengguna harus dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

3.2.1 Kebutuhan Pengguna dan Cerita Pengguna (*User Needs and User Stories*)

3.2.1.1 Tujuan yang disepakati (*Agreed Goals*)

Menjelaskan tentang tujuan-tujuan yang akan dan telah disepakati oleh tim, baik itu pihak pengembang maupun pihak pengguna. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.1.2.

3.2.1.2 Lingkungan (*Environment*)

- Lingkungan Bisnis Sistem

Menjelaskan tentang lingkungan proses bisnis yang ada sebenarnya sebelum sistem dibangun dan dikembangkan.

- Lingkungan Fisik Sistem

Menjelaskan tentang lingkungan fisik sistem berupa keadaan jaringan local untuk membantu kelancaran pengembangan sistem.

- Lingkungan Teknologi Sistem

Menjelaskan tentang lingkungan teknologi sistem yang sebenarnya ada di lapangan. Bagaimana kondisi teknologi yang ada, selengkap mungkin dijelaskan.

Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.1.3.

3.2.1.3 Pelaku / Aktor (*Stakeholders / Actors*)

Menjelaskan tentang pihak-pihak yang berhubungan langsung dengan sistem. Pihak-pihak tersebut sering disebut dengan *Stakeholder/Actors* dan pihak-pihak tersebut diketahui dengan melalui proses pengumpulan data. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.1.4.

3.2.1.4 Catatan dari Wawancara dan Curah Gagasan (*Notes from Interviews and Brainstorming*)

Menjelaskan tentang hasil wawancara kepada stakeholder atau aktor-aktor yang berperan penting dalam sistem dan berupa catatan-catatan yang penting. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.1.5.

3.2.1.5 Cerita Pengguna (*User Stories*)

Menjelaskan tentang keadaan proses-proses yang terjadi oleh pengguna. Diklasifikasikan berdasarkan proses-proses yang

terjadi di lingkungan Fakultas Teknologi Informasi, kemudian dijelaskan juga siapa saja actor maupun stakeholder yang berhubungan dengan proses tersebut secara lengkap. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.1.6.

3.2.1.6 Catatan Wawancara (*Interview Notes*)

3.2.1.6.1 Pertanyaan dan Jawaban Wawancara (*Interview Questions and Answers*)

Menampilkan tentang hasil wawancara baik yang berupa mentahan maupun yang sudah diolah. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.2.2.

3.2.1.6.2 Pertanyaan Baru dan Tindakan (*New Question and Action Items*)

Menampilkan tentang hasil wawancara yang tidak ter-cover dengan baik di dalam daftar pertanyaan awal. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.2.3.

3.2.1.6.3 Catatan Wawancara Lainnya (*Other Interview Notes*)

Menampilkan tentang catatan-catatan penting yang muncul pada saat proses wawancara tersebut berjalan. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.2.4.

3.2.1.7 Daftar Cek Wawancara (*Interview Checklist*)

Menampilkan tentang bukti-bukti yang telah dilakukan pada saat wawancara kepada para stakeholder. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.3.

3.2 Tahap Perluasan (*Elaboration*)

Tahap perluasan (*elaboration*) menghasilkan produk yang kebutuhan yang terperinci dan menghasilkan deskripsi arsitektural dan desain awal. Karena perancang software mempunyai tujuan utamanya yaitu untuk mendefinisikan sederetan golongan analisis yang memadai untuk

mendesripsikan kinerja sistem. Dalam tahap perluasan (*elaboration*) ini langkah yang dilakukan adalah menentukan kebutuhan spesifikasi, pembuatan *usecase*, pembuatan *feature specs* dan pembuatan dokumen desain. Didalam metode yang digunakan oleh ReadySET, untuk menentukan kebutuhan spesifikasi, pembuatan *usecase*, pembuatan *feature specs* dan pembuatan dokumen desain harus dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

3.3.1 Kebutuhan Sistem (*System Requirements*)

3.3.1.1 Use Cases

Tahap ini adalah melakukan pembuatan use case berdasarkan fungsi-fungsi yang ada pada perangkat lunak yang akan dikembangkan. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.1.

Berikut ini merupakan template use case pada perangkat lunak yang akan dikembangkan sesuai template ReadySET :

Tabel 3. 1 Template deskripsi use case ReadySET

UC-00: USE CASE NAME	
Summary:	1-3 SENTENCE SUMMARY
Priority:	Essential | Expected | Desired | Optional
Use Frequency:	Always | Often | Sometimes | Rarely | Once
Direct Actors	Actor1, Actor2, Actor3
Main Success Scenario:	<ol style="list-style-type: none"> 1. STEP 2. STEP 3. STEP
Alternative Scenario Extensions:	<ul style="list-style-type: none"> • If CONDITION, then ALTERNATIVE STEPS. <ul style="list-style-type: none"> ◦ NOTES or DETAILS. • If CONDITION, then ALTERNATIVE

UC-00: USE CASE NAME

STEPS.

- NOTES or DETAILS.

- Notes and Questions • NOTE
- QUESTION

3.3.1.1.1 Mengelompokkan use case berdasarkan area fungsi

Tahap ini adalah mengelompokkan use case berdasarkan area fungsi use case tersebut. Pengelompokan berdasarkan modul-modul yang terdapat di Fakultas Teknologi Informasi. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.1.2.

3.3.1.1.2 Mengelompokkan use case berdasarkan stakeholder

Membagi use case berdasarkan stakeholder yang disini berlaku sebagai actor dari sistem. Stakeholder yang terlibat adalah petugas-petugas yang terdapat pada area fungsional masing-masing. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.1.3.

3.3.1.1.3 Mengelompokkan use case berdasarkan prioritas pengerjaan

Membagi use case mana yang akan terlebih dahulu dikerjakan, berdasarkan buku ReadySET prioritas dibagi atas:

- Penting (*Essential*)

Penting yang dimaksudkan disini adalah use case tersebut mempunyai peran yang penting dalam sistem jadi apabila tidak terdapat use case tersebut maka akan berpengaruh terhadap sistem.

- Diharapkan (*Expected*)

Diharapkan yang dimaksudkan disini adalah use case tersebut mempunyai peran yang tidak terlalu penting dalam sistem jadi apabila tidak terdapat use case tersebut maka tidak terlalu berpengaruh terhadap sistem.

- Diinginkan (*Desired*)

Sifatnya sangat disukai oleh Stakeholder, ketidakberadaan fitur tersebut akan mengurangi kesuksesan dari proyek.

- Pilihan (*Optional*)

Sifatnya tambahan yang memiliki beberapa keuntungan, tetapi tidak memberikan efek besar dalam kesuksesan dari proyek.

Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.1.4.

3.3.1.1.4 Mengelompokkan use case berdasarkan *business object and actor*

Membagi use case dalam diagram matrik yang berdasarkan *business object* dan *actor* yang terlibat dalam proses. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.1.5.

3.2.1.8 *Feature Specs*

Pembuatan *feature specs* berdasarkan kemampuan perangkat lunak berbasis web. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.2.

Berikut ini merupakan template feature specs pada perangkat lunak yang akan dikembangkan sesuai template ReadySET :

Tabel 3. 2 Template feature specs

F-00: FEATURE NAME	
Priority:	Essential | Expected | Desired | Optional
Effort:	Months | Weeks | Days | Hours
Risk:	Dangerous | 3-Risks | 2-Risks | 1-Risk | Safe
Functional area(s):	WORD, WORD, WORD
Use case(s):	<u>UC-01</u>
Description:	1-4 PARAGRAPHS. USE BULLETS OR TABLES TO ORGANIZE INFORMATION. LINK TO WORKSHEETS OR ADDITIONAL INFORMATION. Precise Details: <ul style="list-style-type: none"> • input-validation • logical-constraint • business-rule • access-controls • system-limit • error-handling
Notes and Questions:	<ul style="list-style-type: none"> • NOTE • QUESTION

3.2.1.8.1 Mengelompokkan feature berdasarkan prioritas

Membagi *feature* mana yang akan terlebih dahulu dikerjakan, berdasarkan lampiran ReadySET prioritas dibagi atas:

- Penting (*Essential*)

Penting yang dimaksudkan disini adalah fitur tersebut mempunyai peran yang penting dalam sistem jadi apabila

tidak terdapat fitur tersebut maka akan berpengaruh terhadap sistem.

- Diharapkan (*Expected*)

Diharapkan yang dimaksudkan disini adalah fitur tersebut mempunyai peran yang tidak terlalu penting dalam sistem jadi apabila tidak terdapat fitur tersebut maka tidak terlalu berpengaruh terhadap sistem.

- Diinginkan (*Desired*)

Sifatnya sangat disukai oleh Stakeholder, ketidakberadaan fitur tersebut akan mengurangi kesuksesan dari proyek.

- Pilihan (*Optional*)

Sifatnya tambahan yang memiliki beberapa keuntungan, tetapi tidak memberikan efek besar dalam kesuksesan dari proyek.

Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.2.2.

3.2.1.8.2 Mengelompokkan feature berdasarkan tingkat resiko

Membagi *feature* mana yang yang memiliki tingkat resiko yang tinggi maupun rendah, berdasarkan lampiran ReadySET tingkat resiko dibagi atas:

- *Dangerous*
- *3-Risks*
- *2-Risks*
- *1-Risk*
- *Safe*

Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.2.3.

3.2.1.8.3 Mengelompokkan feature berdasarkan area fungsi

Membagi *feature* dengan mengelompokkan *feature* berdasarkan area fungsi *feature* tersebut.

- *Functional Area Security*
- *Functional Area Usability*
- *Functional Area Attentive*
- *Functional Area Searching*

Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.2.4.

3.2.1.9 Kebutuhan Non-Fungsional dan Kebutuhan Lingkungan (*Non-functional Requirements & Enviromental Requirements*)

3.2.1.9.1 Menentukan kebutuhan non fungsional

Tahap ini melakukan inisialisasi kebutuhan non fungsional perangkat lunak sesuai dengan yang poin-poin yang telah disediakan pada ReadySET. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.3.5.

3.2.1.9.2 Menentukan kebutuhan lingkungan (*Environmental Requirement*)

Tahap ini melakukan inisialisasi kebutuhan lingkungan dimana perangkat lunak dapat bekerja dengan baik. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.3.6.

3.3.2 Desain (*Design*)

3.2.1.10 Desain Struktural (*Structural Design*)

3.2.1.10.1 Memodelkan *Entity Relationship (ER) Model*

Gambar *Entity Relationship (ER) Model* dapat dilihat pada lampiran ReadySET poin C.1.3.

3.2.1.10.2 Memodelkan *Class Diagram*

Gambar *Class Diagram* dapat dilihat pada lampiran ReadySET poin C.1.4.

3.2.1.11 Desain Tingkah Laku (*Behavioral Design*)

Pada proses ini dilakukan pembuatan model use case diagram yang dibuat berdasarkan deskripsi use case yang telah dibuat sebelumnya. Berikut ini merupakan tahap-tahap design UMP setelah pembuatan use case.

3.2.1.11.1 *Use Cases Diagram*

Use case diagram berisi mengenai interaksi antara sekelompok proses dengan sekelompok aktor, menggambarkan fungsionalitas dari sebuah sistem yang dibangun dan bagaimana sistem berinteraksi dengan dunia luar. *Use case diagram* dapat digunakan selama proses analisis untuk menangkap kebutuhan sistem dan untuk memahami bagaimana sistem seharusnya bekerja. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.2.3.

3.2.1.11.2 *Sequence Diagram*

Sequence diagram menggambarkan interaksi antar objek di dalam dan di sekitar sistem (termasuk pengguna, display, dan sebagainya) berupa *message* yang disusun dalam suatu urutan waktu. Secara khusus, diagram ini berasosiasi dengan *use case*. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.2.4.

3.2.1.11.3 *Activity Diagram*

Activity diagram menggambarkan berbagai alir aktivitas dalam sistem yang sedang dirancang, bagaimana masing-masing alir berawal, *decision* yang mungkin terjadi, dan bagaimana mereka berakhir. *Activity diagram* juga dapat menggambarkan proses paralel yang mungkin terjadi pada beberapa eksekusi. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.2.5.

3.2.1.11.4 Collaboration Diagram

Collaboration Diagram, juga disebut *Communication Diagram* atau *Interaction Diagram*, merupakan hasil ilustrasi dari suatu hubungan dan interaksi diantara objek software di dalam UML. *Collaboration Diagram* seperti flowchart yang menggambarkan peran atau tugas, fungsi dan tingkah laku objek. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.2.6.

3.2.1.12 Antarmuka Pengguna (User Interface)

Membuat rancangan user interface secara deskriptif sesuai dengan template yang ada pada ReadySET yang memudahkan dalam pengimplementasian rancangan perangkat lunak. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.3.

3.2.1.13 Pembangunan Sistem (Build System)

Pembuatan daftar menu yang akan dibuat dan dimana source tersebut diletakkan. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.4.

3.2.1.14 Arsitektur (Architecture)

Pada tahap ini dibuat deskripsi tentang arsitektur perangkat lunak, yang terdiri atas pembuatan gambaran jaringan rancangan implementasi perangkat lunak. Rencana perangkat keras yang akan digunakan dan perangkat lunak pendukung yang digunakan. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.5.

3.2.1.15 Peluncuran (Persistence)

Pada tahap ini dihasilkan perancangan database yang diperlukan yang sesuai kebutuhan. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.6.

3.2.1.16 Keamanan (*Security*)

Pembuatan gambaran sistem keamanan yang akan dibuat sehingga menjamin keamanan dari perangkat lunak yang akan dibuat. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.7.

3.3 Tahap Konstruksi (*Construction*)

Tahap konstruksi memproduksi model implementasi yang menerjemahkan desain menjadi komponen software yang akan dibuat untuk mengerti gambaran dari system. Pada akhirnya, model tes mendeskripsikan tes yang akan digunakan untuk meyakinkan bahwa proses bisnis digambarkan dengan tepat pada software yang telah dikonstruksi. Dalam tahap konstruksi (*construction*) ini langkah yang dilakukan adalah melakukan *test case*. Untuk *test case* tidak dilakukan dengan cara menguji coba per fungsi tetapi diganti dengan uji coba skenario yang menguji integrasi antar modul. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada pembahasan BAB VI tentang Uji Coba dan Evaluasi Sistem.

3.4 Tahap Transisi (*Transition*)

Tahap transisi (*transition*) menghantarkan software dan menilai kinerja produk yang telah diproduksi bagi pengguna akhir berupa software jadi. Dan juga pada tahap ini akan dihasilkan pula panduan dalam instalasi dan penggunaan software tersebut untuk mempermudah pengguna dalam memakai software tersebut. Dalam tahap transisi (*transition*) ini langkah yang dilakukan adalah membuat panduan untuk memudahkan pengguna dalam pemakaian perangkat lunak yang baru. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin D.

BAB IV ANALISIS SISTEM

Berikut ini merupakan proses bisnis dari beberapa proses-proses dalam bidang kepegawaian yang terjadi di lingkungan Fakultas Teknologi Informasi :

1. Proses Pengajuan Kenaikan Pangkat

Proses pengelolaan kenaikan pangkat itu sendiri dilakukan oleh pihak pengusul, jadi pihak pengusul mengajukan kenaikan pangkat dengan menyertakan syarat-syarat yang telah ditentukan sebelumnya. Setelah itu pihak pengusul menyerahkan berkas-berkas tersebut kepada staff jurusan yang kemudian akan diserahkan kepada tim penilai untuk dilakukan penilaian kelayakan pengajuan kenaikan pangkat. Untuk proses penerimaan kenaikan pangkat tersebut, pihak pengusul akan menerima surat keputusan yang turun langsung dari pihak pengesah. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET

2. Proses Pengajuan Pensiun Pegawai

Proses pengelolaan pensiun itu sendiri dapat dilakukan oleh pihak pengusul jika ingin pensiun dini atau piha yang bersangkutan telah tiba saatnya untuk pensiun. Proses bisnis jika pihak pengusul mengajukan pensiun dengan pihak pengusul mengajukan pensiun dengan menyertakan syarat-syarat yang telah ditentukan sebelumnya. Setelah itu pihak pengusul menyerahkan berkas-berkas tersebut kepada bagian kepegawaian BAUK. Untuk proses penerimaan pensiun tersebut, pihak pengusul akan menerima surat keputusan yang turun langsung dari pihak pengesah

Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.1.6.

Dari proses bisnis diatas tersebut, maka dapat diperoleh analisis-analisis untuk pembuatan spesifikasi kebutuhan perangkat lunak, berikut ini merupakan tahap-tahap analisis yang dilakukan.

4.1 Hasil Analisis Pembuatan Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak

Hasil analisis dari kebutuhan pengguna dibuat berdasarkan wawancara dengan calon pengguna perangkat lunak (detail interview pada lampiran ReadySET bagian A.2).

4.1.1 Kebutuhan Pengguna dan Cerita Pengguna (*User Needs and User Stories*)

4.1.1.1 Tujuan yang disepakati (*Agreed Goals*)

Menjelaskan tentang tujuan-tujuan yang akan dan telah disepakati oleh tim, baik itu pihak pengembang maupun pihak pengguna. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.1.2.

4.1.1.2 Lingkungan (*Environment*)

- **Lingkungan Bisnis Sistem**
Menjelaskan tentang lingkungan proses bisnis yang ada sebenarnya sebelum sistem dibangun dan dikembangkan.
- **Lingkungan Fisik Sistem**
Menjelaskan tentang lingkungan fisik sistem berupa keadaan jaringan local untuk membantu kelancaran pengembangan sistem.
- **Lingkungan Teknologi Sistem**
Menjelaskan tentang lingkungan teknologi sistem yang sebenarnya ada di lapangan. Bagaimana kondisi teknologi yang ada, selengkap mungkin dijelaskan.

Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.1.3.

4.1.1.3 Pelaku / Aktor (*Stakeholders / Actors*)

Menjelaskan tentang pihak-pihak yang berhubungan langsung dengan sistem. Pihak-pihak tersebut sering disebut dengan *Stakeholder/Actors* dan pihak-pihak tersebut diketahui dengan melalui proses pengumpulan data. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.1.4.

4.1.1.4 Catatan dari Wawancara dan Curah Gagasan (*Notes from Interviews and Brainstorming*)

Menjelaskan tentang hasil wawancara kepada stakeholder atau aktor-aktor yang berperan penting dalam sistem dan berupa catatan-catatan yang penting. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.1.5.

4.1.1.5 Cerita Pengguna (*User Stories*)

Menjelaskan tentang keadaan proses-proses yang terjadi oleh pengguna. Diklasifikasikan berdasarkan proses-proses yang terjadi di lingkungan Fakultas Teknologi Informasi, kemudian dijelaskan juga siapa saja actor maupun stakeholder yang berhubungan dengan proses tersebut secara lengkap. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.1.6.

4.1.1.6 Catatan Wawancara (*Interview Notes*)

4.1.1.6.1 Pertanyaan dan Jawaban Wawancara (*Interview Questions and Answers*)

Menampilkan tentang hasil wawancara baik yang berupa mentahan maupun yang sudah diolah. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.2.2.

4.1.1.6.2 Pertanyaan Baru dan Tindakan (*New Question and Action Items*)

Menampilkan tentang hasil wawancara yang tidak ter *cover* dengan baik di dalam daftar pertanyaan awal. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.2.3.

4.1.1.6.3 Catatan Wawancara Lainnya (Other Interview Notes)

Menampilkan tentang catatan-catatan penting yang muncul pada saat proses wawancara tersebut berjalan. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.2.4.

4.1.1.7 Daftar Cek Wawancara (Interview Checklist)

Menampilkan tentang bukti-bukti yang telah dilakukan pada saat wawancara kepada para stakeholder. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin A.3.

4.1.2 Deskripsi Use Cases

Tahap ini adalah melakukan pembuatan use case berdasarkan fungsi-fungsi yang ada pada perangkat lunak yang akan dikembangkan.

Tabel 4.1 Use Case Login

UC-00.00.01 Login	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor dapat mengakses sistem
Asal :	Kebutuhan Sistem
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Penting (<i>Essential</i>)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah membuka halaman <i>Login</i> Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor memasukan Nama Pengguna dan Kata Sandi. 2. Aktor menekan tombol "Masuk". 3. Sistem memeriksa apakah nama

	<p>pengguna dan kata sandi sesuai dengan data yang ada dalam tabel login.</p> <p>4. Sistem akan menampilkan halaman utama Sistem Informasi Kepegawaian dan memberikan hak akses pada aktor.</p>
<p>Skenario Alternatif :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika aktor menekan tombol “Masuk” dan tidak memasukkan Nama Pengguna atau Kata Sandi maka sistem akan menampilkan pesan “form harus diisi!”, aktor menekan tombol “OK” dan sistem akan menampilkan halaman <i>Login</i> sistem informasi kepegawaian 2. Jika aktor telah memasukkan Nama Pengguna atau Kata Sandi dan menekan tombol “Masuk”, tetapi data tersebut tidak sesuai dengan data yang ada dalam tabel <i>Login</i>, maka sistem akan menampilkan pesan “nama akun dan kata sandi tidak sesuai/terdaftar”, aktor menekan tombol “OK” dan sistem akan menampilkan halaman <i>Login</i> sistem informasi kepegawaian 3. Jika aktor menekan tombol “Kosongkan” maka <i>field</i> akan dikosongkan

Usecase dapat dilihat pada lampiran B.1. Sedangkan secara keseluruhan deskripsi usecase terdapat pada lampiran ReadySET bagian B.1.6.2.

4.1.2.1 Mengelompokkan use case berdasarkan area fungsi

Pengelompokkan use case berdasarkan fungsionalitas meliputi :

- Pengelolaan Sistem
- Pengelolaan Pengguna
- Pengelolaan Biodata Dosen
- Pengelolaan Biodata Karyawan
- Pengelolaan Kenaikan Pangkat dan Jabatan Dosen
- Pengelolaan Kenaikan Pangkat Karyawan
- Pengelolaan Pensiun Dosen
- Pengelolaan Pensiun Karyawan
- Pengelolaan Laporan

Untuk keterangan use case yang terdapat di masing bagian terdapat pada lampiran ReadySET bagian B.1.2.

4.1.2.2 Mengelompokkan use case berdasarkan stakeholder

Stakeholder yang terlibat dalam aktivitas yang menggunakan aplikasi adalah:

- Administrator
- Dekan, Pembantu Dekan, Kepala Bagian,
- Ketua Jurusan,
- Karyawan,
- dan Dosen

untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.1.2

4.1.2.3 Mengelompokkan use case berdasarkan prioritas pengerjaan

Membagi use case mana yang akan terlebih dahulu dikerjakan, berdasarkan buku ReadySET prioritas dibagi atas:

- Penting (*Essential*)
- Diharapkan (*Expected*)
- Diinginkan (*Desired*)
- Pilihan (*Optional*)

Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.1.4.

4.1.2.4 Mengelompokkan use case berdasarkan prioritas pengerjaan

Penggambaran pembagian use case berdasarkan *bussines object and actor* digambarkan secara lengkap pada lampiran ReadySET. Untuk keterangan use case berdasarkan business object and actor terdapat pada lampiran ReadySET bagian B.1.5.

4.1.3 Analisis Pembuatan Feature Specs

4.1.1.1 Mengelompokkan feature berdasarkan prioritas

Membagi *feature* mana yang akan terlebih dahulu dikerjakan, berdasarkan lampiran ReadySET prioritas dibagi atas:

- Penting (*Essential*)
- Diharapkan (*Expected*)
- Diinginkan (*Desired*)
- Pilihan (*Optional*)

Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.2.2.

4.1.1.2 Mengelompokkan feature berdasarkan tingkat resiko

Membagi *feature* mana yang yang memiliki tingkat resiko yang tinggi maupun rendah. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.2.3.

4.1.1.3 Mengelompokkan feature berdasarkan area fungsi

Membagi *feature* dengan mengelompokkan *feature* berdasarkan area fungsi *feature* tersebut. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.2.4.

4.1.4 Kebutuhan Fungsional

Tahap ini melakukan pengelompokkan kebutuhan berdasarkan area fungsional tiap-tiap unit yang berhubungan dengan perangkat lunak yang akan dibuat. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.3.4.

4.1.5 Kebutuhan Non-Fungsional

Tahap ini melakukan inisialisasi kebutuhan non fungsional perangkat lunak sesuai dengan yang poin-poin yang telah disediakan pada ReadySET. Berikut ini merupakan poin-poin untuk menentukan kebutuhan fungsional.

4.1.5.1 Usability requirement

Menjelaskan tentang kemudahan sistem yang ditawarkan.

4.1.5.2 Reliability and up-time requirement

Menjelaskan tentang ketahanan dari system yang ditawarkan.

4.1.5.3 Performance requirement

Menjelaskan tentang kelebihan yang ditunjukkan oleh sistem yang akan ditawarkan.

4.1.5.4 *Safety requirement*

Menjelaskan tentang keamanan dari sistem yang akan ditawarkan.

4.1.5.5 *Security requirement*

Menjelaskan tentang jaminan yang ditawarkan oleh sistem terhadap data yang diolah.

4.1.5.6 *Supportability and operability requirement*

Menjelaskan tentang apa saja yang menunjang dalam operasi yang dijalankan pada sistem yang ditawarkan.

4.1.5.7 *Maintainability and upgradeability requirement*

Menjelaskan tentang proses perawatan dan bagaimana mengupgrade sistem yang akan ditawarkan.

Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.3.5.

4.1.6 *Kebutuhan Lingkungan*

Tahap ini melakukan inisialisasi kebutuhan lingkungan dimana perangkat lunak dapat bekerja dengan baik. Terdapat dua poin yang merupakan kebutuhan lingkungan yaitu Hardware dan Software.

4.1.6.1 *Kebutuhan Hardware*

Menjelaskan tentang hardware yang akan cocok untuk digunakan pada sistem yang akan ditawarkan.

4.1.6.2 *Kebutuhan Software*

Menjelaskan tentang software yang akan cocok untuk digunakan pada sistem yang akan ditawarkan.

Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin B.3.6.

BAB V DESAIN SISTEM

5.1 Hasil Desain Perancangan Perangkat Lunak

5.1.1 Structural Design

5.1.1.1 Memodelkan Entity Relationship (ER) Model

Gambar *Entity Relationship (ER) Model* dapat dilihat pada lampiran ReadySET poin C.1.3.

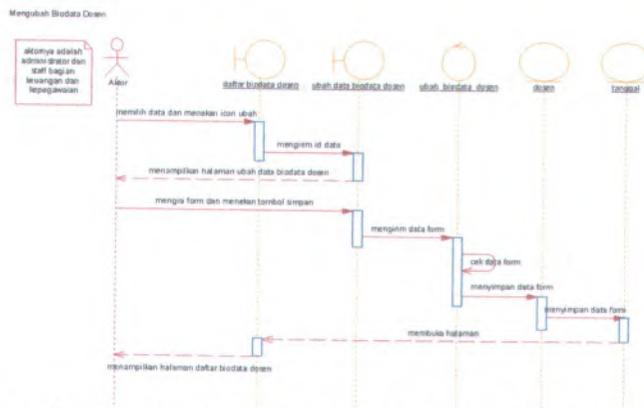
5.1.1.2 Memodelkan Class Diagram

Gambar *Class Diagram* dapat dilihat pada lampiran ReadySET poin C.1.4.

5.1.2 Behavioral Design

5.1.2.1 Memodelkan Sequence Diagram

Merupakan bagian yang mewakili interaksi antar obyek yang didefinisikan pada use case diagram dan menunjukkan tingkah laku obyek-obyek tersebut.



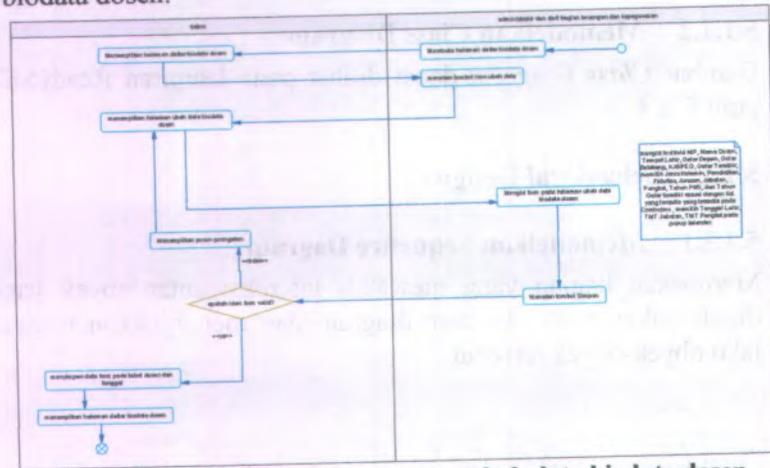
Gambar 5. 1 Sequence diagram mengubah data biodata dosen

Untuk gambar *sequence diagram* secara keseluruhan dijelaskan lebih detail pada lampiran ReadySET bagian C.2.4.

5.1.2.2 Memodelkan Activiy Diagram

Diperlukan untuk menggambarkan aktivitas yang terjadi pada Fakultas Teknologi Informasi. Seperti ditunjukkan pada Gambar 5.2.

Berikut ini merupakan activity diagram untuk mengubah data biodata dosen:



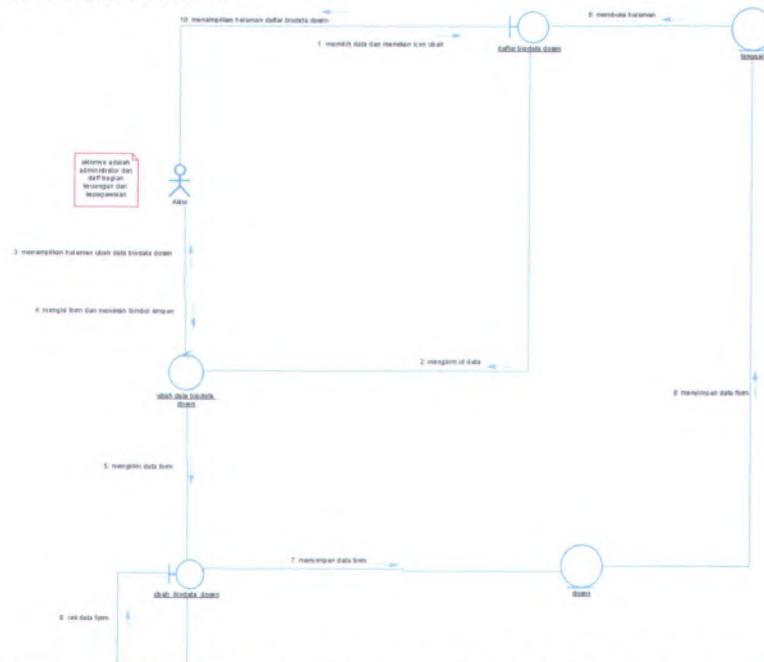
Gambar 5. 2 Activity diagram mengubah data biodata dosen

Untuk *activity diagram* secara keseluruhan dapat dilihat pada lampiran ReadySET pada bagian C.2.5.

5.1.2.3 Memodelkan Collaboration Diagram

Collaboration Diagram seperti flowchart yang menggambarkan peran atau tugas, fungsi dan tingkah laku objek. Seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5.3. berikut.

Berikut ini merupakan *Collaboration Diagram* untuk mengubah data biodata dosen:



Gambar 5. 3 Collaboration diagram mengubah data biodata dosen

Untuk *collaboration diagram* secara keseluruhan dapat dilihat pada lampiran ReadySET pada bagian C.2.6.

5.1.3 User Interface

5.1.3.1 Overview

Menjelaskan tentang gambaran mengenai isi dari dokumen *user interface*. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.3.2.

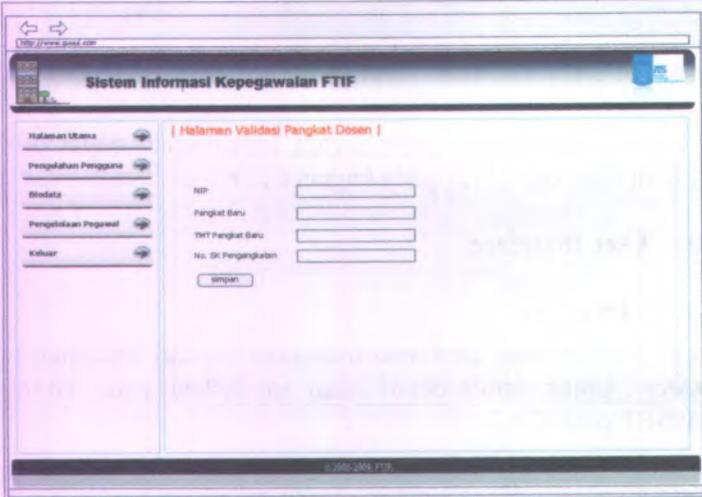
5.1.3.2 Task Model

Menjelaskan tentang tipe pengguna yang akan menggunakan sistem ini dapat dilihat pada poin *user needs*. Dan menjelaskan tentang tipe tugas yang dapat dijalankan oleh pengguna dapat dilihat pada poin *use case*. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.3.3.

5.1.3.3 Content Model

Menjelaskan tentang desain dari halaman dan form yang terdapat dalam Sistem Informasi Kepegawaian serta deskripsi lengkap mengenai isi dari halaman dan form tersebut. Desain halaman dan form dapat dilihat pada Gambar 5.4. sedangkan untuk deskripsi lengkap mengenai halaman atau form tersebut dapat dilihat pada Gambar 5.5. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.3.4.

Berikut ini merupakan rancangan awal bentuk pendeskripsian dari tabel antar muka diatas :



The image shows a web browser window displaying the 'Sistem Informasi Kepegawaian FTIF' application. The page title is 'Halaman Validasi Pangkat Dosen'. On the left, there is a navigation menu with links: 'Halaman Utama', 'Pengalaman Pengguna', 'Biodata', 'Pengelolaan Pegawai', and 'Kebiar'. The main content area contains a form with the following fields: 'NIP', 'Pangkat Baru', 'TMT Pangkat Baru', and 'No. SK Pengangkatan'. Below these fields is a 'Simpan' button. The browser's address bar shows 'http://www.pnsd.com'.

Gambar 5. 4 Desain halaman validasi pangkat dosen

Halaman validasi pangkat dosen dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C 5.1. berikut.

Tabel 5 . 1 Komponen Antarmuka Halaman Validasi Pangkat Dosen

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Validasi Pangkat Dosen	Untuk memvalidasi pangkat untuk dosen yang sudah waktunya naik pangkat	
--NIP	Untuk mempermudah pendefinisian validasi pangkat berdasarkan NIP dosen	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Pangkat Baru	Untuk mempermudah pendefinisian validasi pangkat berdasarkan pangkat baru dosen	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--TMT Pangkat Baru	Untuk mempermudah pendefinisian validasi pangkat berdasarkan TMT pangkat baru dosen	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
-- No. SK Pengangkatan	Untuk mempermudah	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	pendefinisian validasi pangkat berdasarkan nomor SK pengangkatan dosen	dalam <i>database</i>
--simpan	Untuk dapat menyimpan data validasi pangkat yang telah dimasukkan ke dalam database dengan menekan tombol 'simpan'	Apabila semua <i>textfield</i> maka ketika menekan tombol 'simpan' secara otomatis akan muncul pesan peringatan

5.1.3.4 *Technical Constraints / Operational Contextualization*

Menjelaskan tentang batasan teknis ataupun keadaan operasional dari desain user interface. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.3.5.

5.1.3.5 *User Interface Checklist*

Menjelaskan tentang bukti-bukti apa saja yang telah dilakukan dalam pengerjaan desain user interface. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.3.6.

5.1.4 *Build System*

5.1.4.1 *Overview*

Menjelaskan tentang gambaran singkat mengenai isi dokumen *build system*. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.4.2.

5.1.4.2 Key Directories and Files in Developer Working Copies

Menjelaskan tentang direktori-direktori yang digunakan dalam proses pengembangan. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.4.3.

5.1.4.3 Build Targets

Menjelaskan tentang target-target apa saja yang digunakan dalam pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian ini. Dijelaskan secara rinci mengenai aturan-aturan yang berlaku dalam target tersebut. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.4.4.

5.1.4.4 Build Configuration Options

Menjelaskan tentang pilihan mengenai konfigurasi yang dilakukan diawal sebelum proses *coding* dilakukan. Konfigurasi tersebut bisa tentang database, file yang akan di *routing*, dll. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.4.5.

5.1.4.5 User Interface Checklist

Menjelaskan tentang bukti-bukti apa saja yang telah dilakukan dalam *coding* . Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.4.6.

5.1.5 Architecture

5.1.5.1 Overview

Menjelaskan tentang desain arsitektur perangkat lunak Sistem Informasi Kepegawaian berupa jaringan server-client. Dimana file perangkat lunak disimpan dan dijalankan di komputer server. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.5.2.



5.1.5.2 Components

Menjelaskan tentang komponen-komponen yang digunakan dalam sistem informasi kepegawaian seperti contoh salah satu komponen yang digunakan dalam pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian dapat dilihat pada Tabel . Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.5.3.

5.1.5.3 Deployment

Menjelaskan tentang sistem operasi yang digunakan, web server yang digunakan serta database yang digunakan. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.5.4.

5.1.5.4 Integration

Menjelaskan tentang integrasi antara sistem informasi kepegawaian dengan database maupun server yang digunakan. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.5.5.

5.1.5.5 Architectural Scenarios

Menjelaskan tentang skenario-skenario yang berhubungan dengan komponen yang digunakan dalam Sistem Informasi Kepegawaian ini. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.5.6.

5.1.5.6 Architecture Checklist

Menjelaskan tentang bukti-bukti apa saja yang telah dilakukan dalam desain arsitektur. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.5.7.

5.1.6 Persistence

5.1.6.1 Overview

Menjelaskan tentang gambaran singkat mengenai persistensi data pada sistem yang sangat penting. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.6.2.

5.1.6.2 Central Database

Menjelaskan tentang central database yang digunakan yaitu desain database dari Sistem Informasi Kepegawaian. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.6.3.

5.1.6.2.1 Database Table

Menjelaskan tentang tabel-tabel yang digunakan dalam pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian dapat dilihat pada Tabel 5.3. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.6.3.1.

5.1.6.2.2 Description Table

Menjelaskan tentang deskripsi mengenai tabel-tabel yang digunakan dalam pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian dapat dilihat pada Tabel 5.4. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.6.3.2.

5.1.6.3 File Storage

Menjelaskan tentang penyimpanan file yang berhubungan dengan proses pengembangan sistem yang disimpan dalam database komputer server. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.6.4.

5.1.6.4 Persistence Mechanisms Checklist

Menjelaskan tentang bukti-bukti apa saja yang telah dilakukan dalam menetapkan mekanisme *persitence*. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.6.5.

5.1.7 Security

5.1.7.1 Overview

Menjelaskan tentang gambaran singkat mengenai isi dokumen *security*. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.7.2.

5.1.7.2 Security Mechanisms

Menjelaskan tentang mekanisme keamanan yang terdapat dalam desain sistem. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.7.3.

5.1.7.3 Security Checklist

Menjelaskan tentang bukti-bukti apa saja yang telah dilakukan dalam menetapkan keamanan sistem. Untuk lebih detail akan dijelaskan pada lampiran ReadySET poin C.7.4.

BAB VI UJI COBA DAN EVALUASI SISTEM

6.1 Gambaran

Tahap akhir dari pembuatan aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian ini adalah uji coba dan evaluasi sistem. Tahap ini bertujuan untuk menguji apakah aplikasi ini sudah sesuai dengan spesifikasi rancangan yang telah dibuat.

6.2 Tujuan Uji Coba

Tujuan secara umum dari uji coba aplikasi ini antara lain:

1. Mengetahui apakah semua fungsi yang terdapat dalam dokumentasi *user needs* telah terpenuhi.
Tolok ukur yang digunakan yaitu apabila fungsi-fungsi yang tercantum dalam dokumentasi *user needs* telah dipenuhi oleh perangkat lunak ini. Dan terdapat bukti dari user pengguna berupa dokumen kesesuaian.
2. Mengetahui apakah semua fungsi yang ada telah berjalan dengan benar.
Tolok ukur kebenaran yang digunakan adalah apabila fungsi-fungsi tersebut telah berjalan sesuai dengan alur pada *use case* dalam dokumen perancangan desain yang ada di lampiran ReadySET

6.3 Lingkungan Uji Coba

Spesifikasi komputer yang digunakan untuk menguji Sistem Informasi Kepegawaian ini antara lain:

- A. Spesifikasi komputer aplikasi server dan database server
 - Processor Intel Pentium 4
 - Memory 1 GB
 - Kapasitas harddisk *free* sebesar 40 GB
 - Lan Card

- Sistem operasi yang digunakan adalah Windows XP
- Server database yang digunakan adalah MySQL 5.0

Skenario uji coba ini disusun berdasarkan beberapa *use case* yang telah dibuat pada tahap desain. Skenario terdiri dari 2 bagian, yaitu *overview* dan langkah-langkah untuk menjalankan usecase yang akan diuji. Langkah-langkah tersebut akan dilaksanakan dan hasilnya akan digambarkan. Setelah itu akan dilakukan evaluasi dari hasil pelaksanaan skenario tersebut.

6.4 Skenario uji coba proses mengelola data pengguna

Dalam uji coba proses pengelolaan data pengguna ini yang berperan adalah semua aktor sesuai dengan hak akses masing-masing. Dalam uji coba kali ini akan dijelaskan pula detail langkah-langkah uji coba sistem tersebut. Kemudian setelah diadakan uji coba tersebut akan dilakukan evaluasi terhadap fungsi-fungsi yang ada didalam proses pengelolaan data pengguna apakah telah berjalan sesuai dengan desain dan kebutuhan pengguna.

Tabel 6. 1 Skenario Uji Coba 1

ID Usecase	UC-00.01.01, UC-00.01.02, UC-00.01.03, UC-00.01.04, UC-00.01.05, UC-00.01.06, UC-00.01.07, UC-00.01.08
Nama Usecase	Melihat Daftar Pengguna Menambahkan Pengguna Baru Menghapus Pengguna Mengubah Kata Sandi Pengguna Mencari Data Pengguna Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pengguna Melihat Daftar Pengguna Per Halaman Memperbarui Data Pengguna
Aktor yang terlibat	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian, Staf Bagian Keuangan Dan Kepegawaian, Dekan,

	Pembantu Dekan, Kepala Bagian, Ketua Jurusan, Dosen, dan Karyawan
Deskripsi	Test case ini digunakan untuk mengelola data akun pengguna
Tujuan	Untuk mengetahui apakah fungsi pengaturan data pengguna sudah berjalan dengan benar.
Kondisi awal	Semua Aktor sudah masuk ke dalam sistem sesuai dengan hak akses masing-masing aktor
Kondisi akhir	Penambahan atau perubahan informasi terhadap data pengguna telah disimpan dan muncul dalam daftar pengguna yang terbaru

Langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menjalankan skenario ini adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu Pengelolaan Pengguna
2. Akan muncul halaman Daftar Akun Pengguna seperti pada gambar 6.1 yang berisi daftar seluruh pengguna. Pada halaman ini terdapat tombol tambah, tombol hapus, tombol ubah data, tombol pencarian, dan tombol refresh.

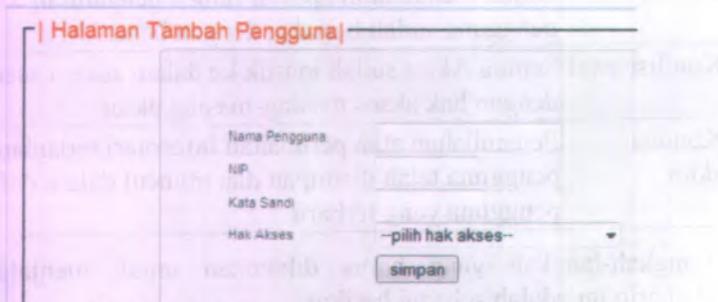
No	Nama Pengguna	Hal Akses	Ubah Sandi
1	dosen	Dosen	[icon]
2	karyawan	Karyawan	[icon]
3	ksi	Kajur Salem Informasi	[icon]
4	ltdc	Kajur Teknik Informatika	[icon]
5	pd1	Dekan/PD/Kabag/Kasubag	[icon]
6	staf	staf keuangankeluarga	[icon]
7	superadmin	administrator	[icon]

Quick Search: Nama Pengguna

10 Page 1 of 1 Menampilkan: 1 hingga 7 dari 7 hasil

Gambar 6. 1 Hasil skenario melihat daftar pengguna

3. Untuk menambah data akun pengguna Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian menekan tombol  tambah, maka halaman yang terlihat setelah menekan tombol  tambah seperti pada gambar 6.2.

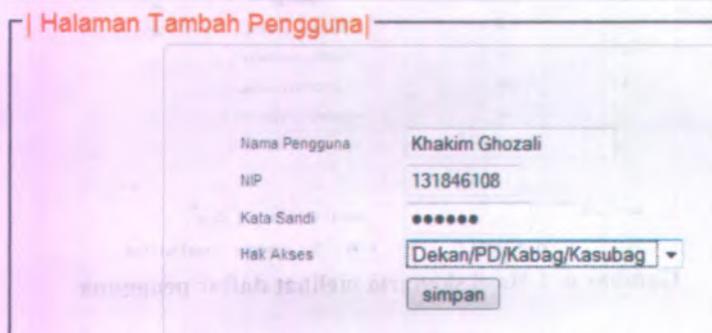


| Halaman Tambah Pengguna |

Nama Pengguna	<input type="text"/>
NIP	<input type="text"/>
Kata Sandi	<input type="password"/>
Hak Akses	-pilih hak akses-
<input type="button" value="simpan"/>	

Gambar 6. 2 Halaman Tambah Pngguna

4. Untuk menambah data pengguna Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian memasukkan data-data sebagai berikut :
 - Nama Pengguna : Khakim Ghozali
 - NIP : 131846108
 - Kata Sandi : Khakim
 - Hak Akses : PD



| Halaman Tambah Pengguna |

Nama Pengguna	Khakim Ghozali
NIP	131846108
Kata Sandi	••••••
Hak Akses	Dekan/PD/Kabag/Kasubag
<input type="button" value="simpan"/>	

Gambar 6. 3 Langkah skenario tambah pengguna

5. Tekan tombol **simpan** untuk menambah data pengguna.
6. Data pengguna yang baru dimasukkan akan muncul dalam Daftar Akun Pengguna.

Daftar Akun Pengguna

[tambah](#) [hapus](#)

No	Nama Pengguna	Hak Akses	Ubah Sandi
1	dosen	Dosen	
2	karyawan	Karyawan	
3	Khakim Ghozal	Dekan/PD/Kabag/Kasubag	
4	lali	Kajur Sistem Informasi	
5	ktc	Kajur Teknik Informatika	
6	pd1	Dekan/PD/Kabag/Kasubag	
7	staf	staf keuangan/kepegawaian	
8	superadmin	administrator	

Gambar 6. 4 Hasil skenario tambah pengguna

7. Jika ada salah satu field atau lebih tidak diisi maka akan muncul pesan peringatan.

Halaman Tambah Pengguna

nama pengguna harus diisi

nama pengguna harus diisi

NIP harus diisi

kata sandi harus diisi

nama pengguna

NIP

Kata Sandi

Hak Akses --pilih hak akses--

Gambar 6. 5 Pesan peringatan bila ada *field* yang tidak diisi

8. Jika Nama Pengguna yang akan dimasukkan sama dengan nama nama pengguna lain dan aktor maka akan muncul pesan peringatan

Halaman Tambah Pengguna

Nama Pengguna:

IP:

Kata Sandi:

Hak Akses:

Gambar 6. 6 Pesan peringatan bila nama pengguna sama

9. Untuk menghapus data pengguna Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian memilih data pengguna yang akan dihapus yaitu dengan Nama Pengguna “Khakim Ghozali” dan Hak Akses “Dekan/PD/Kabag/Kasubag” seperti pada gambar

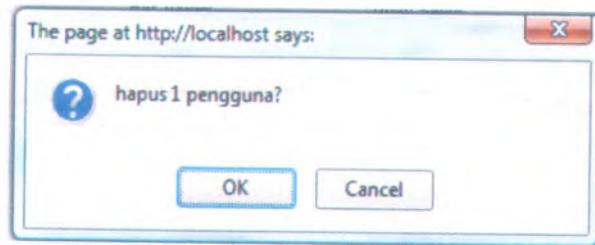
Daftar Akun Pengguna

No	Nama Pengguna	Hak Akses	Ubah Sandi
1	dosen	Dosen	<input type="button" value="Ubah"/>
2	karyawan	Karyawan	<input type="button" value="Ubah"/>
3	Khakim Ghozali	Dekan/PD/Kabag/Kasubag	<input type="button" value="Ubah"/>
4	kisi	Kajur Sistem Informasi	<input type="button" value="Ubah"/>
5	ktc	Kajur Teknik Informatika	<input type="button" value="Ubah"/>
6	pd1	Dekan/PD/Kabag/Kasubag	<input type="button" value="Ubah"/>
7	staf	staf keuangan/kepegawaian	<input type="button" value="Ubah"/>
8	superadmin	administrator	<input type="button" value="Ubah"/>

10 Page 1 of 1 Menampilkan: 1 hingga 8 dari 8 hasil.

Gambar 6. 7 Langkah skenario hapus pengguna

10. Kemudian setelah menekan tombol maka akan muncul pesan konfirmasi hapus data pengguna seperti pada gambar. Tekan tombol “OK” apabila ingin menghapus data pengguna dan tekan tombol “Cancel” jika tidak yakin menghapus data pengguna tersebut dan kembali ke halaman Daftar Akun Pengguna



Gambar 6. 8 Pesan konfirmasi hapus pengguna

11. Apabila menekan tombol “OK” maka data akan dihapus dan pada halaman Daftar Akun Pengguna telah dihapus seperti pada gambar

Daftar Akun Pengguna

+ tambah
 - hapus

No	Nama Pengguna	Hak Akses	Ubah Sandi
1	dosen	Dosen	
2	karyawan	Karyawan	
3	kisi	Kajur Sistem Informasi	
4	itc	Kajur Teknik Informatika	
5	pd1	Dekan/PD/Kabag/Kasubag	
6	staf	staf keuangan/kepegawaian	
7	superadmin	administrator	

Gambar 6. 9 Hasil skenario hapus pengguna

12. Untuk mengubah kata sandi pengguna memilih data pengguna yang akan di ubah kata sandinya yaitu dengan Nama Pengguna “Dosen” dan Hak Akses “Dosen” seperti pada gambar

Daftar Akun Pengguna

+ tambah - hapus

No	Nama Pengguna	Role Akses	Ubah Sandi
1	dosen	Dosen	
2	karyawan	Karyawan	
3	ksi	Kajur Sistem Informasi	
4	kic	Kajur Teknik Informatika	
5	pd1	Dekan/PO/Kabag/Kasubag	
6	staf	staf keuangan/kepegawaian	
7	superadmin	administrator	

Gambar 6. 10 Langkah skenario ubah kata sandi

13. Untuk mengubah kata sandi pengguna dengan cara menekan dan sistem menampilkan halaman ubah sandi pengguna seperti pada gambar

· | Halaman Ubah Sandi Pengguna | _____

Kata Sandi Lama

Kata Sandi Baru

Verifikasi Kata Sandi Baru

Gambar 6. 11 Halaman ubah sandi pengguna

14. Data yang ingin diubah adalah Kata Sandi “dosen” dengan Kata Sandi Baru “dosen baru” seperti pada gambar dan tekan tombol .

Gambar 6. 12 Langkah skenario ubah kata sandi pengguna

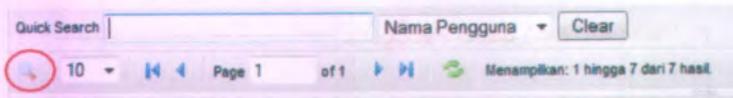
15. Jika Kata Sandi Lama tidak sesuai maka akan menampilkan pesan seperti pada gambar

Gambar 6. 13 Pesan peringatan bila kata sandi lama tidak sesuai

16. Jika Verifikasi Kata Sandi Baru tidak sama dengan Kata Sandi Baru maka akan menampilkan pesan seperti pada gambar

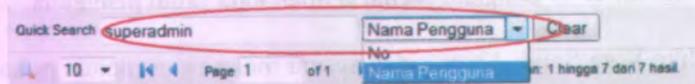
Gambar 6. 14 Pesan peringatan bila verifikasi kata sandi baru tidak sesuai

17. Untuk mencari data pengguna yang dilakukan adalah menekan tombol  seperti pada gambar



Gambar 6. 15 Langkah skenario pencarian data pengguna

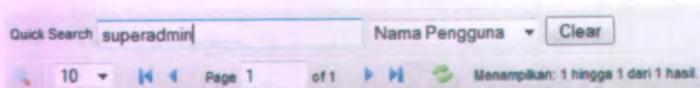
18. Data yang ingin dicari adalah Nama Pengguna “superadmin” dengan cara memilih parameter pencarian Nama Pengguna dan mengisi *field* Quick Search “superadmin” seperti pada gambar dan tekan tombol enter.



Gambar 6. 16 Langkah skenario pencarian data pengguna

19. Hasil pencarian Nama Pengguna seperti pada gambar

No	Nama Pengguna	Hak Akses	Ubah Sandi
1	superadmin	administrator	



Gambar 6. 17 Hasil skenario pencarian data pengguna

20. Untuk memilih jumlah baris setiap halaman pengguna dengan cara memilih jumlah baris yaitu 5 baris setiap halaman seperti pada gambar

The screenshot shows a web application interface for managing user accounts. At the top, there is a title "Daftar Akun Pengguna" and two buttons: "tambah" (add) and "hapus" (delete). Below this is a table with the following columns: "No", "Nama Pengguna", "Hak Akses", and "Ubah Sandi". The table contains seven rows of user data. Below the table, there is a "Quick Search" section with a search box labeled "Nama Pengguna" and a "Clear" button. Below the search box is a pagination control showing "Page 1 of 1" and "Menampilkan: 1 hingga 7 dari 7 hasil". A dropdown menu is open, showing options for the number of items to display per page: 5, 10, 15, 20, 25, and 40. The number 10 is currently selected and highlighted. A red circle is drawn around the dropdown menu.

No	Nama Pengguna	Hak Akses	Ubah Sandi
1	dosen	Dosen	
2	karyawan	Karyawan	
3	ksi	Kajur Sistem Informasi	
4	kic	Kajur Teknik Informatika	
5	pd1	Dekan/PD/Kabag/Kasubag	
6	staf	staf keuangan/kepegawaian	
7	superadmin	administrator	

Gambar 6. 18 Langkah skenario memilih jumlah baris

21. Setelah memilih jumlah baris maka pada daftar akun pengguna tiap halaman terdiri dari lima baris, tampilannya seperti pada gambar

Daftar Akun Pengguna

tambah hapus

No	Nama Pengguna	Hak Akses	Ubah Sandi
1	dosen	Dosen	
2	karyawan	Karyawan	
3	ksi	Kajar Sistem Informasi	
4	ktc	Kajar Teknik Informatika	
5	pd1	Dekan/PDI/Kabag/Kasubag	

Quick Search Nama Pengguna Clear

5 Page 1 of 2 Menampilkan: 1 hingga 5 dari 7 hasil

Gambar 6. 19 Hasil skenario memilih jumlah baris

22. Untuk melihat daftar pengguna per halaman dengan cara menekan tombol seperti pada gambar

Daftar Akun Pengguna

tambah hapus

No	Nama Pengguna	Hak Akses	Ubah Sandi
1	dosen	Dosen	
2	karyawan	Karyawan	
3	ksi	Kajar Sistem Informasi	
4	ktc	Kajar Teknik Informatika	
5	pd1	Dekan/PDI/Kabag/Kasubag	

Quick Search Nama Pengguna Clear

5 Page 1 of 2 Menampilkan: 1 hingga 5 dari 7 hasil

Gambar 6. 20 Langkah skenario melihat daftar pengguna per halaman

23. Untuk melihat halaman paling awal yang harus dilakukan adalah dengan cara menekan tombol '◀', tampilannya seperti pada gambar

Daftar Akun Pengguna

[tambah](#) [hapus](#)

No	Nama Pengguna	Hak Akses	Ubah Sandi
1	dosen	Dosen	Ubah Sandi
2	karyawan	Karyawan	Ubah Sandi
3	ksi	Kajur Sistem Informasi	Ubah Sandi
4	ktc	Kajur Teknik Informatika	Ubah Sandi
5	pd1	Dekan/PD/Kabag/Kasubag	Ubah Sandi

Quick Search: Nama Pengguna

5 Page 1 of 2 Menampilkan: 1 hingga 5 dari 7 hasil

Gambar 6. 21 Hasil skenario melihat daftar pengguna per halaman

24. Untuk melihat halaman sebelumnya yang harus dilakukan adalah dengan cara menekan tombol '◀', tampilannya seperti pada gambar

Daftar Akun Pengguna

tambah hapus

No	Nama Pengguna	Hak Akses	Ubah Sandi
1	dosen	Dosen	
2	karyawan	Karyawan	
3	ksi	Kajar Sistem Informasi	
4	itc	Kajar Teknik Informatika	
5	pd1	Dekan/PD/Kabag/Kasubag	

Quick Search Nama Pengguna Clear

5 Page 1 of 2 Menampilkan: 1 hingga 5 dari 7 hasil.

Gambar 6. 22 Hasil skenario melihat daftar pengguna per halaman

25. Untuk melihat halaman berikutnya yang harus dilakukan adalah dengan cara menekan tombol ►, tampilannya seperti pada gambar

Daftar Akun Pengguna

tambah hapus

No	Nama Pengguna	Hak Akses	Ubah Sandi
1	staf	staf keuangan/kepegawalan	
2	superadmin	administrator	

Quick Search Nama Pengguna Clear

5 Page 2 of 2 Menampilkan: 6 hingga 7 dari 7 hasil.

Gambar 6. 23 Hasil skenario melihat daftar pengguna per halaman

26. Untuk melihat halaman paling akhir yang harus dilakukan adalah dengan cara menekan tombol , tampilannya seperti pada gambar

Daftar Akun Pengguna

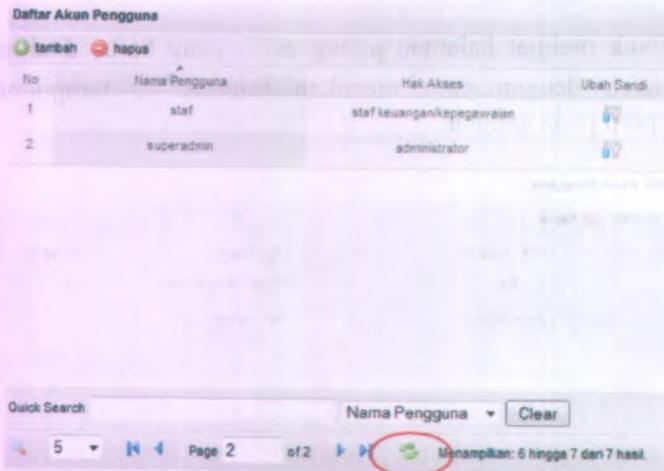
 tambah  hapus

No	Nama Pengguna	Hak Akses	Ubah Sandi
1	staf	staf keuangan/kepegawaian	
2	superadmin	administrator	



Gambar 6. 24 Hasil skenario melihat daftar pengguna per halaman

27. Untuk memperbarui Daftar Akun Pengguna dengan cara menekan tombol  tampilannya seperti pada gambar



Gambar 6. 25 Hasil skenario memperbarui data pengguna

6.5 Skenario uji coba proses mengelola data biodata dosen

Dalam uji coba proses pengelolaan data biodata dosen ini yang berperan adalah semua aktor sesuai dengan hak akses masing-masing. Dalam uji coba kali ini akan dijelaskan pula detail langkah-langkah uji coba sistem tersebut. Kemudian setelah diadakan uji coba tersebut akan dilakukan evaluasi terhadap fungsi-fungsi yang ada didalam proses pengelolaan data biodata dosen apakah telah berjalan sesuai dengan desain dan kebutuhan pengguna.

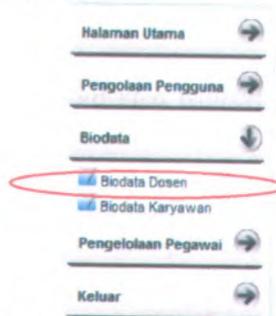
Tabel 6. 2 Skenario Uji Coba 2

ID Usecase	UC-00.02.01, UC-00.02.02, UC-00.02.03, UC-00.02.04, UC-00.02.05, UC-00.02.06, UC-00.02.07, UC-00.02.08, UC-00.02.09
Nama Usecase	Melihat Daftar Data Biodata Dosen Menambah Data Biodata Dosen Menghapus Data Biodata Dosen Mengubah Data Biodata Dosen

	Melihat Detail Data Biodata Dosen Mencari Data Biodata Dosen Menampilkan Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Dosen Melihat Daftar Data Biodata Dosen Per Halaman Memperbarui Data Biodata Dosen
Aktor yang terlibat	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian, Staf Bagian Keuangan Dan Kepegawaian, Dekan, Pembantu Dekan, Kepala Bagian, Ketua Jurusan, dan Dosen
Deskripsi	Test case ini digunakan untuk mengelola data biodata dosen
Tujuan	Untuk mengetahui apakah fungsi pengelolaan data biodata dosen sudah berjalan dengan benar.
Kondisi awal	Semua Aktor sudah masuk ke dalam sistem sesuai dengan hak akses masing-masing aktor
Kondisi akhir	Penambahan atau perubahan informasi terhadap data biodata dosen telah disimpan dan muncul dalam daftar biodata dosen yang terbaru

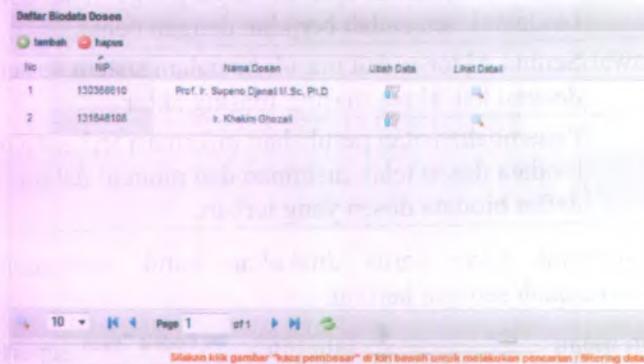
Langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menjalankan skenario ini adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu Biodata lalu pilih Biodata Dosen seperti yang ditunjukkan gambar



Gambar 6. 26 Menu biodata dosen

2. Akan muncul halaman daftar biodata dosen yang berisi daftar biodata dosen. Pada halaman ini terdapat tombol
- “tambah” yang berfungsi untuk menambah biodata dosen,
 - “hapus” yang berfungsi untuk menghapus biodata dosen,
 - “Ubah Data” yang berfungsi untuk mngubah biodata dosen,
 - “Lihat Detail” yang berfungsi untuk melihat lebih lengkap biodata dosen,
 - “refresh” yang berfungsi untuk memperbarui data daftar biodata dosen yang terbaru



Gambar 6. 27 Halaman daftar biodata dosen

3. Untuk menambah data biodata dosen Staf Bagian Keuangan Dan Kepegawaian mengisi data biodata dosen dengan data sebagai berikut :
- NIP : 132318028
 - Nama Dosen : Mahendrawathi ER
 - Tempat Lahir : Denpasar
 - Tanggal Lahir : 11-10-1976
 - Jenis Kelamin : Wanita
 - Pendidikan : S3

- Fakultas : FTIF
- Jurusan : Sistem Informasi
- Gelar Belakang : ST, M.Sc, Ph.D.
- Jabatan : Lektor
- Pangkat : Penata-III/c
- TMT Jabatan : 1-3-2008
- TMT Pangkat : 1-11-2007
- Tahun PNS : 2007
- Gelar Terakhir : Ph.D.
- Tahun Gelar Terakhir : 2004

Halaman Tambah Biodata Dosen

NIP	132318026
Nama Dosen	Mahendrawathi ER
Tempat Lahir	Daerpatar
Tanggal Lahir	1976-10-11
Jenis Kelamin	Wanita
Pendidikan	S3
Fakultas	FTIF
Jurusan	SISTEM INFORMASI
Gelar Dosen	
Gelar Belakang	ST, M.Sc, Ph.D.
Jabatan	Lektor

Gambar 6. 28 Langkah skenario tambah biodata dosen

4. Tekan tombol **simpan** untuk menambah data biodata dosen dan untuk mengosongkan *field* tekan tombol **kosongkan**

Daftar Biodata Dosen

+ tambah - hapus

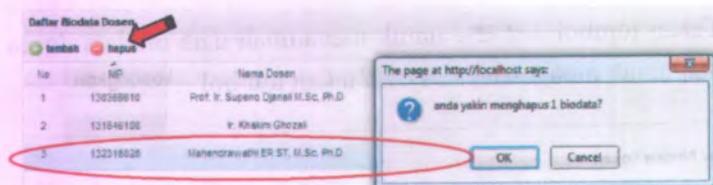
No	NIP	Nama Dosen	Ubah Data	Lihat Detail
1	130368610	Prof. Ir. Supeno Djanali M.Sc, Ph.D	Ubah	Detail
2	131848108	Ir. Khakim Ghozali	Ubah	Detail
3	132318026	Mahendrawathi ER ST, M.Sc, Ph.D	Ubah	Detail

Gambar 6. 29 Hasi skenario tambah data biodata dosen

5. Jika ada satu atau lebih *field* tidak diisi maka akan muncul pesan peringatan seperti pada gambar

Gambar 6. 30 Pesan peringatan bila ada *field* yang belum diisi

6. Untuk menghapus data biodata dosen dengan memilih data biodata dengan NIP “132318028” dan Nama Dosen “Mahendrawathi ER” dan tekan tombol hapus untuk menghapus data. Ketika muncul pesan konfirmasi seperti pada gambar tekan tombol “OK” untuk menghapus data dan tombol “Cancel” untuk membatalkan hapus data.



Gambar 6. 31 Pesan konfirmasi hapus biodata dosen

7. Untuk mengubah data biodata dosen dengan cara menekan tombol  pada data NIP “131846108” dan Nama Dosen “Ir. Khakim Ghozali”.

Daftar Biodata Dosen

tambah hapus

No	NIP	Nama Dosen	Ubah Data	Lihat Detail
1	130366610	Prof. Ir. Supeno Djanali M.Sc. Ph.D		
2	131848108	Ir. Khakim Ghozak		

Gambar 6. 32 Langkah skenario ubah data biodata dosen

8. Data biodata dosen yang diubah adalah

- Gelar Belakang : M.Sc
- Gelar Terakhir : M.Sc
- Tahun Gelar Terakhir : 2004

Halaman Ubah Biodata Dosen

SISTEM INFORMASI

Jurusan

Gelar Depan Ir.

Gelar Belakang M.Sc

Jabatan Lektor Kepala

Pangkat Penata Tk 1 - III/d

TMT Jabatan 2006-09-01 --

TMT Pangkat 2007-04-01 --

KARPEG E. 826213

Tahun PNS 1992

Gelar Terakhir M.Sc

Tahun Gelar terakhir 2004

ubah data

Gambar 6. 33 Langkah skenario ubah data biodata dosen

9. Untuk mengubah data tekan tombol maka data akan berubah seperti pada gambar

No	NIP	Nama Dosen	Ubah Data	Lihat Detail
1	130388610	Prof. Ir. Supeno Djanali M. Sc, Ph.D		
2	131846108	Ir. Khakim Ghozali M. Sc		

Gambar 6. 34 Hasil skenario ubah data biodata dosen

10. Jika tidak mengisi *field* Nama Dosen dan mengisi *combobox* maka akan muncul pesan peringatan seperti pada gambar

-| Halaman Ubah Biodata Dosen |

NIP: 131846108

Nama Dosen: (nama dosen harus diisi!)

Tempat Lahir: Jakarta

Tanggal Lahir: 1964-03-05

Jenis Kelamin: janda (janda harus diisi!)

Pendidikan: pendidikan (pendidikan harus diisi!)

Pekerjaan: akutansi (pekerjaan harus diisi!)

Jumlah: perguruan

Gelar Dosen: I

Gelar Belakang: M.Sc

Jabatan: jabatan (jabatan harus diisi!)

Gambar 6. 35 Pesan peringatan bila ada *field* tidak diisi

11. Untuk melihat detail data biodata dosen dengan menekan pada data NIP “131846108” dan Nama Dosen “Ir. Khakim Ghozali”.

No	NIP	Nama Dosen	Ubah Data	Lihat Detail
1	130388610	Prof. Ir. Supeno Djanali M. Sc, Ph.D		
2	131846108	Ir. Khakim Ghozali M. Sc		

Gambar 6. 36 Langkah skenario lihat detail data biodata dosen

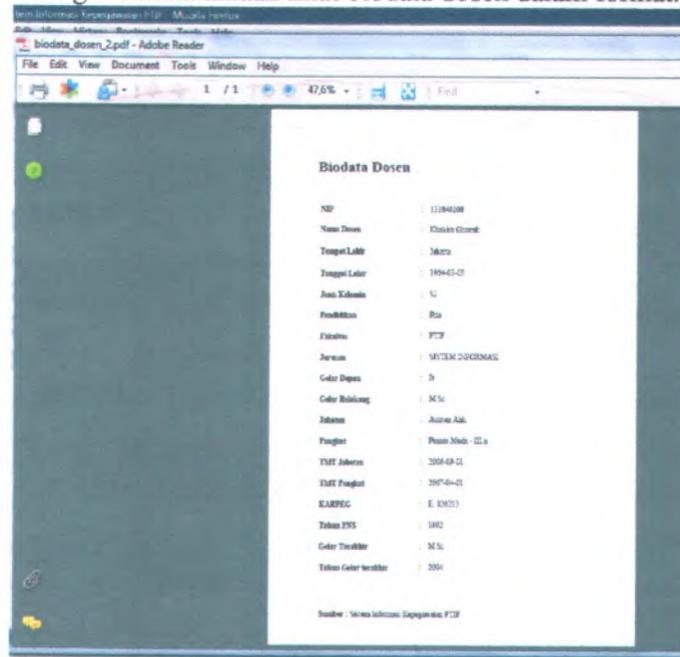
12. Maka hasilnya adalah seperti pada gambar 6.36

| Halaman Lihat Biodata Dosen |

NIP	131040108
Nama Dosen	Khakim Ghoszi
Tempat Lahir	Jakarta
Tanggal Lahir	1964-03-05
Jenis Kelamin	Pria
Pendidikan	S1
Fakultas	FTIF
Jurusan	SISTEM INFORMASI
Gelar Depan	B
Gelar Belakang	M.Sc

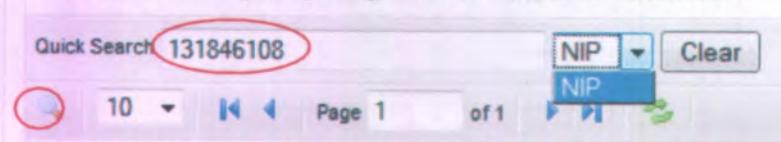
Gambar 6. 37 Hasil skenario lihat detail biodata dosen

13. Jika menekan tombol cetak maka akan keluar *popup* untuk mengunduh halaman lihat biodata dosen dalam format.pdf



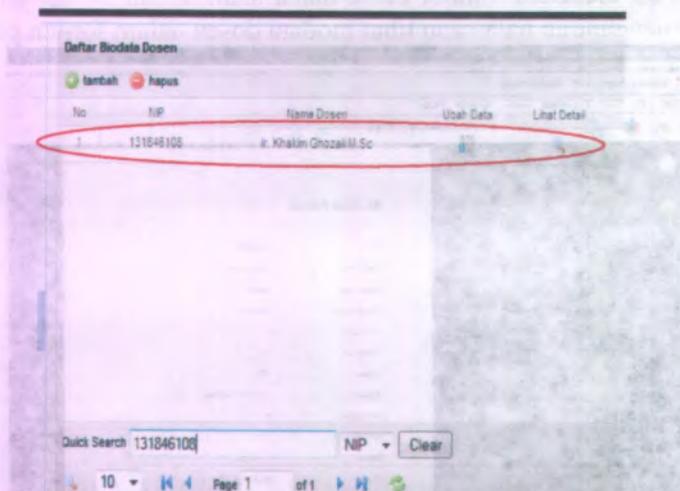
Gambar 6. 38 Hasil cetak biodata dosen

14. Untuk mencari data biodata dosen yang dilakukan adalah menekan tombol  seperti pada gambar. Data yang ingin dicari adalah NIP "131846108" dengan cara memilih parameter pencarian NIP dan mengisi *field* Quick Search "131846108" seperti pada gambar dan tekan tombol enter.



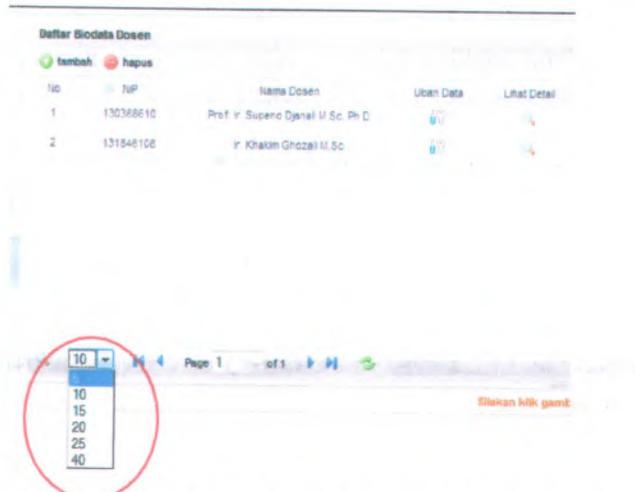
Gambar 6. 39 Langkah skenario pencarian data biodata dosen

15. Hasil pencarian NIP seperti pada gambar



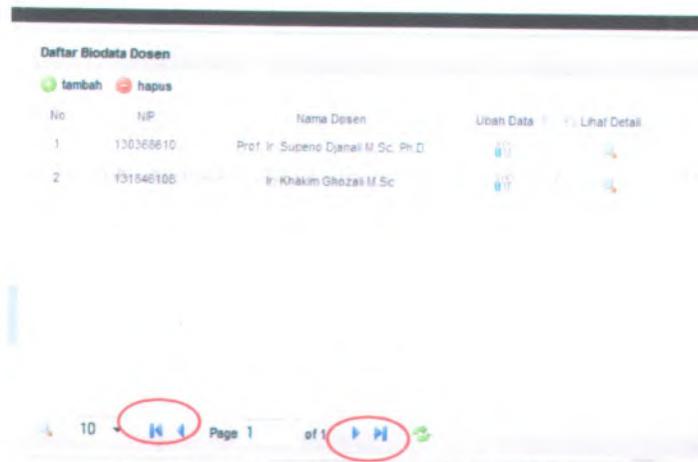
Gambar 6. 40 Hasil skenario pencarian data biodata dosen

16. Untuk memilih jumlah baris setiap halaman biodata dosen dengan cara memilih jumlah baris yaitu 5 baris setiap halaman seperti pada gambar



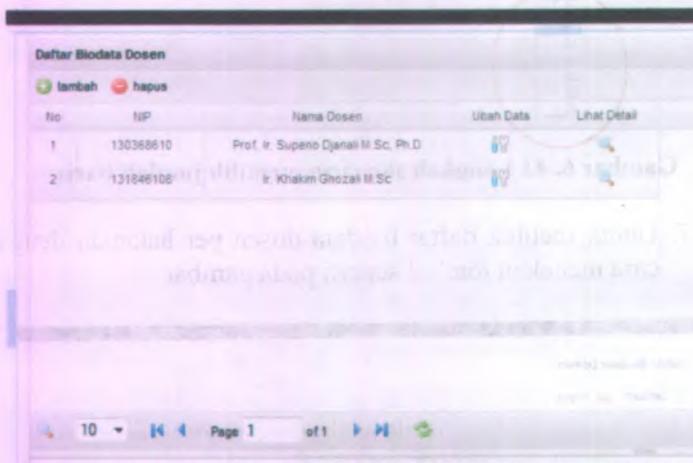
Gambar 6. 41 Langkah skenario memilih jumlah baris

17. Untuk melihat daftar biodata dosen per halaman dengan cara menekan tombol seperti pada gambar



Gambar 6. 42 Langkah skenario melihat daftar biodata dosen per halaman

18. Untuk melihat halaman paling awal yang harus dilakukan adalah dengan cara menekan tombol ⏪, untuk melihat halaman sebelumnya yang harus dilakukan adalah dengan cara menekan tombol ⏩, untuk melihat halaman berikutnya yang harus dilakukan adalah dengan cara menekan tombol ▶, untuk melihat halaman paling akhir yang harus dilakukan adalah dengan cara menekan tombol ◀, tampilannya seperti pada gambar



Gambar 6. 43 Hasil skenario melihat daftar biodata dosen per halaman

19. Untuk memperbarui Daftar Biodata Dosen dengan cara menekan tombol tampilannya seperti pada gambar





Gambar 6. 44 Hasil skenario memperbarui data biodata dosen

6.6 Skenario uji coba proses mengelola data biodata karyawan

Dalam uji coba proses pengelolaan data biodata karyawan ini yang berperan adalah semua aktor sesuai dengan hak akses masing-masing. Dalam uji coba kali ini akan dijelaskan pula detail langkah-langkah uji coba sistem tersebut. Kemudian setelah diadakan uji coba tersebut akan dilakukan evaluasi terhadap fungsi-fungsi yang ada didalam proses pengelolaan data biodata dosen apakah telah berjalan sesuai dengan desain dan kebutuhan pengguna.

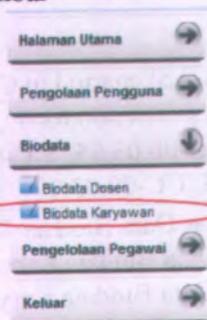
Tabel 6. 3 Skenario Uji Coba 3

ID Usecase	UC-00.03.01, UC-00.03.02, UC-00.03.03, UC-00.03.04, UC-00.03.05, UC-00.03.06, UC-00.03.07, UC-00.03.08, UC-00.03.09
Nama Usecase	Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Menambah Data Biodata Karyawan Menghapus Data Biodata Karyawan Mengubah Data Biodata Karyawan

	Melihat Detail Data Biodata Karyawan Mencari Data Biodata Karyawan Menampilkan Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Karyawan Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman Memperbarui Data Biodata Karyawan
Aktor yang terlibat	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian, Staf Bagian Keuangan Dan Kepegawaian, Dekan, Pembantu Dekan, Kepala Bagian, Ketua Jurusan, dan Karyawan
Deskripsi	Test case ini digunakan untuk mengelola data biodata karyawan
Tujuan	Untuk mengetahui apakah fungsi pengelolaan data biodata karyawan sudah berjalan dengan benar.
Kondisi awal	Semua Aktor sudah masuk ke dalam sistem sesuai dengan hak akses masing-masing aktor
Kondisi akhir	Penambahan atau perubahan informasi terhadap data biodata karyawan telah disimpan dan muncul dalam daftar biodata karyawan yang terbaru

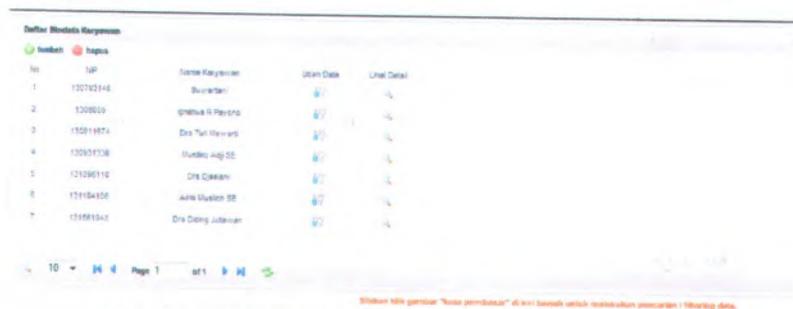
Langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menjalankan skenario ini adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Biodata** lalu pilih **Biodata Karyawan** seperti yang ditunjukkan gambar



Gambar 6. 45 Menu biodata dosen

2. Akan muncul halaman daftar biodata karyawan yang berisi daftar biodata karyawan. Pada halaman ini terdapat tombol
 - “tambah” yang berfungsi untuk menambah biodata karyawan,
 - “hapus” yang berfungsi untuk menghapus biodata karyawan,
 - “Ubah Data” yang berfungsi untuk mengubah biodata karyawan,
 - “Lihat Detail” yang berfungsi untuk melihat lebih lengkap biodata karyawan,
 - “refresh” yang berfungsi untuk memperbarui data daftar biodata karyawan yang terbaru



No	NIP	Nama Karyawan	Jenis Data	Lihat Detail
1	130703144	Subarto	...	...
2	1308009	Agnes R. Paryoto	...	...
3	130918874	Drs. Tuli Harwati	...	...
4	130917038	Hendro Ang SE	...	...
5	131001110	Drs. Daman	...	...
6	131041500	Adis Kusliah SE	...	...
7	131081340	Drs. Dedy Juliano	...	...

Gambar 6. 46 Halaman daftar biodata karyawan

3. Untuk menambah data biodata karyawan Staf Bagian Keuangan Dan Kepegawaian mengisi data biodata karyawan dengan data sebagai berikut :
 - NIP : 130875334
 - Nama Karyawan : Subagio
 - Tempat Lahir : Surabaya
 - Tanggal Lahir : 03-09-1954
 - Jenis Kelamin : Pria
 - Pendidikan : SLTA

- Fakultas : FTIF
- Jurusan : Sistem Informasi
- Pangkat : Penata Muda Tk 1-III/b
- TMT Pangkat : 1-04-2001
- Tahun PNS : 1980

| Halaman Tambah Biodata Karyawan |

NP	130875334
Nama Karyawan	Subagio
Tempat Lahir	Surabaya
Tanggal Lahir	1954-09-03
Jenis Kelamin	Pria
Pendidikan	SLTA/Sedemjat
Fakultas	FTIF
Jurusan	SISTEM INFORMASI
Gelar Depan	
Gelar Belakang	
Pangkat	Penata Muda Tk 1 - III/b

Gambar 6. 47 Langkah skenario tambah biodata karyawan

4. Tekan tombol untuk menambah data biodata karyawan dan untuk mengosongkan *field* tekan tombol

Daftar Biodata Karyawan

No	NP	Nama Karyawan	Ubah Data	Lihat Detail
1	130703148	Suwarno		
2	1308008	Jonathan R. Deuzone		
3	130875334	Subagio		
4	130818874	Drs Tuli Mawardi		
5	130831338	Huswita Aji SE		
6	131098110	Drs Djaelan		
7	131104108	Aris Huson SE		
8	131581943	Drs Diding Juliar		

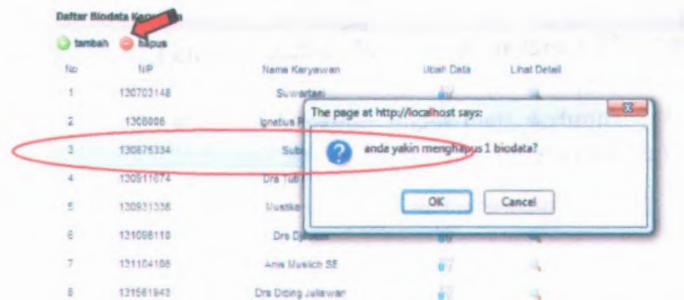
10 Page 1 of 1

Gambar 6. 48 Hasi skenario tambah data biodata karyawan

5. Jika ada satu atau lebih *field* tidak diisi maka akan muncul pesan peringatan seperti pada gambar

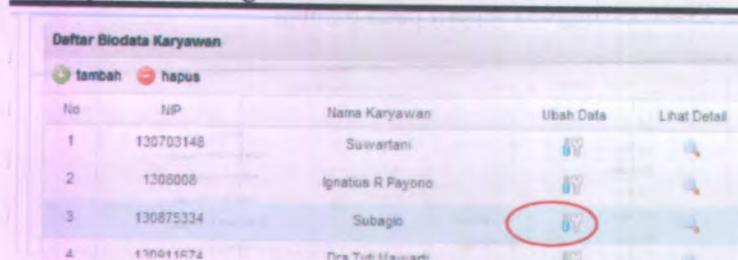
Gambar 6. 49 Pesan peringatan bila ada *field* yang belum diisi

6. Untuk menghapus data biodata karyawan dengan memilih data biodata dengan NIP “130875334” dan Nama Karyawan “Subagio” dan tekan tombol hapus untuk menghapus data. Ketika muncul pesan konfirmasi seperti pada gambar tekan tombol “OK” untuk menghapus data dan tombol “Cancel” untuk membatalkan hapus data.



Gambar 6. 50 Pesan konfirmasi hapus biodata karyawan

7. Untuk mengubah data biodata karyawan dengan cara menekan tombol  pada data NIP "130875334" dan Nama Karyawan "Subagio".

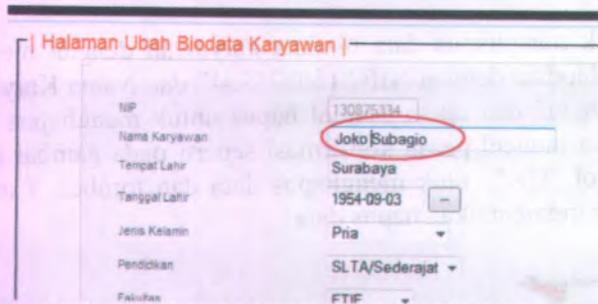


No	NIP	Nama Karyawan	Ubah Data	Lihat Detail
1	130703148	Suwartani		
2	1308008	Ignatius R Payono		
3	130875334	Subagio		
4	130811574	Pina Tuli Mawanti		

Gambar 6. 51 Langkah skenario ubah data biodata karyawan

8. Data biodata karyawan yang diubah adalah

- Nama Karyawan : Joko Subagio



Halaman Ubah Biodata Karyawan

NIP: 130875334

Nama Karyawan: Joko Subagio

Tempat Lahir: Surabaya

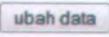
Tanggal Lahir: 1954-09-03

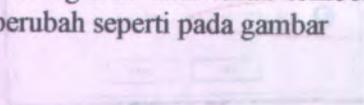
Jenis Kelamin: Pria

Pendidikan: SLTA/Sederajat

Fasilitas: FTF

Gambar 6. 52 Langkah skenario ubah data biodata karyawan

9. Untuk mengubah data tekan tombol  maka data akan berubah seperti pada gambar



ubah data

Daftar Biodata Karyawan

tambah hapus

No	NIP	Nama Karyawan	Ubah Data	Lihat Detail
1	130703148	Suwartani		
2	1306008	Ignatius R Payono		
3	130875334	Joko Subagio		
4	130911674	Drs Huda Niviani		
5	130931338	Mustiko Ady SE		
6	131066110	Drs Djaelani		
7	131104106	Anis Muslich SE		
8	131581943	Drs Diding Julawan		

10 Page 1 of 1

Gambar 6. 53 Hasil skenario ubah data biodata karyawan

10. Untuk melihat detail data biodata dosen dengan menekan pada data NIP “130875334” dan Nama Karyawan “Joko Subagio”..

Daftar Biodata Karyawan

tambah hapus

No	NIP	Nama Karyawan	Ubah Data	Lihat Detail
1	130703148	Suwartani		
2	1306008	Ignatius R Payono		
3	130875334	Joko Subagio		

Gambar 6. 54 Langkah skenario lihat detail data biodata karyawan

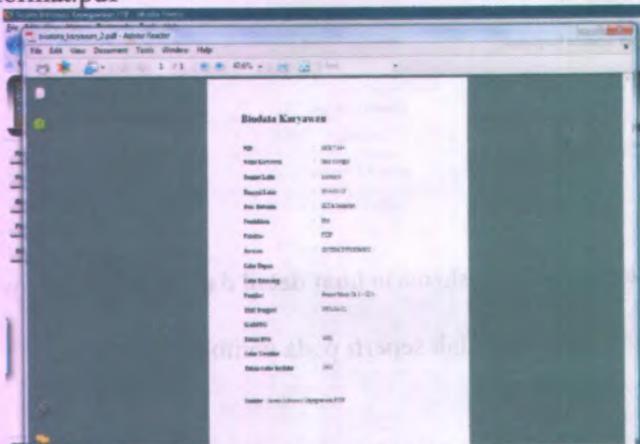
11. Maka hasilnya adalah seperti pada gambar 6.56

| Halaman Lihat Biodata Karyawan |

NIP	130875334
Nama Karyawan	Joko Subagio
Tempat Lahir	Surabaya
Tanggal Lahir	1964-09-03
Jenis Kelamin	Pria
Pendidikan	SLTA/Sederajat
Fakultas	FTIF
Jurusan	SISTEM INFORMASI
Gelar Depan	
Gelar Belakang	

Gambar 6. 55 Hasil skenario lihat detail biodata karyawan

12. Jika menekan tombol cetak maka akan keluar *popup* untuk mengunduh halaman lihat biodata karyawan dalam format.pdf



Gambar 6. 56 Hasil cetak biodata karyawan

13. Untuk mencari data biodata karyawan yang dilakukan adalah menekan tombol  seperti pada gambar. Data yang ingin dicari adalah NIP "130875334" dengan cara memilih

parameter pencarian NIP dan mengisi *field* Quick Search “130875334” seperti pada gambar dan tekan tombol enter.



Gambar 6. 57 Langkah skenario pencarian data biodata dosen

14. Hasil pencarian NIP seperti pada gambar

Daftar Biodata Karyawan

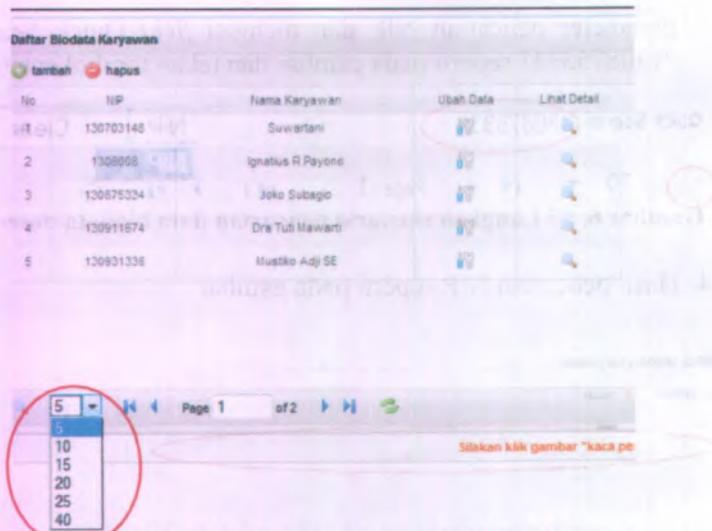
+ tambah - hapus

Nic	NIP	Nama Karyawan	Ubah Data	Lihat Detail
	130875334	Joko Subagio		



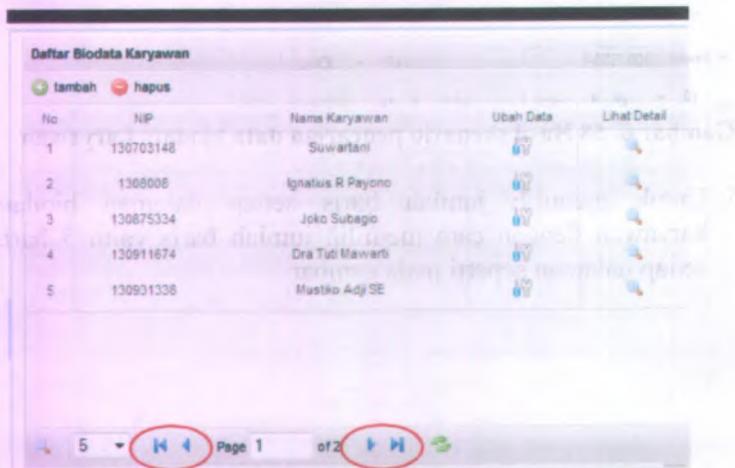
Gambar 6. 58 Hasil skenario pencarian data biodata karyawan

15. Untuk memilih jumlah baris setiap halaman biodata karyawan dengan cara memilih jumlah baris yaitu 5 baris setiap halaman seperti pada gambar



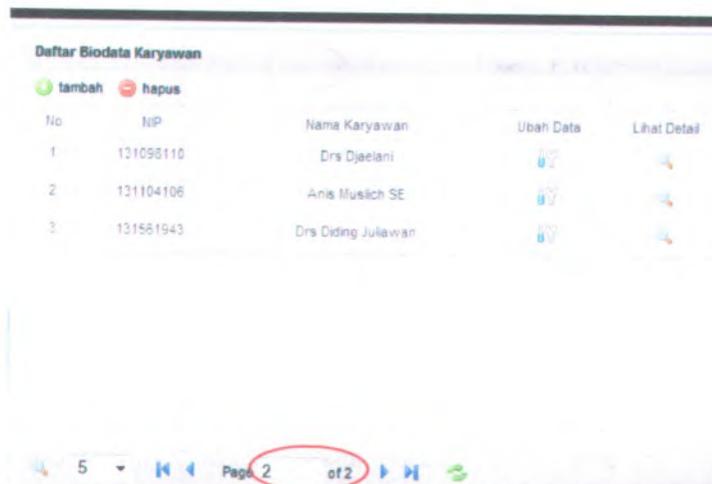
Gambar 6. 59 Langkah skenario memilih jumlah baris

16. Untuk melihat daftar biodata karyawan per halaman dengan cara menekan tombol seperti pada gambar



Gambar 6. 60 Langkah skenario melihat daftar biodata karyawan per halaman

17. Untuk melihat halaman paling awal yang harus dilakukan adalah dengan cara menekan tombol ◀, untuk melihat halaman sebelumnya yang harus dilakukan adalah dengan cara menekan tombol ◀, untuk melihat halaman berikutnya yang harus dilakukan adalah dengan cara menekan tombol ▶, untuk melihat halaman paling akhir yang harus dilakukan adalah dengan cara menekan tombol ▶, tampilannya seperti pada gambar

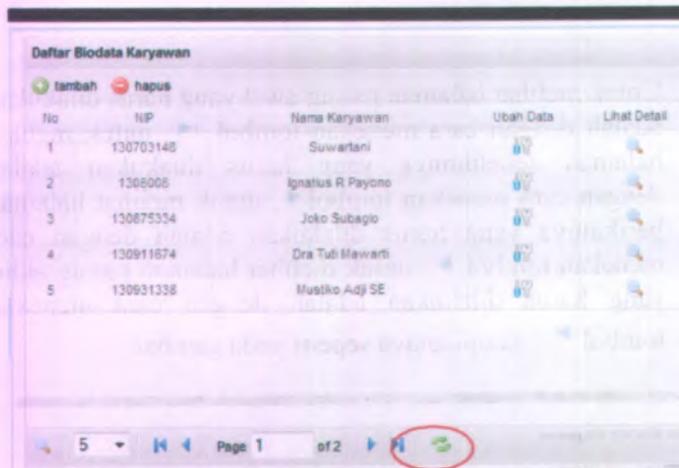


No	NP	Nama Karyawan	Ubah Data	Lihat Detail
1	131058110	Drs Djeelani		
2	131104106	Anis Muslich SE		
3	131581943	Drs Diding Julawan		

Page 2 of 2

Gambar 6. 61 Hasil skenario melihat daftar biodata karyawan per halaman

18. Untuk memperbarui Daftar Biodata Karyawan dengan cara menekan tombol  tampilannya seperti pada gambar



Gambar 6. 62 Hasil skenario memperbarui data biodata karayanan

6.7 Skenario uji coba proses mengelola data kenaikan jabatan dan pangkat dosen

Dalam uji coba proses pengelolaan data kenaikan jabatan dan pangkat dosen ini yang berperan adalah semua aktor sesuai dengan hak akses masing-masing. Dalam uji coba kali ini akan dijelaskan pula detail langkah-langkah uji coba sistem tersebut. Kemudian setelah diadakan uji coba tersebut akan dilakukan evaluasi terhadap fungsi-fungsi yang ada didalam proses pengelolaan data biodata dosen apakah telah berjalan sesuai dengan desain dan kebutuhan pengguna.

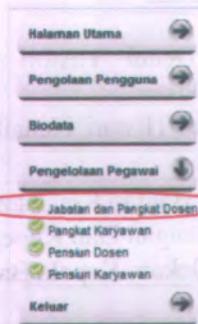
Tabel 6. 4 Skenario Uji Coba 4

ID Usecase	UC-00.04.01, UC-00.04.02, UC-00.04.03, UC-00.04.04, UC-00.04.05, UC-00.04.06
Nama Usecase	Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Memvalidasi Jabatan Dosen Memvalidasi Pangkat Dosen Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat

	Dosen Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Menghapus Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
Aktor yang terlibat	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian, Staf Bagian Keuangan Dan Kepegawaian, Dekan, Pembantu Dekan, Kepala Bagian, Ketua Jurusan, dan Dosen
Deskripsi	Test case ini digunakan untuk mengelola data kenaikan jabatan dan pangkat dosen
Tujuan	Untuk mengetahui apakah fungsi pengelolaan data kenaikan jabatan dan pangkat dosen sudah berjalan dengan benar.
Kondisi awal	Semua Aktor sudah masuk ke dalam sistem sesuai dengan hak akses masing-masing aktor
Kondisi akhir	Penambahan atau perubahan informasi terhadap data kenaikan jabatan dan pangkat dosen telah disimpan dan muncul dalam daftar kenaikan jabatan dan pangkat dosen yang terbaru

Langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menjalankan skenario ini adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu Pengelolaan Pegawai  lalu pilih "Jabatan dan Pangkat Dosen" seperti yang ditunjukkan gambar



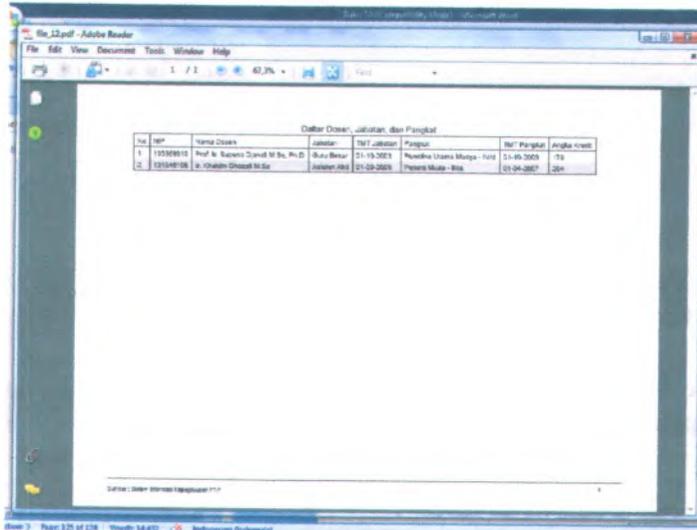
Gambar 6. 63 Menu biodata kenaikan jabatan dan pangkat dosen

2. Akan muncul halaman daftar kenaikan jabatan dan pangkat dosen yang berisi daftar kenaikan jabatan dan pangkat dosen. Pada halaman ini terdapat tombol
 - “cetak” yang berfungsi untuk mencetak daftar dosen, jabatan, dan pangkat,
 - “Validasi Jabatan” yang berfungsi untuk memvalidasi jabatan dosen
 - “Validasi Pangkat” yang berfungsi untuk memvalidasi pangkat dosen
 - “Lihat Histori” yang berfungsi untuk melihat lebih lengkap histori jabatan dan pangkat dosen,
 - “refresh” yang berfungsi untuk memperbarui data daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang terbaru

No	NIP	Nama Dosen	Jabatan	TMT Jabatan	Pangkat	TMT Pangkat	Angka Kredit	Validasi Jabatan	Validasi Pangkat	Lihat Histori
1	130298010	Prof. H. Supriatno, S.Pd, M.Pd, Ph.D	Guru Besar	01-10-2003	Peneliti Utama I/IB/II - A/1c	01-10-2004	170			
2	131648100	Dr. Khasim Ghazali, S.Pd	Akademisi	01-09-2008	Peneliti Muda - IIIa	01-04-2007	224			

Gambar 6. 64 Halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat

- Untuk mencetak halaman daftar dosen, pangkat, dan jabatan dengan cara menekan tombol cetak, maka akan muncul *popup* untuk mengunduh halaman daftar dosen, pangkat, dan jabatan dalam bentuk .pdf.



Gambar 6. 65 Hasil skenario cetak halaman daftar dosen, pangkat, dan jabatan

- Untuk memvalidasi jabatan dosen dengan cara memilih jabatan dosen yang akan divalidasi dan menekan tombol *icon*  pada kolom validasi jabatan. Jabatan yang dapat divalidasi bila muncul tombol *icon*  pada kolom validasi jabatan.



Gambar 6. 66 Langkah skenario validasi jabatan dosen

- Untuk memvalidasi jabatan dosen dengan cara mengisi Jabatan baru "Lektor", TMT Jabatan Baru "2009-08-04", dan No. SK Pengangkatan "2121"

| Halaman Validasi Jabatan Dosen |

NIP: 131846108

Jabatan baru: Lektor

TMT Jabatan Baru: 2009-08-04

No. SK Pengangkatan: 2121

simpan

Gambar 6. 67 Langkah skenario memvalidasi jabatan dosen

- Tekan tombol **simpan** untuk memvalidasi jabatan dosen, maka pada halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat tombol *icon* pada kolom validasi jabatan hilang.

Daftar Dosen, Jabatan, dan Pangkat

No	NIP	Nama Dosen	Jabatan	TMT Jabatan	Pangkat	TMT Pangkat	Angka Kredit	Validasi Jabatan	Validasi Pangkat	Uraian
1	13200810	Prof. Y. Suparno Djani M.Sc. Ph.D	Guru Besar	01-10-2003	Peneliti Utama Setya - III	01-10-2009	170			
2	13184100	P. KHARIN Ghazali H.Sc	Lektor	04-02-2008	Pangkat Lektor - III	01-04-2007	204			

Gambar 6. 68 Hasil skenario memvalidasi jabatan dosen

- Untuk memvalidasi pangkat dosen dengan cara memilih pangkat dosen yang akan divalidasi dan menekan tombol *icon* pada kolom validasi pangkat. Pangkat yang dapat divalidasi bila muncul tombol *icon* pada kolom validasi pangkat.

Daftar Dosen, Jabatan, dan Pangkat

No	NIP	Nama Dosen	Jabatan	TMT Jabatan	Pangkat	TMT Pangkat	Angka Kredit	Validasi Jabatan	Validasi Pangkat	Lihat Histori
1	12058810	Prof. H. Supreni Darnat H. Sc, Ph.D.	Guru Besar	01-10-2003	Penata Utama Madya - III	01-10-2008	175			
2	121648103	F. Khairul Ghazali H. Sc.	Lektor	04-05-2008	Penata Muda - III	01-04-2007	234			

Gambar 6. 69 Langkah skenario validasi pangkat dosen

- Untuk memvalidasi pangkat dosen dengan cara mengisi TMT Jabatan Baru “2009-08-04”, dan No. SK Pengangkatan “234”

| Halaman Validasi Pangkat Dosen |

NIP: 131846100

Pangkat baru: Penata Muda Tk 1 - III/b

TMT Pangkat Baru: 2009-08-04

No. SK Pengangkatan: 234

Gambar 6. 70 Langkah skenario memvalidasi jabatan dosen

- Tekan tombol untuk memvalidasi pangkat dosen, maka pada halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat tombol *icon*  pada kolom validasi pangkat hilang.

Daftar Dosen, Jabatan, dan Pangkat

No	NIP	Nama Dosen	Jabatan	TMT Jabatan	Pangkat	TMT Pangkat	Angka Kredit	Validasi Jabatan	Validasi Pangkat	Lihat Histori
1	12058810	Prof. H. Supreni Darnat H. Sc, Ph.D.	Guru Besar	01-10-2003	Penata Utama Madya - III	01-10-2008	175			
2	121648103	F. Khairul Ghazali H. Sc.	Lektor	04-05-2008	Penata - III	04-05-2008	201			

Gambar 6. 71 Hasil skenario memvalidasi pangkat dosen

- Untuk melihat histori kenaikan pangkat dan jabatan dosen dengan cara memilih data yang akan dilihat historinya dan menekan tombol *icon*  pada kolom lihat histori.

No	NIP	Nama Dosen	Jabatan	TMT Jabatan	Pangkat	TMT Pangkat	Angka Kredit	Validasi Jabatan	Validasi Pangkat	Lihat Histori
1	131846108	Prof. Dr. Supena Darwati S., Ph.D	Guru Besar	04-05-2003	Penata Utama Nelaya - III	01-05-2008	170			
2	131846108	Dr. Husein Sholah S.Pd	Lektor	04-05-2008	Penata - III	04-05-2009	204			

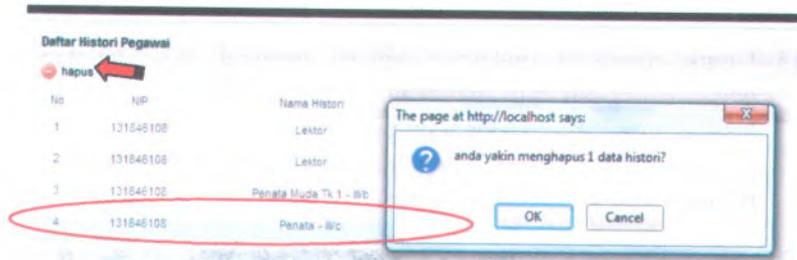
Gambar 6. 72 Langkah skenario lihat histori jabatan dan pangkat dosen

11. Maka akan muncul daftar histori pegawai seperti pada gambar 6.73

No	NIP	Nama Histori	Tanggal Histori	Lihat Detail
1	131846108	Lektor	2009-07-23	
2	131846108	Lektor	2009-08-04	
3	131846108	Penata Muda Tk 1 - IIIb	2009-08-04	
4	131846108	Penata - IIIc	2009-08-04	

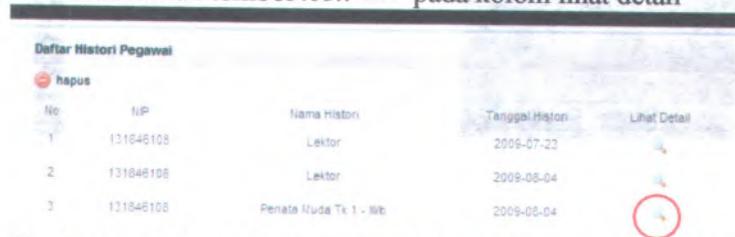
Gambar 6. 73 Hasil skenario lihat histori jabatan dan pangkat dosen

12. Jika ingin menghapus histori pegawai dengan cara memilih data yang akan dihapus historinya dan menekan tombol hapus, maka akan muncul pesan konfirmasi. Ketika muncul pesan konfirmasi seperti pada gambar tekan tombol "OK" untuk menghapus data dan tombol "Cancel" untuk membatalkan hapus data



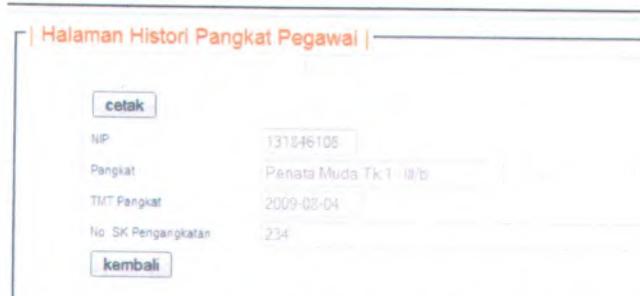
Gambar 6. 74 Hasil skenario menghapus histori pegawai

13. Untuk melihat detail histori jabatan atau pangkat dosen dengan cara cara memilih data yang akan dilihat historinya dan menekan tombol *icon* pada kolom lihat detail



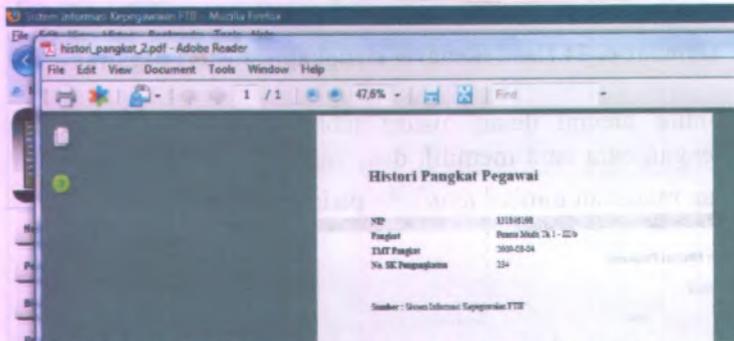
Gambar 6. 75 Langkah skenario lihat detail histori jabatan atau pangkat dosen

14. Maka akan muncul halaman histori pangkat pegawai seperti pada gambar 6.76



Gambar 6. 76 Hasil skenario lihat detail histori jabatan atau pangkat dosen

15. Untuk mencetak halaman histori pangkat atau jabatan pegawai dengan cara menekan tombol cetak pada halaman histori pangkat atau jabatan pegawai. Maka akan muncul *popup* untuk mengunduh halaman histori pangkat atau jabatan pegawai kedalam format .pdf.



Gambar 6. 77 Hasil skenario mencetak halaman histori pangkat atau jabatan pegawai

6.8 Skenario uji coba proses mengelola data kenaikan pangkat karyawan

Dalam uji coba proses pengelolaan data kenaikan pangkat karyawan ini yang berperan adalah semua aktor sesuai dengan hak akses masing-masing. Dalam uji coba kali ini akan dijelaskan pula detail langkah-langkah uji coba sistem tersebut. Kemudian setelah diadakan uji coba tersebut akan dilakukan evaluasi terhadap fungsi-fungsi yang ada didalam proses pengelolaan data biodata dosen apakah telah berjalan sesuai dengan desain dan kebutuhan pengguna.

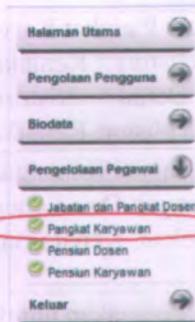
Tabel 6. 5 Skenario Uji Coba 5

ID Usecase	UC-00.05.01, UC-00.05.02, UC-00.05.03, UC-00.05.04, UC-00.05.05,
Nama	lihat Daftar Kenaikan Kenaikan Pangkat Karyawan

Usecase	Memvalidasi Pangkat Karyawan Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan Melihat Detail Histori Pangkat Karyawan Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan
Aktor yang terlibat	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian, Staf Bagian Keuangan Dan Kepegawaian, Dekan, Pembantu Dekan, Kepala Bagian, Ketua Jurusan, dan Karyawan
Deskripsi	Test case ini digunakan untuk mengelola data kenaikan pangkat karyawan
Tujuan	Untuk mengetahui apakah fungsi pengelolaan data kenaikan pangkat karyawan sudah berjalan dengan benar.
Kondisi awal	Semua Aktor sudah masuk ke dalam sistem sesuai dengan hak akses masing-masing aktor
Kondisi akhir	Penambahan atau perubahan informasi terhadap data kenaikan pangkat karyawan telah disimpan dan muncul dalam daftar kenaikan pangkat karyawan yang terbaru

Langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menjalankan skenario ini adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu Pengelolaan Pegawai  lalu pilih "Pangkat Karyawan" seperti yang ditunjukkan gambar



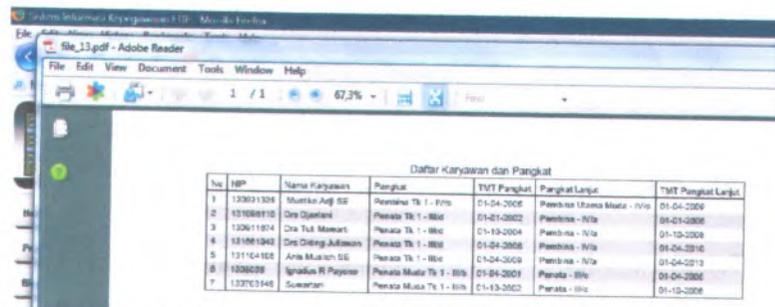
Gambar 6. 78 Menu biodata kenaikan pangkat karyawan

2. Akan muncul halaman daftar kenaikan pangkat karyawan yang berisi daftar kenaikan pangkat karyawan. Pada halaman ini terdapat tombol
 - “cetak” yang berfungsi untuk mencetak daftar karyawan dan pangkat,
 - “Validasi Pangkat” yang berfungsi untuk memvalidasi pangkat karyawan
 - “Lihat Histori” yang berfungsi untuk melihat lebih lengkap histori pangkat karyawan
 - “refresh” yang berfungsi untuk memperbarui data daftar karyawan dan pangkat yang terbaru

No.	IP	Nama Karyawan	Pangkat	TMT Pangkat	Pangkat Lantai	TMT Pangkat Lantai	Validasi Pangkat	Lihat Histori
1	13092100	Quahri Adi BE	Penata Tk. I - 800	01-04-2002	Penata Utama Muda - N/A	01-06-2009		
2	13108010	Dia Cahyani	Penata Tk. I - 800	01-01-2002	Penata - N/A	01-01-2009		
3	13091974	Dia Tutu Harwan	Penata Tk. I - 800	01-05-2004	Penata - N/A	01-05-2009		
4	13106040	Dia Diting Jabawan	Penata Tk. I - 800	01-04-2009	Penata - N/A	01-04-2010		
5	13105108	Arta Suardi BE	Penata Tk. I - 800	01-04-2009	Penata - N/A	01-04-2010		
6	1305008	Ignatius B Pigeon	Penata Muda Tk. I - 800	01-04-2001	Penata - N/A	01-04-2005		
7	13070140	Suwarni	Penata Muda Tk. I - 800	01-05-2002	Penata - N/A	01-05-2006		

Gambar 6. 79 Halaman daftar karyawan dan pangkat

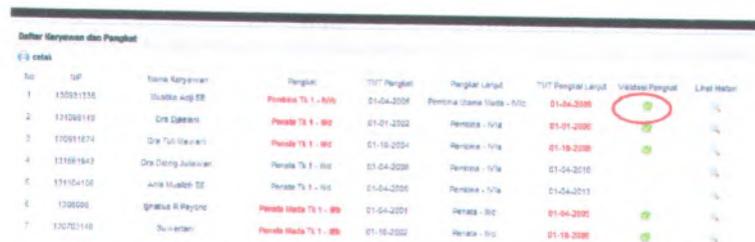
- Untuk mencetak halaman daftar karyawan dan pangkat dengan cara menekan tombol cetak, maka akan muncul *popup* untuk mengunduh halaman daftar karyawan dan pangkat dalam bentuk .pdf.



No	NIP	Nama Karyawan	Pangkat	TMT Pangkat	Pangkat Lanjut	TMT Pangkat Lanjut
1	130011306	Muhammad Anggi SS	Penata Tk 1 - B/IIb	01-04-2006	Penata Muda Utama - IV/a	01-04-2009
2	131000910	Desi Quesiana	Penata Tk 1 - B/IIc	01-01-2002	Penata - IV/a	06-01-2006
3	130011874	Desi Tutu Mawati	Penata Tk 1 - B/IIc	01-10-2004	Penata - IV/a	01-10-2008
4	181001343	Desi Dering Juliana	Penata Tk 1 - B/IIc	01-04-2008	Penata - IV/a	01-04-2012
5	131104100	Aria Mulyati SS	Penata Tk 1 - B/IIc	01-04-2009	Penata - IV/a	01-04-2013
6	1300000	Ignatius R Payong	Penata Muda Tk 1 - B/IIb	01-04-2001	Penata - III/c	01-04-2006
7	130701940	Suwarnan	Penata Muda Tk 1 - B/IIb	01-10-2002	Penata - III/c	01-10-2006

Gambar 6. 80 Hasil skenario cetak halaman daftar karyawan dan pangkat

- Untuk memvalidasi pangkat karyawan dengan cara memilih pangkat karyawan yang akan divalidasi dan menekan tombol *icon*  pada kolom validasi pangkat. Pangkat yang dapat divalidasi bila muncul tombol *icon*  pada kolom validasi pangkat.



No	NIP	Nama Karyawan	Pangkat	TMT Pangkat	Pangkat Lanjut	TMT Pangkat Lanjut	Validasi Pangkat	Link Histori
1	130011306	Muhammad Anggi SS	Penata Tk 1 - B/IIb	01-04-2006	Penata Muda Utama - IV/a	01-04-2009		
2	131000910	Desi Quesiana	Penata Tk 1 - B/IIc	01-01-2002	Penata - IV/a	01-01-2006		
3	130011874	Desi Tutu Mawati	Penata Tk 1 - B/IIc	01-10-2004	Penata - IV/a	01-10-2008		
4	181001343	Desi Dering Juliana	Penata Tk 1 - B/IIc	01-04-2008	Penata - IV/a	01-04-2012		
5	131104100	Aria Mulyati SS	Penata Tk 1 - B/IIc	01-04-2009	Penata - IV/a	01-04-2013		
6	1300000	Ignatius R Payong	Penata Muda Tk 1 - B/IIb	01-04-2001	Penata - III/c	01-04-2006		
7	130701940	Suwarnan	Penata Muda Tk 1 - B/IIb	01-10-2002	Penata - III/c	01-10-2006		

Gambar 6. 81 Langkah skenario validasi pangkat dosen

- Untuk memvalidasi pangkat karyawan dengan cara mengisi TMT Pangkat Baru “2009-08-04”, dan No. SK Pengangkatan “123”

| Halaman Validasi Pangkat Karyawan |

NIP: 130931338

Pangkat Baru: Pembina Utama Muda - IV/c

TMT Pangkat Baru: 2009-08-04

No. SK Pengangkatan: 123

Gambar 6. 82 Langkah skenario memvalidasi pangkat karyawan

6. Tekan tombol untuk memvalidasi pangkat karyawan, maka pada halaman daftar karyawan dan pangkat tombol *icon*  pada kolom validasi pangkat hilang.

Daftar Karyawan dan Pangkat

No	NIP	Nama Karyawan	Pangkat	TMT Pangkat	Pangkat Lama	TMT Pangkat Lama	Validasi	Liht Histori
1	130931338	Sumarto Ang SE	Pembina Utama Muda - IV/c	01-08-2009	Pembina Utama Muda - IV/c	01-08-2009		
2	131030110	Dra Dikasih	Pembina Tk 1 - III	01-01-2002	Pembina - A/II	01-01-2000		
3	130916774	Dra Tis Rahawati	Pembina Tk 1 - III	01-10-2004	Pembina - A/II	01-10-2000		
4	131991643	Dra Diting Aulianer	Pembina Tk 1 - III	01-04-2006	Pembina - A/II	01-04-2005		
5	131104100	Ayuh Hualim SE	Pembina Tk 1 - III	01-04-2005	Pembina - A/II	01-04-2005		
6	1308008	Igriska R Riyono	Pembina Muda Tk 1 - III	01-04-2001	Pembina - III	01-04-2000		
7	130701140	Suwarnan	Pembina Muda Tk 1 - III	01-10-2002	Pembina - III	01-10-2000		

Gambar 6. 83 Hasil skenario memvalidasi pangkat karyawan

7. Untuk melihat histori kenaikan pangkat karyawan dengan cara memilih data yang akan dilihat historinya dan menekan tombol *icon*  pada kolom lihat histori.

Daftar Karyawan dan Pangkat

13 orang

No	NIK	Nama Karyawan	Pangkat	TMT Pangkat	Pangkat Lajur	TMT Pangkat Lajur	Status Pangkat	Lihat Detail
1	130921338	Husliq Hafid BE	Pembina Utama Muda - N/IC	01-08-2009	Pembina Utama Muda - N/IC	01-08-2013		
2	131001110	Drs Djatni	Pangkat Td 1 - BE	01-01-2002	Pembina - N/A	01-01-2009		
3	130919074	Drs Tubi Kuswari	Pangkat Td 1 - BE	01-02-2004	Pembina - N/A	01-02-2009		
4	131088349	Drs Dedy Anwar	Pangkat Td 1 - BE	01-04-2006	Pembina - N/A	01-04-2010		
5	131164150	Anis Yuliani SE	Pangkat Td 1 - BE	01-04-2009	Pembina - N/A	01-04-2013		
6	1308008	Ignatius R Paryoto	Pangkat Muda Td 1 - BE	01-04-2009	Pangkat - BE	01-04-2009		
7	130792148	Evi Hartono	Pangkat Muda Td 1 - BE	01-10-2002	Pangkat - BE	01-10-2009		

Gambar 6. 84 Langkah skenario lihat histori pangkat karyawan

8. Maka akan muncul daftar histori pegawai seperti pada gambar 6.88

Daftar Histori Pegawai

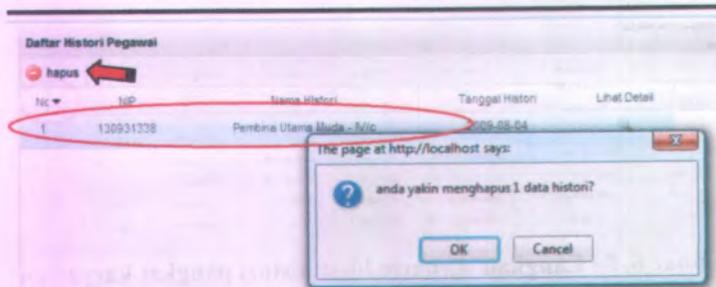
hapus

No	NIK	Nama Histori	Tanggal Histori	Lihat Detail
1	130921338	Pembina Utama Muda - N/IC	2009-08-04	

10 Page 1 of 1

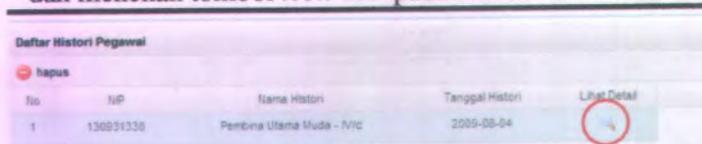
Gambar 6. 85 Hasil skenario lihat histori pangkat karyawan

9. Jika ingin menghapus histori pegawai dengan cara memilih data yang akan dihapus historinya dan menekan tombol hapus, maka akan muncul pesan konfirmasi. Ketika muncul pesan konfirmasi seperti pada gambar tekan tombol “OK” untuk menghapus data dan tombol “Cancel” untuk membatalkan hapus data



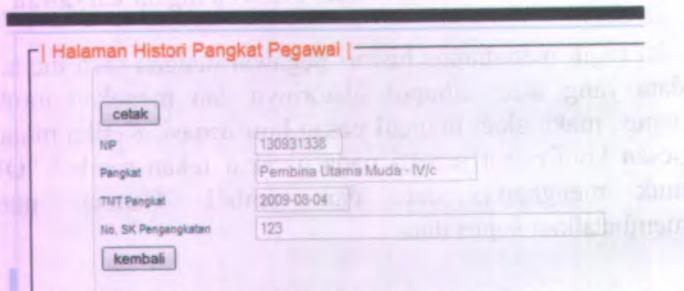
Gambar 6. 86 Hasil skenario menghapus histori pegawai

10. Untuk melihat detail histori jabatan atau pangkat dosen dengan cara memilih data yang akan dilihat historinya dan menekan tombol *icon* pada kolom lihat detail



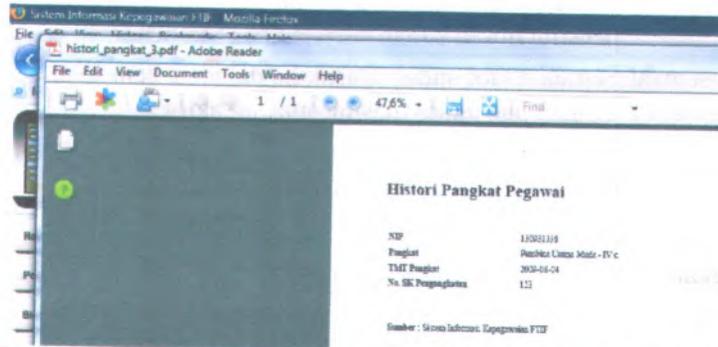
Gambar 6. 87 Langkah skenario lihat detail histori pangkat karyawan

11. Maka akan muncul halaman histori pangkat pegawai seperti pada gambar 6.91



Gambar 6. 88 Hasil skenario lihat detail histori pangkat karyawan

12. Untuk mencetak halaman histori pangkat pegawai dengan cara menekan tombol cetak pada halaman histori pangkat pegawai. Maka akan muncul *popup* untuk mengunduh halaman histori pangkat pegawai kedalam format .pdf.



Gambar 6. 89 Hasil skenario mencetak halaman histori pangkat pegawai

6.9 Skenario uji coba proses mengelola data pensiun dosen

Dalam uji coba proses pengelolaan data pensiun dosen ini yang berperan adalah semua aktor sesuai dengan hak akses masing-masing. Dalam uji coba kali ini akan dijelaskan pula detail langkah-langkah uji coba sistem tersebut. Kemudian setelah diadakan uji coba tersebut akan dilakukan evaluasi terhadap fungsi-fungsi yang ada didalam proses pengelolaan data pensiun dosen apakah telah berjalan sesuai dengan desain dan kebutuhan pengguna.

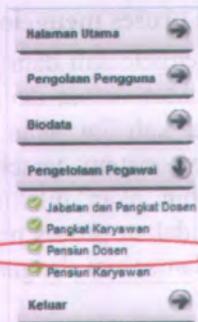
Tabel 6. 6 Skenario Uji Coba 6

ID Usecase	UC-00.06.01, UC-00.06.02, UC-00.08.07
Nama Usecase	Melihat Daftar Pensiun Dosen Memvalidasi Pensiun Dosen Mencetak Daftar Pensiun Dosen
Aktor yang terlibat	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian, Staf Bagian Keuangan Dan Kepegawaian, Dekan,

	Pembantu Dekan, Kepala Bagian, Ketua Jurusan, dan Dosen
Deskripsi	Test case ini digunakan untuk mengelola data pensiun dosen
Tujuan	Untuk mengetahui apakah fungsi pengelolaan data pensiun dosen sudah berjalan dengan benar.
Kondisi awal	Semua Aktor sudah masuk ke dalam sistem sesuai dengan hak akses masing-masing aktor
Kondisi akhir	Penambahan atau perubahan informasi terhadap data pensiun dosen telah disimpan dan muncul dalam daftar pensiun dosen

Langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menjalankan skenario ini adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Pengelolaan Pegawai** lalu pilih "Pensiun Dosen" seperti yang ditunjukkan gambar



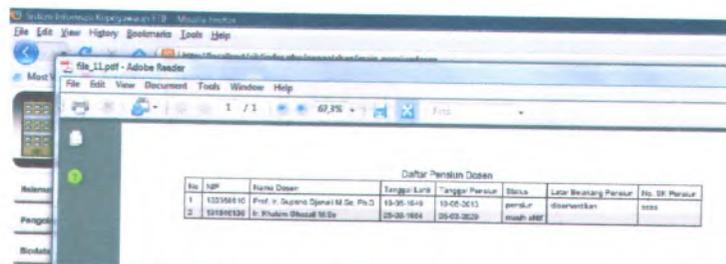
Gambar 6. 90 Menu Pengelolaan Pegawai Pensiun Dosen

2. Akan muncul halaman daftar pensiun dosen yang berisi daftar dosen. Pada halaman ini terdapat tombol
 - "cetak" yang berfungsi untuk mencetak daftar pensiun dosen
 - "Validasi Pensiun" yang berfungsi untuk memvalidasi pensiun dosen

No	NIP	Nama Dosen	Tanggal Lahir	Tanggal Pensiun	Status	Lahir Berkurang Pensiun	No. SK Pensiun	Validasi Pensiun
1	12030011	Prof. H. Susanto Djani M. Sc. Ph.D	15-05-1943	15-05-2012	lulus	tidak berkurang	4031	
2	12144100	H. Kholidi (Dosen II) D3	22-03-1964	28-03-2024	masih aktif			

Gambar 6. 91 Halaman daftar pensiun dosen

- Untuk mencetak halaman daftar pensiun dosen dengan cara menekan tombol cetak, maka akan muncul *popup* untuk mengunduh halaman daftar pensiun dosen dalam bentuk .pdf.



Gambar 6. 92 Hasil skenario cetak halaman daftar pensiun dosen

- Untuk memvalidasi pensiun dosen dengan cara memilih pensiun dosen yang akan divalidasi dan menekan tombol *icon*  pada kolom validasi pensiun.

No	NIP	Nama Dosen	Tanggal Lahir	Tanggal Pensiun	Status	Latar Belakang Pensiun	No. SK Pensiun	Validasi Pensiun
1	132388110	Prof. Dr. Suparto Djani H. Sc. Ph.D	19-05-1945	19-05-2013	pensiun	abwastriban	1002	
2	131846108	Dr. Khairin Ghazal H. Sc	05-05-1964	05-05-2026	masih aktif			

Gambar 6. 93 Langkah skenario validasi pensiun dosen

- Untuk memvalidasi pangkat karyawan dengan cara mengisi Latar Belakang Pensiun “kemauan sendiri”, dan No. SK Pengangkatan “pensiun”

Halaman Validasi Pensiun |

NIP: 131846108

Latar Belakang Pensiun: kemauan sendiri

No. SK Pensiun: pensiun

simpan

Gambar 6. 94 Langkah skenario memvalidasi pensiun dosen

- Tekan tombol untuk memvalidasi pensiun dosen, maka pada halaman daftar pensiun dosen tombol *icon* pada kolom validasi pensiun hilang.

No	NIP	Nama Dosen	Tanggal Lahir	Tanggal Pensiun	Status	Latar Belakang Pensiun	No. SK Pensiun	Validasi Pensiun
1	132388110	Prof. Dr. Suparto Djani H. Sc. Ph.D	19-05-1945	19-05-2013	pensiun	abwastriban	1002	
2	131846108	Dr. Khairin Ghazal H. Sc	05-05-1964	05-05-2026	pensiun	kemauan sendiri	pensiun	

Gambar 6. 95 Hasil skenario memvalidasi pensiun dosen

6.10 Skenario uji coba proses mengelola data pensiun karyawan

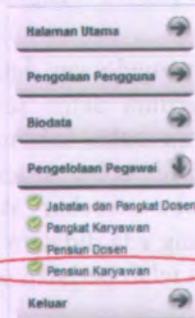
Dalam uji coba proses pengelolaan data pensiun karyawan ini yang berperan adalah semua aktor sesuai dengan hak akses masing-masing. Dalam uji coba kali ini akan dijelaskan pula detail langkah-langkah uji coba sistem tersebut. Kemudian setelah diadakan uji coba tersebut akan dilakukan evaluasi terhadap fungsi-fungsi yang ada didalam proses pengelolaan data pensiun karyawan apakah telah berjalan sesuai dengan desain dan kebutuhan pengguna.

Tabel 6. 7 Skenario Uji Coba 7

ID Usecase	UC-00.07.01, UC-00.07.02, UC-00.08.08
Nama Usecase	Melihat Daftar Pensiun Karyawan Memvalidasi Pensiun Karyawan Mencetak Daftar Pensiun Karyawan
Aktor yang terlibat	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian, Staf Bagian Keuangan Dan Kepegawaian, Dekan, Pembantu Dekan, Kepala Bagian, Ketua Jurusan, dan Karyawan
Deskripsi	Test case ini digunakan untuk mengelola data pensiun karyawan
Tujuan	Untuk mengetahui apakah fungsi pengelolaan data pensiun karyawan sudah berjalan dengan benar.
Kondisi awal	Semua Aktor sudah masuk ke dalam sistem sesuai dengan hak akses masing-masing aktor
Kondisi akhir	Penambahan atau perubahan informasi terhadap data pensiun karyawan telah disimpan dan muncul dalam daftar pensiun karyawan

Langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menjalankan skenario ini adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu Pengelolaan Pegawai  lalu pilih "Pensiun Karyawan" seperti yang ditunjukkan gambar



Gambar 6. 96 Menu Pengelolaan Pegawai Pensiun Karyawan

2. Akan muncul halaman daftar pensiun karyawan yang berisi daftar karyawan. Pada halaman ini terdapat tombol
 - “cetak” yang berfungsi untuk mencetak daftar pensiun karyawan
 - “Validasi Pensiun” yang berfungsi untuk memvalidasi pensiun karyawan

No	NIP	Nama Karyawan	Tanggal Lahir	Tanggal Pensiun	Status	Letak Dokumen Pensiun	No. SK Pensiun	Validasi Pensiun
1	13070140	Sucirani	19-12-1959	19-12-2014	selesai			
2	1308003	Ignatius R. Peryone	16-03-1954	16-03-2009	selesai			
3	13051074	Dra Tuti Harwati	13-05-1954	13-05-2009	selesai			
4	13081220	Buana Adji Dc	14-02-1956	14-02-2011	selesai			
5	13100010	Dra Caecilia	10-03-1950	10-03-2015	selesai			
6	13110458	Aris Mulyati SS	27-06-1952	27-06-2017	selesai			
7	13100190	Dra Dedy Jufrianti	02-07-1954	02-07-2019	selesai			

Gambar 6. 97 Halaman daftar pensiun Karyawan

3. Untuk mencetak halaman daftar pensiun karyawan dengan cara menekan tombol cetak, maka akan muncul *popup* untuk mengunduh halaman daftar pensiun karyawan dalam bentuk .pdf.

No	NIP	Nama Karyawan	Tanggal Lahir	Tanggal Pensiun	Status	Latar Belakang Pensiun	No. SK Pensiun
1	130211014	Drs. Tuti Mawati	12-05-1954	15-05-2011	masih aktif		
2	1306028	Ignatius R. Pigeus	15-02-1954	15-02-2009	masih aktif		
3	130211074	Drs. Tuti Harahap	12-05-1954	12-05-2009	masih aktif		
4	130511232	Muklis Aqil SE	14-05-1952	14-05-2011	masih aktif		
5	131081110	Drs. Djani	10-05-1954	10-05-2011	masih aktif		
6	131101100	Anis Musliq SE	27-05-1952	27-05-2017	masih aktif		
7	131011942	Drs. Diring Julawan	02-07-1954	02-07-2019	masih aktif		

Gambar 6. 98 Hasil skenario cetak halaman daftar pensiun karyawan

4. Untuk memvalidasi pensiun karyawan dengan cara memilih pensiun karyawan yang akan divalidasi dan menekan tombol  pada kolom validasi pensiun.

No	NIP	Nama Karyawan	Tanggal Lahir	Tanggal Pensiun	Status	Latar Belakang Pensiun	Validasi Pensiun
1	130211014	Drs. Tuti Mawati	12-05-1954	15-05-2011	masih aktif		
2	1306028	Ignatius R. Pigeus	15-02-1954	15-02-2009	masih aktif		
3	130211074	Drs. Tuti Harahap	12-05-1954	12-05-2009	masih aktif		
4	130511232	Muklis Aqil SE	14-05-1952	14-05-2011	masih aktif		
5	131081110	Drs. Djani	10-05-1954	10-05-2011	masih aktif		
6	131101100	Anis Musliq SE	27-05-1952	27-05-2017	masih aktif		
7	131011942	Drs. Diring Julawan	02-07-1954	02-07-2019	masih aktif		

Gambar 6. 99 Langkah skenario validasi pensiun karyawan

5. Untuk memvalidasi pensiun karyawan dengan cara mengisi Latar Belakang Pensiun “batas usia”, dan No. SK Pengangkatan “pensiun”

Halaman Validasi Pensiun

NIP: 1306028

Latar Belakang Pensiun: batas usia

No. SK Pensiun: pensiun

simpan

MILIK PERPUSTAKAAN ITS

Gambar 6. 100 Langkah skenario memvalidasi pensiun karyawan

6. Tekan tombol **simpan** untuk memvalidasi pensiun karyawan, maka pada halaman daftar pensiun karyawan tombol **icon**  pada kolom validasi pensiun hilang.

Daftar Pensiun Karyawan

No.	IDP	Nama Karyawan	Tanggal Lahir	Tanggal Pensiun	Status	Label Besi yang Pensiun	No. SK Pensiun	Validasi Pensiun
1	130703148	Suwardan	15-12-1958	15-12-2014	masih aktif			
2	1305883	Ignikus R Popyro	16-03-1954	16-03-2005	pensiun	besi unit	pensiun	
3	130911874	Dia Tub Nurrah	12-05-1954	12-05-2008	masih aktif			
4	130011236	Muhammad SE	14-03-1958	14-03-2011	masih aktif			
5	131089143	Drs Cahyani	10-03-1950	10-03-2010	masih aktif			
6	131154150	Aris Wicaksono SE	27-08-1962	27-08-2017	masih aktif			
7	131051943	Drs Dilog Julawati	02-07-1964	02-07-2018	masih aktif			

Gambar 6. 101 Hasil skenario memvalidasi pensiun karyawan

BAB VII SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi mengenai simpulan dari rancangan sistem yang telah dibuat dalam tugas akhir ini, dan dilengkapi dengan saran untuk pengembangan sistem ke depan.

7.1 Simpulan

Simpulan yang dapat diambil dari pengerjaan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Spesifikasi kebutuhan yang diperlukan oleh pihak Fakultas Teknologi Informasi dalam membangun Sistem Informasi Kepegawaian telah didefinisikan dari hasil wawancara yaitu aplikasi yang memiliki fasilitas pengelolaan data biodata, pengelolaan kenaikan pangkat dan jabatan, juga pengelolaan pensiun pegawai
2. Desain aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian dibangun sesuai dengan hasil analisa spesifikasi kebutuhan
3. Membangun aplikasi sistem informasi kepegawaian dilihat dari segi pemrograman dan sesuai dengan desain yang sudah ada dengan menggunakan framework *Code Igniter(CI)* karena didalam framework CI sudah terdapat package-package yang dengan mudah dipanggil di dalam class pada program. dan JavaScript serta database MySQL 5.0 tetapi dari segi keamanan aplikasi masih kurang karena aplikasi ini belum mengguna md5 atau sql injection.
4. Mendokumentasikan hasil analisis spesifikasi kebutuhan perangkat lunak dan desain perangkat lunak berdasarkan standar ReadySET dapat mengurangi resiko kegagalan suatu pembuatan aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian
5. Berdasarkan hasil uji coba beberapa fungsi utama yang dilakukan menggunakan skenario, uji coba sistem informasi kepegawaian ini telah berjalan sesuai dengan desain yang dibuat dan telah sesuai dengan kebutuhan pengguna. Namun Uji Coba yang dilakukan tidak berdasarkan Test Case Suite

sesuai standar ReadySET, melainkan hanya dari sisi fungsi saja.

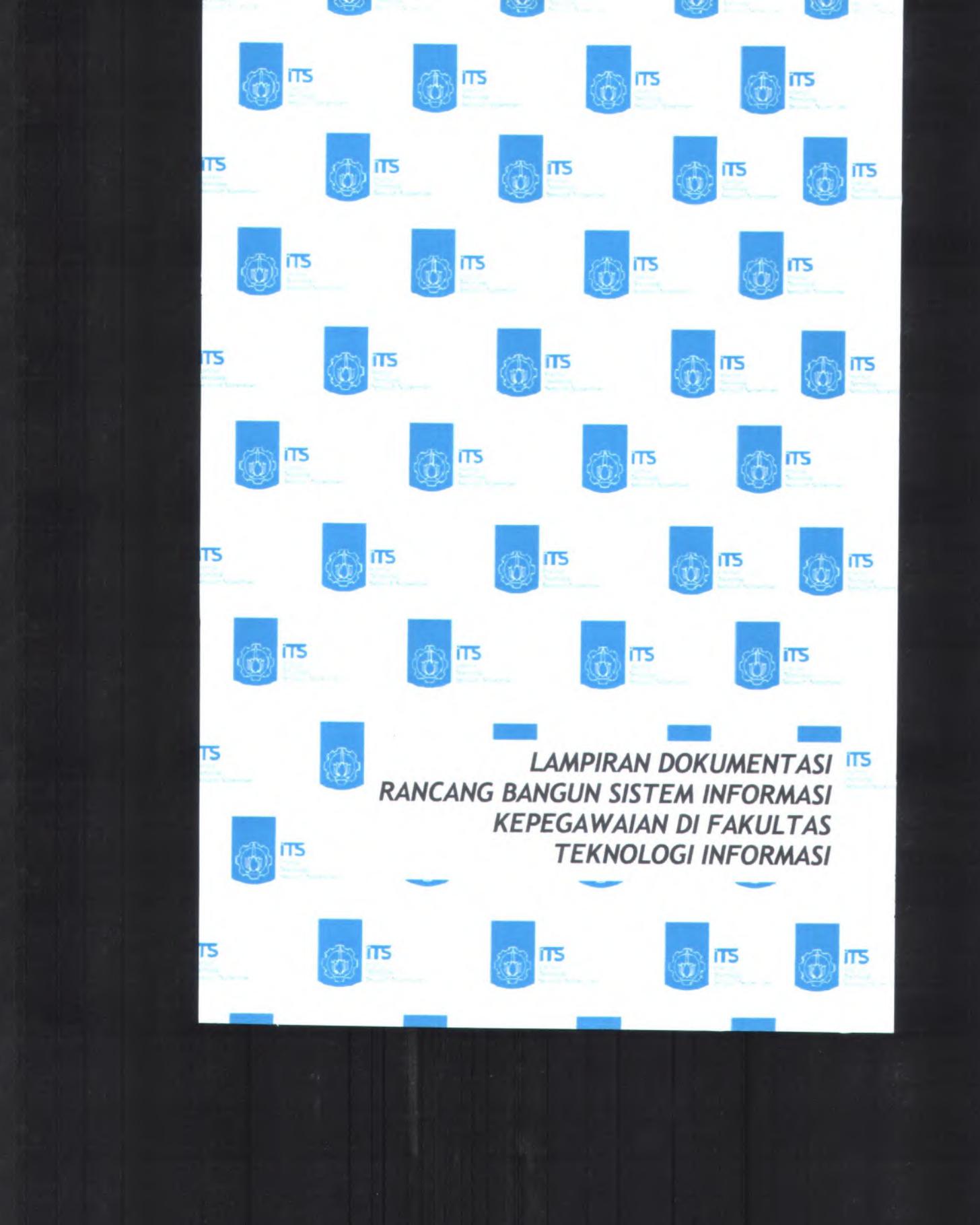
7.2 Saran

Beberapa hal yang diharapkan dapat dikembangkan di masa mendatang adalah sebagai berikut:

1. Karena uji coba yang dilakukan hanya dari sisi fungsi saja, maka diharapkan pada tahap pengembangan berikutnya dilakukan dokumentasi terhadap uji coba berdasarkan Test Case Suite sesuai standar ReadySET dengan tujuan agar semua use case yang dibuat benar-benar teruji dan mengetahui sistem apakah sudah layak untuk digunakan.
2. Untuk pengembang diharapkan dapat menambah fasilitas-fasilitas kepegawaian yang lain misalnya pengelolaan absensi pegawai atau pengelolaan cuti pegawai juga dari segi keamanan dapat menerapkan sql injection.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Rachmaparamita, Sylvia. (2004). *Rancang Bangun Sistem Informasi Kepegawaian Pada Sekolah Dasar Di Surabaya*. Jurusan Sistem Informasi FTIF ITS Surabaya.
- [2] Pasolong, Harbani. (2007). *Teori Administrasi Publik*. ALFABETA BANDUNG
- [3] <URL : [http:// www.bkn.go.id](http://www.bkn.go.id)>.
- [4] Kadir, Abdul. (2002, 2003). *Dasar Pemrograman WEB Dinamis Menggunakan PHP*. ANDI.
- [5] *Capaian Indikator Dan Garis Besar Program Kerja (GBPK) FTIF ITS Tahun 2007-2011*.
- [6] Lynch, T. (1996). *DSN trials and tribble-ations review*. 24 Desember, 2007, Direkam pada 15 Januari 2008. <URL : <http://www.readyset.tigris.org/>>.
- [7] Pressman, Roger S. (1997). *SOFTWARE ENGINEERING : A Practitioner's Approach*. The McGraw-Hill Companies, Inc.
- [8] Readyset Pro. <URL : <http://www.readysetpro.com>>.
- [9] Scott, D.R.K. (2001). *Applying use case driven object modelling with UML : An Annotated e-Commerce Example*. Publisher Addison Wesley First Edition.

The background of the page is a repeating pattern of the ITS logo, which consists of a blue shield with a white emblem and the letters 'ITS' to its right. The pattern is arranged in a grid-like fashion across the entire page.

LAMPIRAN DOKUMENTASI
RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN DI FAKULTAS
TEKNOLOGI INFORMASI

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	xix
A. Permulaan Proyek (<i>Project Kick-Off</i>):	A-1
A.1. Proposal Proyek (Project Proposal)	A-2
A.1.1. Informasi Proyek (Project Information)	A-2
A.1.2. Latar belakang	A-2
A.1.3. Tujuan Yang Disepakati (<i>Agreed Goals</i>)	A-3
A.1.4. Jangkauan(<i>Scope</i>)	A-3
A.1.5. Deliverables	A-3
A.2. Target Pengguna dan Manfaat(<i>Target Audience and Benefits</i>)A-4	
A.2.1. Target Pengguna	A-4
A.2.2. Manfaat	A-4
A.3. Cerita Pengguna (User Stories)	A-4
A.3.1. Proses Bisnis (<i>Bussiness Process</i>).....	A-4
A.3.2. Pelaku / Aktor (<i>Stakeholders / Actors</i>)	A-5
A.3.3. Cerita Pengguna (<i>User Stories</i>).....	A-6
A.4. Interview Notes.....	A-10
A.4.1. Informasi Proyek (<i>Project Information</i>)	A-10
A.4.2. Pertanyaan dan Jawaban Wawancara (<i>Interview Questions and Answers</i>)	A-10
A.4.3. Pertanyaan Baru dan Tindakan (<i>New Questions and Action Items</i>)	A-13
A.4.4. Catatan Wawancara Lainnya (<i>Other Interview Notes</i>)A-14	
A.5. Daftar Cek Wawancara (Interview Checklist)	A-14

A.5.1. Daftar Cek Sebelum Wawancara (<i>Pre-Interview Checklist</i>)	A-14
A.5.2. Daftar Cek Saat Wawancara (<i>Interview Checklist</i>)	A-15
A.5.3. Daftar Cek Setelah Wawancara (<i>Post-Interview Checklist</i>)	A-17
A.5.4. Catatan dari Wawancara dan Curah Gagasan (<i>Notes from Interviews and Brainstorming</i>)	A-18
A.6. Informasi Proyek (Project Information)	A-18
A.6.1. Daftar Kebutuhan(<i>Resource Needs</i>)	A-18
B. Kebutuhan Sistem (<i>System Requirements</i>):	B-1
B.1. Use Cases	B-2
B.1.1. Informasi Rilis (<i>Release Information</i>)	B-2
B.1.2. Use Case berdasarkan fungsional area (<i>Use Cases by Functional Area</i>)	B-2
B.1.3. Use Case berdasarkan Pelaku (<i>Use Cases by Stakeholder</i>)	B-7
B.1.4. Use Case berdasarkan prioritas (<i>Use Cases By Priority</i>)	B-31
B.1.5. Use Case berdasarkan Bisnis Obyek dan Aktor (<i>Use Cases by Business Object and Actor</i>)	B-40
B.1.6. Use Case Suite > Use Cases > Use Cases Format	B-59
B.2. Feature Specs	B-145
B.2.1. Informasi Rilis (<i>Release Information</i>)	B-145
B.2.2. <i>Features by Release and Priority</i>	B-145
B.2.3. Features by Release and Risk	B-146
B.2.4. Features by Functional Area	B-146
B.2.2. Feature Specs > Features > Features Format	B-147
B.3. Kebutuhan Non-Fungsional dan Kebutuhan Lingkungan (Non-functional Requirements & Enviromental Requirements)	B-162
B.3.1. Informasi Rilis (Release Information)	B-162
B.3.2. Pengantar (Introduction)	B-162

B.3.3. Kebutuhan Non-Fungsional (Non-functional Requirements).....	B-163
B.3.4. Kebutuhan Lingkungan (Environmental Requirements).....	B-164
C. Arsitektur dan Desain (<i>Architecture and Design</i>):.....	C-1
C.1. Desain Struktural (Structural Design).....	C-2
C.1.1. Informasi Rilis (<i>Release Information</i>)	C-2
C.1.2. Gambaran (<i>Overview</i>).....	C-2
C.1.3. ER Diagram.....	C-3
C.1.4. <i>Class Diagram</i>	C-4
C.2. Desain Tingkah Laku (Behavioral Design).....	C-7
C.2.1. Informasi Rilis (<i>Release Information</i>)	C-7
C.2.2. Gambaran (<i>Overview</i>).....	C-8
C.2.3. <i>Use Case Diagram</i>	C-8
C.2.4. <i>Activity Diagram</i>	C-17
C.2.5. <i>Sequence Diagram</i>	C-54
C.2.6. <i>Collaboration Diagram</i>	C-80
C.3. Antarmuka Pengguna (User Interface).....	C-108
C.3.1. Informasi Rilis (<i>Release Information</i>)	C-108
C.3.2. Gambaran (<i>Overview</i>).....	C-108
C.3.3. Model Pekerjaan (<i>Task Model</i>)	C-108
C.3.4. Model Isi (<i>Content Model</i>).....	C-108
C.3.5. Batasan Teknis/ Keadaan Operasional (<i>Technical Constraints / Operational Contextualization</i>)	C-163
C.3.6. Checklist Antarmuka (<i>User Interface Checklist</i>) ...	C-164
C.4. Pembangunan Sistem (Build System).....	C-164
C.4.1. Informasi Rilis (<i>Release Information</i>)	C-164
C.4.2. Gambaran (<i>Overview</i>).....	C-164

C.4.3. Direktori dan File Kunci dalam Salinan Kerja Pengembang (<i>Key Directories and Files in Developer Working Copies</i>)	C-165
C.4.4. Build Targets	C-166
C.4.5. Build Configuration Options	C-166
C.4.6. Checklist Pembangunan Sistem (<i>Build System Checklist</i>).....	C-167
C.5. Arsitektur (Architecture).....	C-168
C.5.1. Informasi Rilis (<i>Release Information</i>)	C-168
C.5.2. Gambaran (<i>Overview</i>)	C-168
C.5.3. Komponen (<i>Components</i>)	C-168
C.5.4. Peluncuran (<i>Deployment</i>)	C-169
C.5.5. Integrasi (<i>Integration</i>)	C-169
C.5.6. Skenario Arsitektur (<i>Architectural Scenarios</i>).....	C-170
C.5.7. Checklist Arsitektur (<i>Architecture Checklist</i>)	C-170
C.6. Persistence	C-171
C.6.1. Informasi Rilis (<i>Release Information</i>)	C-171
C.6.2. Gambaran (<i>Overview</i>)	C-171
C.6.3. Database Pusat (<i>Central Database</i>).....	C-171
C.6.4. File Storage	C-190
C.6.5. Checklist Mekanisme Persistensi (<i>Persistence Mechanisms Checklist</i>).....	C-191
C.7. Keamanan (Security).....	C-191
C.7.1. Informasi Rilis (<i>Release Information</i>)	C-191
C.7.2. Gambaran (<i>Overview</i>)	C-191
C.7.3. Mekanisme Keamanan (<i>Security Mechanisms</i>)	C-191
C.7.4. Checklist Keamanan (<i>Security Checklist</i>)	C-192
C.8. Tabel Keruntutan Desain	C-193
D. Product Content:	D-1

D.1. Panduan Pengguna (User Guide).....	D-2
D.1.1. Informasi Rilis (<i>Release Information</i>).....	D-2
D.1.2. Implementation Notes.....	D-2
D.2. Panduan Pengguna (User Guide).....	D-2
D.2.1. Informasi Rilis (<i>Release Information</i>).....	D-2
D.2.2. Gambaran (<i>Overview</i>).....	D-3
D.2.3. Sistem Informasi Kepegawaian.....	D-3
E. Instalation	E-1
E.1. Release Notes.....	E-2
E.1.1. Informasi Rilis (<i>Release Information</i>)	E-2
E.1.2. Pengantar (<i>Overview</i>).....	E-2
E.1.3. Hal Baru (<i>What's New</i>)	E-2
E.1.4. Catatan Instalasi dan Upgrade (<i>Installation and Upgrade Notes</i>)	E-2
E.2. Installation / Quick Start Guide	E-3
E.2.1. Informasi Rilis (<i>Release Information</i>)	E-3
E.2.2. Pengantar (<i>Overview</i>).....	E-3
E.2.3. Kebutuhan Sistem Minimal (<i>Minimal System Requirements</i>)	E-4
E.2.4. Instalasi (<i>Installation</i>)	E-4
E.2.5. Memulai (<i>Getting Started</i>)	E-5

DAFTAR GAMBAR

Gambar C. 1 <i>ER Diagram</i> Sistem Informasi Kepegawaian.....	C-3
Gambar C. 2 <i>Class Diagram</i> Sistem Informasi Kepegawaian.....	C-4
Gambar C. 3 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Sistem.....	C-8
Gambar C. 4 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Pengguna Dengan Aktor Administrator.....	C-9
Gambar C. 5 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Pengguna Dengan Aktor Selain Administrator.....	C-9
Gambar C. 6 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Biodata Dosen Dengan Aktor Administrator dan Staff Bagian Keuangan dan Kepegawaian.....	C-10
Gambar C. 7 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Biodata Dosen Dengan Aktor Dekan, Pembantu Dekan, Kepala Bagian, Ketua Jurusan dan Dosen.....	C-10
Gambar C. 8 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Biodata Karyawan Dengan Aktor Administrator dan Staff Bagian Keuangan dan Kepegawaian.....	C-11
Gambar C. 9 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Biodata Karyawan Dengan Aktor Dekan, Pembantu Dekan, Kepala Bagian, Ketua Jurusan, dan Karyawan.....	C-11
Gambar C. 10 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Dengan Aktor Administrator.....	C-12
Gambar C. 11 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Dengan Aktor Dekan, Pembantu Dekan, Kepala Bagian, Ketua Jurusan, dan Dosen.....	C-12
Gambar C. 12 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Kenaikan Pangkat Karyawan Dengan Aktor Administrator.....	C-13
Gambar C. 13 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Kenaikan Pangkat Karyawan Dengan Aktor Selain Administrator dan Dosen.....	C-13
Gambar C. 14 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Pensiun Dosen Dengan Aktor Administrator.....	C-14
Gambar C. 15 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Pensiun Dosen Dengan Aktor Selain Administrator dan Karyawan.....	C-14
Gambar C. 16 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Pensiun Karyawan Dengan Aktor Administrator.....	C-15
Gambar C. 17 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Pensiun Karyawan Dengan Aktor Selain Administrator dan Dosen.....	C-15

Gambar C. 18 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Laporan Dengan Aktor Selain Dosen dan Karyawan.....	C-16
Gambar C. 19 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Laporan Dengan Aktor Dosen	C-16
Gambar C. 20 <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Laporan Dengan Aktor Karyawan	C-16
Gambar C. 21 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.00.01 <i>Login</i>	C-17
Gambar C. 22 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.00.02 <i>Logout</i>	C-17
Gambar C. 23 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna	C-18
Gambar C. 24 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.01.02 Menambah Pengguna Baru.....	C-18
Gambar C. 25 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.01.03 Menghapus Pengguna	C-19
Gambar C. 26 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna	C-20
Gambar C. 27 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.01.05 Mencari Data Pengguna	C-20
Gambar C. 28 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.01.06 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pengguna.....	C-21
Gambar C. 29 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna Per Halaman	C-21
Gambar C. 30 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.01.08 Memperbarui Data Pengguna	C-22
Gambar C. 31 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.02.01 Melihat Daftar Data Biodata Dosen	C-22
Gambar C. 32 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen	C-23
Gambar C. 33 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.02.03 Menghapus Data Biodata Dosen	C-24
Gambar C. 34 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen	C-25
Gambar C. 35 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.02.05 Melihat Detail Data Biodata Dosen	C-25
Gambar C. 36 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.02.06 Mencari Data Biodata Dosen	C-26
Gambar C. 37 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.02.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Dosen.....	C-26

Gambar C. 38 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.02.08 Melihat Daftar Data Biodata Dosen Per Halaman.....	C-27
Gambar C. 39 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.02.09 Memperbarui Data Biodata Dosen	C-27
Gambar C. 40 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan.....	C-27
Gambar C. 41 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.03.02 Menambah Data Biodata Karyawan.....	C-28
Gambar C. 42 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.03.03 Menghapus Data Biodata Karyawan.....	C-28
Gambar C. 43 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.03.04 Mengubah Data Biodata Karyawan.....	C-29
Gambar C. 44 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.03.05 Melihat Detail Data Biodata Karyawan	C-29
Gambar C. 45 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.03.06 Mencari Data Biodata Karyawan.....	C-30
Gambar C. 46 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.03.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Karyawan.....	C-30
Gambar C. 47 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman.....	C-31
Gambar C. 48 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.03.09 Memperbarui Data Biodata Karyawan.....	C-31
Gambar C. 49 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-31
Gambar C. 50 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen.....	C-32
Gambar C. 51 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.04.03 Memvalidasi Pangkat Dosen.....	C-32
Gambar C. 52 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-33
Gambar C. 53 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.04.05 Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen.....	C-33
Gambar C. 54 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.04.06 Menghapus Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-34
Gambar C. 55 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.04.07 Mencari Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-34
Gambar C. 56 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.04.08 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen.....	C-35

Gambar C. 57 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.04.09 Melihat Daftar Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman	C-35
Gambar C. 58 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.04.10 Memperbarui Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-35
Gambar C. 59 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.04.11 Mencari Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-36
Gambar C. 60 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.04.12 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen . C-	37
Gambar C. 61 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.04.13 Melihat Daftar Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman	C-37
Gambar C. 62 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.04.14 Memperbarui Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-38
Gambar C. 63 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan	C-38
Gambar C. 64 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.05.02 Memvalidasi Pangkat Karyawan	C-39
Gambar C. 65 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	C-39
Gambar C. 66 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	C-40
Gambar C. 67 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.05.05 Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	C-40
Gambar C. 68 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan	C-41
Gambar C. 69 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Karyawan	C-41
Gambar C. 70 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman	C-42
Gambar C. 71 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.05.09 Memperbarui Data Kenaikan Pangkat Karyawan	C-42
Gambar C. 72 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.05.10 Mencari Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	C-43
Gambar C. 73 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.05.11 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	C-43
Gambar C. 74 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.05.12 Melihat Daftar Histori Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman	C-44
Gambar C. 75 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.05.13 Memperbarui Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	C-44

Gambar C. 76 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen	C-45
Gambar C. 77 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.06.02 Memvalidasi Pensiun Dosen	C-45
Gambar C. 78 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.06.03 Mencari Data Pensiun Dosen	C-46
Gambar C. 79 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.06.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Dosen	C-46
Gambar C. 80 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.06.05 Melihat Daftar Data Pensiun Dosen Per Halaman	C-47
Gambar C. 81 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.06.06 Memperbarui Data Pensiun Dosen	C-47
Gambar C. 82 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.07.01 Melihat Daftar Pensiun Karyawan	C-47
Gambar C. 83 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.07.02 Memvalidasi Pensiun Karyawan	C-48
Gambar C. 84 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.07.03 Mencari Data Pensiun Karyawan	C-48
Gambar C. 85 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.07.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Karyawan	C-49
Gambar C. 86 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.07.05 Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman	C-49
Gambar C. 87 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.07.06 Memperbarui Data Pensiun Karyawan	C-49
Gambar C. 88 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.08.01 Mencetak Biodata Dosen	C-50
Gambar C. 89 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.08.02 Mencetak Biodata Karyawan	C-50
Gambar C. 90 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.08.03 Mencetak Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-51
Gambar C. 91 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.08.04 Mencetak Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-51
Gambar C. 92 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.08.05 Mencetak Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan	C-52
Gambar C. 93 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.08.06 Mencetak Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	C-52
Gambar C. 94 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.08.07 Mencetak Daftar Pensiun Dosen	C-53

Gambar C. 95 <i>Activity Diagram</i> Dari UC-00.08.08 Mencetak Daftar Pensiun Karyawan	C-53
Gambar C. 96 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.00.01 <i>Login</i>	C-54
Gambar C. 97 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.00.02 <i>Logout</i>	C-55
Gambar C. 98 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna	C-55
Gambar C. 99 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.01.02 Menambah Pengguna Baru.....	C-56
Gambar C. 100 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.01.03 Menghapus Pengguna	C-57
Gambar C. 101 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna	C-58
Gambar C. 102 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.02.01 Melihat Daftar Biodata Dosen	C-59
Gambar C. 103 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen	C-59
Gambar C. 104 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.02.03 Menghapus Data Biodata Dosen	C-60
Gambar C. 105 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen	C-61
Gambar C. 106 <i>Sequence Diagram</i> UC-00.02.05 Melihat Detail Data Biodata Dosen	C-62
Gambar C. 107 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan	C-62
Gambar C. 108 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.03.02 Menambah Data Biodata Karyawan.....	C-63
Gambar C. 109 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.03.03 Menghapus Data Biodata Karyawan.....	C-63
Gambar C. 110 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.03.04 Mengubah Data Biodata Karyawan.....	C-64
Gambar C. 111 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.03.05 Melihat Detail Data Biodata Karyawan	C-64
Gambar C. 112 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-65
Gambar C. 113 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen.....	C-65
Gambar C. 114 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.04.03 Memvalidasi Pangkat Dosen.....	C-66

Gambar C. 115 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-67
Gambar C. 116 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.04.05 Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-68
Gambar C. 117 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.04.06 Menghapus Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-69
Gambar C. 118 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan	C-69
Gambar C. 119 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.05.02 Memvalidasi Pangkat Karyawan	C-70
Gambar C. 120 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	C-71
Gambar C. 121 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	C-72
Gambar C. 122 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.05.05 Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	C-73
Gambar C. 123 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen	C-74
Gambar C. 124 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.06.02 Memvalidasi Pensiun Dosen	C-74
Gambar C. 125 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.07.01 Melihat Daftar Pensiun Karyawan	C-75
Gambar C. 126 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.07.02 Memvalidasi Pensiun Karyawan	C-75
Gambar C. 127 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.08.01 Mencetak Biodata Dosen	C-76
Gambar C. 128 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.08.02 Mencetak Biodata Karyawan	C-76
Gambar C. 129 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.08.03 Mencetak Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-77
Gambar C. 130 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.08.04 Mencetak Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-77
Gambar C. 131 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.08.05 Mencetak Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan	C-78
Gambar C. 132 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.08.06 Mencetak Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	C-78
Gambar C. 133 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.08.07 Mencetak Daftar Pensiun Dosen	C-79

Gambar C. 134 <i>Sequence Diagram</i> Dari UC-00.08.08 Mencetak Daftar Pensiun Karyawan	C-79
Gambar C. 135 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.00.01 <i>Login</i> .	C-80
Gambar C. 136 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.00.02 <i>Logout</i>	C-81
Gambar C. 137 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna	C-82
Gambar C. 138 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.01.02 Menambah Pengguna Baru.....	C-83
Gambar C. 139 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.01.03 Menghapus Pengguna	C-84
Gambar C. 140 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna	C-84
Gambar C. 141 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.02.01 Melihat Daftar Biodata Dosen.....	C-85
Gambar C. 142 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen	C-86
Gambar C. 143 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.02.03 Menghapus Data Biodata Dosen	C-87
Gambar C. 144 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen	C-88
Gambar C. 145 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.02.05 Melihat Detail Data Biodata Dosen.....	C-89
Gambar C. 146 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.03.01 Melihat Data Biodata Karyawan	C-90
Gambar C. 147 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.03.02 Menambah Biodata Karyawan.....	C-90
Gambar C. 148 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.03.03 Menghapus Data Biodata Karyawan	C-91
Gambar C. 149 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.03.04 Mengubah Data Biodata Karyawan	C-91
Gambar C. 150 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.03.05 Melihat Detail Data Biodata Karyawan.....	C-91
Gambar C. 151 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen.....	C-92
Gambar C. 152 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen.....	C-92
Gambar C. 153 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.04.03 Memvalidasi Pangkat Dosen	C-93

Gambar C. 154 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen.....	C-93
Gambar C. 155 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.04.05 Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-94
Gambar C. 156 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.04.06 Menghapus Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen.....	C-95
Gambar C. 157 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan.....	C-96
Gambar C. 158 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.05.02 Memvalidasi Pangkat Karyawan	C-96
Gambar C. 159 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan.....	C-97
Gambar C. 160 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	C-99
Gambar C. 161 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.05.05 Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan.....	C-99
Gambar C. 162 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen	C-99
Gambar C. 163 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.06.02 Memvalidasi Pensiun Dosen	C-100
Gambar C. 164 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.07.01 Melihat Daftar Pensiun Karyawan.....	C-101
Gambar C. 165 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.07.02 Memvalidasi Pensiun Karyawan	C-102
Gambar C. 166 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.08.01 Mencetak Biodata Dosen	C-103
Gambar C. 167 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.08.02 Mencetak Biodata Karyawan.....	C-104
Gambar C. 168 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.08.03 Mencetak Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen.....	C-105
Gambar C. 169 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.08.04 Mencetak Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	C-105
Gambar C. 170 <i>Collaboartion Diagram</i> Dari UC-00.08.05 Mencetak Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan.....	C-106
Gambar C. 171 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.08.06 Mencetak Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	C-106
Gambar C. 172 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.08.07 Mencetak Daftar Pensiun Dosen	C-107

Gambar C. 173 <i>Collaboration Diagram</i> Dari UC-00.08.08 Mencetak Daftar Pensiun Karyawan.....	C-107
Gambar C. 174 Desain halaman <i>login</i>	C-109
Gambar C. 175 Desain halaman awal Sistem Informasi Kepegawaian	C-111
Gambar C. 176 Desain halaman daftar akun pengguna.....	C-112
Gambar C. 177 Desain halaman tambah pengguna.....	C-113
Gambar C. 178 Desain halaman ubah sandi pengguna.....	C-115
Gambar C. 179 Desain halaman daftar biodata dosen.....	C-117
Gambar C. 180 Desain halaman tambah biodata dosen	C-118
Gambar C. 181 Desain halaman ubah biodata dosen	C-123
Gambar C. 182 Desain halaman lihat biodata dosen	C-127
Gambar C. 183 Desain halaman daftar biodata karyawan	C-129
Gambar C. 184 Desain halaman tambah biodata karyawan.....	C-130
Gambar C. 185 Desain halaman ubah biodata karyawan	C-135
Gambar C. 186 Desain halaman lihat biodata karyawan	C-140
Gambar C. 187 Desain halaman jabatan dan pangkat dosen	C-141
Gambar C. 188 Desain halaman validasi pangkat dosen	C-143
Gambar C. 189 Desain halaman validasi jabatan dosen	C-145
Gambar C. 190 Desain halaman daftar histori jabatan dan pangkat dosen	C-147
Gambar C. 191 Desain halaman histori pangkat dosen	C-148
Gambar C. 192 Desain halaman histori jabatan dosen	C-150
Gambar C. 193 Desain halaman daftar pangkat karyawan	C-151
Gambar C. 194 Desain halaman validasi pangkat karyawan	C-152
Gambar C. 195 Desain halaman daftar histori pangkat karyawan	C-155
Gambar C. 196 Desain halaman histori pangkat pegawai	C-156
Gambar C. 197 Desain halaman daftar pensiun dosen	C-158
Gambar C. 198 Desain halaman validasi pensiun	C-159
Gambar C. 199 Desain halaman daftar pensiun karyawan	C-161
Gambar C. 200 Desain halaman validasi pensiun karyawan	C-162
Gambar C. 201 Gambaran Hubungan Server dengan Client	C-168
Gambar D. 1 Diagram Antarmuka Sistem Informasi Kepegawaian ..	D-3
Gambar D. 2 Form Memasukkan Akun Pengguna.....	D-4
Gambar D. 3 Halaman Utama Sistem Informasi Kepegawaian	D-5
Gambar D. 4 Pesan Peringatan	D-5
Gambar D. 5 Pesan Peringatan	D-6
Gambar D. 6 Halaman Pengaturan Pengguna	D-7

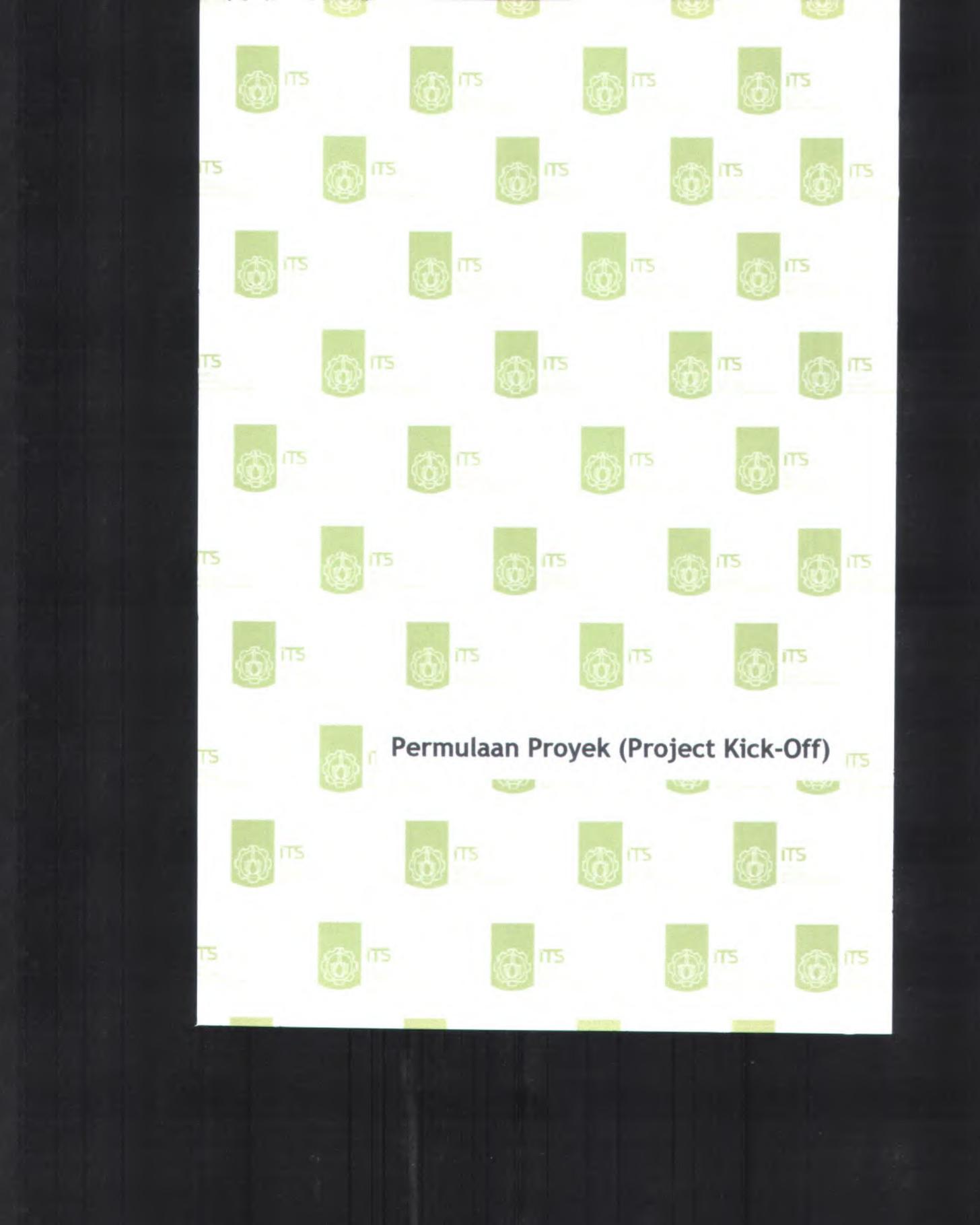
Gambar D. 7 Halaman Pengaturan Pengguna	D-7
Gambar D. 8 Pesan Peringatan	D-8
Gambar D. 9 Pesan Konfirmasi Hapus Pengguna	D-8
Gambar D. 10 Halaman Ubah Sandi Pengguna	D-9
Gambar D. 11 Halaman Ubah Sandi Pengguna	D-9
Gambar D. 12 Halaman Ubah Sandi Pengguna	D-9
Gambar D. 13 Sub Menu Biodata	D-10
Gambar D. 14 Halaman Daftar Biodata Dosen	D-11
Gambar D. 15 Halaman Tambah Biodata Dosen	D-11
Gambar D. 16 Pesan Peringatan Bila Ada Field Kosong	D-12
Gambar D. 17 Pesan Konfirmasi Hapus Biodata Dosen	D-12
Gambar D. 18 Halaman Ubah Biodata Dosen	D-13
Gambar D. 19 Halaman Lihat Biodata Dosen	D-14
Gambar D. 20 Halaman Daftar Biodata Karyawan	D-15
Gambar D. 21 Halaman Tambah Biodata Karyawan	D-15
Gambar D. 22 Pesan Peringatan Bila Ada Field Kosong	D-16
Gambar D. 23 Pesan Konfirmasi Hapus Biodata Karyawan	D-16
Gambar D. 24 Halaman Ubah Biodata Karyawan	D-17
Gambar D. 25 Halaman Lihat Biodata Karyawan	D-18
Gambar D. 26 Sub Menu Pengelolaan Pegawai	D-18
Gambar D. 27 Halaman Jabatan dan Pangkat Dosen	D-19
Gambar D. 28 Popup Mengunduh halaman Jabatan dan Pangkat Dosen	D-20
Gambar D. 29 Halaman Validasi Jabatan Dosen	D-20
Gambar D. 30 Halaman Validasi Pangkat Dosen	D-21
Gambar D. 31 Halaman Daftar Histori Pegawai	D-22
Gambar D. 32 Pesan Konfirmasi Hapus Histori	D-23
Gambar D. 33 Halaman Histori Pangkat Pegawai	D-23
Gambar D. 34 Halaman Daftar Karyawan dan Pangkat	D-24
Gambar D. 35 Popup Mengunduh Halaman Karyawan Dan Pangkat	D-25
Gambar D. 36 Halaman Validasi Pangkat Karyawan	D-25
Gambar D. 37 Halaman Daftar Histori Pegawai	D-26
Gambar D. 38 Pesan Konfirmasi Hapus Histori	D-27
Gambar D. 39 Halaman Histori Pangkat Pegawai	D-27
Gambar D. 40 Halaman Daftar Pensiun Dosen	D-28
Gambar D. 41 Popup Mengunduh Halaman Daftar Pensiun Dosen	D-29
Gambar D. 42 Halaman Validasi Pensiun	D-29
Gambar D. 43 Halaman Daftar Pensiun Karyawan	D-30

Gambar D. 44 Popup Mengunduh Halaman Daftar Pensiun Karyawan.....	D-31
Gambar D. 45 Halaman Validasi Pensiun.....	D-32

DAFTAR TABEL

Tabel C. 1 Keterangan Method Yang Mengakses Tabel Pada Class Diagram.....	C-5
Tabel C. 2 Komponen Antarmuka Halaman <i>Login</i>	C-109
Tabel C. 3 Komponen Antarmuka Halaman Awal Sistem Informasi Kepegawaian	C-111
Tabel C. 4 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Akun Pengguna..	C-112
Tabel C. 5 Desain halaman tambah pengguna	C-113
Tabel C. 6 Desain halaman ubah sandi pengguna	C-116
Tabel C. 7 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Biodata Dosen ...	C-117
Tabel C. 8 Komponen Antarmuka Halaman Tambah Biodata Dosen. C-	119
Tabel C. 9 Komponen Antarmuka Halaman Ubah Biodata DosenC-	123
Tabel C. 10 Komponen Antarmuka Halaman Lihat Biodata Dosen ...	C-128
Tabel C. 11 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Biodata Karyawan	C-129
Tabel C. 12 Komponen Antarmuka Halaman Tambah Biodata Karyawan	C-131
Tabel C. 13 Komponen Antarmuka Halaman Ubah Biodata Dosen ...	C-135
Tabel C. 14 Komponen Antarmuka Halaman Lihat Biodata Dosen ...	C-140
Tabel C. 15 Komponen Antarmuka Halaman Jabatan dan Pangkat Dosen	C-142
Tabel C. 16 Komponen Antarmuka Halaman Validasi Pangkat Dosen	C-143
Tabel C. 17 Komponen Antarmuka Halaman Validasi Jabatan DosenC-	145
Tabel C. 18 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Histori Jabatan dan Pangkat Dosen.....	C-147
Tabel C. 19 Komponen Antarmuka Halaman Histori Pangkat Dosen C-	149
Tabel C. 20 Komponen Antarmuka Halaman Histori Jabatan Dosen .	C-150

Tabel C. 21 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Pangkat Karyawan	C-152
Tabel C. 22 Komponen Antarmuka Halaman Validasi Pangkat Karyawan	C-153
Tabel C. 23 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Histori Pangkat Karyawan	C-155
Tabel C. 24 Komponen Antarmuka Halaman Histori Pangkat Pegawai	C-157
Tabel C. 25 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Pensiun Dosen .	C-158
Tabel C. 26 Komponen Antarmuka Halaman Validasi Pensiun ...	C-159
Tabel C. 27 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Pensiun Karyawan	C-161
Tabel C. 28 Komponen Antarmuka Halaman Validasi Pensiun Karyawan	C-162
Tabel C. 29 Nama Tabel Pada Sistem Informasi Kepegawaian....	C-171

The background of the slide is a repeating pattern of the ITS logo, which consists of a green shield with a white emblem and the letters 'ITS' to its right. The pattern is arranged in a grid across the entire slide.

Permulaan Proyek (Project Kick-Off)

A. Permulaan Proyek (*Project Kick-Off*):

1. Proposal Proyek (*Project Proposal*)
2. Cerita Pengguna (*User Story*)
3. Catatan Wawancara (*Interview Notes*)
4. Daftar Cek Wawancara (*Interview Checklist*)
5. Daftar Kebutuhan (*Resource Needs*)

A.1. Proposal Proyek (Project Proposal)

A.1.1. Informasi Proyek (Project Information)

Nama SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN
Proyek:
Dokumen ▪ *User needs* > Target audience and benefits
Sisipan:

A.1.2. Latar belakang

Permasalahan yang ada di Fakultas Teknologi Informasi adalah keterlambatan informasi tentang pegawai yang akan naik jabatan dan pangkat atau pegawai yang akan pensiun. Hal tersebut disebabkan oleh data masih dibuat secara manual (dengan menggunakan Microsoft Excel) dan aplikasi Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademik Perguruan Tinggi yang telah ada tidak mendukung fungsi tersebut. Sehingga untuk mencari informasi dibutuhkan yang dibutuhkan makan waktu yang cukup lama.

Oleh karena itu dibutuhkan adanya aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas yang mampu menyediakan informasi mengenai tentang kepegawaian dan mampu memberikan penyelesaian terhadap masalah yang ada.

Dengan adanya Sistem Informasi Kepegawaian yang terintegrasi, maka akan dapat memudahkan kinerja para pegawai di Fakultas Teknologi Informasi ini, seperti kepengurusan pensiun, naik jabatan, dan naik pangkat. Sistem Informasi Kepegawaian ini akan memberikan informasi mengenai info data pegawai, naik jabatan, naik pangkat, dan pensiun pegawai.

Berdasarkan informasi-informasi tersebut, Fakultas Teknologi Informasi dapat mengontrol dan mengetahui segala

sesuatu tentang kepegawaian yang ada di Fakultas Teknologi Informasi. Sistem Informasi Kepegawaian ini diharapkan dapat mendukung kegiatan operasional sekaligus menunjang kegiatan pengembangan bidang kepegawaian pada Fakultas Teknologi Informasi ini.

A.1.3. Tujuan Yang Disepakati (*Agreed Goals*)

Tujuan dari pembangunan aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian adalah agar dapat membantu kinerja bagian kepegawaian dalam pengelolaan data kepegawaian di Fakultas Teknologi Informasi ITS khususnya data kenaikan pangkat, kenaikan jabatan, dan pensiun pegawai sehingga dapat menghemat waktu dan tenaga dan dapat terintegrasi dalam satu *database* dengan sistem yang lainnya yaitu Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademis Perguruan Tinggi dan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Keputusan

A.1.4. Jangkauan(*Scope*)

No	Jangkauan
1	Sistem akan dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan datanbase mySql
2	Sistem yang dibangun dapat berjalan pada Popular Web Browser (IE6, Mozilla Firefox) yang mendukung java script

A.1.5. Deliverables

No	Produk
1	Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian Di Fakultas Teknologi Informasi
2	Petunjuk Penggunaan
3	Petunjuk Instalasi

A.2. Target Pengguna dan Manfaat(*Target Audience and Benefits*)

A.2.1. Target Pengguna

- Fakultas Teknologi Informasi

A.2.2. Manfaat

- Memudahkan pengguna untuk mengetahui dosen atau karyawan yang sudah waktunya naik pangkat, naik jabatan, ataupun yang waktunya pensiun.

A.3. Cerita Pengguna (*User Stories*)

A.3.1. Proses Bisnis (*Bussiness Process*)

Lingkungan Bisnis:

Proses Bisnis yang dijalankan dalam sistem yang telah ada sebelumnya masih berupa data mentah yang belum diolah. Beberapa proses pengolahan data masih menggunakan aplikasi excel meskipun telah ada aplikasi lainnya yaitu Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademis Perguruan Tinggi. Namun untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan mengenai kepegawaian dibutuhkan waktu yang lama karena Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademis Perguruan Tinggi masih belum menyediakan fitur yang dibutuhkan. Fitur yang ada dalam Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademis Perguruan Tinggi hanya berisi informasi data produktivitas setiap dosen.

Lingkungan Fisik:

Fakultas Teknologi Informasi terdiri dari dua jurusan yaitu Teknik Informatika dan Sistem Informasi dimana kedua jurusan tersebut berada di gedung yang terpisah satu sama lain.

Lingkungan Teknologi:

Komputer minimal Pentium IV, windows XP, MS Office 2003 dan terkoneksi jaringan/internet ITS

A.3.2. Pelaku / Aktor (*Stakeholders / Actors*)

Pelaku yang berperan dalam penggunaan Sistem Informasi Kepegawaian yaitu :

Administrator

Administrator pada sistem ini yaitu Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian. Tugas dari administrator diantaranya adalah mengelola seluruh aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian.

Staff Bagian Keuangan dan Kepegawaian

Staf Bagian Keuangan Dan Kepegawaian dalam aplikasi ini berperan sebagai *entry data*. Tugas staff bagian keuangan dan kepegawaian dalam aplikasi ini adalah mengelola data biodata, pengelolaan kenaikan jabatan, pengelolaan kenaikan pangkat, dan pensiun baik pegawai maupun dosen FTIF

Dekan, Pembantu Dekan, dan Kepala Bagian

Dekan, Pembantu Dekan, dan Kepala Bagian adalah pelaku yang mempunyai hak dalam melihat semua data biodata, data kenaikan jabatan, data kenaikan pangkat, dan pensiun baik pegawai maupun dosen FTIF.

Ketua Jurusan

Ketua Jurusan adalah pelaku yang mempunyai hak dalam melihat semua data biodata, data kenaikan jabatan, data kenaikan pangkat, dan pensiun baik pegawai maupun dosen dalam lingkup jurusan masing-masing.

Dosen

Dosen yang mempunyai hak dalam melihat data biodata, data kenaikan jabatan, data kenaikan pangkat, dan pensiun dirinya sendiri.

Karyawan

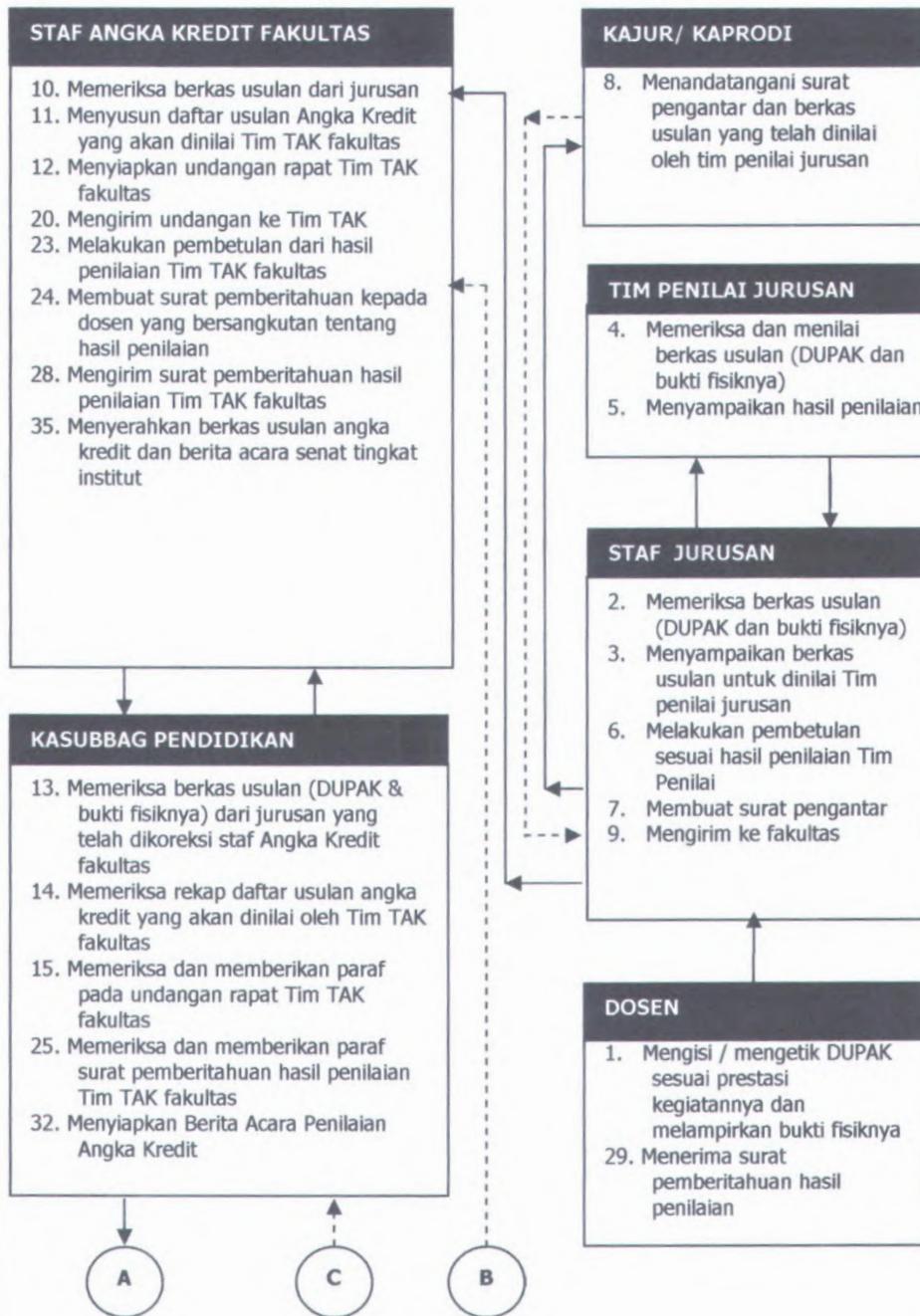
Karyawan yang mempunyai hak dalam melihat data biodata, data kenaikan jabatan, data kenaikan pangkat, dan pensiun dirinya sendiri.

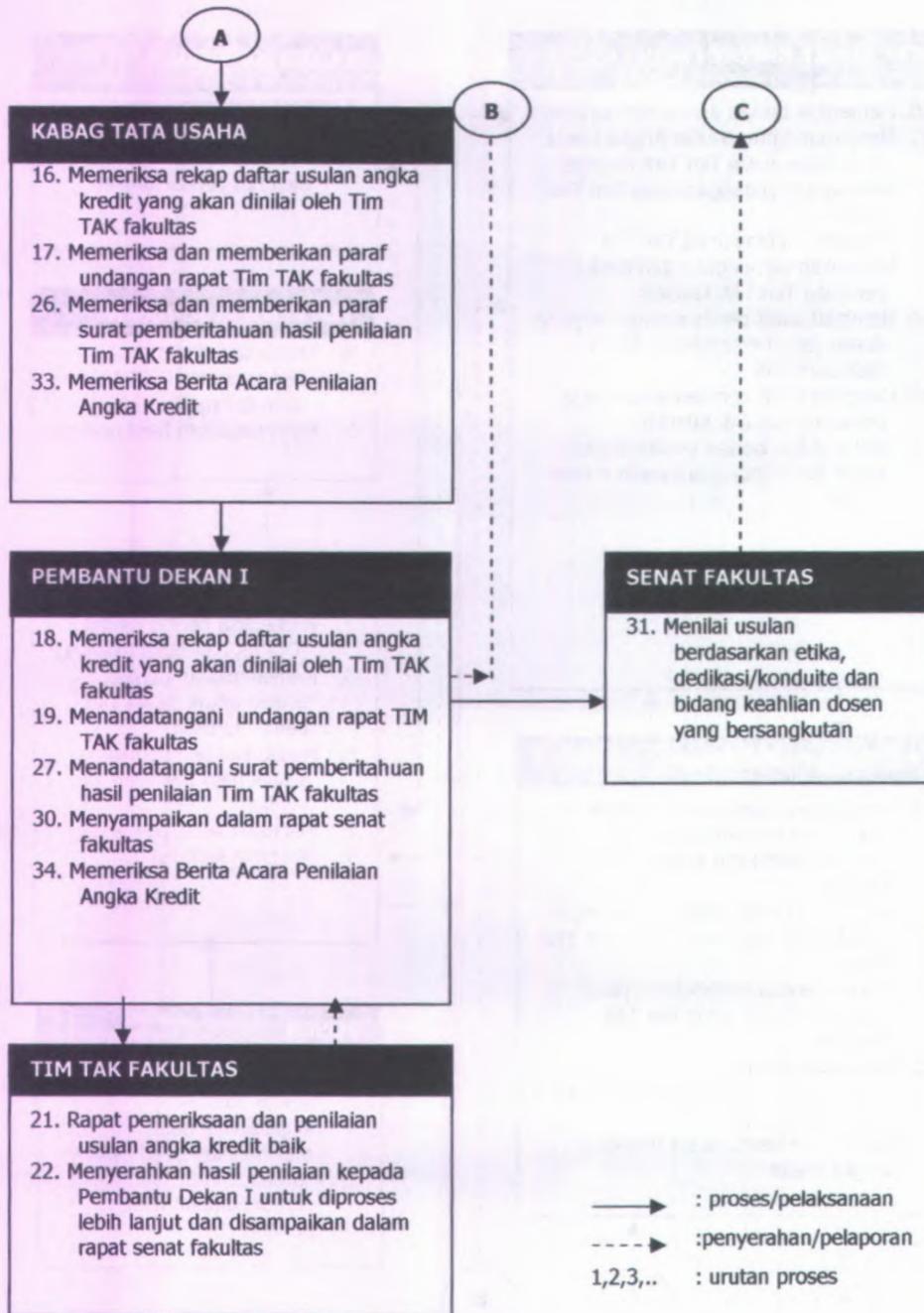
A.3.3. Cerita Pengguna (*User Stories*)

Cerita pengguna berfungsi untuk menganalisa kebutuhan pengguna. Terdapat dua cerita pengguna mengenai proses bisnis yang telah ada yaitu kenaikan pangkat dan pensiun.

A.3.3.1. Kenaikan Pangkat

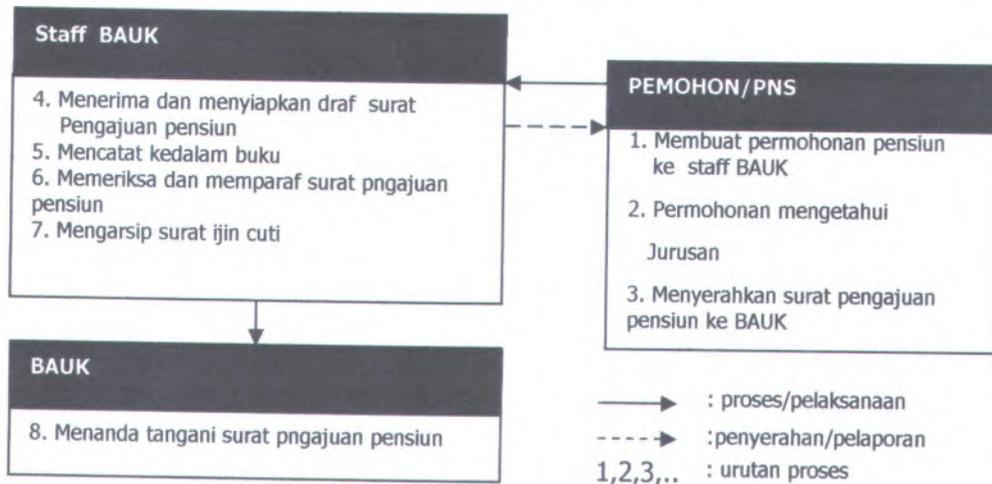
Proses pengelolaan kenaikan pangkat itu sendiri dilakukan oleh pihak pengusul, jadi pihak pengusul mengajukan kenaikan pangkat dengan menyertakan syarat-syarat yang telah ditentukan sebelumnya. Setelah itu pihak pengusul menyerahkan berkas-berkas tersebut kepada staff jurusan yang kemudian akan diserahkan kepada tim penilai untuk dilakukan penilaian kelayakan pengajuan kenaikan pangkat. Untuk proses penerimaan kenaikan pangkat tersebut, pihak pengusul akan menerima surat keputusan yang turun langsung dari pihak pengesah. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar berikut.





A.3.3.2. Pensiun

Proses pengelolaan pensiun itu sendiri dapat dilakukan oleh pihak pengusul jika ingin pensiun dini atau pihak yang bersangkutan telah tiba saatnya untuk pensiun. Proses bisnis jika pihak pengusul mengajukan pensiun dengan pihak pengusul mengajukan pensiun dengan menyertakan syarat-syarat yang telah ditentukan sebelumnya. Setelah itu pihak pengusul menyerahkan berkas-berkas tersebut kepada bagian kepegawaian BAUK. Untuk proses penerimaan pensiun tersebut, pihak pengusul akan menerima surat keputusan yang turun langsung dari pihak pengesah. Untuk lebih jelasnya proses pengajuan pensiun dapat dilihat pada Gambar berikut.



A.4. Interview Notes

A.4.1. Informasi Proyek (*Project Information*)

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN

Pewawancara: Ika Putri Septyana

Orang yang Diwawancarai: Drs. Diding Juliawan

Tanggal: 25/03/2009

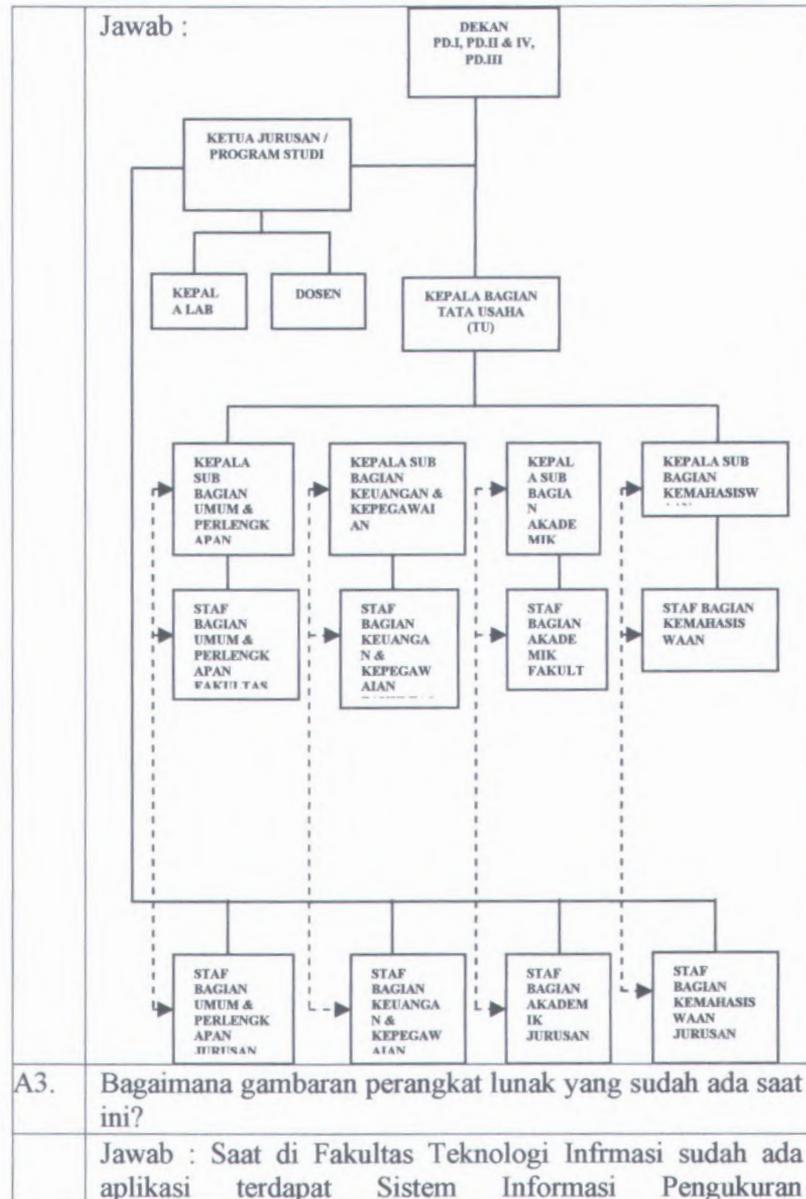
Wawancara:

Lokasi Wawancara: Fakultas Teknologi Informasi Bagian
Keuangan dan Kepegawaian

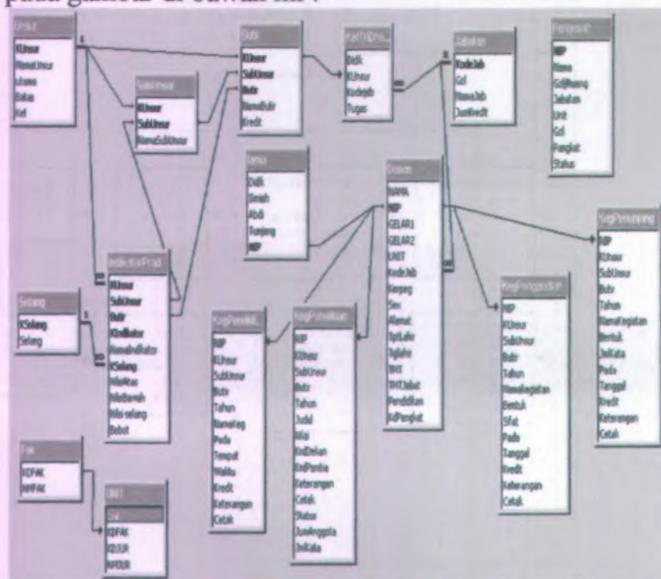
Dokumen Terkait: ▪ *Interview checklist*

A.4.2. Pertanyaan dan Jawaban Wawancara (*Interview Questions and Answers*)

A1.	Apa harapan dan permasalahan yang ingin diselesaikan?
	<p>Jawab :</p> <p>Harapan dan permasalahan yang diinginkan yaitu dapat dengan mudah memperoleh informasi tentang data pegawai, pegawai yang sudah waktunya naik pangkat, naik jabatan, dan pensiun beserta pengelolaan laporan kepegawaian di Fakultas Teknologi Informasi.</p>
A2.	Bagaimana struktur organisasi pada Fakultas Teknologi Informasi?



Produktivitas Tenaga Akademik Perguruan Tinggi. Sistem ini merupakan sistem yang bertujuan untuk mengetahui tingkat produktivitas dosen yang menghasilkan keluaran angka produktivitas berupa tabel serta tingkat produktivitas dosen. Sistem ini hanya dapat menyimpan data mengenai dosen saja. Desain database Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademik Perguruan Tinggi terdapat pada gambar di bawah ini :



A4. Proses kepegawaian apa saja yang dilakukan di fakultas ini?

Jawab : Proses yang berhubungan dengan kepegawaian adalah kenaikan pangkat, kenaikan jabatan, dan pensiun.

A5. Bagaimana proses kenaikan pangkat karyawan dan dosen ?

Jawab : Proses kenaikan pangkat karyawan dan dosen di Fakultas Teknologi Informasi biasanya dilakukan oleh Kepala Sub Bagian Kepegawaian dengan menawarkan atau mengingatkan yang bersangkutan telah saatnya naik pangkat, setelah yang bersangkutan memenuhi syarat-

	syarat yang berlaku kemudian bagian kepegawaian membuat DP3 (Daftar Penilaian Prestasi Pegawai) sebagai indikator bahwa yang bersangkutan memenuhi kriteria fakultas untuk naik pangkat.
A6.	Bagaimana proses pengajuan pensiun ?
	Jawab : Proses pengajuan pensiun (pensiun pada saatnya) yang bersangkutan memenuhi persyaratan yang berlaku (SK PNS, anak yang bertanggung, dan posisi tanggungan) yang kemudian akan diajukan ke BAUK untuk di verifikasi

A.4.3. Pertanyaan Baru dan Tindakan (*New Questions and Action Items*)

B1.	Kapan waktu karyawan untuk naik pangkat?																												
	Jawab : Untuk karyawan kenaikan pangkat terjadi secara berkala yaitu empat tahun sekali dan pangkatnya tidak boleh melebihi atasannya.																												
B2.	Apa syarat dosen naik pangkat atau jabatan?																												
	Jawab : Untuk dosen syarat naik pangkat adalah telah memenuhi minimum angka kredit yang telah ditetapkan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jenjang Jabatan</th> <th>Jenjang Pangkat</th> <th>Golongan</th> <th>Angka Kredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Asisten Ahli</td> <td>Penata Muda</td> <td>III/a</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Penata Muda Tk 1</td> <td>III/b</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Lektor</td> <td>Penata</td> <td>III/c</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Penata Tk I</td> <td>III/d</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Lektor Kepala</td> <td>Pembina</td> <td>IV/a</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>Pembina Tk I</td> <td>IV/b</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>Pembina</td> <td>IV/c</td> <td>700</td> </tr> </tbody> </table>	Jenjang Jabatan	Jenjang Pangkat	Golongan	Angka Kredit	Asisten Ahli	Penata Muda	III/a	100	Penata Muda Tk 1	III/b	150	Lektor	Penata	III/c	200	Penata Tk I	III/d	300	Lektor Kepala	Pembina	IV/a	400	Pembina Tk I	IV/b	550	Pembina	IV/c	700
Jenjang Jabatan	Jenjang Pangkat	Golongan	Angka Kredit																										
Asisten Ahli	Penata Muda	III/a	100																										
	Penata Muda Tk 1	III/b	150																										
Lektor	Penata	III/c	200																										
	Penata Tk I	III/d	300																										
Lektor Kepala	Pembina	IV/a	400																										
	Pembina Tk I	IV/b	550																										
	Pembina	IV/c	700																										

		Utama Muda		
	Guru Besar	Pembina Utama Madya Pembina Utama	IV/d IV/e	850 1050

A.4.4. Catatan Wawancara Lainnya (*Other Interview Notes*)

C1.	Jabatan dosen ada dua yaitu jabatan struktural dan fungsional, kenaikan jabatan yang dimaksud dalam aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian ini adalah kenaikan jabatan fungsional.
C2.	Masa pensiun Dosen adalah pada saat berumur 65 tahun sedangkan untuk karyawan adalah 55 tahun. Jenis pensiun ada tiga yaitu pensiun pada saatnya, pensiun karena meninggal, dan pensiun dini.
C3.	Pada aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian harus dapat mengambil dan mengubah data biodata dosen dari aplikasi Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademis Perguruan Tinggi

A.5. Daftar Cek Wawancara (*Interview Checklist*)

A.5.1. Daftar Cek Sebelum Wawancara (*Pre-Interview Checklist*)

No	Item	Check
1	Tentukan tujuan apa yang ingin dicapai	√
2	Siapkan daftar pertanyaan	√

No	Item	Check
3	Pilih orang yang mewakili stakeholder penting untuk diwawancarai	√
4	Tinjau ulang pertanyaan anda. Apakah pertanyaan tersebut bisa dijawab? Apakah dengan dijawabnya pertanyaan tersebut membantu mencapai tujuan? Jika tidak maka ganti pertanyaannya.	√
5	Pilih apakah wawancara dilakukan secara langsung, lewat telepon, atau e-mail?	√
6	Pemilihan jadwal usahakan untuk memilih jadwal yang sesuai dengan pihak yang diwawancarai	√

A.5.2. Daftar Cek Saat Wawancara (*Interview Checklist*)

No	Item	Check
1	Lakukan dengan cepat, sopan, dan seperti berbisnis	√
2	Perkenalkan diri dan jelaskan tujuan anda berada di sana	√
3	Pastikan anda mewawancarai orang yang ingin anda wawancarai. Dapatkan nomer kontak mereka jika belum	√
4	Mintalah ijin untuk mencatat. Jangan direkam lewat tape atau video	√
5	Konfirmasikan waktu yang anda dan	√

No	Item	Check
	pihak yang diwawancarai miliki untuk melakukan wawancara ini	
6	Beri penjelasan singkat mengenai isi dan jenis pertanyaan yang nanti akan anda ajukan	√
7	Ajukan semua pertanyaan yang sebelumnya sudah anda tulis	√
8	Dengarkan apa yang dikatakan oleh pihak yang diwawancarai	√
9	Jika Pihak yang diwawancarai merujuk ke suatu dokumen, system, peralatan atau orang, pastikan anda tahu yang dia bicarakan. Jika penting, mintalah salinan atau screenshotnya, atau membuat catatan mengenai item yang penting tersebut	√
10	Jangan mencoba menjawab pertanyaan yang anda ajukan sendiri. Jangan pula membuat janji untuk menyelesaikan masalahnya. Wawancara bertujuan untuk memahami permasalahan, bukan untuk menyelesaikannya, atau menjadwalkan penyampaian deliverables	√
11	Tulis langkah-langkah untuk mendapat informasi lebih banyak lagi jika anda kurang mengerti apa yang dibicarakan oleh pihak yang diwawancarai. Jika dia sendiri tidak mampu memberikan jawaban yang memuaskan dan mulai menduga-duga, usahakan melanjutkan ke pertanyaan selanjutnya.	√

No	Item	Check
12	Jika anda menyadari bahwa anda menulis pertanyaan yang kurang tepat, usahakan meminta informasi yang akan membantu anda membuat follow up yang benar	√
13	Selesaikan wawancara tepat waktu, jika butuh waktu lagi buatlah perjanjian lagi.	√
14	Rangkum tindakan-tindakan yang akan anda lakukan	√
15	Tanyalah kepada pihak yang diwawancarai apakah dia punya pertanyaan untuk anda	√
16	Pastikan untuk memberikan informasi kontak	√
17	Berterima kasih lah untuk pihak yang diwawancarai karena bersedia diwawancarai	√

A.5.3. Daftar Cek Setelah Wawancara (*Post-Interview Checklist*)

No	Item	Check
1	Dalam waktu 24 jam, lihat kembali catatan anda dan tulis detail penting yang tadi tidak sempat dicatat	√
2	Buat setiap pertanyaan lanjutan yang penting	√

A.5.4. Catatan dari Wawancara dan Curah Gagasan (*Notes from Interviews and Brainstorming*)

- Aplikasi yang sebelumnya digunakan adalah Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademik Perguruan Tinggi
- Pihak Fakultas Teknologi Informasi menginginkan suatu aplikasi yang dapat memudahkan pengguna untuk mengetahui dosen atau karyawan yang sudah waktunya naik pangkat, naik jabatan, ataupun yang waktunya pensiun.
- Pihak Fakultas Teknologi Informasi menginginkan agar terwujudlah suatu aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian yang dapat terintegrasi antara Sistem Informasi Pengukuran Produktivitas Tenaga Akademik Perguruan Tinggi dan Sistem Informasi Surat Keputusan.

A.6. Informasi Proyek (*Project Information*).

A.6.1. Daftar Kebutuhan(*Resource Needs*)

Nama SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

Proyek:

Dokumen ▪ *User needs > Interview notes*

Sisipan:

Dokumen • Proposal Proyek

Terkait: • Rencana Proyek

A.6.1.1. Kebutuhan Pengguna(Human Resource Needs)

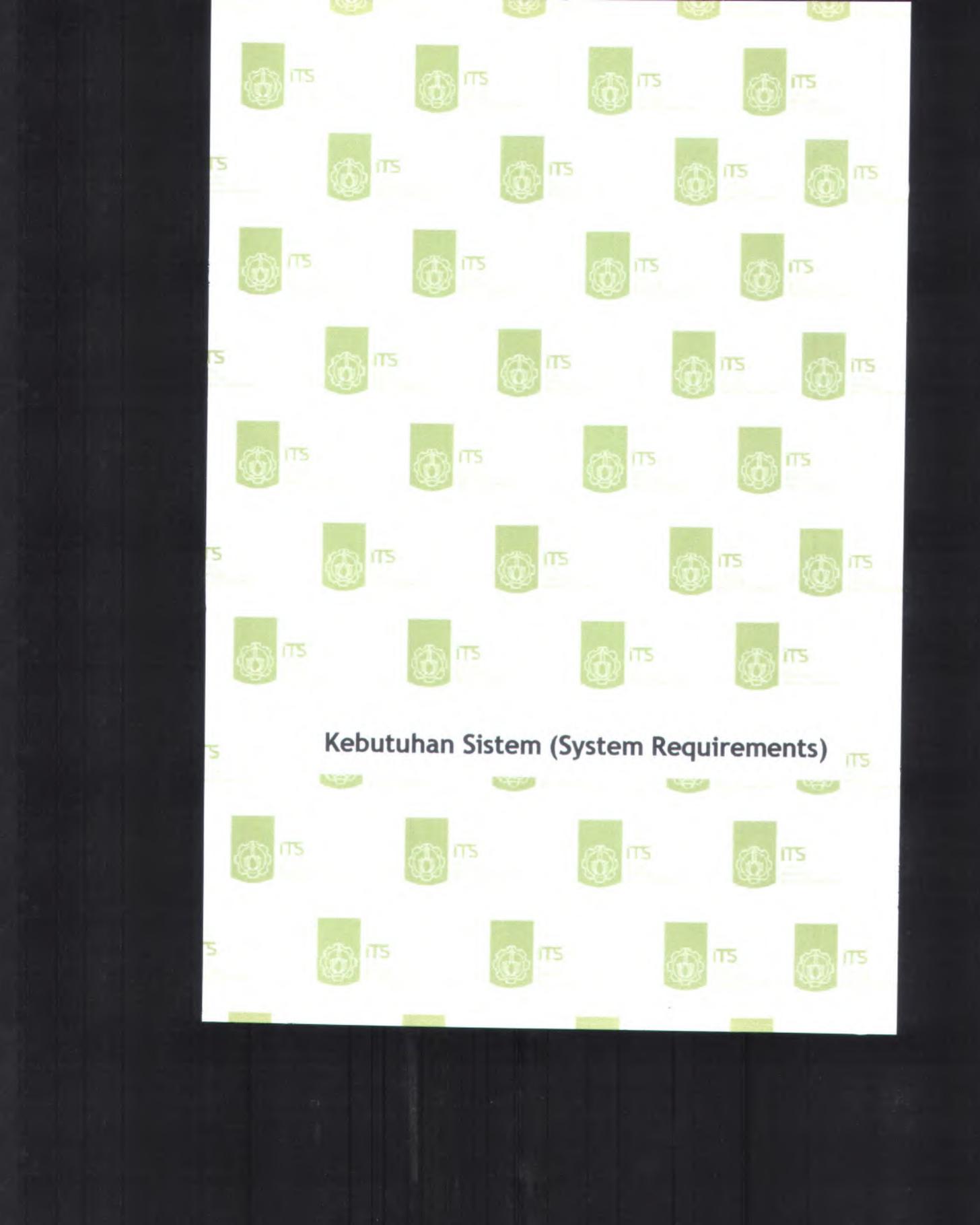
Kebutuhan	Sumber Kebutuhan	Comments/Responsibilities
Fungsi Pengolahan Biodata Dosen	Wawancara A1, A3 dan A5	
Fungsi	• wawancara	

Pengolahan Biodata Karyawan	A1, A3, dan A5	
Fungsi Pengolahan Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	<ul style="list-style-type: none"> wawancara A1,A3,A5, dan B2 	
Fungsi Pengolahan Kenaikan Pangkat Dosen	<ul style="list-style-type: none"> Wawancara A1, A3, A5, dan B2 	
Fungsi Pengolahan Pensiun Dosen	<ul style="list-style-type: none"> Wawancara A1,A3,A6, dan catatan wawancara C2 	
Fungsi Pengolahan Pensiun Dosen	<ul style="list-style-type: none"> Wawancara A1,A6, dan catatan wawancara C2 	

A.6.1.2. Kebutuhan Teknis(Technical needs)

Kebutuhan	Jenis Kebutuhan	Comments/Responsibilities
1 Komputer server	<ul style="list-style-type: none"> Pentium Core 2 Duo 2,8 GHz 3 GB DDR2 HD 250 GB 	

	<p>SATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mainboard Intel 945 + VGA +SC • Monitor 17" mendukung resolusi 1024 X 768 	
1 komputer client	<ul style="list-style-type: none"> • Pentium Core 2 Duo 2,8 GHz • 1 GB DDR2 • HD 100 GB SATA • Mainboard Intel 945 + VGA +SC • Monitor 17" mendukung resolusi 1024 X 768 	
Hub/router	-	

The background of the slide features a repeating pattern of the ITS logo, which consists of a stylized emblem and the letters 'ITS' in a light green color.

Kebutuhan Sistem (System Requirements)

B. Kebutuhan Sistem (*System Requirements*):

1. *Use Cases*
2. *Feature specs*
3. Kebutuhan Non-Fungsional dan Kebutuhan Lingkungan
(*Non-functional Requirements & Enviromental Requirements*)

B.1. Use Cases

B.1.1. Informasi Rilis (*Release Information*)

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN

Nomor Rilis Internal: 1.0.0

- Dokumen Terkait:**
- Project proposal > User needs
 - SRS > Feature set
 - Use case format
 - Use case diagram

B.1.2. Use Case berdasarkan fungsional area (*Use Cases by Functional Area*)

00.00. Pengelolaan Sistem

- UC-00.00.01 *Login*
- UC-00.00.02 *Logout*

00.01. Pengelolaan Pengguna

- UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna
- UC-00.01.02 Menambah Pengguna Baru
- UC-00.01.03 Menghapus Pengguna
- UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna
- UC-00.01.05 Mencari Data Pengguna
- UC-00.01.06 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pengguna
- UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna Per Halaman
- UC-00.01.08 Memperbarui Data Pengguna

00.02. Pengelolaan Biodata Dosen

- UC-00.02.01 Melihat Daftar Data Biodata Dosen
- UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen
- UC-00.02.03 Menghapus Data Biodata Dosen
- UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen

- UC-00.02.05 Melihat Detail Data Biodata Dosen
- UC-00.02.06 Mencari Data Biodata Dosen
- UC-00.02.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Dosen
- UC-00.02.08 Melihat Daftar Data Biodata Dosen Per Halaman
- UC-00.02.09 Memperbarui Data Biodata Dosen

00.03. Pengelolaan Biodata Karyawan

- UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan
- UC-00.03.02 Menambah Data Biodata Karyawan
- UC-00.03.03 Menghapus Data Biodata Karyawan
- UC-00.03.04 Mengubah Data Biodata Karyawan
- UC-00.03.05 Melihat Detail Data Biodata Karyawan
- UC-00.03.06 Mencari Data Biodata Karyawan
- UC-00.03.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Karyawan
- UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman
- UC-00.03.09 Memperbarui Data Biodata Karyawan

00.04. Pengelolaan Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

- UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
- UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen
- UC-00.04.03 Memvalidasi Pangkat Dosen
- UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
- UC-00.04.05 Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
- UC-00.04.06 Menghapus Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
- UC-00.04.07 Mencari Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

- UC-00.04.08 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
- UC-00.04.09 Melihat Daftar Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman
- UC-00.04.10 Memperbarui Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
- UC-00.04.11 Mencari Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
- UC-00.04.12 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
- UC-00.04.13 Melihat Daftar Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman
- UC-00.04.14 Memperbarui Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

00.05. Pengelolaan Kenaikan Pangkat Karyawan

- UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan
- UC-00.05.02 Memvalidasi Pangkat Karyawan
- UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan
- UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan
- UC-00.05.05 Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan
- UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan
- UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Karyawan
- UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman
- UC-00.05.09 Memperbarui Data Kenaikan Pangkat Karyawan
- UC-00.05.10 Mencari Histori Kenaikan Pangkat Karyawan

- UC-00.05.11 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Pangkat Karyawan
- UC-00.05.12 Melihat Daftar Histori Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman
- UC-00.05.13 Memperbarui Histori Kenaikan Pangkat Karyawan

00.06. Pengelolaan Pensiun Dosen

- UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen
- UC-00.06.02 Memvalidasi Pensiun Dosen
- UC-00.06.03 Mencari Data Pensiun Dosen
- UC-00.06.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Dosen
- UC-00.06.05 Melihat Daftar Data Pensiun Dosen Per Halaman
- UC-00.06.06 Memperbarui Data Pensiun Dosen

00.07. Pengelolaan Pensiun Karyawan

- UC-00.07.01 Melihat Daftar Pensiun Karyawan
- UC-00.07.02 Memvalidasi Pensiun Karyawan
- UC-00.07.03 Mencari Data Pensiun Karyawan
- UC-00.07.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Karyawan
- UC-00.07.05 Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman
- UC-00.07.06 Memperbarui Data Pensiun Karyawan

00.08. Pengelolaan Laporan

- UC-00.08.01 Mencetak Biodata Dosen
- UC-00.08.02 Mencetak Biodata Karyawan
- UC-00.08.03 Mencetak Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
- UC-00.08.04 Mencetak Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

- o UC-00.08.05 Mencetak Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan
- o UC-00.08.06 Mencetak Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan
- o UC-00.08.07 Mencetak Daftar Pensiun Dosen
- o UC-00.08.08 Mencetak Daftar Pensiun Karyawan

B.1.3. Use Case berdasarkan Pelaku (Use Cases by Stakeholder)

Administrator	Staff Bagian Keuangan dan Kepegawaian	Dekan, Pembantu Dekan, dan Kepala Bagian	Ketua Jurusan	Dosen	Karyawan
<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.00.01 <i>Login</i> ○ UC-00.00.02 <i>Logout</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.00.01 <i>Login</i> ○ UC-00.00.02 <i>Logout</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.00.01 <i>Login</i> ○ UC-00.00.02 <i>Logout</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.00.01 <i>Login</i> ○ UC-00.00.02 <i>Logout</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.00.01 <i>Login</i> ○ UC-00.00.02 <i>Logout</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.00.01 <i>Login</i> ○ UC-00.00.02 <i>Logout</i>
<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna ○ UC-00.01.02 Menambah Pengguna Baru ○ UC-00.01.03 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna ○ UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna ○ UC-00.01.05 Mencari Data Pengguna ○ UC-00.01.06 Memilih 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna ○ UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna ○ UC-00.01.05 Mencari Data Pengguna 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna ○ UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna ○ UC-00.01.05 Mencari Data Pengguna 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna ○ UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna ○ UC-00.01.05 Mencari Data Pengguna 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna ○ UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna ○ UC-00.01.05 Mencari Data Pengguna

<ul style="list-style-type: none"> ○ Menghapus Pengguna ○ UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna ○ UC-00.01.05 Mencari Data Pengguna ○ UC-00.01.06 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pengguna ○ UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jumlah Baris Setiap Halaman Pengguna ○ UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna Per Halaman ○ UC-00.01.08 Memperbarui Data Pengguna 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.01.06 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pengguna ○ UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna Per Halaman ○ UC-00.01.08 Memperbarui Data Pengguna 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.01.06 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pengguna ○ UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna Per Halaman ○ UC-00.01.08 Memperbarui Data Pengguna 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mencari Data Pengguna ○ UC-00.01.06 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pengguna ○ UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna Per Halaman ○ UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna Per Halaman ○ UC-00.01.08 Memperbarui Data Pengguna 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.01.06 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pengguna ○ UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna Per Halaman ○ UC-00.01.08 Memperbarui Data Pengguna
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ Per Halaman ○ UC-00.01.08 Memperbarui Data Pengguna 					
<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.02.01 Melihat Daftar Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.03 Menghapus Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.05 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.02.01 Melihat Daftar Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.03 Menghapus Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.05 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.02.01 Melihat Daftar Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.05 Melihat Detail Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.06 Mencari Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.07 Memilih Jumlah Baris 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.02.01 Melihat Daftar Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.05 Melihat Detail Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.06 Mencari Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.07 Memilih Jumlah Baris 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.02.01 Melihat Daftar Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.05 Melihat Detail Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.06 Mencari Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.07 Mencari Data 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan ○ UC-00.03.05 Melihat Detail Data Biodata Karyawan ○ UC-00.03.06 Mencari Data Biodata Karyawan ○ UC-00.03.07 Memilih Jumlah Baris

<ul style="list-style-type: none"> ○ Dosen ○ UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.05 Melihat Detail Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.06 Mencari Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.07 Memilih Jumlah Baris Setiap 	<ul style="list-style-type: none"> Melihat Detail Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.06 Mencari Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.08 Melihat Daftar Data Biodata Dosen Per Halaman ○ UC-00.02.09 Memperbarui Data Biodata Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> Setiap Halaman Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.08 Melihat Daftar Data Biodata Dosen Per Halaman ○ UC-00.02.09 Memperbarui Data Biodata Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> Setiap Halaman Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.08 Melihat Daftar Data Biodata Dosen Per Halaman ○ UC-00.02.09 Memperbarui Data Biodata Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> Biodata Dosen ○ UC-00.02.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.08 Melihat Daftar Data Biodata Dosen Per Halaman ○ UC-00.02.09 Memperbarui Data 	<ul style="list-style-type: none"> Setiap Halaman Data Biodata Karyawan ○ UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman ○ UC-00.03.09 Memperbarui Data Biodata Karyawan
--	--	--	--	--	---

Halaman Data Biodata Dosen ○ UC- 00.02.08 Melihat Daftar Data Biodata Dosen Per Halaman ○ UC- 00.02.09 Memperbar ui Data Biodata Dosen				Biodata Dosen	
○ UC- 00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan ○ UC-	○ UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan ○ UC-00.03.02 Menambah Data Biodata	○ UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan ○ UC-00.03.05 Melihat	○ UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan ○ UC-00.03.05 Melihat	○ UC- 00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan	○ UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.03

00.03.02 Menambah Data Biodata Karyawan	○ Karyawan UC-00.03.03 Menghapus Data Biodata Karyawan	○ Detail Data Biodata Karyawan	○ Detail Data Biodata Karyawan	○ Pangkat Dosen UC-	○ Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan
○ UC- 00.03.03 Menghapus Data Biodata Karyawan	○ UC-00.03.04 Mengubah Data Biodata Karyawan	○ UC-00.03.06 Mencari Data Biodata Karyawan	○ UC-00.03.06 Mencari Data Biodata Karyawan	○ UC- 00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	○ UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan
○ UC- 00.03.04 Mengubah Data Biodata Karyawan	○ UC-00.03.05 Melihat Detail Data Biodata Karyawan	○ UC-00.03.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Karyawan	○ UC-00.03.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Karyawan	○ UC- 00.04.05 Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	○ UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan
○ UC- 00.03.05 Melihat Detail Data Biodata Karyawan	○ UC-00.03.06 Mencari Data Biodata Karyawan	○ UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman	○ UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman	○ UC- 00.04.07 Mencari	○ UC-00.05.07 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan dan Pangkat Dosen
○ UC-	○ UC-00.03.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Karyawan	○ UC-00.03.09 Memperbaru i Data Biodata	○ UC-00.03.09 Memperbaru i Data Biodata		○ UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan

<ul style="list-style-type: none"> 00.03.06 Mencari Data Biodata Karyawan ○ UC-00.03.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Karyawan ○ UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman ○ UC-00.03.09 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman ○ UC-00.03.09 Memperbarui Data Biodata Karyawan 	Karyawan	Karyawan	<ul style="list-style-type: none"> Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.08 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.09 Melihat Daftar Data Kenaikan 	<ul style="list-style-type: none"> Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman ○ UC-00.05.09 Memperbarui Data Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.10 Mencari Histori Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.11 Memilih Jumlah Baris
--	---	----------	----------	---	--

Memperbarui Data Biodata Karyawan				Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman ○ UC-00.04.10 Memperbarui Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.11 Mencari Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-	Setiap Halaman Histori Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.12 Melihat Daftar Histori Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman UC-00.05.13 Memperbarui Histori Kenaikan Pangkat Karyawan
-----------------------------------	--	--	--	---	---



				00.04.12 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-	
				00.04.13 Melihat Daftar Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman ○ UC-	

				00.04.14 Memperbarui Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	
<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen ○ UC-00.04.03 Memvalidasi Pangkat Dosen ○ UC-00.04.04 Memvalidasi Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.05 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen ○ UC-00.04.03 Memvalidasi Pangkat Dosen ○ UC-00.04.04 Memvalidasi Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.05 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.05 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.05 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen ○ UC-00.06.03 Mencari Data Pensiun Dosen ○ UC-00.06.04 Mencari Data Pensiun Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.07.01 Melihat Daftar Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.03 Mencari Data Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman

<ul style="list-style-type: none"> ○ Memvalidasi Pangkat Dosen ○ UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.05 Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.06 Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.07 Mencari Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.08 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.09 	<ul style="list-style-type: none"> Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.05 Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.06 Menghapus Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.07 Mencari Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat 	<ul style="list-style-type: none"> Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.07 Mencari Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.08 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.09 	<ul style="list-style-type: none"> Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.07 Mencari Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.08 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.09 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Dosen ○ UC-00.06.05 Melihat Daftar Data Pensiun Dosen Per Halaman UC-00.06.06 Memperbarui Data Pensiun Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.05 Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman UC-00.07.06 Memperbarui Data Pensiun Karyawan
--	---	---	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> ○ Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.07 Mencari Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.08 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.09 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dosen ○ UC-00.04.08 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.09 Melihat Daftar Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman ○ UC-00.04.10 Memperbarui Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.11 	<ul style="list-style-type: none"> Melihat Daftar Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman ○ UC-00.04.10 Memperbarui Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.11 Mencari Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.12 Memilih Jumlah Baris 	<ul style="list-style-type: none"> Melihat Daftar Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman ○ UC-00.04.10 Memperbarui Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.11 Mencari Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.12 Memilih Jumlah Baris 		
--	---	---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ Melihat Daftar Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman ○ UC-00.04.10 Memperbarui Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.11 Mencari Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC- 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mencari Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.12 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.13 Melihat Daftar Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Setiap Halaman Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.13 Melihat Daftar Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman ○ UC-00.04.14 Memperbarui Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Setiap Halaman Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.13 Melihat Daftar Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman ○ UC-00.04.14 Memperbarui Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 		
--	---	--	--	--	--

00.04.12 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	○ UC-00.04.14 Memperbarui Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen				
○ UC- 00.04.13 Melihat Daftar Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman					
○ UC- 00.04.14 Memperbarui Histori					

Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen					
<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.02 Memvalidasi Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.02 Memvalidasi Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.08.01 Mencetak Biodata Dosen ○ UC-00.08.03 Mencetak Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.08.04 Mencetak Detail Histori 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.08.02 Mencetak Biodata Karyawan ○ UC-00.08.05 Mencetak Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.08.06 Mencetak Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.08.08 Mencetak

○ UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.05 Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	○ UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan	○ UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan	○ UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan	Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.08.07 Mencetak Daftar Pensiun Dosen	Daftar Pensiun Karyawan
○ UC-00.05.05 Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	○ UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan	○ UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Karyawan	○ UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Karyawan	○ UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Karyawan		
○ UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan	○ UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Karyawan	○ UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman	○ UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman	○ UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman		
○ UC-00.05.07	○ UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan	○ UC-00.05.09 Memperbarui Data	○ UC-00.05.09 Memperbarui Data	○ UC-00.05.09 Memperbarui Data		

Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Karyawan	○	Pangkat Karyawan Per Halaman	○	Kenaikan Pangkat Karyawan	○	Kenaikan Pangkat Karyawan		
○ UC-00.05.08	○	UC-00.05.09	○	UC-00.05.10	○	UC-00.05.10		
Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman	○	Memperbarui Data Kenaikan Pangkat Karyawan	○	Mencari Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	○	Mencari Histori Kenaikan Pangkat Karyawan		
○ UC-00.05.09	○	UC-00.05.10	○	UC-00.05.11	○	UC-00.05.11		
Memperbarui Data Kenaikan Pangkat Karyawan	○	Mencari Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	○	Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	○	Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Pangkat Karyawan		
○ UC-00.05.10	○	UC-00.05.11	○	UC-00.05.12	○	UC-00.05.12		
	○	Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	○	Melihat Daftar Histori Kenaikan Pangkat	○	Melihat Daftar Histori Kenaikan Pangkat		
	○	UC-00.05.12						

<p>○ Mencari Histori Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.11</p> <p>○ Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.12</p> <p>○ Melihat Daftar Histori Kenaikan Pangkat KaryawanPer Halaman</p>	<p>Melihat Daftar Histori Kenaikan Pangkat KaryawanPer Halaman UC-00.05.13</p> <p>○ Memperbarui Histori Kenaikan Pangkat Karyawan</p>	<p>KaryawanPer Halaman UC-00.05.13</p> <p>○ Memperbarui Histori Kenaikan Pangkat Karyawan</p>	<p>KaryawanPer Halaman UC-00.05.13</p> <p>○ Memperbarui Histori Kenaikan Pangkat Karyawan</p>		
--	---	---	---	--	--

○ UC-00.05.13 Memperbarui Histori Kenaikan Pangkat Karyawan					
○ UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen	○ UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen	○ UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen	○ UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen	○ UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen	
○ UC-00.06.02 Memvalidasi Pensiun Dosen	○ UC-00.06.02 Memvalidasi Pensiun Dosen	○ UC-00.06.03 Mencari Data Pensiun Dosen	○ UC-00.06.03 Mencari Data Pensiun Dosen	○ UC-00.06.03 Mencari Data Pensiun Dosen	
○ UC-00.06.03 Mencari Data Pensiun	○ UC-00.06.03 Mencari Data Pensiun Dosen	○ UC-00.06.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Dosen	○ UC-00.06.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun	○ UC-00.06.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Dosen ○ UC-00.06.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Dosen ○ UC-00.06.05 Melihat Daftar Data Pensiun Dosen Per Halaman ○ UC-00.06.06 Memperbarui Data Pensiun Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Melihat Daftar Data Pensiun Dosen Per Halaman ○ UC-00.06.06 Memperbarui Data Pensiun Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dosen ○ UC-00.06.05 Melihat Daftar Data Pensiun Dosen Per Halaman ○ UC-00.06.06 Memperbarui Data Pensiun Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dosen ○ UC-00.06.05 Melihat Daftar Data Pensiun Dosen Per Halaman ○ UC-00.06.06 Memperbarui Data Pensiun Dosen 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.07.01 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.07.01 Melihat Daftar 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.07.01 Melihat 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.07.01 Melihat 		

<ul style="list-style-type: none"> ○ Melihat Daftar Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.02 Memvalidasi Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.03 Mencari Data Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Karyawan ○ UC- 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.02 Memvalidasi Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.03 Mencari Data Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.05 Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman ○ UC-00.07.06 Memperbarui 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Daftar Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.03 Mencari Data Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.05 Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman ○ UC-00.07.06 Memperbarui Data 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Daftar Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.03 Mencari Data Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.05 Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman ○ UC-00.07.06 Memperbarui Data 		
---	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> 00.07.05 Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman ○ UC- 00.07.06 Memperbar ui Data Pensiun Karyawan 	<p>Data Pensiun Karyawan</p>	<p>Pensiun Karyawan</p>	<p>Pensiun Karyawan</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ○ UC- 00.08.01 Mencetak Biodata Dosen ○ UC- 00.08.02 Mencetak Biodata Karyawan ○ UC- 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.08.01 Mencetak Biodata Dosen ○ UC-00.08.02 Mencetak Biodata Karyawan ○ UC-00.08.03 Mencetak Daftar Kenaikan 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.08.01 Mencetak Biodata Dosen ○ UC-00.08.02 Mencetak Biodata Karyawan ○ UC-00.08.03 Mencetak Daftar 	<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.08.01 Mencetak Biodata Dosen ○ UC-00.08.02 Mencetak Biodata Karyawan ○ UC-00.08.03 Mencetak Daftar 		

00.08.03 Mencetak Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	○ Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.08.04 Mencetak Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.08.05 Mencetak Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.08.06 Mencetak Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.08.07 Mencetak	Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.08.04 Mencetak Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.08.05 Mencetak Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.08.06 Mencetak Detail Histori Kenaikan Pangkat	Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.08.04 Mencetak Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.08.05 Mencetak Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.08.06 Mencetak Detail Histori Kenaikan Pangkat		
---	--	---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ 00.08.06 Mencetak Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.08.07 Mencetak Daftar Pensiun Dosen ○ UC-00.08.08 Mencetak Daftar Pensiun Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Daftar Pensiun Dosen ○ UC-00.08.08 Mencetak Daftar Pensiun Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Karyawan UC-00.08.07 Mencetak Daftar Pensiun Dosen ○ UC-00.08.08 Mencetak Daftar Pensiun Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Karyawan UC-00.08.07 Mencetak Daftar Pensiun Dosen ○ UC-00.08.08 Mencetak Daftar Pensiun Karyawan 		
---	--	--	--	--	--

B.1.4. Use Case berdasarkan prioritas (*Use Cases By Priority*)

Penting (Essential)	Diharapkan (Expected)	Diinginkan (Desired)	Pilihan (Optional)
○ UC-00.00.01 <i>Login</i>	○ UC-00.01.02 Menambah Pengguna Baru	○ UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna	○ UC-00.08.01 Mencetak Biodata Dosen
○ UC-00.00.02 <i>Logout</i>	○ UC-00.01.03 Menghapus Pengguna	○ UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna	○ UC-00.08.02 Mencetak Biodata Karyawan
○ UC-00.02.05 Melihat Detail Data Biodata Dosen	○ UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen	○ UC-00.01.05 Mencari Data Pengguna	○ UC-00.08.03 Mencetak Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat
○ UC-00.03.05 Melihat Detail Data Biodata Karyawan	○ UC-00.02.03 Menghapus Data Biodata Dosen	○ UC-00.01.06 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pengguna	○ UC-00.08.04 Mencetak Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
○ UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	○ UC-00.03.02 Menambah Data Biodata Karyawan	○ UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna Per Halaman	○ UC-00.08.05 Mencetak Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan
○ UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan	○ UC-00.03.03 Menghapus Data Biodata Karyawan	○ UC-00.01.08 Memperbarui Data Pengguna	○ UC-00.08.06 Mencetak Detail
○ UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen	○ UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen	○ UC-00.02.01 Melihat Daftar Data	
○ UC-00.07.01 Melihat Daftar Pensiun Karyawan	○ UC-00.04.03 Memvalidasi Pangkat		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dosen ○ UC-00.05.02 Memvalidasi Pangkat Karyawan ○ UC-00.06.02 Memvalidasi Pensiun Dosen ○ UC-00.07.02 Memvalidasi Pensiun Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Biodata Dosen ○ UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.06 Mencari Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Dosen ○ UC-00.02.08 Melihat Daftar Data Biodata Dosen Per Halaman ○ UC-00.02.09 Memperbarui Data Biodata Dosen ○ UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan ○ UC-00.03.04 Mengubah Data 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Histori Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.08.07 Mencetak Daftar Pensiun Dosen ○ UC-00.08.08 Mencetak Daftar Pensiun Karyawan
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> Biodata Karyawan ○ UC-00.03.06 Mencari Data Biodata Karyawan ○ UC-00.03.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Karyawan ○ UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman ○ UC-00.03.09 Memperbarui Data Biodata Karyawan ○ UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.05 Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> Pangkat Dosen ○ UC-00.04.06 Menghapus Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.07 Mencari Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.08 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.09 Melihat Daftar Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman ○ UC-00.04.10 Memperbarui Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.04.11 Mencari Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.12 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.04.13 Melihat Daftar Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman ○ UC-00.04.14 Memperbarui Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen ○ UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Pangkat 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> Karyawan ○ UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.05 Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat KaryawanPer Halaman ○ UC-00.05.09 	
--	--	---	--

		<p>Memperbarui Data Kenaikan Pangkat Karyawan</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ UC-00.05.10 Mencari Histori Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.11 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.05.12 Melihat Daftar Histori Kenaikan Pangkat KaryawanPer Halaman ○ UC-00.05.13 Memperbarui Histori Kenaikan Pangkat Karyawan ○ UC-00.06.03 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> Mencari Data Pensiun Dosen ○ UC-00.06.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Dosen ○ UC-00.06.05 Melihat Daftar Data Pensiun Dosen Per Halaman ○ UC-00.06.06 Memperbarui Data Pensiun Dosen ○ UC-00.07.03 Mencari Data Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Karyawan ○ UC-00.07.05 Melihat Daftar Data 	
--	--	--	--

		Pensiun Karyawan Per Halaman ○ UC-00.07.06 Memperbarui Data Pensiun Karyawan	
--	--	--	--

B.1.5. Use Case berdasarkan Bisnis Obyek dan Aktor (Use Cases by Business Object and Actor)

Aktor Bisnis obyek	Administrator	Staff Bagian Keuangan dan Kepegawaian	Dekan, Pembantu Dekan, dan Kepala Bagian	Ketua Jurusan	Dosen	Karyawan
Pengelolaan Sistem	<u>UC-00.00.01</u> <i>Login</i> <u>UC-00.00.02</u> <i>Logout</i>	<u>UC-00.00.01</u> <i>Login</i> <u>UC-00.00.02</u> <i>Logout</i>	<u>UC-00.00.01</u> <i>Login</i> <u>UC-00.00.02</u> <i>Logout</i>	<u>UC-00.00.01</u> <i>Login</i> <u>UC-00.00.02</u> <i>Logout</i>	<u>UC-00.00.01</u> <i>Login</i> <u>UC-00.00.02</u> <i>Logout</i>	<u>UC-00.00.01</u> <i>Login</i> <u>UC-00.00.02</u> <i>Logout</i>
Pengelolaan Pengguna	<u>UC-00.01.01</u> <i>Melihat Daftar Pengguna</i> <u>UC-00.01.02</u> <i>Menambah Pengguna Baru</i> <u>UC-00.01.03</u> <i>Menghapus Pengguna</i> <u>UC-00.01.04</u> <i>Mengubah Kata</i>	<u>UC-00.01.01</u> <i>Melihat Daftar Pengguna</i> <u>UC-00.01.04</u> <i>Mengubah Kata Sandi Pengguna</i> <u>UC-00.01.05</u> <i>Mencari Data Pengguna</i>	<u>UC-00.01.01</u> <i>Melihat Daftar Pengguna</i> <u>UC-00.01.04</u> <i>Mengubah Kata Sandi Pengguna</i> <u>UC-00.01.05</u> <i>Mencari Data Pengguna</i>	<u>UC-00.01.01</u> <i>Melihat Daftar Pengguna</i> <u>UC-00.01.04</u> <i>Mengubah Kata Sandi Pengguna</i> <u>UC-00.01.05</u> <i>Mencari Data Pengguna</i>	<u>UC-00.01.01</u> <i>Melihat Daftar Pengguna</i> <u>UC-00.01.04</u> <i>Mengubah Kata Sandi Pengguna</i>	<u>UC-00.01.01</u> <i>Melihat Daftar Pengguna</i> <u>UC-00.01.04</u> <i>Mengubah Kata Sandi Pengguna</i>

	<u>Sandi</u> <u>Pengguna</u> <u>UC-00.01.05</u> <u>Mencari Data</u> <u>Pengguna</u> <u>UC-00.01.06</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap Halaman</u> <u>Pengguna</u> <u>UC-00.01.07</u> <u>Melihat Daftar</u> <u>Pengguna Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.01.08</u> <u>Memperbarui</u> <u>Data Pengguna</u>	<u>UC-00.01.06</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Pengguna</u> <u>UC-00.01.07</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Pengguna Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.01.08</u> <u>Memperbarui</u> <u>Data</u> <u>Pengguna</u>	<u>UC-00.01.06</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Pengguna</u> <u>UC-00.01.07</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Pengguna Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.01.08</u> <u>Memperbarui</u> <u>Data</u> <u>Pengguna</u>	<u>UC-00.01.06</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Pengguna</u> <u>UC-00.01.07</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Pengguna Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.01.08</u> <u>Memperbarui</u> <u>Data</u> <u>Pengguna</u>	<u>UC-</u> <u>00.01.05</u> <u>Mencari</u> <u>Data</u> <u>Pengguna</u> <u>UC-</u> <u>00.01.06</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah</u> <u>Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Pengguna</u> <u>UC-</u> <u>00.01.07</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Pengguna</u> <u>Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-</u> <u>00.01.08</u> <u>Memperbarui</u> <u>Data</u>	<u>00.01.05</u> <u>Mencari</u> <u>Data</u> <u>Pengguna</u> <u>UC-</u> <u>00.01.06</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah</u> <u>Baris Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Pengguna</u> <u>UC-</u> <u>00.01.07</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Pengguna</u> <u>Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-</u> <u>00.01.08</u> <u>Memperbarui</u> <u>Data</u> <u>Pengguna</u>
--	--	---	---	---	--	---

					Pengguna	
Pengelolaan Biodata Dosen	<u>UC-00.02.01</u> <u>Melihat Daftar Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.01</u> <u>Melihat Daftar Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.01</u> <u>Melihat Daftar Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.01</u> <u>Melihat Daftar Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.01</u> <u>Melihat Daftar Data Biodata Dosen</u>	
	<u>UC-00.02.02</u> <u>Menambah Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.02</u> <u>Menambah Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.05</u> <u>Melihat Detail Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.05</u> <u>Melihat Detail Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.05</u> <u>Melihat Detail Data Biodata Dosen</u>	
	<u>UC-00.02.03</u> <u>Menghapus Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.03</u> <u>Menghapus Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.06</u> <u>Mencari Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.06</u> <u>Mencari Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.06</u> <u>Mencari Data Biodata Dosen</u>	
	<u>UC-00.02.04</u> <u>Mengubah Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.04</u> <u>Mengubah Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.07</u> <u>Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.07</u> <u>Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.07</u> <u>Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Dosen</u>	
	<u>UC-00.02.05</u> <u>Melihat Detail Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.05</u> <u>Melihat Detail Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.08</u> <u>Melihat Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.08</u> <u>Melihat Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.08</u> <u>Melihat Data Biodata Dosen</u>	
	<u>UC-00.02.06</u> <u>Mencari Data Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.02.06</u> <u>Mencari Data Biodata Dosen</u>				
	<u>UC-00.02.07</u>	<u>UC-00.02.06</u>	<u>Melihat</u>	<u>Melihat</u>	<u>Memilih</u>	

	<u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap Halaman</u> <u>Data Biodata</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.02.08</u> <u>Melihat Daftar</u> <u>Data Biodata</u> <u>Dosen Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.02.09</u> <u>Memperbarui</u> <u>Data Biodata</u> <u>Dosen</u>	<u>Mencari Data</u> <u>Biodata</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.02.07</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman Data</u> <u>Biodata</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.02.08</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar Data</u> <u>Biodata</u> <u>Dosen Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.02.09</u> <u>Memperbarui</u> <u>Data Biodata</u> <u>Dosen</u>	<u>Daftar Data</u> <u>Biodata</u> <u>Dosen Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.02.09</u> <u>Memperbarui</u> <u>Data Biodata</u> <u>Dosen</u>	<u>Daftar Data</u> <u>Biodata</u> <u>Dosen Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.02.09</u> <u>Memperbarui</u> <u>Data Biodata</u> <u>Dosen</u>	<u>Jumlah</u> <u>Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Data</u> <u>Biodata</u> <u>Dosen</u> <u>UC-</u> <u>00.02.08</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Data</u> <u>Biodata</u> <u>Dosen Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-</u> <u>00.02.09</u> <u>Memperba</u> <u>ru</u> <u>Data</u> <u>Biodata</u> <u>Dosen</u>	
Pengelolaan Biodata Karyawan	<u>UC-00.03.01</u> <u>Melihat Daftar</u> <u>Data Biodata</u>	<u>UC-00.03.01</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar Data</u>	<u>UC-00.03.01</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar Data</u>	<u>UC-00.03.01</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar Data</u>		<u>UC-</u> <u>00.03.01</u> <u>Melihat</u>

	<u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.02</u> <u>Menambah</u> <u>Data Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.03</u> <u>Menghapus</u> <u>Data Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.04</u> <u>Mengubah Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.05</u> <u>Melihat Detail</u> <u>Data Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.06</u> <u>Mencari Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.07</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u>	<u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.02</u> <u>Menambah</u> <u>Data Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.03</u> <u>Menghapus</u> <u>Data Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.04</u> <u>Mengubah</u> <u>Data Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.05</u> <u>Melihat</u> <u>Detail Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.06</u> <u>Mencari Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.07</u>	<u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.05</u> <u>Melihat</u> <u>Detail Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.06</u> <u>Mencari Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.07</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.08</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan Per</u> <u>Halaman</u>	<u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.05</u> <u>Melihat</u> <u>Detail Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.06</u> <u>Mencari Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.07</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.03.08</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan Per</u> <u>Halaman</u>	<u>Daftar Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-</u> <u>00.03.05</u> <u>Melihat</u> <u>Detail Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-</u> <u>00.03.06</u> <u>Mencari</u> <u>Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-</u> <u>00.03.07</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah</u> <u>Baris Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Data</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u>
--	---	--	---	---	---

	Setiap Halaman Data Biodata Karyawan UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman UC-00.03.09 Memperbarui Data Biodata Karyawan	Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Karyawan UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman UC-00.03.09 Memperbarui Data Biodata Karyawan	UC-00.03.09 Memperbarui Data Biodata Karyawan	UC-00.03.09 Memperbarui Data Biodata Karyawan		UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman UC-00.03.09 Memperbarui Data Biodata Karyawan
Pengelolaan Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen	UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen UC-00.04.02	UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen UC-00.04.04	UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen UC-00.04.04	UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat	

	<u>UC-00.04.03</u> <u>Memvalidasi</u> <u>Pangkat Dosen</u>	<u>Memvalidasi</u> <u>Jabatan</u> <u>Dosen</u>	<u>Melihat</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u>	<u>Melihat</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u>	<u>Dosen</u> <u>UC-</u> <u>00.04.04</u>
	<u>UC-00.04.04</u> <u>Melihat Histori</u> <u>Kenaikan</u>	<u>UC-00.04.03</u> <u>Memvalidasi</u> <u>Pangkat</u>	<u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u>	<u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u>	<u>Melihat</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u>
	<u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat Dosen</u> <u>UC-00.04.05</u>	<u>Dosen</u> <u>UC-00.04.04</u> <u>Melihat</u>	<u>UC-00.04.05</u> <u>Melihat</u> <u>Detail Histori</u>	<u>UC-00.04.05</u> <u>Melihat</u> <u>Detail Histori</u>	<u>Jabatan</u> <u>dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u>
	<u>Melihat Detail</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u>	<u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u>	<u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u>	<u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u>	<u>UC-</u> <u>00.04.05</u> <u>Melihat</u>
	<u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat Dosen</u> <u>UC-00.04.06</u>	<u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.04.05</u>	<u>UC-00.04.07</u> <u>Mencari Data</u> <u>Kenaikan</u>	<u>UC-00.04.07</u> <u>Mencari Data</u> <u>Kenaikan</u>	<u>Detail</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u>
	<u>Menghapus</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u>	<u>Melihat</u> <u>Detail Histori</u> <u>Kenaikan</u>	<u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u>	<u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u>	<u>Jabatan</u> <u>dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u>
	<u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat Dosen</u> <u>UC-00.04.07</u>	<u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u>	<u>UC-00.04.08</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u>	<u>UC-00.04.08</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u>	<u>UC-</u> <u>00.04.07</u> <u>Mencari</u>
	<u>Mencari Data</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u>	<u>UC-00.04.06</u> <u>Menghapus</u> <u>Histori</u>	<u>Setiap</u> <u>Halaman</u>	<u>Setiap</u> <u>Halaman</u>	<u>Mencari</u> <u>Data</u>

<u>Pangkat Dosen</u>	<u>Kenaikan</u>	<u>Kenaikan</u>	<u>Kenaikan</u>	<u>Kenaikan</u>
<u>UC-00.04.08</u>	<u>Jabatan dan</u>	<u>Jabatan dan</u>	<u>Jabatan dan</u>	<u>Jabatan dan</u>
<u>Memilih</u>	<u>Pangkat</u>	<u>Pangkat</u>	<u>Pangkat</u>	<u>dan</u>
<u>Jumlah Baris</u>	<u>Dosen</u>	<u>Dosen</u>	<u>Dosen</u>	<u>Pangkat</u>
<u>Setiap</u>	<u>UC-00.04.07</u>	<u>UC-00.04.09</u>	<u>UC-00.04.09</u>	<u>Dosen</u>
<u>Halaman</u>	<u>Mencari Data</u>	<u>Melihat</u>	<u>Melihat</u>	<u>UC-</u>
<u>Kenaikan</u>	<u>Kenaikan</u>	<u>Daftar Data</u>	<u>Daftar Data</u>	<u>00.04.08</u>
<u>Jabatan dan</u>	<u>Jabatan dan</u>	<u>Kenaikan</u>	<u>Kenaikan</u>	<u>Memilih</u>
<u>Pangkat Dosen</u>	<u>Pangkat</u>	<u>Jabatan dan</u>	<u>Jabatan dan</u>	<u>Jumlah</u>
<u>UC-00.04.09</u>	<u>Dosen</u>	<u>Pangkat</u>	<u>Pangkat</u>	<u>Baris</u>
<u>Melihat Daftar</u>	<u>UC-00.04.08</u>	<u>Dosen Per</u>	<u>Dosen Per</u>	<u>Setiap</u>
<u>Data Kenaikan</u>	<u>Memilih</u>	<u>Halaman</u>	<u>Halaman</u>	<u>Halaman</u>
<u>Jabatan dan</u>	<u>Jumlah Baris</u>	<u>UC-00.04.10</u>	<u>UC-00.04.10</u>	<u>Kenaikan</u>
<u>Pangkat Dosen</u>	<u>Setiap</u>	<u>Memperbarui</u>	<u>Memperbarui</u>	<u>Jabatan</u>
<u>Per Halaman</u>	<u>Halaman</u>	<u>Data</u>	<u>Data</u>	<u>dan</u>
<u>UC-00.04.10</u>	<u>Kenaikan</u>	<u>Kenaikan</u>	<u>Kenaikan</u>	<u>Pangkat</u>
<u>Memperbarui</u>	<u>Jabatan dan</u>	<u>Jabatan dan</u>	<u>Jabatan dan</u>	<u>Dosen</u>
<u>Data Kenaikan</u>	<u>Pangkat</u>	<u>Pangkat</u>	<u>Pangkat</u>	<u>UC-</u>
<u>Jabatan dan</u>	<u>Dosen</u>	<u>Dosen</u>	<u>Dosen</u>	<u>00.04.09</u>
<u>Pangkat Dosen</u>	<u>UC-00.04.09</u>	<u>UC-00.04.11</u>	<u>UC-00.04.11</u>	<u>Melihat</u>
<u>UC-00.04.11</u>	<u>Melihat</u>	<u>Mencari</u>	<u>Mencari</u>	<u>Daftar</u>
<u>Mencari</u>	<u>Daftar Data</u>	<u>Histori</u>	<u>Histori</u>	<u>Data</u>
<u>Histori</u>	<u>Kenaikan</u>	<u>Kenaikan</u>	<u>Kenaikan</u>	<u>Kenaikan</u>
<u>Kenaikan</u>	<u>Jabatan dan</u>	<u>Jabatan dan</u>	<u>Jabatan dan</u>	<u>Jabatan</u>

	<u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat Dosen</u> <u>UC-00.04.12</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat Dosen</u> <u>UC-00.04.13</u> <u>Melihat Daftar</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat Dosen</u> <u>Per Halaman</u> <u>UC-00.04.14</u> <u>Memperbarui</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat Dosen</u>	<u>Pangkat</u> <u>Dosen Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.04.10</u> <u>Memperbarui</u> <u>Data</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.04.11</u> <u>Mencari</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.04.12</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u>	<u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.04.12</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.04.13</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.04.14</u> <u>Memperbarui</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u>	<u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.04.12</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.04.13</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.04.14</u> <u>Memperbarui</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u>	<u>dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-</u> <u>00.04.10</u> <u>Memperb</u> <u>arui Data</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan</u> <u>dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-</u> <u>00.04.11</u> <u>Mencari</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan</u> <u>dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-</u> <u>00.04.12</u>	
--	--	--	--	--	---	--

		<u>Jabatan dan Pangkat Dosen</u> <u>UC-00.04.13</u> <u>Melihat Daftar Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman</u> <u>UC-00.04.14</u> <u>Memperbarui Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen</u>	<u>Jabatan dan Pangkat Dosen</u>	<u>Jabatan dan Pangkat Dosen</u>	<u>Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen</u> <u>UC-00.04.13</u> <u>Melihat Daftar Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman</u> <u>UC-00.04.14</u>	
--	--	---	----------------------------------	----------------------------------	---	--

					<u>Memperbarui</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan</u> <u>dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u>	
Pengelolaan Kenaikan Pangkat Karyawan	<u>UC-00.05.01</u> <u>Melihat Daftar</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.02</u> <u>Memvalidasi</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.03</u> <u>Melihat Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.04</u>	<u>UC-00.05.01</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.02</u> <u>Memvalidasi</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.03</u> <u>Melihat</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u>	<u>UC-00.05.01</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.03</u> <u>Melihat</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.04</u> <u>Melihat</u> <u>Detail Histori</u>	<u>UC-00.05.01</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.03</u> <u>Melihat</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.04</u> <u>Melihat</u> <u>Detail Histori</u>		<u>UC-</u> <u>00.05.01</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-</u> <u>00.05.03</u> <u>Melihat</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-</u>

	Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.05 Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Karyawan	Karyawan UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.05 Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.08 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan	Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat KaryawanPer Halaman UC-00.05.09	Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat KaryawanPer Halaman UC-00.05.09	00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Karyawan UC-
--	---	---	---	---	--

<u>UC-00.05.08</u> <u>Melihat Daftar</u> <u>Data Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>KaryawanPer</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.05.09</u> <u>Memperbarui</u> <u>Data Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.10</u> <u>Mencari</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.11</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u>	<u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.08</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar Data</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>KaryawanPer</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.05.09</u> <u>Memperbarui</u> <u>Data</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.10</u> <u>Mencari</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.11</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u>	<u>Memperbarui</u> <u>Data</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.10</u> <u>Mencari</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.11</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.12</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Histori</u>	<u>Memperbarui</u> <u>Data</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.10</u> <u>Mencari</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.11</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.05.12</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Histori</u>	<u>00.05.08</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar Data</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>KaryawanP</u> <u>er Halaman</u> <u>UC-</u> <u>00.05.09</u> <u>Memperbar</u> <u>ui Data</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-</u> <u>00.05.10</u> <u>Mencari</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-</u> <u>00.05.11</u> <u>Memilih</u>
---	--	--	--	--

	Pangkat Karyawan UC-00.05.12 Melihat Daftar Histori Kenaikan Pangkat KaryawanPer Halaman UC-00.05.13 Memperbarui Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	Setiap Halaman Histori Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.12 Melihat Daftar Histori Kenaikan Pangkat KaryawanPer Halaman UC-00.05.13 Memperbarui Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	Kenaikan Pangkat KaryawanPer Halaman UC-00.05.13 Memperbarui Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	Kenaikan Pangkat KaryawanPer Halaman UC-00.05.13 Memperbarui Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Pangkat Karyawan UC-00.05.12 Melihat Daftar Histori Kenaikan Pangkat KaryawanPer Halaman UC-00.05.13 Memperbarui Histori Kenaikan Pangkat Karyawan
--	--	--	---	---	---

Pengelolaan Pensiun Dosen	<u>UC-00.06.01</u> <u>Melihat Daftar</u> <u>Pensiun Dosen</u> <u>UC-00.06.02</u> <u>Memvalidasi</u> <u>Pensiun Dosen</u> <u>UC-00.06.03</u> <u>Mencari Data</u> <u>Pensiun Dosen</u> <u>UC-00.06.04</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap Halaman</u> <u>Pensiun Dosen</u> <u>UC-00.06.05</u> <u>Melihat Daftar</u> <u>Data Pensiun</u> <u>Dosen Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.06.06</u> <u>Memperbarui</u> <u>Data Pensiun</u> <u>Dosen</u>	<u>UC-00.06.01</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.06.02</u> <u>Memvalidasi</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.06.03</u> <u>Mencari Data</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.06.04</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.06.04</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.06.05</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar Data</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen Per</u> <u>Halaman</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.06.05</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar Data</u> <u>Pensiun</u>	<u>UC-00.06.01</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.06.03</u> <u>Mencari Data</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.06.04</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.06.05</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar Data</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.06.06</u> <u>Memperbarui</u>	<u>UC-00.06.01</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.06.03</u> <u>Mencari Data</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.06.04</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.06.05</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar Data</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen Per</u> <u>Halaman</u> <u>UC-00.06.06</u> <u>Memperbarui</u>	<u>UC-</u> <u>00.06.01</u> <u>Melihat</u> <u>Daftar</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-</u> <u>00.06.03</u> <u>Mencari</u> <u>Data</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-</u> <u>00.06.04</u> <u>Memilih</u> <u>Jumlah</u> <u>Baris</u> <u>Setiap</u> <u>Halaman</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-</u> <u>00.06.05</u> <u>Melihat</u>	
--	---	---	--	--	--	--

		<u>Dosen Per Halaman</u> <u>UC-00.06.06</u> <u>Memperbarui Data Pensiun Dosen</u>	<u>Data Pensiun Dosen</u>	<u>Data Pensiun Dosen</u>	<u>Daftar Data Pensiun Dosen Per Halaman</u> <u>UC-00.06.06</u> <u>Memperbarui Data Pensiun Dosen</u>	
Pengelolaan Pensiun Karyawan	<u>UC-00.07.01</u> <u>Melihat Daftar Pensiun Karyawan</u> <u>UC-00.07.02</u> <u>Memvalidasi Pensiun Karyawan</u> <u>UC-00.07.03</u> <u>Mencari Data Pensiun Karyawan</u> <u>UC-00.07.04</u>	<u>UC-00.07.01</u> <u>Melihat Daftar Pensiun Karyawan</u> <u>UC-00.07.02</u> <u>Memvalidasi Pensiun Karyawan</u> <u>UC-00.07.03</u> <u>Mencari Data Pensiun Karyawan</u>	<u>UC-00.07.01</u> <u>Melihat Daftar Pensiun Karyawan</u> <u>UC-00.07.03</u> <u>Mencari Data Pensiun Karyawan</u> <u>UC-00.07.04</u> <u>Memilih Jumlah Baris Setiap</u>	<u>UC-00.07.01</u> <u>Melihat Daftar Pensiun Karyawan</u> <u>UC-00.07.03</u> <u>Mencari Data Pensiun Karyawan</u> <u>UC-00.07.04</u> <u>Memilih Jumlah Baris Setiap</u>		<u>UC-00.07.01</u> <u>Melihat Daftar Pensiun Karyawan</u> <u>UC-00.07.03</u> <u>Mencari Data Pensiun Karyawan</u> <u>UC-</u>

	<u>Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Karyawan</u> <u>UC-00.07.05</u> <u>Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman</u> <u>UC-00.07.06</u> <u>Memperbarui Data Pensiun Karyawan</u>	<u>UC-00.07.04</u> <u>Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Karyawan</u> <u>UC-00.07.05</u> <u>Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman</u> <u>UC-00.07.06</u> <u>Memperbarui Data Pensiun Karyawan</u>	<u>Halaman Pensiun Karyawan</u> <u>UC-00.07.05</u> <u>Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman</u> <u>UC-00.07.06</u> <u>Memperbarui Data Pensiun Karyawan</u>	<u>Halaman Pensiun Karyawan</u> <u>UC-00.07.05</u> <u>Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman</u> <u>UC-00.07.06</u> <u>Memperbarui Data Pensiun Karyawan</u>		<u>00.07.04</u> <u>Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Karyawan</u> <u>UC-00.07.05</u> <u>Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman</u> <u>UC-00.07.06</u> <u>Memperbarui Data Pensiun Karyawan</u>
Pengelolaan Laporan	<u>UC-00.08.01</u> <u>Mencetak Biodata Dosen</u>	<u>UC-00.08.01</u> <u>Mencetak Biodata</u>	<u>UC-00.08.01</u> <u>Mencetak Biodata</u>	<u>UC-00.08.01</u> <u>Mencetak Biodata</u>	<u>UC-00.08.01</u> <u>Mencetak Biodata</u>	<u>UC-00.08.02</u> <u>Mencetak Biodata</u>

<u>UC-00.08.02</u> <u>Mencetak</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.08.03</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat Dosen</u> <u>UC-00.08.04</u> <u>Mencetak</u> <u>Detail Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat Dosen</u> <u>UC-00.08.05</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.08.06</u> <u>Mencetak</u>	<u>Dosen</u> <u>UC-00.08.02</u> <u>Mencetak</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.08.03</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.08.04</u> <u>Mencetak</u> <u>Detail Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.08.05</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u>	<u>Dosen</u> <u>UC-00.08.02</u> <u>Mencetak</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.08.03</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.08.04</u> <u>Mencetak</u> <u>Detail Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.08.05</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u>	<u>Dosen</u> <u>UC-00.08.02</u> <u>Mencetak</u> <u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.08.03</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.08.04</u> <u>Mencetak</u> <u>Detail Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.08.05</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u>	<u>Biodata</u> <u>Dosen</u> <u>UC-</u> <u>00.08.03</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan</u> <u>dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-</u> <u>00.08.04</u> <u>Mencetak</u> <u>Detail</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Jabatan</u> <u>dan</u> <u>Pangkat</u> <u>Dosen</u> <u>UC-</u> <u>00.08.07</u> <u>Mencetak</u>	<u>Biodata</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-</u> <u>00.08.05</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-</u> <u>00.08.06</u> <u>Mencetak</u> <u>Detail</u> <u>Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-</u> <u>00.08.08</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Pensiun</u> <u>Karyawan</u>
---	---	---	---	--	---

	<u>Detail Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.08.07</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.08.08</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar Pensiun</u> <u>Karyawan</u>	<u>Karyawan</u> <u>UC-00.08.06</u> <u>Mencetak</u> <u>Detail Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.08.07</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.08.08</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Pensiun</u> <u>Karyawan</u>	<u>Karyawan</u> <u>UC-00.08.06</u> <u>Mencetak</u> <u>Detail Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.08.07</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.08.08</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Pensiun</u> <u>Karyawan</u>	<u>Karyawan</u> <u>UC-00.08.06</u> <u>Mencetak</u> <u>Detail Histori</u> <u>Kenaikan</u> <u>Pangkat</u> <u>Karyawan</u> <u>UC-00.08.07</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u> <u>UC-00.08.08</u> <u>Mencetak</u> <u>Daftar</u> <u>Pensiun</u> <u>Karyawan</u>	<u>Daftar</u> <u>Pensiun</u> <u>Dosen</u>
--	--	--	--	--	---

B.1.6. Use Case Suite > Use Cases > Use Cases Format

B.1.6.1. Informasi Rilis (*Release Information*)

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN

Nomor Rilis Internal: 1.0.0

Dokumen Terkait:

- *Project proposal > User needs*
- *SRS > Feature set*
- *Use case format*
- *Use case diagram*

B.1.6.2. Format Use Case (*Use Cases Format*)

UC-00.00.01 <i>Login</i>	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor dapat mengakses sistem
Asal :	Kebutuhan Sistem
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Penting (<i>Essential</i>)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always | Often | Sometimes | Rarely | Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah membuka halaman <i>Login</i> Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor memasukan Nama Pengguna dan Kata Sandi. 2. Aktor menekan tombol "Masuk". 3. Sistem memeriksa apakah nama pengguna dan kata sandi sesuai dengan data yang ada dalam tabel login.

	<p>4. Sistem akan menampilkan halaman utama Sistem Informasi Kepegawaian dan memberikan hak akses pada aktor.</p>
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika aktor menekan tombol "Masuk" dan tidak memasukkan Nama Pengguna atau Kata Sandi maka sistem akan menampilkan pesan "form harus diisi!", aktor menekan tombol "OK" dan sistem akan menampilkan halaman <i>Login</i> sistem informasi kepegawaian 2. Jika aktor telah memasukkan Nama Pengguna atau Kata Sandi dan menekan tombol "Masuk", tetapi data tersebut tidak sesuai dengan data yang ada dalam tabel <i>Login</i>, maka sistem akan menampilkan pesan "nama akun dan kata sandi tidak sesuai/terdaftar", aktor menekan tombol "OK" dan sistem akan menampilkan halaman <i>Login</i> sistem informasi kepegawaian 3. Jika aktor menekan tombol "Kosongkan" maka <i>field</i> akan dikosongkan

UC-00.00.02 Logout	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan untuk keluar dari aplikasi sistem informasi kepegawaian

Asal :	Kebutuhan Sistem
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Penting (<i>Essential</i>)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Keluar” 2. Sistem menghapus hak akses aktor untuk masuk dalam sistem 3. Sistem menampilkan kembali halaman masukkan data pengguna Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Alernatif :	—

UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa melihat data pengguna lain
Asal :	Kebutuhan Sistem
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (<i>Desired</i>)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian

Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Pengaturan Pengguna" 2. Sistem mengambil data pengguna pada tabel <i>Login</i> dan menampilkan halaman daftar akun pengguna yang berisi tabel daftar pengguna yang tersimpan dalam <i>database</i>.
Skenario Alternatif :	—

UC-00.01.02 Menambah Pengguna Baru	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan untuk menambah pengguna baru
Asal :	Kebutuhan Sistem
Direct Actor:	<i>Administrator</i>
Prioritas :	Diharapkan (Expected)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan menu "Pengaturan Pengguna" 2. Sistem akan menampilkan halaman daftar akun pengguna 3. Aktor menekan tombol "  tambah" 4. Sistem akan menampilkan halaman tambah pengguna 5. Aktor memasukan <i>textfield</i> Nama Pengguna dan Kata Sandi

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Aktor memilih hak akses pengguna baru tersebut sesuai dengan <i>list</i> yang tersedia yang tersedia pada <i>Combobox</i> hak akses 7. Aktor menekan tombol “simpan” 8. Sistem menyimpan data form pada tabel <i>Login</i> dan menampilkan halaman daftar akun pengguna
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bila Nama Pengguna atau Kata Sandi atau Hak Akses masih kosong dan aktor telah menekan tombol “simpan” maka sistem akan memberikan pesan peringatan “nama akun atau kata sandi belum diisi atau hak akses belum dipilih” pada halaman tambah pengguna 2. Bila Nama Pengguna yang akan dimasukkan, sama dengan nama pengguna lain dan aktor telah menekan tombol “simpan” maka sistem akan memberi pesan peringatan “nama pengguna sudah terpakai” dan semua field dikosongkan.

UC-00.01.03 Menghapus Pengguna	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa menghapus pengguna lain
Asal :	Kebutuhan Sistem

Direct Actor:	<i>Administrator</i>
Prioritas :	Diharapkan (Expected)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan “Pengaturan Pengguna” 2. Sistem menampilkan halaman daftar akun pengguna 3. Aktor memilih data yang akan dihapus pada tabel daftar akun pengguna 4. Aktor menekan tombol “ hapus” 5. Sistem akan menampilkan pesan konfirmasi “hapus 1 pengguna?” 6. Aktor menekan tombol “OK” 7. Sistem menghapus data pada tabel <i>Login</i> dan akan menampilkan halaman daftar akun pengguna
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bila aktor telah menekan tombol “ hapus” tapi pada saat pesan konfirmasi, aktor menekan tombol “Cancel”, maka akun tersebut batal terhapus dan kembali ke halaman daftar akun pengguna

UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa mengubah kata sandi akunnya sendiri
Asal :	Kebutuhan Sistem
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan menu "Pengaturan Pengguna" 2. Sistem menampilkan halaman daftar akun pengguna 3. Aktor memilih data yang akan diubah kata sandinya pada tabel daftar akun pengguna 4. Aktor menekan tombol <i>icon</i> " " yang ada di kolom ubah sandi. 5. Sistem akan menampilkan halaman ubah kata sandi pengguna 6. Aktor memasukkan kata sandi pada semua <i>password field</i> pada halaman ubah kata sandi 7. Aktor menekan tombol "simpan" 8. Sistem mengubah data kata sandi pada tabel <i>Login</i> dan menampilkan halaman daftar akun pengguna

Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bila aktor tidak lengkap dalam mengisi <i>textfield</i> yang dibutuhkan, maka sistem akan memberi pesan peringatan “semua field harus di isi” dan kembali ke halaman ubah kata sandi 2. Jika kata sandi lama yang dimasukkan tidak sesuai maka akan muncul pesan “kata sandi lama tidak sesuai” dan sistem akan kembali ke halaman ubah kata sandi. 3. Jika kata sandi baru yang dimasukkan tidak sesuai dengan kata sandi pada <i>verifikasi</i> maka akan muncul pesan “kata sandi lama tidak sesuai” dan sistem akan kembali ke halaman ubah kata sandi.
------------------------------	--

UC-00.01.05 Mencari Data Pengguna	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk mencari data pengguna
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Ofien</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian

Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor memilih menu “Pengaturan Pengguna” 2. Sistem menampilkan halaman Daftar Akun Pengguna 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i> “” 4. Sistem akan menampilkan <i>field</i> dan parameter pencarian 5. Aktor mengisi <i>field</i> pencarian dan memilih parameter 6. Aktor menekan “enter” 7. Sistem menampilkan data akun pengguna yang dicari.
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika aktor ingin mengosongkan <i>field</i> pencarian, maka aktor harus menekan tombol “Clear” maka sistem akan mengosongkan <i>field</i> pencarian

UC-00.01.06 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pengguna	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memilih jumlah baris setiap halaman pengguna
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian

Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor memilih menu "Pengaturan Pengguna" 2. Sistem menampilkan halaman Daftar Akun Pengguna 3. Aktor memilih jumlah baris pada <i>combobox</i> yang letaknya di sebelah kanan tombol <i>icon</i> "◀" 4. Sistem akan menampilkan daftar akun pengguna sesuai dengan jumlah baris per halaman yang sudah dipilih
Skenario Alternatif :	

UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna Per Halaman	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk melihat daftar pengguna per halaman
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor memilih menu "Pengaturan Pengguna" 2. Sistem menampilkan halaman Daftar Akun Pengguna 3. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> "◀", maka sistem akan

	<p>menampilkan halaman daftar akun pengguna sebelumnya</p> <p>4. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> "◀", maka sistem akan menampilkan halaman daftar akun pengguna yang paling awal</p> <p>5. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> "▶", maka sistem akan menampilkan halaman daftar akun pengguna berikutnya</p> <p>6. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> "▶", maka sistem akan menampilkan halaman daftar akun pengguna yang paling akhir</p>
Skenario Alternatif :	

UC-00.01.08 Memperbarui Data Pengguna	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memperbarui data pengguna
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian

Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor memilih menu “Pengaturan Pengguna” 2. Sistem menampilkan halaman Daftar Akun Pengguna 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i> ”” 4. Sistem akan menampilkan daftar akun pengguna yang terbaru
Skenario Alernatif :	

UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan untuk menambah data biodata dosen
Asal :	Hasil wawancara A1,A3,A5,A6,B1,B2, dan catatan wawancara C3
Direct Actor:	<i>Administrator</i> dan staff bagian keuangan dan kepegawaian
Prioritas :	Diharapkan (Expected)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Biodata→Biodata Dosen” 2. Sistem akan menampilkan halaman daftar biodata dosen 3. Aktor menekan tombol “ tambah” 4. Sistem akan menampilkan halaman tambah biodata dosen

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Aktor mengisi <i>textfield</i> NIP, Nama Dosen, Tempat Lahir, Gelar Depan, Gelar Belakang, KARPEG, Gelar Terakhir. 6. Aktor memilih Jenis Kelamin, Pendidikan, Fakultas, Jurusan, Jabatan, Pangkat, Tahun PNS, dan Tahun Gelar terakhir sesuai dengan <i>list</i> yang tersedia yang tersedia pada <i>Combobox</i> 7. Aktor memilih Tanggal Lahir, TMT Jabatan, TMT Pangkat pada <i>popup</i> kalender. 8. Aktor menekan tombol “simpan” 9. Sistem akan menyimpan data form pada tabel dosen dan menampilkan halaman daftar biodata dosen
<p>Skenario Alternatif :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bila ada salah satu atau lebih <i>field</i> belum diisi dan aktor menekan tombol simpan maka sistem akan menampilkan pesan “<i>field</i> harus diisi!!” pada halaman tambah biodata dosen 2. Bila aktor menekan tombol “kosongkan” pada halaman tambah biodata dosen maka sistem akan mengosongkan semua <i>field</i>.

UC-00.02.03 Menghapus Data Biodata Dosen

<p>Ringkasan :</p>	<p>Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa menghapus data dosen</p>
---------------------------	--

Asal :	Hasil wawancara A1,A3,A5,A6,B1,B2, dan catatan wawancara C3
Direct Actor:	<i>Administrator</i> dan staff bagian keuangan dan kepegawaian
Prioritas :	Diharapkan (Expected)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Biodata→Biodata Dosen" 2. Sistem menampilkan halaman daftar biodata dosen 3. Aktor memilih data yang akan dihapus pada tabel daftar biodata dosen 4. Aktor menekan tombol "  hapus " 5. Sistem akan menampilkan pesan konfirmasi "anda yakin menghapus 1 biodata?" 6. Aktor menekan tombol "OK" 7. Sistem akan menampilkan halaman daftar biodata dosen dan data yang dipilih telah terhapus dari tabel tanggal tetapi tidak terhapus dalam tabel dosen untuk mencegah munculnya <i>error</i> pada aplikasi lain yang terintegrasi
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bila aktor telah menekan tombol "  hapus " tapi pada saat pesan konfirmasi, aktor menekan tombol "Cancel", maka data

	biodata dosen tersebut batal terhapus dan kembali ke halaman daftar biodata dosen
--	---

UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa mengubah data biodata dosen
Asal :	Hasil wawancara A1,A3,A5,A6,B1,B2, dan catatan wawancara C3
Direct Actor:	<i>Administrator</i> dan staff bagian keuangan dan kepegawaian
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always | Often | Sometimes | Rarely | Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Biodata→Biodata Dosen" 2. Sistem menampilkan halaman daftar biodata dosen 3. Aktor memilih data yang akan diubah data biodatanya pada tabel daftar biodata dosen 4. Aktor menekan tombol <i>icon</i> " " yang ada di kolom ubah data. 5. Sistem akan menampilkan halaman ubah data biodata dosen 6. Aktor mengubah data biodata dosen sesuai dengan keperluan aktor pada <i>textfield</i> di halaman ubah biodata dosen

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Aktor menekan tombol “ubah data” 8. Sistem akan mengubah data biodata dosen pada tabel dosen dan tanggal juga menampilkan halaman daftar biodata dosen
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika aktor tidak mengisi <i>textfield</i> Nama maka sistem akan menampilkan pesan “nama dosen harus diisi!!” pada halaman ubah biodata dosen 2. Jika aktor tidak memilih pada salah satu atau lebih <i>combobox</i> maka sistem akan menampilkan pesan “combobox harus dipilih!!” pada halaman ubah biodata dosen.

UC-00.02.05 Melihat Detail Data Biodata Dosen	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa melihat detail data biodata dosen
Asal :	Hasil wawancara A1
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Penting (Essential)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian

Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Biodata→Biodata Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar biodata dosen 3. Aktor memilih data yang akan diubah data biodatanya pada tabel daftar biodata dosen 4. Aktor menekan tombol <i>icon</i> “ ” yang ada di kolom lihat detail 5. Sistem akan menampilkan halaman lihat biodata dosen
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika aktor menekan tombol “kembali” maka sistem akan menampilkan halaman daftar biodata dosen 2. Jika aktor menekan tombol “cetak” maka sistem akan menampilkan <i>popup</i> untuk mengunduh data dalam format pdf.

UC-00.02.06 Mencari Data Biodata Dosen	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk mencari data biodata dosen
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian

Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Biodata→Biodata Dosen" 2. Sistem menampilkan halaman Daftar Biodata Dosen 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i> "  4. Sistem akan menampilkan <i>field</i> dan parameter pencarian 5. Aktor mengisi <i>field</i> pencarian dan memilih parameter 6. Aktor menekan "enter" 7. Sistem menampilkan data biodata dosen yang dicari.
Skenario Alernatif :	

UC-00.02.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Dosen	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memilih jumlah baris setiap halaman data biodata dosen
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Ofen</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian

Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Biodata→Biodata Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman Daftar Data Biodata Dosen 3. Aktor memilih jumlah baris pada <i>combobox</i> yang letaknya di sebelah kanan tombol <i>icon</i> “” 4. Sistem akan menampilkan daftar data biodata dosen sesuai dengan jumlah baris per halaman yang sudah dipilih
Skenario Alernatif :	

UC-00.02.08 Melihat Daftar Data Biodata Dosen Per Halaman	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk melihat daftar biodata dosen per halaman
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian

Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Biodata→Biodata Dosen" 2. Sistem menampilkan halaman Daftar Data Biodata Dosen 3. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> "◀", maka sistem akan menampilkan halaman daftar data biodata dosen sebelumnya 4. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> "◀", maka sistem akan menampilkan halaman daftar data biodata dosen yang paling awal 5. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> "▶", maka sistem akan menampilkan halaman daftar data biodata dosen berikutnya 6. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> "▶", maka sistem akan menampilkan halaman daftar data biodata dosen yang paling akhir
Skenario Alternatif :	

UC-00.02.09 Memperbarui Data Biodata Dosen	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memperbarui data biodata dosen
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>

Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Biodata→Biodata Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman Daftar Data Biodata Dosen 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i> ”” 4. Sistem akan menampilkan daftar biodata dosen yang terbaru
Skenario Alernatif :	

UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa melihat data biodata karyawan
Asal :	Hasil wawancara A1,A3,A5,A6,B1,B2,
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Ofien</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Biodata→Biodata Karyawan” 2. Sistem mengambil data karyawan pada tabel karyawan dan menampilkan halaman daftar biodata karyawan yang berisi tabel daftar biodata karyawan

	yang tersimpan dalam <i>database</i> .
Skenario Alternatif :	—

UC-00.03.02 Menambah Data Biodata Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan untuk menambah data biodata karyawan
Asal :	Hasil wawancara A1,A3,A5,A6,B1,B2,
Direct Actor:	<i>Administrator</i> dan staff bagian keuangan dan kepegawaian
Prioritas :	Diharapkan (Expected)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Biodata→Biodata Karyawan” 2. Sistem akan menampilkan halaman daftar biodata karyawan 3. Aktor menekan tombol “ tambah” 4. Sistem akan menampilkan halaman tambah biodata karyawan 5. Aktor mengisi <i>textfield</i> NIP, Nama Karyawan, Tempat Lahir,

	<p>Gelar Depan, Gelar Belakang, KARPEG, Gelar Terakhir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Aktor memilih Jenis Kelamin, Pendidikan, Fakultas, Jurusan, Pangkat, Tahun PNS, dan Tahun Gelar terakhir sesuai dengan <i>list</i> yang tersedia yang tersedia pada <i>Combobox</i> 7. Aktor memilih Tanggal Lahir, TMT Pangkat pada <i>popup</i> kalender. 8. Aktor menekan tombol “simpan” 9. Sistem akan menyimpan data form pada tabel karyawan dan tanggal juga menampilkan halaman daftar biodata karyawan
<p>Skenario Alternatif :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bila ada salah satu atau lebih <i>field</i> belum diisi dan aktor menekan tombol simpan maka sistem akan menampilkan pesan “<i>field</i> harus diisi!!” pada halaman tambah biodata karyawan 2. Bila aktor menekan tombol “kosongkan” pada halaman tambah biodata karyawan maka sistem akan mengosongkan semua <i>field</i>.

UC-00.03.03 Menghapus Data Biodata Karyawan	
<p>Ringkasan :</p>	<p>Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa menghapus data karyawan</p>
<p>Asal :</p>	<p>Hasil wawancara A1,A3,A5,A6,B1,B2,</p>

Direct Actor:	<i>Administrator</i> dan staff bagian keuangan dan kepegawaian
Prioritas :	Diharapkan (Expected)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Biodata→Biodata Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman daftar biodata karyawan 3. Aktor memilih data yang akan dihapus pada tabel daftar biodata karyawan 4. Aktor menekan tombol “ hapus” 5. Sistem akan menampilkan pesan konfirmasi “anda yakin menghapus 1 biodata?” 6. Aktor menekan tombol “OK” 7. Sistem akan menampilkan halaman daftar biodata karyawan dan data yang dipilih telah terhapus pada tabel karyawan dan tanggal
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bila aktor telah menekan tombol “ hapus” tapi pada saat pesan konfirmasi, aktor menekan tombol “Cancel”, maka data biodata karyawan tersebut batal terhapus dan kembali ke halaman daftar biodata karyawan

UC-00.03.04 Mengubah Data Biodata Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa mengubah data biodata karyawan
Asal :	Hasil wawancara A1,A3,A5,A6,B1,B2,
Direct Actor:	<i>Administrator</i> dan staff bagian keuangan dan kepegawaian
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Biodata→Biodata Karyawan" 2. Sistem menampilkan halaman daftar biodata karyawan 3. Aktor memilih data yang akan diubah data biodatanya pada tabel daftar biodata karyawan 4. Aktor menekan tombol <i>icon</i> " " yang ada di kolom ubah data. 5. Sistem akan menampilkan halaman ubah data biodata karyawan 6. Aktor mengubah data biodata karyawan sesuai dengan keperluan aktor pada <i>textfield</i> di halaman ubah biodata karyawan 7. Aktor menekan tombol "ubah data" 8. Sistem akan mengubah data biodata karyawan pada tabel

	karyawan dan tanggal menampilkan halaman daftar biodata karyawan
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika aktor tidak mengisi <i>textfield</i> Nama maka sistem akan menampilkan pesan “nama karyawan harus diisi!!” pada halaman ubah biodata karyawan 2. Jika aktor tidak memilih pada salah satu atau lebih <i>combobox</i> maka sistem akan menampilkan pesan “combobox harus dipilih!!” pada halaman ubah biodata karyawan.

UC-00.03.05 Melihat Detail Data Biodata Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa melihat detail data biodata karyawan
Asal :	Hasil wawancara A1,A3,A5,A6,B1,B2,
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Penting (Essential)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Biodata→Biodata Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman daftar biodata karyawan 3. Aktor memilih data yang akan

	<p>diubah data biodatanya pada tabel daftar biodata karyawan</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Aktor menekan tombol <i>icon</i> “ ” yang ada di kolom lihat detail 5. Sistem akan menampilkan halaman lihat biodata karyawan
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika aktor menekan tombol “kembali” maka sistem akan menampilkan halaman daftar biodata karyawan 2. Jika aktor menekan tombol “cetak” maka sistem akan menampilkan <i>popup</i> untuk mengunduh data dalam format pdf.

UC-00.03.06 Mencari Data Biodata Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk mencari data biodata karyawan
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Biodata→Biodata Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman Daftar Biodata Karyawan

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i> “” 4. Sistem akan menampilkan <i>field</i> dan parameter pencarian 5. Aktor mengisi <i>field</i> pencarian dan memilih parameter 6. Aktor menekan “enter” 7. Sistem menampilkan data biodata karyawan yang dicari.
Skenario Alternatif :	

UC-00.03.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memilih jumlah baris setiap halaman data biodata karyawan
Asal :	Penggunaan <i>library flexigrid</i>
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Biodata→Biodata Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman Daftar Data Biodata Karyawan 3. Aktor memilih jumlah baris pada <i>combobox</i> yang letaknya di

	<p>sebelah kanan tombol <i>icon</i> “”</p> <p>4. Sistem akan menampilkan daftar data biodata karyawan sesuai dengan jumlah baris per halaman yang sudah dipilih</p>
Skenario Alternatif :	

UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk melihat daftar biodata karyawan per halaman
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Biodata→Biodata Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman Daftar Data Biodata Karyawan 3. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar data biodata karyawan sebelumnya 4. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> ””, maka sistem akan menampilkan halaman daftar data

	<p>biodata karyawan yang paling awal</p> <p>5. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “▶”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar data biodata karyawan berikutnya</p> <p>6. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “▶”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar data biodata karyawan yang paling akhir</p>
Skenario Alternatif :	

UC-00.03.09 Memperbarui Data Biodata Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memperbarui data biodata karyawan
Asal :	Penggunaan <i>library flexigrid</i>
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Biodata→Biodata Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman Daftar Data Biodata Karyawan 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i> “▶”

	4. Sistem akan menampilkan daftar biodata karyawan yang terbaru
Skenario Alternatif :	

UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa melihat daftar kenaikan jabatan dan pangkat dosen
Asal :	Hasil wawancara A1,A5,B1,B2
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Penting (Essential)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Pengelolaan Pegawai→Jabatan dan Pangkat Dosen" 2. Sistem mengambil data pada tabel dosen dan tanggal juga menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan

	dalam <i>database</i> .
Skenario Alternatif :	—

UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa memvalidasi jabatan dosen yang akan naik jabatan
Asal :	Hasil wawancara A1,A5,B1,B2
Direct Actor:	<i>Administrator</i> dan staff bagian keuangan dan kepegawaian
Prioritas :	Diharapkan (Expected)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Jabatan dan Pangkat Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan ikon tombol 

	<p>di kolom validasi jabatan yang jabatannya akan divalidasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Sistem menampilkan halaman validasi jabatan dosen 5. Aktor memilih jabatan baru pada <i>combobox</i> jabatan baru, mengisi <i>textfield</i> TMT jabatan baru, dan <i>textfield</i> nomor SK pengangkatan 6. Aktor menekan tombol “simpan” 7. Sistem menyimpan data pada tabel dosen, tanggal, <i>histori_kepegawaian</i> dan juga menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat
<p>Skenario Alternatif :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika jabatan yang belum divalidasi belum memenuhi persyaratan maka ketika aktor menekan tombol simpan pada halaman validasi jabatan dosen, maka sistem akan menampilkan pesan “jabatan belum bisa divalidasi” 2. Jika ada salah satu atau lebih <i>field</i> belum diisi oleh pengguna maka sistem akan menampilkan pesan “<i>field</i> harus diisi” pada halaman validasi jabatan dosen.

UC-00.04.03 Memvalidasi Pangkat Dosen

<p>Ringkasan :</p>	<p>Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa memvalidasi pangkat dosen yang akan naik pangkat</p>
<p>Asal :</p>	<p>Hasil wawancara A1,A5,B1,B2</p>

Direct Actor:	<i>Administrator</i> dan staff bagian keuangan dan kepegawaian
Prioritas :	Diharapkan (Expected)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Jabatan dan Pangkat Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan ikon tombol  di kolom validasi pangkat yang pangkatnya akan divalidasi. 4. Sistem menampilkan halaman validasi pangkat dosen 5. Aktor mengisi <i>textfield</i> TMT pangkat baru, dan <i>textfield</i> nomor SK pengangkatan 6. Aktor menekan tombol “simpan” 7. Sistem mengirim data pada tabel dosen, tanggal, kependidikan, kepenelitian, kepenunjang, kepengabdian, histori_kepegawaian dan juga menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat

Skenario Alternatif :	1. Jika ada salah satu atau lebih <i>field</i> belum diisi oleh pengguna maka sistem akan menampilkan pesan “ <i>field</i> harus diisi” pada halaman validasi pangkat dosen.
------------------------------	--

UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa melihat histori kenaikan jabatan dan pangkat dosen
Asal :	Hasil wawancara A1,A5,B1,B2
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Jabatan dan Pangkat Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i>  di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori jabatan dan pangkatnya. 4. Sistem mengambil data pada

	tabel histori_kepegawaian juga menampilkan halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai
Skenario Alternatif :	

UC-00.04.05 Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa melihat detail histori kenaikan jabatan dan pangkat dosen
Asal :	Hasil wawancara A1,A5,B1,B2
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always | Often | Sometimes | Rarely | Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Pengelolaan Pegawai → Jabatan dan Pangkat Dosen" 2. Sistem menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i>  di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori jabatan dan

	<p>pangkatnya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Sistem mengambil data pada tabel <code>histori_kepegawaian</code> juga menampilkan halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai 5. Aktor menekan ikon tombol  di kolom Lihat Detail yang akan dilihat detail histori jabatan dan pangkatnya. 6. Sistem mengambil data pada tabel <code>histori_kepegawaian</code> juga menampilkan halaman histori pangkat atau jabatan pegawai
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika aktor menekan tombol kembali maka akan kembali ke halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai 2. Jika aktor menekan tombol cetak maka sistem akan menampilkan <i>popup</i> untuk mengunduh halaman histori pangkat atau jabatan pegawai dalam bentuk .pdf.

UC-00.04.06 Menghapus Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa menghapus histori kenaikan jabatan dan pangkat dosen
Asal :	Hasil wawancara A1,A5,B1,B2

Direct Actor:	<i>Administrator</i> dan staff bagian keuangan dan kepegawaian
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Jabatan dan Pangkat Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan ikon tombol  di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori jabatan dan pangkatnya. 4. Sistem menampilkan halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai 5. Aktor memilih dosen yang akan dihapus histori pangkat atau jabatannya dan menekan tombol “ hapus” 6. Sistem akan menampilkan pesan “anda yakin menghapus 1 data histori?” dan aktor menekan tombol ”OK” 7. Sistem menghapus data dari tabel histori_kepegawaian juga menampilkan halaman daftar

	histori pegawai dan data yang dipilih telah terhapus dari <i>database</i>
Skenario Alternatif :	1. Bila aktor telah menekan tombol “  hapus” tapi pada saat pesan konfirmasi, aktor menekan tombol “Cancel”, maka data histori kenaikan jabatan dan pangkat dosen tersebut batal terhapus dan kembali ke halaman daftar histori pegawai

UC-00.04.07 Mencari Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk mencari data kenaikan jabatan dan pangkat dosen
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Jabatan dan Pangkat Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang

	<p>tersimpan dalam <i>database</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i> “” 4. Sistem akan menampilkan <i>field</i> dan parameter pencarian 5. Aktor mengisi <i>field</i> pencarian dan memilih parameter 6. Aktor menekan “enter” 7. Sistem menampilkan data dosen, jabatan, dan pangkat yang dicari.
Skenario Alternatif :	

UC-00.04.08 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memilih jumlah baris setiap halaman kenaikan jabatan dan pangkat dosen
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai → Jabatan dan Pangkat Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan

	<p>pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Aktor memilih jumlah baris pada <i>combobox</i> yang letaknya di sebelah kanan tombol <i>icon</i> “” 4. Sistem akan menampilkan daftar data data dosen, jabatan, dan pangkat sesuai dengan jumlah baris per halaman yang sudah dipilih
Skenario Alternatif :	

UC-00.04.09 Melihat Daftar Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman

Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk melihat daftar data kenaikan jabatan dan pangkat dosen per halaman
Asal :	Penggunaan <i>library flexigrid</i>
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Ofien</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Jabatan dan Pangkat Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman

	<p>daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “◀”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat sebelumnya4. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “◀◀”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang paling awal5. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “▶”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat berikutnya6. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “▶▶”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang paling akhir
Skenario Alternatif :	

UC-00.04.10 Memperbarui Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memperbarui data kenaikan jabatan dan pangkat dosen
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Pengelolaan Pegawai→Jabatan dan Pangkat Dosen" 2. Sistem menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i> "🔄" 4. Sistem akan menampilkan daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang terbaru
Skenario Alernatif :	

UC-00.04.11 Mencari Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk mencari histori kenaikan jabatan dan pangkat dosen
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Pengelolaan Pegawai→Jabatan dan Pangkat Dosen" 2. Sistem menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i>  di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori jabatan dan pangkatnya. 4. Sistem mengambil data pada tabel <i>histori_kepegawaian</i> juga menampilkan halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai 5. Aktor menekan tombol <i>icon</i> "  "

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Sistem akan menampilkan <i>field</i> dan parameter pencarian 7. Aktor mengisi <i>field</i> pencarian dan memilih parameter 8. Aktor menekan "enter" 9. Sistem menampilkan data dosen, jabatan, dan pangkat yang dicari.
Skenario Alternatif :	

UC-00.04.12 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memilih jumlah baris setiap halaman histori kenaikan jabatan dan pangkat dosen
Asal :	Penggunaan <i>library flexigrid</i>
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always | Often | Sometimes | Rarely | Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Pengelolaan Pegawai → Jabatan dan Pangkat Dosen" 2. Sistem menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i>  di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori jabatan dan pangkatnya. 4. Sistem mengambil data pada tabel <i>histori_kepegawaian</i> juga menampilkan halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai 5. Aktor memilih jumlah baris pada <i>combobox</i> yang letaknya di sebelah kanan tombol <i>icon</i> “  ” 6. Sistem akan menampilkan daftar data data dosen, jabatan, dan pangkat sesuai dengan jumlah baris per halaman yang sudah dipilih
Skenario Alternatif :	

UC-00.04.13 Melihat Daftar Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk melihat daftar histori kenaikan jabatan dan pangkat dosen per halaman
Asal :	Penggunaan <i>library flexigrid</i>
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem

	Informasi Kepegawaian
<p>Skenario Sukses Utama :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Jabatan dan Pangkat Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i>  di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori jabatan dan pangkatnya. 4. Sistem mengambil data pada tabel <i>histori_kepegawaian</i> juga menampilkan halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai 5. Bila aktor menekan tombol “◀”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat sebelumnya 6. Bila aktor menekan tombol bergambar “◀” , maka sistem akan menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang paling awal 7. Bila aktor menekan tombol bergambar “▶” , maka sistem akan menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat berikutnya 8. Bila aktor menekan tombol bergambar “▶” , maka sistem

	akan menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang paling akhir
Skenario Alternatif :	

UC-00.04.14 Memperbarui Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memperbarui histori kenaikan jabatan dan pangkat dosen
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Pengelolaan Pegawai → Jabatan dan Pangkat Dosen" 2. Sistem menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i> 

	<p>di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori jabatan dan pangkatnya.</p> <p>4. Sistem mengambil data pada tabel <code>histori_kepegawaian</code> juga menampilkan halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawaiAktor menekan <i>icon</i> "👁"</p> <p>5. Sistem akan menampilkan daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang terbaru</p>
Skenario Alternatif :	

UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa melihat daftar kenaikan pangkat karyawan
Asal :	Hasil wawancara A1,A5,B1,B2
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Penting (Essential)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian



Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Pengelolaan Pegawai → Pangkat Karyawan" 2. Sistem mengambil data pada tabel karyawan dan tanggal juga menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat yang berisi tabel daftar karyawan dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>.
Skenario Alternatif :	-

UC-00.05.02 Memvalidasi Pangkat Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa memvalidasi pangkat karyawan yang akan naik pangkat
Asal :	Hasil wawancara A1,A5,B1,B2
Direct Actor:	<i>Administrator</i> dan staff bagian keuangan dan kepegawaian
Prioritas :	Diharapkan (Expected)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Pengelolaan Pegawai → Pangkat Karyawan" 2. Sistem menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat

	<p>yang berisi tabel daftar karyawan dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Aktor menekan ikon tombol  di kolom validasi pangkat yang pangkatnya akan divalidasi. 4. Sistem menampilkan halaman validasi pangkat karyawan 5. Aktor mengisi <i>textfield</i> TMT pangkat baru, dan <i>textfield</i> nomor SK pengangkatan 6. Aktor menekan tombol “simpan” 7. Sistem mengirim data pada tabel karyawan, tanggal dan juga menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika ada salah satu atau lebih <i>field</i> belum diisi oleh pengguna maka sistem akan menampilkan pesan “<i>field</i> harus diisi” pada halaman validasi pangkat karyawan.

UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa melihat histori kenaikan pangkat karyawan
Asal :	Hasil wawancara A1,A5,B1,B2
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Diinginkan (Desired)

Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Pangkat Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat yang berisi tabel daftar karyawan dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i>  di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori pangkatnya. 4. Sistem mengambil data pada tabel <i>histori_kepegawaian</i> juga menampilkan halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai
Skenario Alternatif :	

UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa melihat detail histori kenaikan pangkat karyawan
Asal :	Hasil wawancara A1,A5,B1,B2
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali dosen

Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Pangkat Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat yang berisi tabel daftar karyawan dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i>  di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori pangkatnya. 4. Sistem menampilkan halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai 5. Aktor menekan ikon tombol  di kolom Lihat Detail yang akan dilihat detail histori pangkatnya. 6. Sistem mengambil data pada tabel histori_kepegawaian juga menampilkan halaman histori pangkat pegawai
Skenario Alernatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika aktor menekan tombol kembali maka akan kembali ke halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai 2. Jika aktor menekan tombol cetak maka sistem akan menampilkan

	<i>popup</i> untuk mengunduh halaman histori pangkat pegawai dalam bentuk .pdf.
--	---

UC-00.05.05 Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa menghapus histori kenaikan pangkat karyawan
Asal :	Hasil wawancara A1,A5,B1,B2
Direct Actor:	<i>Administrator</i> dan staff bagian keuangan dan kepegawaian
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Pangkat Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat yang berisi tabel daftar karyawan dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan ikon tombol  di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori pangkatnya. 4. Sistem menampilkan halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Aktor memilih karyawan yang akan dihapus histori pangkat dan menekan tombol “ hapus ” 6. Sistem akan menampilkan pesan “anda yakin menghapus 1 data histori?” dan aktor menekan tombol ”OK” 7. Sistem menghapus data dari tabel histori_kepegawaian juga menampilkan halaman daftar histori pegawai dan data yang dipilih telah terhapus dari <i>database</i>
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bila aktor telah menekan tombol “ hapus ” tapi pada saat pesan konfirmasi, aktor menekan tombol “Cancel”, maka data histori kenaikan pangkat karyawan tersebut batal terhapus dan kembali ke halaman daftar histori pegawai

UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk mencari data kenaikan pangkat karyawan
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>

Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Pangkat Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat yang berisi tabel daftar karyawan dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol icon “” 4. Sistem akan menampilkan <i>field</i> dan parameter pencarian 5. Aktor mengisi <i>field</i> pencarian dan memilih parameter 6. Aktor menekan “enter” 7. Sistem menampilkan data karyawan dan pangkat yang dicari.
Skenario Alternatif :	

UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Dosen	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memilih jumlah baris setiap halaman kenaikan pangkat karyawan
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Diinginkan (Desired)

Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Ofien</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai → Pangkat Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat yang berisi tabel daftar karyawan dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor memilih jumlah baris pada <i>combobox</i> yang letaknya di sebelah kanan tombol <i>icon</i> “” 4. Sistem akan menampilkan daftar data karyawan dan pangkat sesuai dengan jumlah baris per halaman yang sudah dipilih
Skenario Alernatif :	

UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk melihat daftar data kenaikan pangkat karyawan per halaman
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Diinginkan (Desired)

Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 3. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai → Jabatan dan Pangkat Dosen” 4. Sistem menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 7. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “◀”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat sebelumnya 8. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “◀”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang paling awal 9. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “▶”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat berikutnya 10. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “▶”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang paling akhir

Skenario Alternatif :	
------------------------------	--

UC-00.05.10 Memperbarui Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memperbarui data kenaikan jabatan dan pangkat dosen
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Jabatan dan Pangkat Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i> ”  ” 4. Sistem akan menampilkan daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang terbaru
Skenario Alternatif :	

UC-00.05.10 Mencari Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk mencari histori kenaikan pangkat karyawan
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Pangkat Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat yang berisi tabel daftar karyawan dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i>  di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori pangkatnya. 4. Sistem mengambil data pada tabel <i>histori_kepegawaian</i> juga menampilkan halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai 5. Aktor menekan tombol <i>icon</i> “  ” 6. Sistem akan menampilkan <i>field</i>

	<p>dan parameter pencarian</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Aktor mengisi <i>field</i> pencarian dan memilih parameter 8. Aktor menekan “enter” 9. Sistem menampilkan data karyawan dan pangkat yang dicari.
Skenario Alternatif :	

UC-00.05.11 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memilih jumlah baris setiap halaman histori kenaikan pangkat karyawan
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai → Pangkat Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat yang berisi tabel daftar karyawan dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i>  di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori pangkatnya. 4. Sistem mengambil data pada tabel <i>histori_kepegawaian</i> juga menampilkan halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai 5. Aktor memilih jumlah baris pada <i>combobox</i> yang letaknya di sebelah kanan tombol <i>icon</i> “” 6. Sistem akan menampilkan daftar data karyawan dan pangkat sesuai dengan jumlah baris per halaman yang sudah dipilih
Skenario Alternatif :	

UC-00.05.12 Melihat Daftar Histori Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk melihat daftar histori kenaikan pangkat karyawan per halaman
Asal :	Penggunaan <i>library flexigrid</i>
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian

Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none">1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Pangkat Karyawan”2. Sistem menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat yang berisi tabel daftar karyawan dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>.3. Aktor menekan tombol <i>icon</i>  di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori pangkatnya.4. Sistem mengambil data pada tabel <i>histori_kepegawaian</i> juga menampilkan halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai5. Bila aktor menekan tombol “◀”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat sebelumnya6. Bila aktor menekan tombol bergambar “◀” , maka sistem akan menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat yang paling awal7. Bila aktor menekan tombol bergambar “▶” , maka sistem akan menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat berikutnya8. Bila aktor menekan tombol bergambar “▶” , maka sistem akan menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat
--------------------------------	--

	yang paling akhir
Skenario Alternatif :	

UC-00.05.13 Memperbarui Histori Kenaikan Pangkat Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memperbarui histori kenaikan pangkat karyawan
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Pangkat Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat yang berisi tabel karyawan dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i>  di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori pangkatnya. 4. Sistem mengambil data pada tabel <i>histori_kepegawaian</i> juga menampilkan halaman daftar

	<p>histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawaiAktor menekan <i>icon</i> "👤"</p> <p>5. Sistem akan menampilkan daftar karyawan dan pangkat yang terbaru</p>
Skenario Alternatif :	

UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa melihat daftar pensiun dosen
Asal :	Hasil wawancara A1,A6,B2 dan catatan wawancara C2
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Penting (Essential)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Pengelolaan Pegawai→Pensiun Dosen" 2. Sistem mengambil data pada tabel dosen dan tanggal juga menampilkan halaman daftar pensiun dosen yang berisi tabel daftar pensiun dosen yang tersimpan dalam <i>database</i>.

Skenario Alternatif :	—
------------------------------	---

UC-00.06.02 Memvalidasi Pensiun Dosen	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa memvalidasi pensiun dosen yang akan pensiun
Asal :	Hasil wawancara A1,A6,B2 dan catatan wawancara C2
Direct Actor:	<i>Administrator</i> dan staff bagian keuangan dan kepegawaian
Prioritas :	Diharapkan (Expected)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Pensiun Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar pensiun dosen yang berisi tabel daftar pensiun dosen yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i>  di kolom validasi pensiun yang pensiunnya akan divalidasi. 4. Sistem menampilkan halaman validasi pensiun dosen 5. Aktor memilih <i>combobox</i> latar belakang pensiun dan mengisi

	<p><i>textfield</i> No. SK Pensiun</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Aktor menekan tombol “simpan” 7. Sistem mengirim data pada tabel dosen dan tanggal dan juga menampilkan halaman daftar pensiun dosen
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika ada salah satu atau lebih <i>field</i> belum diisi oleh pengguna maka sistem akan menampilkan pesan “<i>field</i> harus diisi” pada halaman validasi pensiun dosen.

UC-00.06.03 Mencari Data Pensiun Dosen	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk mencari data pensiun dosen
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai → Pensiun Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar pensiun dosen yang berisi tabel daftar pensiun dosen yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol icon “🔍”

	” 4. Sistem akan menampilkan <i>field</i> dan parameter pencarian 5. Aktor mengisi <i>field</i> pencarian dan memilih parameter 6. Aktor menekan “enter” 7. Sistem menampilkan data pensiun dosen yang dicari.
Skenario Alternatif :	

UC-00.06.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pensiun Dosen	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memilih jumlah baris setiap halaman kenaikan pensiun dosen
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Pensiun Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar pensiun dosen yang berisi tabel daftar pensiun dosen yang tersimpan dalam <i>database</i>.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Aktor memilih jumlah baris pada <i>combobox</i> yang letaknya di sebelah kanan tombol <i>icon</i> “” 4. Sistem akan menampilkan daftar pensiun dosen sesuai dengan jumlah baris per halaman yang sudah dipilih
Skenario Alternatif :	

UC-00.06.05 Melihat Daftar Data Pensiun Dosen Per Halaman	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk melihat daftar data pensiun dosen per halaman
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai → Pensiun Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar pensiun dosen yang berisi tabel daftar pensiun dosen yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “”, maka sistem akan

	<p>menampilkan halaman daftar pensiun dosen sebelumnya</p> <p>4. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “◀”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar pensiun dosen yang paling awal</p> <p>5. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “▶”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar pensiun dosen berikutnya</p> <p>6. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “⏪”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar pensiun dosen yang paling akhir</p>
Skenario Alternatif :	

UC-00.06.06 Memperbarui Data Pensiun Dosen	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memperbarui data pensiun dosen
Asal :	Penggunaan <i>library flexigrid</i>
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian

Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai → Pensiun Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar pensiun dosen yang berisi tabel daftar pensiun dosen yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i> ”  ” 4. Sistem akan menampilkan daftar pensiun dosen yang terbaru
Skenario Alernatif :	

UC-00.07.01 Melihat Daftar Pensiun Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa melihat daftar pensiun karyawan
Asal :	Hasil wawancara A1,A6,B2 dan catatan wawancara C2
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Penting (Essential)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian

Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Pensiun Karyawan” 2. Sistem mengambil data pada tabel karyawan dan tanggal juga menampilkan halaman daftar pensiun karyawan yang berisi tabel daftar pensiun karyawan yang tersimpan dalam <i>database</i>.
Skenario Alternatif :	—

UC-00.02.01 Memvalidasi Pensiun Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa memvalidasi pensiun karyawan yang akan pensiun
Asal :	Hasil wawancara A1,A6,B2 dan catatan wawancara C2
Direct Actor:	<i>Administrator</i> dan staff bagian keuangan dan kepegawaian
Prioritas :	Diharapkan (Expected)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Pensiun Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman daftar pensiun karyawan yang

	<p>berisi tabel daftar pensiun karyawan yang tersimpan dalam <i>database</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Aktor menekan ikon tombol  di kolom validasi pensiun yang pensiunnya akan divalidasi. 4. Sistem menampilkan halaman validasi pensiun karyawan 5. Aktor memilih <i>combobox</i> latar belakang pensiun dan mengisi <i>textfield</i> No. SK Pensiun 6. Aktor menekan tombol “simpan” 7. Sistem mengirim data pada tabel karyawan dan tanggal dan juga menampilkan halaman daftar pensiun karyawan
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika ada salah satu atau lebih <i>field</i> belum diisi oleh pengguna maka sistem akan menampilkan pesan “<i>field</i> harus diisi” pada halaman validasi pensiun karyawan.

UC-00.07.03 Mencari Data Pensiun Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk mencari data pensiun karyawan
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem

	Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Pengelolaan Pegawai → Pensiun Karyawan" 2. Sistem menampilkan halaman daftar pensiun karyawan yang berisi tabel daftar pensiun karyawan yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i> "  " 4. Sistem akan menampilkan <i>field</i> dan parameter pencarian 5. Aktor mengisi <i>field</i> pencarian dan memilih parameter 6. Aktor menekan "enter" 7. Sistem menampilkan data pensiun karyawan yang dicari.
Skenario Alternatif :	

UC-00.07.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pensiun Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memilih jumlah baris setiap halaman kenaikan pensiun karyawan
Asal :	Penggunaan <i>library flexigrid</i>
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>

Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Pensiun Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman daftar pensiun karyawan yang berisi tabel daftar pensiun karyawan yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor memilih jumlah baris pada <i>combobox</i> yang letaknya di sebelah kanan tombol <i>icon</i> “” 4. Sistem akan menampilkan daftar pensiun karyawan sesuai dengan jumlah baris per halaman yang sudah dipilih
Skenario Alternatif :	

UC-00.07.05 Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman	
Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk melihat daftar data pensiun karyawan per halaman
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>

Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→ Pensiun Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman daftar pensiun karyawan yang berisi tabel daftar pensiun karyawan yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “◀”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar pensiun karyawan sebelumnya 4. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “▶”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar pensiun karyawan yang paling awal 5. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “◀”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar pensiun karyawan berikutnya 6. Bila aktor menekan tombol <i>icon</i> “▶”, maka sistem akan menampilkan halaman daftar pensiun karyawan yang paling akhir
Skenario Alternatif :	

UC-00.07.06 Memperbarui Data Pensiun Karyawan

Ringkasan :	Use case ini digunakan untuk memperbarui data pensiun karyawan
Asal :	Penggunaan <i>library</i> flexigrid
Direct Actor:	Semua Pengguna
Prioritas :	Diinginkan (Desired)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Pengelolaan Pegawai → Pensiun Karyawan" 2. Sistem menampilkan halaman daftar pensiun karyawan yang berisi tabel daftar pensiun karyawan yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i> "  4. Sistem akan menampilkan daftar pensiun karyawan yang terbaru
Skenario Alernatif :	

UC-00.08.01 Mencetak Biodata Dosen

Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa mencetak biodata dosen
Asal :	Hasil wawancara A1
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali karyawan

Prioritas :	Pilihan (Optional)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Biodata→Biodata Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar biodata dosen 3. Aktor memilih data yang akan diubah data biodatanya pada tabel daftar biodata dosen 4. Aktor menekan tombol <i>icon</i> “” yang ada di kolom lihat detail 5. Sistem akan mengambil data dari tabel dosen dan tanggal juga menampilkan halaman lihat biodata dosen 6. Aktor menekan tombol “cetak” 7. Sistem menampilkan <i>popup</i> mengunduh halaman lihat biodata dosen dalam bentuk .pdf
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika pada saat muncul <i>popup</i> mengunduh halaman lihat biodata dosen dalam bentuk .pdf dan aktor menekan tombol “Cancel” maka halaman lihat biodata dosen batal tercetak

UC-00.08.02 Mencetak Biodata Karyawan

Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa mencetak biodata karyawan
--------------------	--

Asal :	Hasil wawancara A1
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Pilihan (Optional)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always | Often | Sometimes | Rarely | Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Biodata→Biodata Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman daftar biodata karyawan 3. Aktor memilih data yang akan diubah data biodatanya pada tabel daftar biodata karyawan 4. Aktor menekan tombol <i>icon</i> “” yang ada di kolom lihat detail 5. Sistem akan mengambil data dari tabel karyawan dan tanggal juga menampilkan halaman lihat biodata karyawan 6. Aktor menekan tombol “cetak” 7. Sistem menampilkan <i>popup</i> mengunduh halaman lihat biodata karyawan dalam bentuk .pdf
Skenario Alernatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika pada saat muncul <i>popup</i> mengunduh halaman lihat biodata karyawan dalam bentuk .pdf dan aktor menekan tombol “Cancel” maka halaman lihat biodata karyawan batal tercetak

UC-00.08.03 Mencetak Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa mencetak daftar kenaikan jabatan dan pangkat dosen
Asal :	Hasil wawancara A1
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Pilihan (Optional)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Pengelolaan Pegawai→Jabatan dan Pangkat Dosen" 2. Sistem mengambil data dari tabel dosen,tanggal juga menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol " = cetak" dan sistem menampilkan <i>popup</i> mengunduh halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat dalam bentuk .pdf
Skenario Alernatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika pada saat muncul <i>popup</i> mengunduh halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat dalam bentuk .pdf dan aktor

	menekan tombol “Cancel” maka halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat batal tercetak
--	--

UC-00.08.04 Mencetak Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa mencetak detail histori kenaikan jabatan dan pangkat dosen
Asal :	Hasil wawancara A1
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Pilihan (Optional)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always | Often | Sometimes | Rarely | Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→Jabatan dan Pangkat Dosen” 2. Sistem menampilkan halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang berisi tabel daftar dosen, jabatan, dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i> di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori jabatan dan pangkatnya. 4. Sistem menampilkan halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Aktor menekan tombol <i>icon</i>  di kolom Lihat Detail yang akan dilihat detail histori jabatan dan pangkatnya. 6. Sistem mengambil data dari tabel histori_kepegawaian juga menampilkan halaman histori pangkat atau jabatan pegawai 7. Aktor menekan tombol “cetak “ maka sistem akan menampilkan <i>popup</i> untuk mengunduh halaman histori pangkat atau jabatan pegawai dalam bentuk .pdf.
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika pada saat muncul <i>popup</i> mengunduh halaman histori pangkat atau jabatan pegawai dalam bentuk .pdf. dan aktor menekan tombol “Cancel” maka halaman daftar dosen, jabatan, dan pangkat batal tercetak

UC-00.08.05 Mencetak Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa mencetak daftar pangkat karyawan
Asal :	Hasil wawancara A1
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Pilihan (Optional)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>

Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai → Pangkat Karyawan” 2. Sistem mengambil data dari tabel karyawan dan tanggal juga menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat yang berisi tabel daftar karyawan dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan icon tombol “ cetak” dan sistem menampilkan <i>popup</i> mengunduh halaman daftar karyawan dan pangkat dalam bentuk .pdf
Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika pada saat muncul <i>popup</i> mengunduh halaman daftar karyawan dan pangkat dalam bentuk .pdf dan aktor menekan tombol “Cancel” maka halaman daftar karyawan dan pangkat batal tercetak

UC-00.08.06 Mencetak Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan

Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa mencetak detail histori kenaikan pangkat karyawan
Asal :	Hasil wawancara A1
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali dosen

Prioritas :	Pilihan (Optional)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→ Pangkat Karyawan” 2. Sistem menampilkan halaman daftar karyawan dan pangkat yang berisi tabel daftar karyawan dan pangkat yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan tombol <i>icon</i>  di kolom Lihat Histori yang akan dilihat histori pangkatnya. 4. Sistem menampilkan halaman daftar histori pegawai yang berisi tabel daftar histori pegawai 5. Aktor menekan tombol <i>icon</i>  di kolom Lihat Detail yang akan dilihat detail histori pangkatnya. 6. Sistem mengambil data dari tabel <i>histori_kepegawaian</i> juga menampilkan halaman histori pangkat pegawai 7. Aktor menekan tombol “cetak “ maka sistem akan menampilkan <i>popup</i> untuk mengunduh halaman histori pangkat pegawai dalam bentuk .pdf.

Skenario Alternatif :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika pada saat muncul <i>popup</i> mengunduh halaman histori pangkat pegawai dalam bentuk .pdf. dan aktor menekan tombol “Cancel” maka halaman daftar karyawan dan pangkat batal tercetak
------------------------------	--

UC-00.08.07 Mencetak Daftar Pensiun Dosen	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa mencetak daftar pensiun karyawan
Asal :	Hasil wawancara A1
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali karyawan
Prioritas :	Pilihan (Optional)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol “Pengelolaan Pegawai→ Pensiun Dosen” 2. Sistem mengambil data dari tabel dosen dan tanggal juga menampilkan halaman daftar pensiun dosen yang berisi tabel daftar pensiun dosen yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan icon tombol “ cetak” dan sistem menampilkan <i>popup</i> mengunduh halaman daftar pensiun dosen dalam

	bentuk .pdf
Skenario Alternatif :	1. Jika pada saat muncul <i>popup</i> mengunduh halaman daftar pensiun dosen dalam bentuk .pdf dan aktor menekan tombol "Cancel" maka halaman daftar pensiun dosen batal tercetak

UC-00.08.08 Mencetak Daftar Pensiun Karyawan	
Ringkasan :	Use case ini dimaksudkan agar aktor bisa mencetak daftar pensiun karyawan
Asal :	Hasil wawancara A1
Direct Actor:	Semua pengguna kecuali dosen
Prioritas :	Pilihan (Optional)
Frekuensi Penggunaan :	<i>Always</i> | <i>Often</i> | <i>Sometimes</i> | <i>Rarely</i> | <i>Once</i>
Pre Conditions :	Aktor telah berhasil <i>Login</i> pada Sistem Informasi Kepegawaian
Skenario Sukses Utama :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor menekan tombol "Pengelolaan Pegawai → Pensiun Karyawan" 2. Sistem mengambil data dari tabel karyawan dan tanggal juga menampilkan halaman daftar pensiun karyawan yang berisi tabel daftar pensiun karyawan yang tersimpan dalam <i>database</i>. 3. Aktor menekan icon tombol "🖨 cetak" dan sistem menampilkan

	<i>popup</i> mengunduh halaman daftar pensiun karyawan dalam bentuk .pdf
Skenario Alternatif :	1. Jika pada saat muncul <i>popup</i> mengunduh halaman daftar pensiun karyawan dalam bentuk .pdf dan aktor menekan tombol "Cancel" maka halaman daftar pensiun karyawan batal tercetak

B.2. Feature Specs

B.2.1. Informasi Rilis (*Release Information*)

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN

Nomor Rilis Internal: 1.0.0

- Dokumen Terkait:**
- *Project proposal > User needs*
 - *SRS > Use case suite*
 - *Feature format*
 - *Use case diagram*

B.2.2. Features by Release and Priority

Penting (Essential)

1. F-01 : *Textfield*
2. F-02 : *Password Field*
3. F-03 : *Error Message*
4. F-04 : *Confirmation Message*
5. F-05 : *Button*
6. F-06 : *Button Icon*
7. F-07 : *Combobox*
8. F-10 : *Popup Kalender*

Diinginkan(Desired)

1. F-08 : Tabel

Diharapkan(Expected)

1. F-9 : *Session Expiration*

B.2.3. Features by Release and Risk

Aman

1. F-01 : *Textfield*
2. F-03 : *Error Message*
3. F-04 : *Confirmation Message*
4. F-05 : *Button*
5. F-06 : *Button Icon*
6. F-07 : *Combobox*
7. F-08 : Tabel
8. F-10 : *Popup Kalender*

Resiko-1

1. F-02 : *Password Field*
2. F-09 : *Session Expiration*

B.2.4. Features by Functional Area

Functional Area Security

- F-02 : *Password Field*
- F-09 : *Session Expiration*

Functional Area Usability

- F-01 : *Textfield*
- F-05 : *Button*
- F-06 : *Button Icon*
- F-07 : *Combobox*
- F-08 : Tabel
- F-10 : *Popup Kalender*

Functional Area Attentive

- F-04 : *Error Message*
- F-05 : *Confirmation Message*

B.2.2. Feature Specs > Features > Features Format

B.2.2.1. Informasi Rilis (Release Information)

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN

Nomor Rilis Internal: 1.0.0

- Dokumen Terkait:**
- *Project proposal > User needs*
 - *SRS > Use case suite*
 - *Feature format*
 - *Use case diagram*

B.2.2.2. Format Fitur (Features Format)

F-01 : Textfield	
Prioritas :	Penting (<i>Essential</i>)
Usaha :	Jam(<i>Hours</i>)
Resiko :	Aman
Area Fungsional :	<i>Usability</i>
Use case :	<ol style="list-style-type: none"> 1. UC-00.00.01 <i>Login</i> 2. UC-00.01.02 Menambah Pengguna Baru 3. UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen 4. UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen 5. UC-00.03.2 Menambah Data Biodata Karyawan

	6. UC-00.03.4 Mengubah Data Biodata Karyawan 7. UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen 8. UC-00.04.03 Memvalidasi Pangkat Dosen 9. UC-00.05.02 Memvalidasi Pangkat Karyawan 10. UC-00.06.02 Memvalidasi Pensiun Dosen 11. UC-00.07.02 Memvalidasi Pensiun Karyawan
Deskripsi :	Dengan adanya fitur ini, di harapkan aktor yang melakukan entri data mempunyai tempat / <i>field</i> yang di gunakan untuk melakukan pengisian untuk suatu proses.

F-02 : Password Field	
Prioritas :	Penting (<i>Essential</i>)
Usaha :	Jam(<i>Hours</i>)
Resiko :	Resiko-1
Area Fungsional :	<i>Security</i>
Use case :	1. UC-00.00.01 <i>Login</i> 2. UC-00.01.02 Menambah Pengguna Baru 3. UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna
Deskripsi :	Fitur ini digunakan untuk mengatasi permasalahan pada masuk, yaitu untuk menutupi kata sandi akun pengguna agar tidak terlihat saat memasukkan kata sandi

F-03 : Error Message	
Prioritas :	Penting (<i>Essential</i>)
Usaha :	Jam(<i>Hours</i>)
Resiko :	Aman
Area Fungsional :	<i>Attentive</i>
Use case :	<ol style="list-style-type: none"> 1. UC-00.00.01 <i>Login</i> 2. UC-00.01.02 Menambah Pengguna Baru 3. UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna 4. UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen 5. UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen 6. UC-00.03.02 Menambah Data Biodata Karyawan 7. UC-00.03.04 Mengubah Data Biodata Karyawan 8. UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen 9. UC-00.04.03 Memvalidasi Pangkat Dosen 10. UC-00.05.02 Memvalidasi Pangkat Karyawan 11. UC-00.06.02 Memvalidasi Pensiun Dosen 12. UC-00.07.02 Memvalidasi Pensiun Karyawan
Deskripsi :	Fitur ini berfungsi bila ingin melakukan pengisian field yang tidak boleh kosong dan harus sesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan. Jika field tersebut kosong atau tidak sesuai dengan ketentuan yang sudah ditentukan, maka akan muncul error message. Selain itu juga untuk

F-04 : Confirmation Message	
Prioritas :	Penting (<i>Essential</i>)
Usaha :	Jam(<i>Hours</i>)
Resiko :	Aman
Area Fungsional :	<i>Attentive</i>
Use case :	<ol style="list-style-type: none"> 1. UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna 2. UC-00.02.01 Melihat Daftar Data Biodata Dosen 3. UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan 4. UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 5. UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan
Deskripsi :	Fitur ini berfungsi mengkonfirmasi apakah proses akan benar –benar dilakukan oleh aktor

F-05 : Button	
Prioritas :	Penting(<i>Essential</i>)
Usaha :	Jam(<i>Hours</i>)
Resiko :	Aman
Area Fungsional :	<i>Usability</i>
Use case :	Tombol Masuk : <ol style="list-style-type: none"> 1. UC-00.00.01 <i>Login</i>

Tombol Simpan :

1. UC-00.01.02 Menambah Pengguna Baru
2. UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen
3. UC-00.03.02 Menambah Data Biodata Karyawan
4. UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen
5. UC-00.04.03 Memvalidasi Pangkat Dosen
6. UC-00.05.02 Memvalidasi Pangkat Karyawan
7. UC-00.06.02 Memvalidasi Pensiun Dosen
8. UC-00.07.02 Memvalidasi Pensiun Karyawan

Tombol Kosongkan :

1. UC-00.00.01 *Login*
2. UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen
3. UC-00.03.02 Menambah Data Biodata Karyawan

Tombol Tambah :

1. UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna
2. UC-00.02.01 Melihat Daftar Data Biodata Dosen
3. UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan

Tombol Hapus :

1. UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna
2. UC-00.02.01 Melihat Daftar Data Biodata Dosen
3. UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan

4. UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

Tombol Cetak :

1. UC-00.02.05 Melihat Detail Data Biodata Dosen
2. UC-00.03.05 Melihat Detail Data Biodata Karyawan
3. UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
4. UC-00.04.05 Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
5. UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan
6. UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan
7. UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan
8. UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen
9. UC-00.07.01 Melihat Daftar Pensiun Karyawan
10. UC-00.08.01 Mencetak Biodata Dosen
11. UC-00.08.02 Mencetak Biodata Karyawan
12. UC-00.08.03 Mencetak Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
13. UC-00.08.04 Mencetak Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
14. UC-00.08.05 Mencetak Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan
15. UC-00.08.06 Mencetak Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan
16. UC-00.08.07 Mencetak Daftar Pensiun Dosen

	<p>17. UC-00.08.08 Mencetak Daftar Pensiun Karyawan</p> <p>Tombol Kembali :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UC-00.02.05 Melihat Detail Data Biodata Dosen 2. UC-00.03.05 Melihat Detail Data Biodata Karyawan 3. UC-00.04.05 Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 4. UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan <p>Tombol ubah data :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UC-00.03.04 Mengubah Data Biodata Karyawan <p>Tombol clear :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UC-00.01.05 Mencari Data Pengguna 2. UC-00.02.06 Mencari Data Biodata Dosen 3. UC-00.03.06 Mencari Data Biodata Karyawan 4. UC-00.04.07 Mencari Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 5. UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan 6. UC-00.06.03 Mencari Data Pensiun Dosen 7. UC-00.07.03 Mencari Data Pensiun Karyawan
Deskripsi :	Fitur ini berfungsi mengeksekusi suatu proses yang dilakukan olah aktor

F-06 : Button Icon	
Prioritas :	Penting(<i>Essential</i>)
Usaha :	Jam(<i>Hours</i>)
Resiko :	Aman
Area Fungsional :	<i>Usability</i>
Use case :	<p>Tombol Icon  :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna 2. UC-00.02.01 Melihat Daftar Data Biodata Dosen 3. UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan <p>Tombol Icon  (searching):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UC-00.01.05 Mencari Data Pengguna 2. UC-00.02.01 Melihat Daftar Data Biodata Dosen 3. UC-00.02.06 Mencari Data Biodata Dosen 4. UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan 5. UC-00.03.06 Mencari Data Biodata Karyawan 6. UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 7. UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 8. UC-00.04.07 Mencari Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 9. UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan 10. UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan

Pangkat Karyawan

11. UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan
12. UC-00.06.03 Mencari Data Pensiun Dosen
13. UC-00.07.03 Mencari Data Pensiun Karyawan

Tombol Icon  (centang):

1. UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
2. UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan
3. UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen
4. UC-00.07.01 Melihat Daftar Pensiun Karyawan

Tombol Icon  (first page):

1. UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna Per Halaman
2. UC-00.02.08 Melihat Daftar Data Biodata Dosen Per Halaman
3. UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman
4. UC-00.04.09 Melihat Daftar Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman
5. UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman
6. UC-00.06.05 Melihat Daftar Data Pensiun Dosen Per Halaman
7. UC-00.07.05 Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman

Tombol Icon  (before):

1. UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna Per Halaman
2. UC-00.02.08 Melihat Daftar Data Biodata Dosen Per Halaman
3. UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman
4. UC-00.04.09 Melihat Daftar Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman
5. UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman
6. UC-00.06.05 Melihat Daftar Data Pensiun Dosen Per Halaman
7. UC-00.07.05 Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman

Tombol Icon  (next):

1. UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna Per Halaman
2. UC-00.02.08 Melihat Daftar Data Biodata Dosen Per Halaman
3. UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman
4. UC-00.04.09 Melihat Daftar Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman
5. UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman
6. UC-00.06.05 Melihat Daftar Data Pensiun Dosen Per Halaman
7. UC-00.07.05 Melihat Daftar Data Pensiun

Karyawan Per Halaman

Tombol Icon  (last page):

1. UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna Per Halaman
2. UC-00.02.08 Melihat Daftar Data Biodata Dosen Per Halaman
3. UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman
4. UC-00.04.09 Melihat Daftar Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman
5. UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman
6. UC-00.06.05 Melihat Daftar Data Pensiun Dosen Per Halaman
7. UC-00.07.05 Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman

Tombol Icon  (refresh):

1. UC-00.01.08 Memperbarui Data Pengguna
2. UC-00.02.09 Memperbarui Data Biodata Dosen
3. UC-00.03.09 Memperbarui Data Biodata Karyawan
4. UC-00.04.10 Memperbarui Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen
5. UC-00.05.09 Memperbarui Data Kenaikan Pangkat Karyawan
6. UC-00.06.06 Memperbarui Data Pensiun Dosen
7. UC-00.07.06 Memperbarui Data Pensiun

	Karyawan
Deskripsi :	Fitur ini berfungsi mengeksekusi suatu proses yang dilakukan oleh aktor

F-07 : Combobox	
Prioritas :	Penting(<i>Essential</i>)
Usaha :	Jam(<i>Hours</i>)
Resiko :	Aman
Area Fungsional :	<i>Usability</i>
Use case :	<ol style="list-style-type: none"> 1. UC-00.01.05 Mencari Data Pengguna 2. UC-00.01.06 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pengguna 3. UC-00.01.02 Menambah Pengguna Baru 4. UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen 5. UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen 6. UC-00.02.06 Mencari Data Biodata Dosen 7. UC-00.02.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Dosen 8. UC-00.03.02 Menambah Data Biodata Karyawan 9. UC-00.03.04 Mengubah Data Biodata Karyawan 10. UC-00.03.06 Mencari Data Biodata

	<p>Karyawan</p> <p>11. UC-00.03.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Karyawan</p> <p>12. UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen</p> <p>13. UC-00.04.07 Mencari Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen</p> <p>14. UC-00.04.08 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen</p> <p>15. UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan</p> <p>16. UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Karyawan</p> <p>17. UC-00.06.02 Memvalidasi Pensiun Dosen</p> <p>18. UC-00.06.03 Mencari Data Pensiun Dosen</p> <p>19. UC-00.06.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Dosen</p> <p>20. UC-00.07.02 Memvalidasi Pensiun Karyawan</p> <p>21. UC-00.07.03 Mencari Data Pensiun Karyawan</p> <p>22. UC-00.07.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Karyawan</p>
Deskripsi :	Fitur ini berfungsi memberikan pilihan inputan kepada aktor

F-08 : Tabel	
Prioritas :	Diinginkan (<i>Desired</i>)
Usaha :	Jam(<i>Hours</i>)

Resiko :	Aman
Area Fungsional :	<i>Usability</i>
Use case :	<ol style="list-style-type: none"> 1. UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna 2. UC-00.02.01 Melihat Daftar Data Biodata Dosen 3. UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan 4. UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 5. UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 6. UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan 7. UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan 8. UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen 9. UC-00.07.01 Melihat Daftar Pensiun Karyawan
Deskripsi :	Fitur ini berfungsi menampilkan data yang diinginkan oleh user

F-9 : Session Expiration	
Prioritas :	Diharapkan(Expected)
Usaha :	Jam(<i>Hours</i>)
Resiko :	Resiko-1
Area Fungsional :	<i>Security</i>
Use case :	1. UC-00.00.01 <i>Login</i>

Deskripsi :	Digunakan untuk mengotomasi log out user. Jika aplikasi ditinggal user selama waktu yang telah ditentukan, maka aplikasi otomatis akan keluar.
--------------------	--

F-10 : <i>Popup Kalender</i>	
Prioritas :	Penting(<i>Essential</i>)
Usaha :	Jam(<i>Hours</i>)
Resiko :	Aman
Area Fungsional :	<i>Usability</i>
Use case :	<ol style="list-style-type: none"> 1. UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen 2. UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen 3. UC-00.03.02 Menambah Data Biodata Karyawan 4. UC-00.03.04 Mengubah Data Biodata Karyawan 5. UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen 6. UC-00.04.03 Memvalidasi Pangkat Dosen 7. UC-00.05.02 Memvalidasi Pangkat Karyawan
Deskripsi :	Digunakan untuk memudahkan pengguna dalam memasukkan format tanggal.

B.3. Kebutuhan Non-Fungsional dan Kebutuhan Lingkungan (Non-functional Requirements & Enviromental Requirements)

B.3.1. Informasi Rilis (Release Information)

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN

Nomor Rilis 1.0.0
Internal:

Dokumen Sisipan: ▪ *SRS > Use case suite*
▪ *SRS > Feature specs*

Dokumen Terkait: ▪ *Project proposal > User needs*

B.3.2. Pengantar (Introduction)

Tujuan

Dokumen Software Requirement Specification ini berisi tentang penjabaran mengenai kebutuhan pengguna serta perancangan yang dibuat berdasarkan kebutuhan pengguna tersebut.

Ruang Lingkup Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang akan dijelaskan pada dokumen spesifikasi ini merupakan aplikasi yang membantu pelaksanaan proses bisnis yang terjadi di Fakultas Teknologi Informasi. Aktifitas-aktifitas yang ditangani oleh perangkat lunak ini adalah antara lain adalah aktivitas-aktivitas yang berhubungan dengan

- Pengelolaan Sistem
- Pengelolaan Pengguna
- Pengelolaan Biodata Dosen
- Pengelolaan Biodata Karyawan
- Pengelolaan Kenaikan Pangkat dan Jabatan Dosen
- Pengelolaan Kenaikan Pangkat Karyawan
- Pengelolaan Pensiun Dosen
- Pengelolaan Pensiun Karyawan
- Pengelolaan Laporan

Target Audience

Audience yang harus memahami dan menggunakan dokumen ini antara lain:

- **Analisis sistem**
Analisis sistem menggunakan dokumen ini sebagai pedoman dalam membuat perancangan sistem.
- **Programmer**
Programmer memanfaatkan dokumen ini untuk mengetahui gambaran sistem yang akan dibangun.
- **Tester**
Tester menjadikan dokumen ini sebagai pedoman dalam melakukan testing terhadap sistem yang telah dibangun.
- **Pihak pengembang**
Pihak pengembang melihat dokumen ini sebagai referensi dalam melakukan penyesuaian dengan sistem yang ingin dibuat.

B.3.3. Kebutuhan Non-Fungsional (Non-functional Requirements)

Usability requirement

- Rancangan antarmuka aplikasi *user friendly* dengan pengguna dengan menggunakan bahasa yang mudah dimengerti
- Adanya fasilitas searching atau pencarian untuk memudahkan pengguna mencari data lebih cepat

Reliability and up-time requirement

Tidak ada

Performance requirement

Tidak ada

Safety requirement

- Hanya administrator yang mempunyai wewenang untuk membuat user yang sesuai dengan peranannya, mengubah peranan user, serta menghapus user.
- Administrator merupakan Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian
- Administrator bisa mengubah password user

Security requirement

Tidak ada

Supportability and operability requirement

- Terdapat manual baik dalam bentuk buku yang lengkap terhadap cara penginstallan dan pengoperasian terhadap system informasi kepegawaian ini.

Maintainability and upgradeability requirement

- Fungsi dan proses bisnis yang terdapat pada aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian ini dapat diubah seiring dengan perubahan kebijakan yang ditetapkan oleh pihak Fakultas Teknologi Informasi

B.3.4. Kebutuhan Lingkungan (Enviromental Requirements)

Kebutuhan Perangkat Keras (Hardware Requirements)

Sistem terdiri atas satu komputer yang berfungsi sebagai server dan beberapa computer yang berfungsi sebagai klien.

Spesifikasi minimal untuk server:

- Pentium Core 2 Duo 2,8 GHz
- 1 GB DDR2
- HD 250 GB SATA
- Mainboard Intel 945 + VGA +SC
- Monitor 14 Inch mendukung resolusi 1024 X 768

Spesifikasi minimal untuk klien:

- Pentium IV 1,5GHz
- 512 MB DDR1

- HD 250 GB SATA
- Mainboard Intel 945 + VGA +SC
- Monitor 14 Inch mendukung resolusi 1024 X 768

Kebutuhan Perangkat Lunak (Software Requirements)

- Untuk server system software harus mampu berfungsi sebagai web server. Disarankan sistem operasi menggunakan windows server 2003.
- Untuk klien sistem software harus mampu menjalankan web browser. Disarankan sistem operasi minimal menggunakan windows 98 karena cukup ringan dan telah tersedia fasilitas web browser.

The background of the slide features a repeating pattern of the ITS logo, which consists of a green shield with a white emblem and the letters 'ITS' to its right. The pattern is arranged in a grid across the entire page.

Arsitektur dan Desain (Architecture and Design)

C. Arsitektur dan Desain (*Architecture and Design*):

1. *Desain Struktural (Structural Design)*
2. *Desain Tingkah Laku (Behavioral Design)*
3. *Antarmuka Pengguna (User Interface)*
4. *Pembangunan Sistem (Build System)*
5. *Arsitektur (Architecture)*
6. *Persistence*
7. *Keamanan (Security)*

C.1. Desain Struktural (Structural Design)**C.1.1. Informasi Rilis (Release Information)**

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN

Nomor Rilis Internal: 1.0.0

Dokumen Sisipan: *Design > Behavioral Design*
Design > User Interface
Design > Build System
Design > Architecture
Design > Persistence
Design > Security

Dokumen Terkait: *SRS > Use case suite*
SRS > Feature specs

C.1.2. Gambaran (Overview)

Model yang digunakan dalam desain perangkat lunak ini adalah UML (*Unified Modelling Language*). Dan untuk mengetahui struktur model dari desain perangkat lunak yang dibuat adalah dengan membuat ER Diagram yaitu *Entity Relationship Diagram*.

Tabel C. 1 Keterangan Method Yang Mengakses Tabel Pada Class Diagram

Tabel	Nama Method Pengakses
dosen	Get_biodata_dosen Simpan_biodata_dosen Ubah_biodata_dosen Lihat_detail_dosen Cetak_biodata_dosen Get_pangkatdosen Cetak_pangkatdosen Update_jabatan_dosen Update_pangkat_dosen Get_pensiundosen Cetak_pensiundosen
fakultas	Get_biodata_dosen
hak_akses	Cek <i>Login</i>
histori_kepegawaian	Get_histori Cek_histori Hapus_histori Cetak_histori_jabatan Cetak_histori_pangkat
jabatan	Lihat_detail_dosen Cetak_biodata_dosen Get_pangkatdosen Cetak_pangkatdosen
jurusan	Lihat_detail_dosen Lihat_detail_karyawan
karyawan	Get_biodata_karyawan Simpan_biodata_karyawan Hapus_biodata_karyawan Ubah_biodata_karyawan Lihat_detail_karyawan Cetak_biodata_karyawan Get_pangkatkaryawan

	Cetak_pangkatkaryawan Update_pangkat_karyawan Get_pensiunkaryawan Cetak_pensiunkaryawan
kependidikan	Get_pangkatdosen Cetak_pangkatdosen Update_jabatan_dosen
kepenelitian	Get_pangkatdosen Cetak_pangkatdosen Update_jabatan_dosen
kepengabdian	Get_pangkatdosen Cetak_pangkatdosen Update_jabatan_dosen
kepenunjang	Get_pangkatdosen Cetak_pangkatdosen Update_jabatan_dosen
<i>Login</i>	Cek_Login Get_pengguna Hapus_pengguna Update_pengguna Simpan_pengguna
pangkat	Lihat_detail_dosen Cetak_biodata_dosen Ubah_biodata_karyawan Lihat_detail_karyawan Cetak_biodata_karyawan Get_pangkatdosen Cetak_pangkatdosen Update_jabatan_dosen Update_pangkat_karyawan Update_pangkat_dosen Get_pangkatkaryawan Cetak_pangkatkaryawan
tanggal	Get_biodata_dosen Simpan_biodata_dosen

	Hapus_biodata_dosen Ubah_biodata_dosen Lihat_detail_dosen Cetak_biodata_dosen Get_biodata_karyawan Simpan_biodata_karyawan Update_jabatan_dosen Hapus_biodata_karyawan Ubah_biodata_karyawan Lihat_detail_karyawan Cetak_biodata_karyawan Get_pangkatdosen Cetak_pangkatdosen Update_pangkat_dosen Get_pangkatkaryawan Update_pangkat_karyawan Get_pensiundosen Cetak_pensiundosen Simpan_pensiun Get_pensiunkaryawan Cetak_pensiunkaryawan
--	---

C.2. Desain Tingkah Laku (*Behavioral Design*)

C.2.1. Informasi Rilis (*Release Information*)

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN

Nomor Rilis Internal: 1.0.0

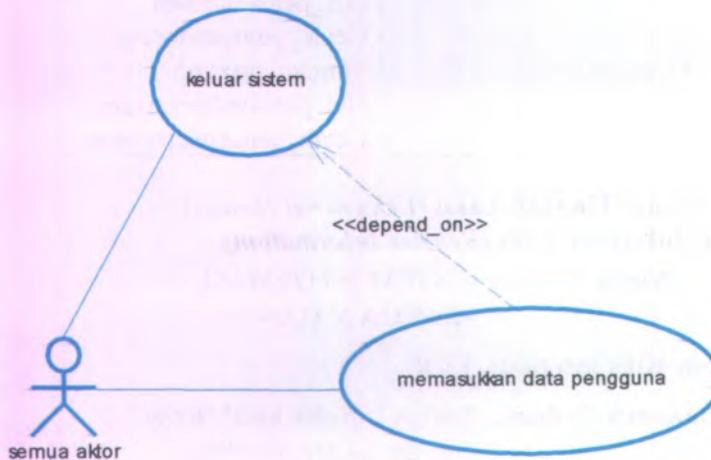
Dokumen Sisipan: *Design > Behavioral Design*
Design > User Interface
Design > Build System
Design > Architecture
Design > Persistence
Design > Security

Dokumen Terkait: *SRS > Use case suite*
SRS > Feature specs

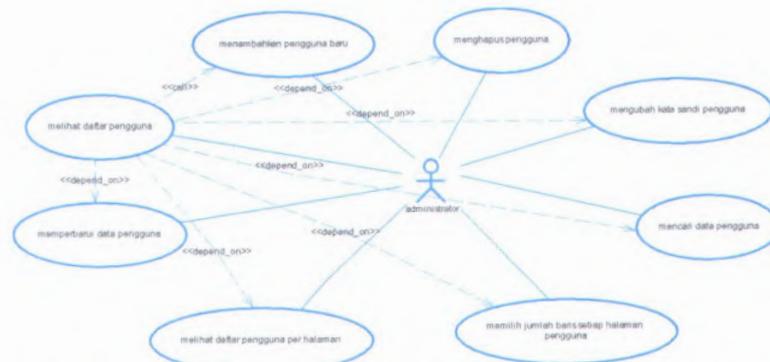
C.2.2. Gambaran (Overview)

Model yang digunakan dalam desain perangkat lunak ini adalah UML (*Unified Modelling Language*). Dan untuk mengetahui tingkah laku antara sistem dengan pengguna maka dibuat beberapa diagram tingkah laku seperti Use Cases Diagram, Class Diagram, Sequence Diagram, Activity Diagram, Collaboration Diagram. Untuk Use Cases Diagram hanya dibuat yang berdasarkan Bisnis Obyek dan Aktor, untuk mengetahui peran dan fungsi dari sistem dapat dilihat pada use cases berdasarkan pelaku, prioritas dan fungsionalitas area

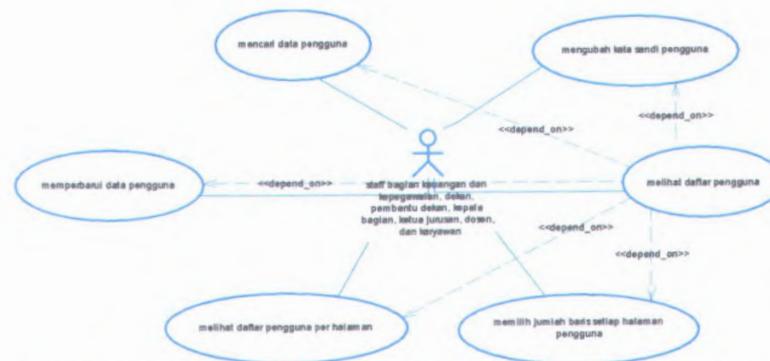
C.2.3. Use Case Diagram



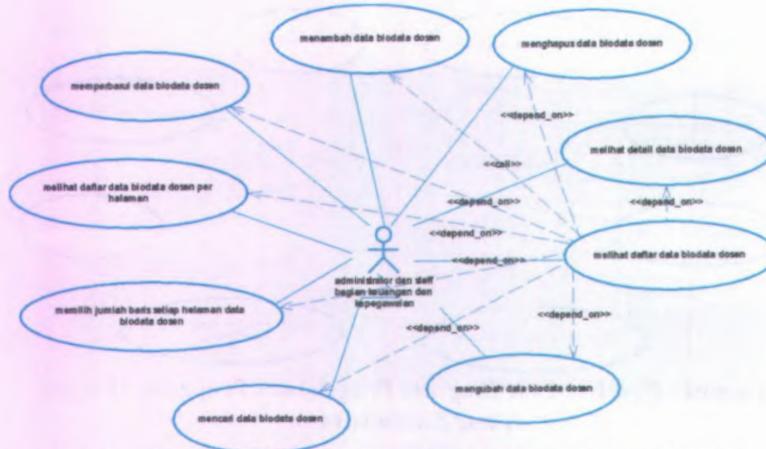
Gambar C. 3 Use Case Diagram Pengelolaan Sistem



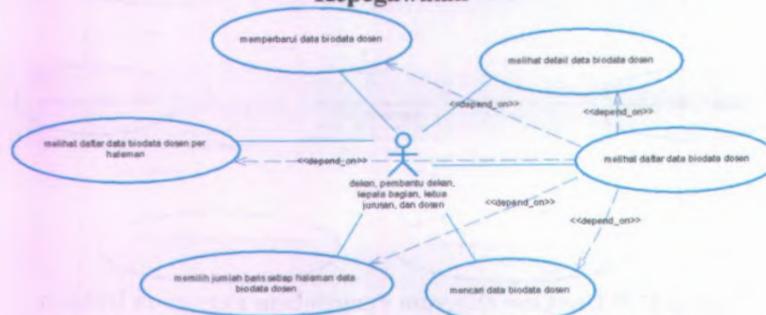
Gambar C. 4 Use Case Diagram Pengelolaan Pengguna Dengan Aktor Administrator



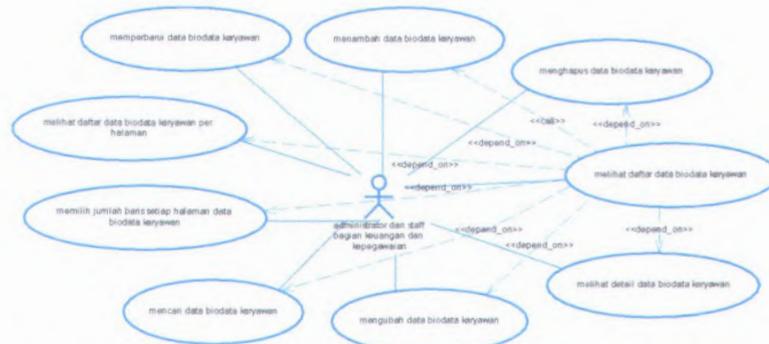
Gambar C. 5 Use Case Diagram Pengelolaan Pengguna Dengan Aktor Selain Administrator



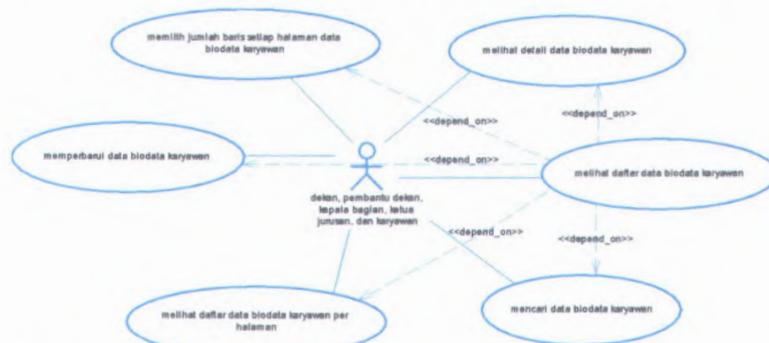
Gambar C. 6 Use Case Diagram Pengelolaan Biodata Dosen Dengan Aktor Administrator dan Staff Bagian Keuangan dan Kepegawaian



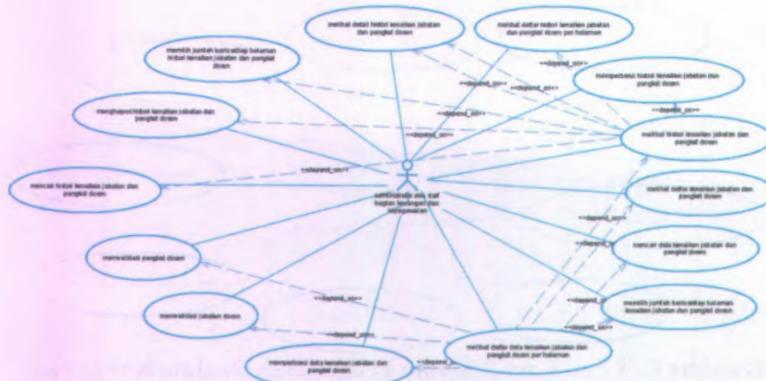
Gambar C. 7 Use Case Diagram Pengelolaan Biodata Dosen Dengan Aktor Dekan, Pembantu Dekan, Kepala Bagian, Ketua Jurusan dan Dosen



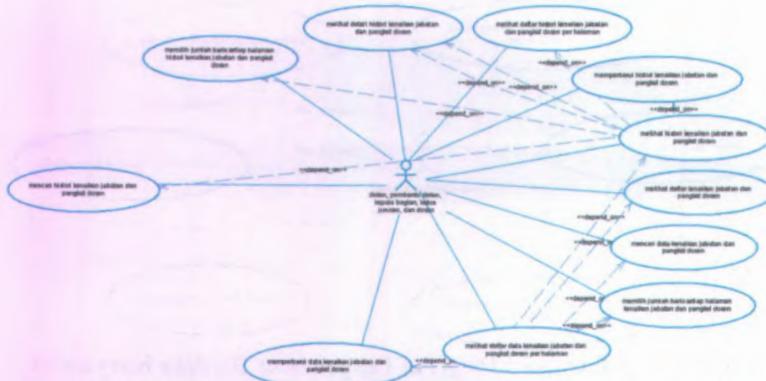
Gambar C. 8 Use Case Diagram Pengelolaan Biodata Karyawan Dengan Aktor Administrator dan Staff Bagian Keuangan dan Kepegawaian



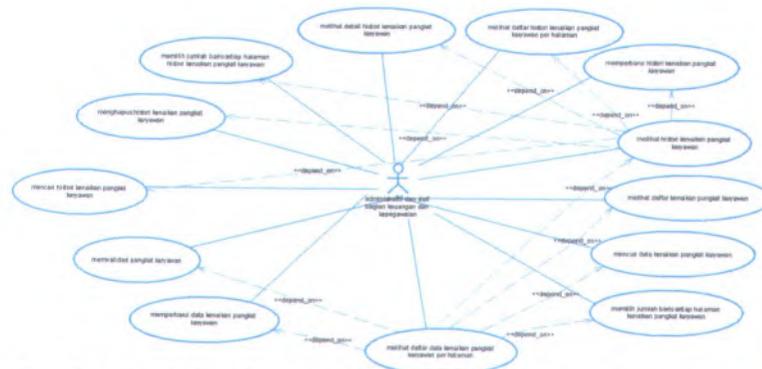
Gambar C. 9 Use Case Diagram Pengelolaan Biodata Karyawan Dengan Aktor Dekan, Pembantu Dekan, Kepala Bagian, Ketua Jurusan, dan Karyawan



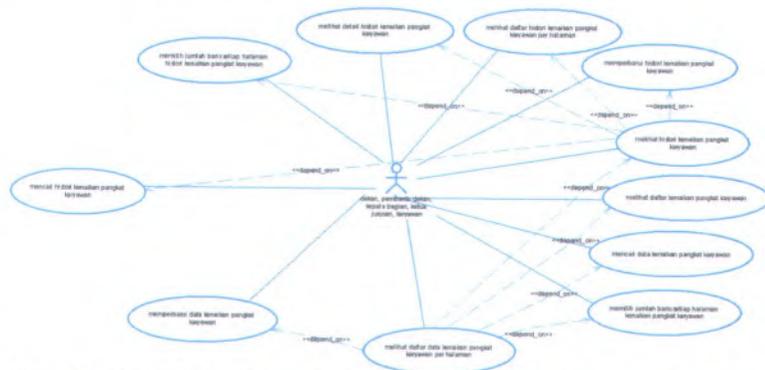
Gambar C. 10 Use Case Diagram Pengelolaan Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Dengan Aktor Administrator



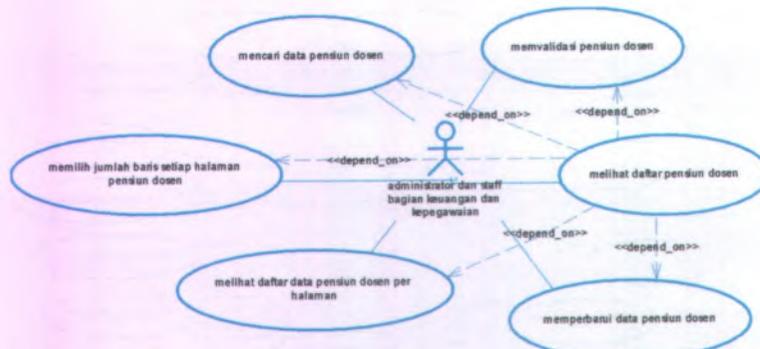
Gambar C. 11 Use Case Diagram Pengelolaan Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Dengan Aktor Dekan, Pembantu Dekan, Kepala Bagian, Ketua Jurusan, dan Dosen



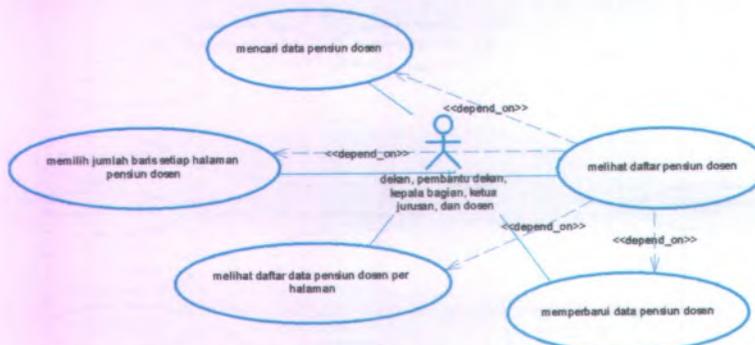
Gambar C. 12 Use Case Diagram Pengelolaan Kenaikan Pangkat Karyawan Dengan Aktor Administrator



Gambar C. 13 Use Case Diagram Pengelolaan Kenaikan Pangkat Karyawan Dengan Aktor Selain Administrator dan Dosen



Gambar C. 14 Use Case Diagram Pengelolaan Pensiun Dosen Dengan Aktor Administrator



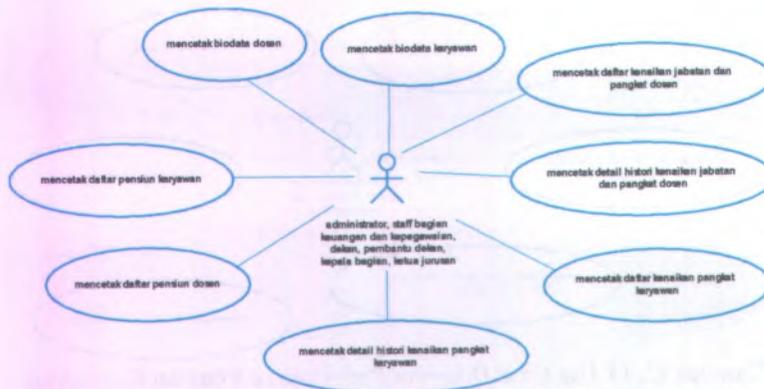
Gambar C. 15 Use Case Diagram Pengelolaan Pensiun Dosen Dengan Aktor Selain Administrator dan Karyawan



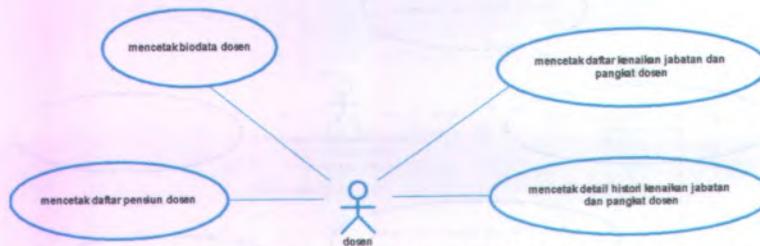
Gambar C. 16 Use Case Diagram Pengelolaan Pensiun Karyawan Dengan Aktor Administrator



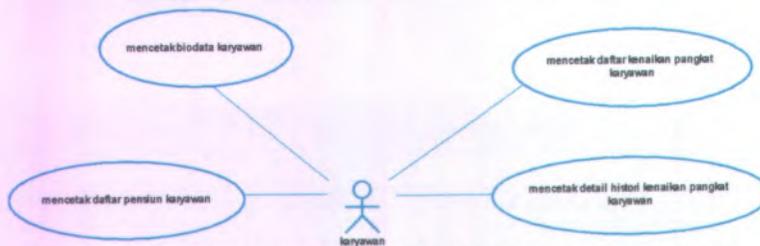
Gambar C. 17 Use Case Diagram Pengelolaan Pensiun Karyawan Dengan Aktor Selain Administrator dan Dosen



Gambar C. 18 Use Case Diagram Pengelolaan Laporan Dengan Aktor Selain Dosen dan Karyawan

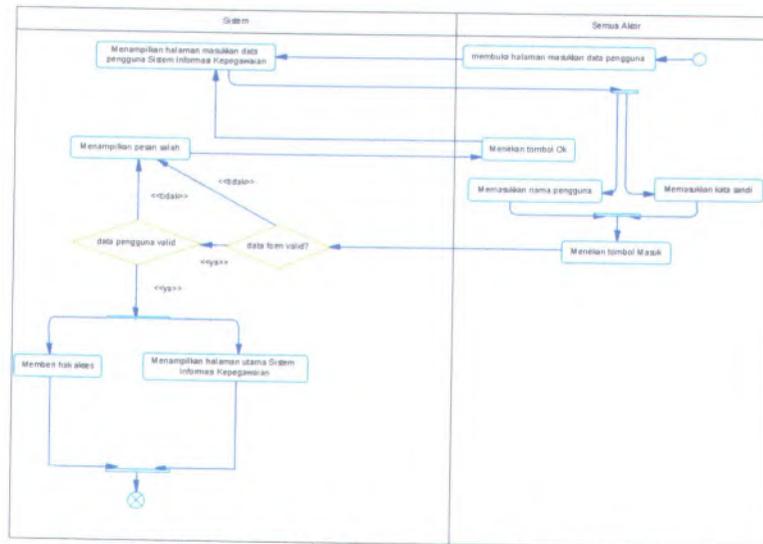


Gambar C. 19 Use Case Diagram Pengelolaan Laporan Dengan Aktor Dosen

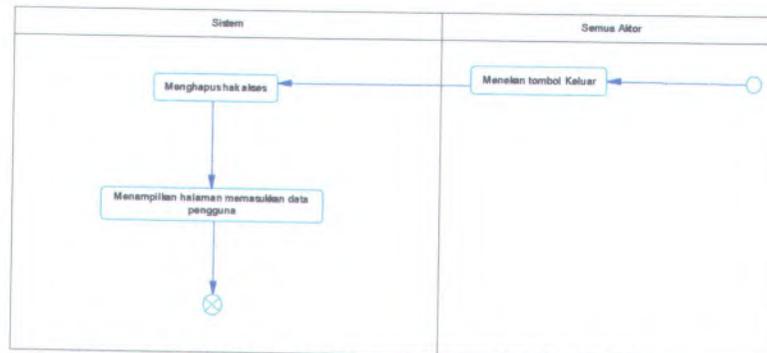


Gambar C. 20 Use Case Diagram Pengelolaan Laporan Dengan Aktor Karyawan

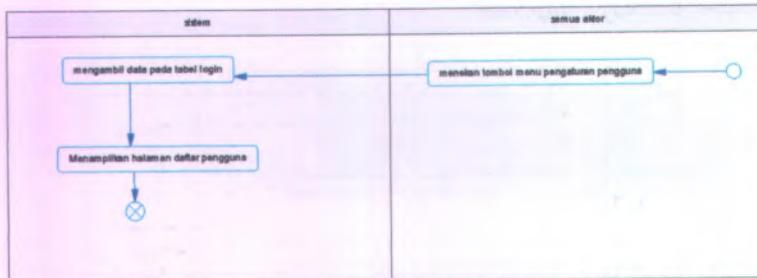
C.2.4. Activity Diagram



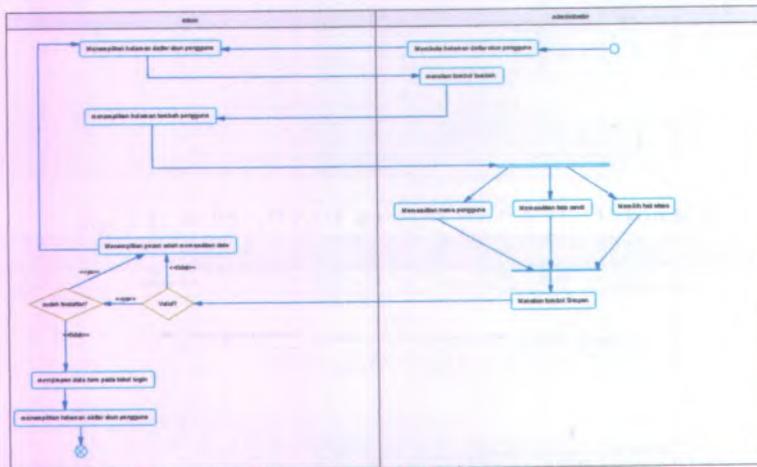
Gambar C. 21 Activity Diagram Dari UC-00.00.01 Login



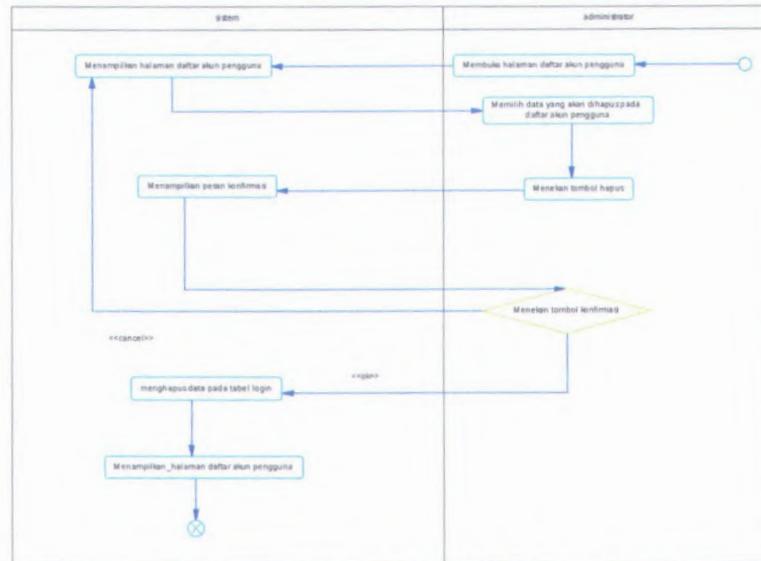
Gambar C. 22 Activity Diagram Dari UC-00.00.02 Logout



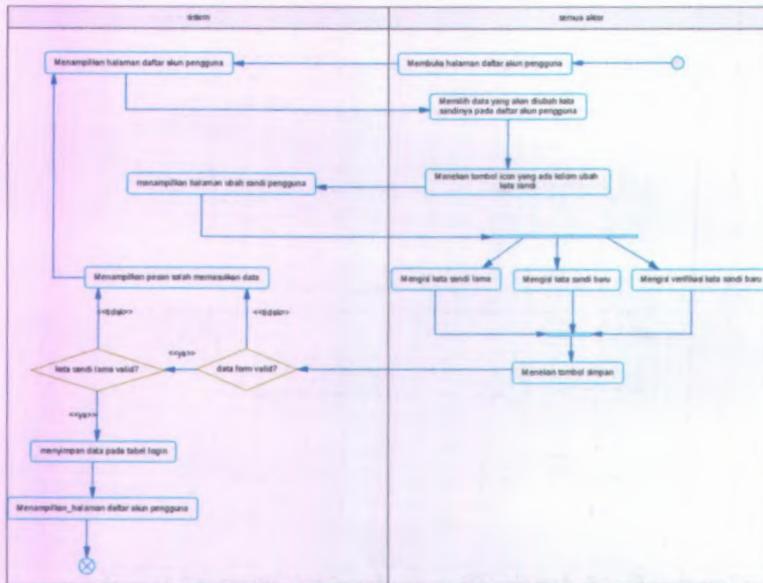
Gambar C. 23 Activity Diagram Dari UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna



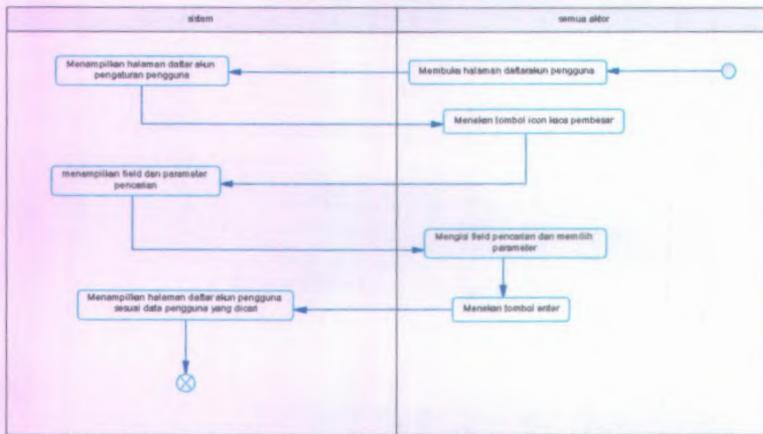
Gambar C. 24 Activity Diagram Dari UC-00.01.02 Menambah Pengguna Baru



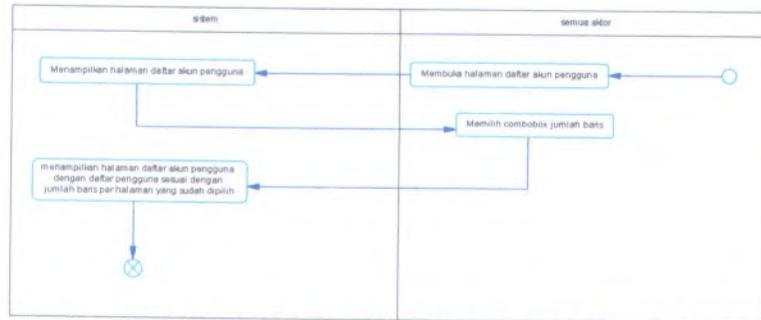
Gambar C. 25 Activity Diagram Dari UC-00.01.03 Menghapus Pengguna



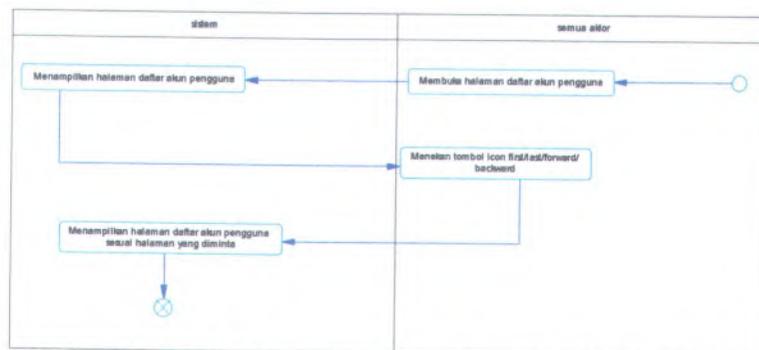
Gambar C. 26 Activity Diagram Dari UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna



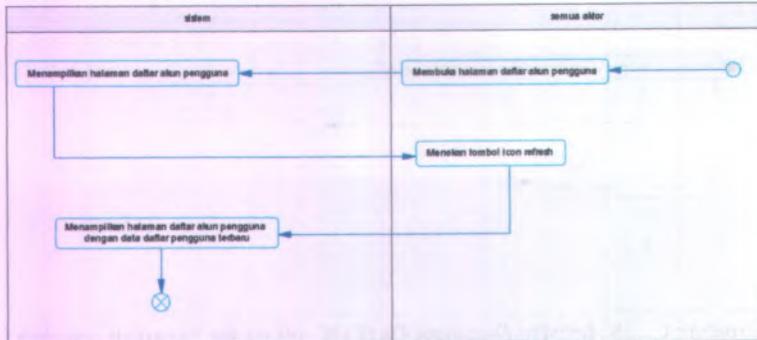
Gambar C. 27 Activity Diagram Dari UC-00.01.05 Mencari Data Pengguna



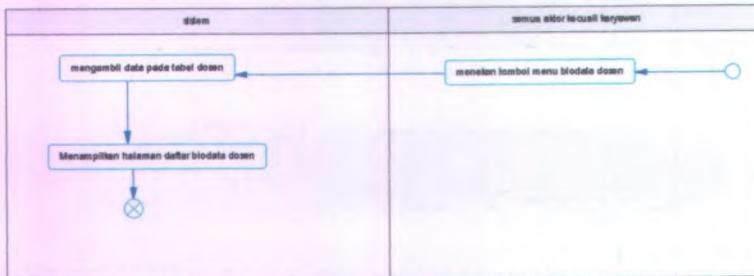
Gambar C. 28 Activity Diagram Dari UC-00.01.06 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pengguna



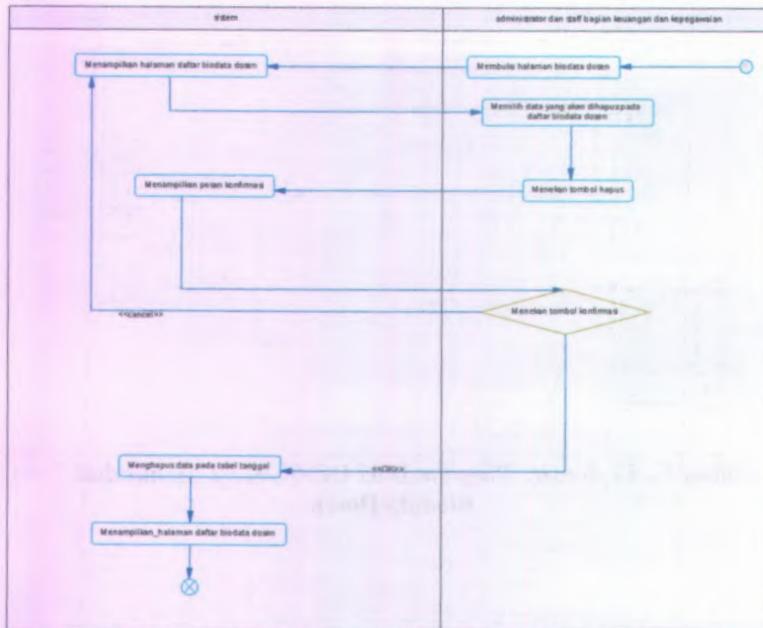
Gambar C. 29 Activity Diagram Dari UC-00.01.07 Melihat Daftar Pengguna Per Halaman



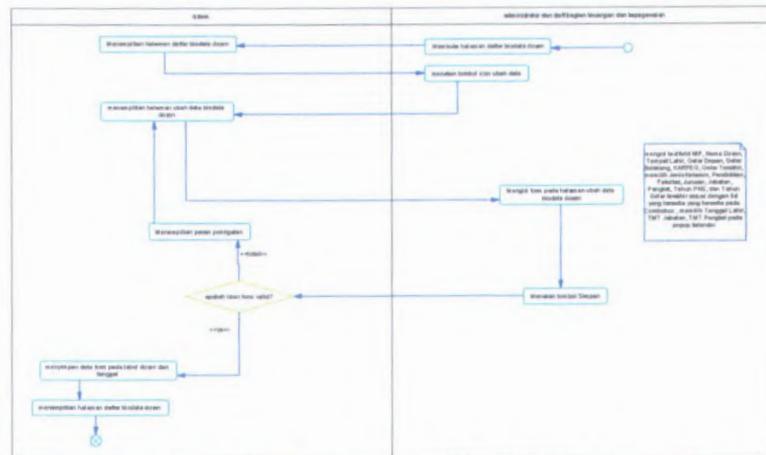
Gambar C. 30 Activity Diagram Dari UC-00.01.08 Memperbarui Data Pengguna



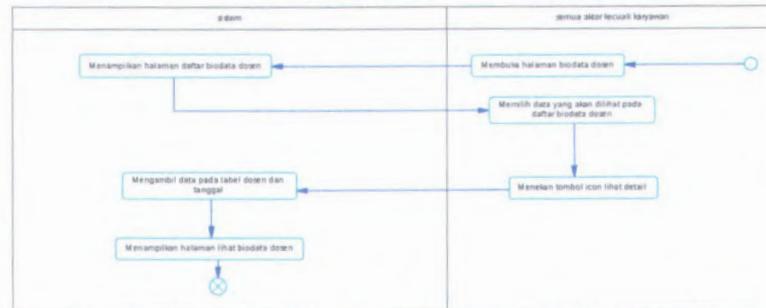
Gambar C. 31 Activity Diagram Dari UC-00.02.01 Melihat Daftar Data Biodata Dosen



Gambar C. 33 Activity Diagram Dari UC-00.02.03 Menghapus Data Biodata Dosen

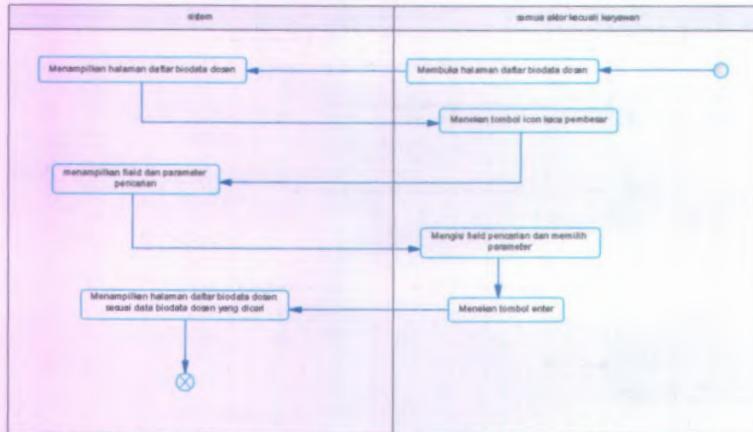


Gambar C. 34 Activity Diagram Dari UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen

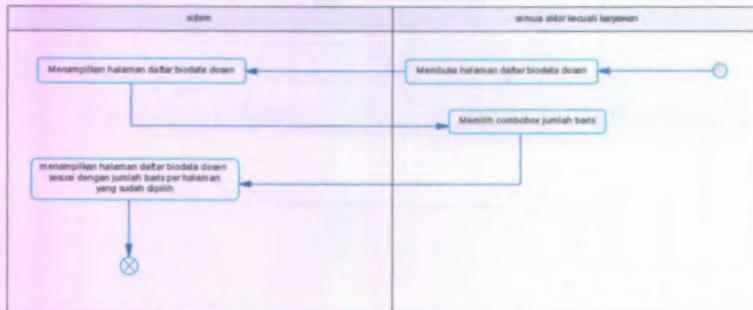


Gambar C. 35 Activity Diagram Dari UC-00.02.05 Melihat Detail Data Biodata Dosen

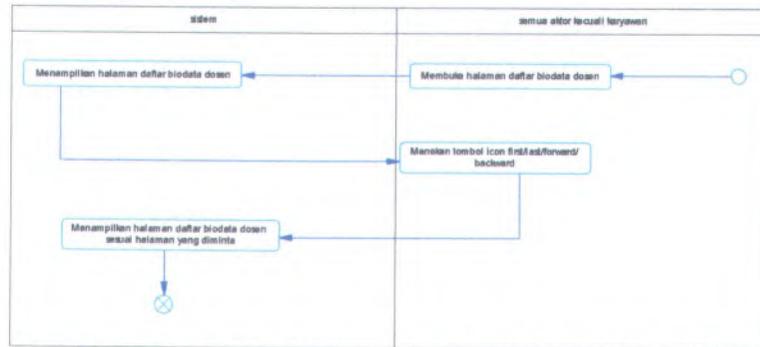




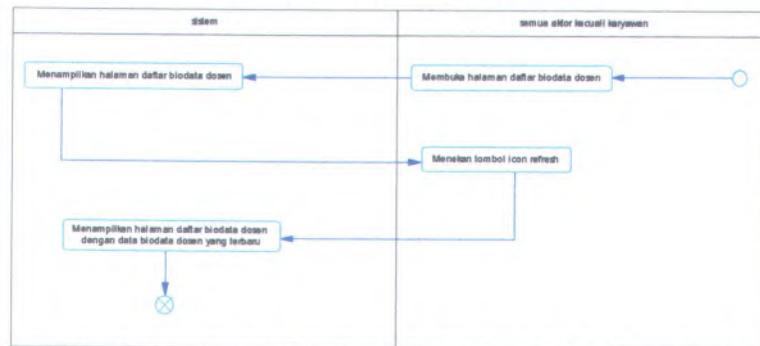
Gambar C. 36 Activity Diagram Dari UC-00.02.06 Mencari Data Biodata Dosen



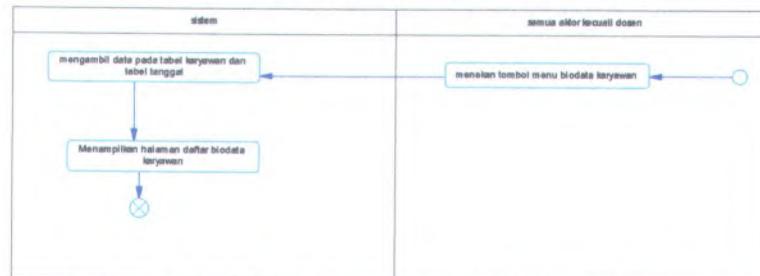
Gambar C. 37 Activity Diagram Dari UC-00.02.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Dosen



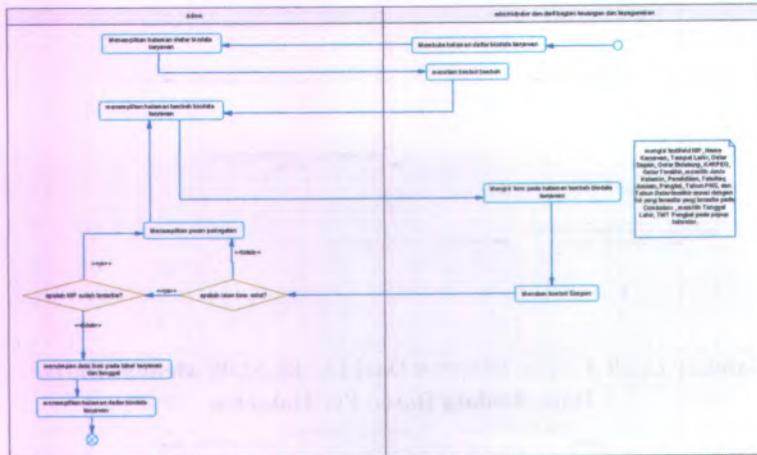
Gambar C. 38 *Activity Diagram* Dari UC-00.02.08 Melihat Daftar Data Biodata Dosen Per Halaman



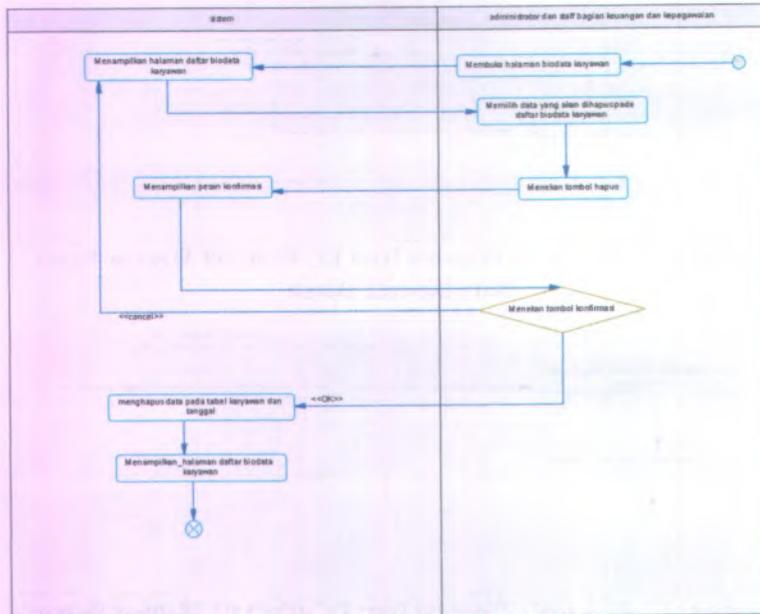
Gambar C. 39 *Activity Diagram* Dari UC-00.02.09 Memperbarui Data Biodata Dosen



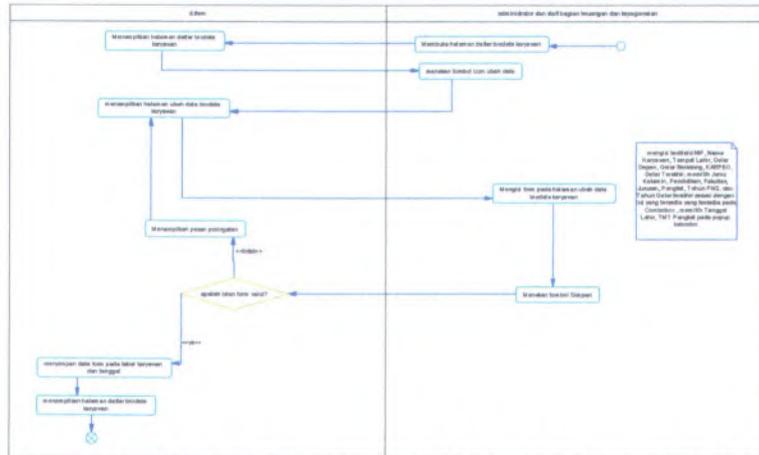
Gambar C. 40 *Activity Diagram* Dari UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan



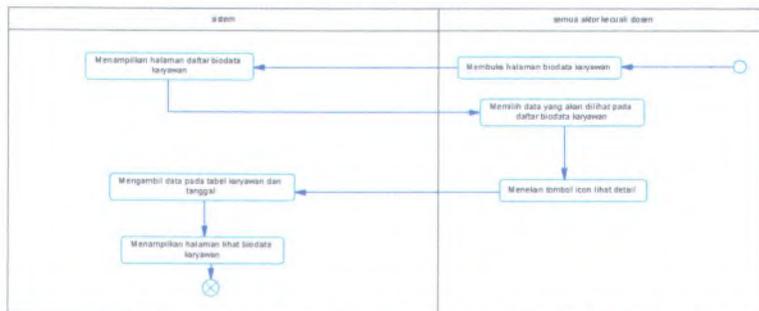
Gambar C. 41 Activity Diagram Dari UC-00.03.02 Menambah Data Biodata Karyawan



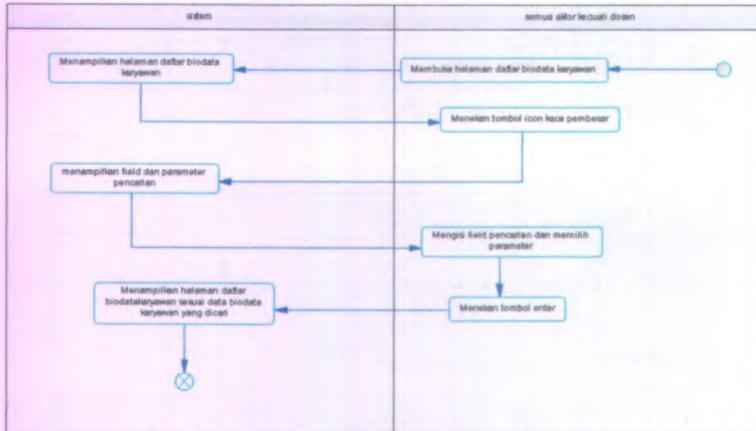
Gambar C. 42 Activity Diagram Dari UC-00.03.03 Menghapus Data Biodata Karyawan



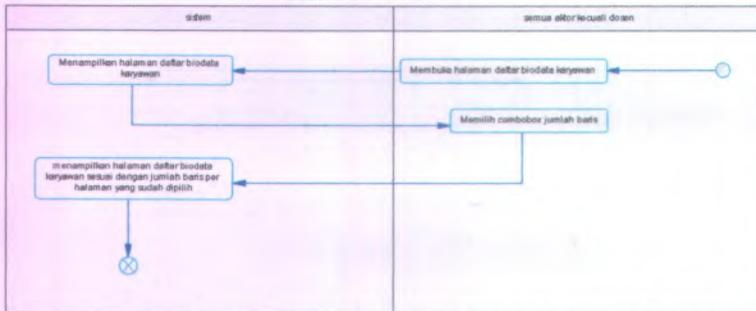
Gambar C. 43 Activity Diagram Dari UC-00.03.04 Mengubah Data Biodata Karyawan



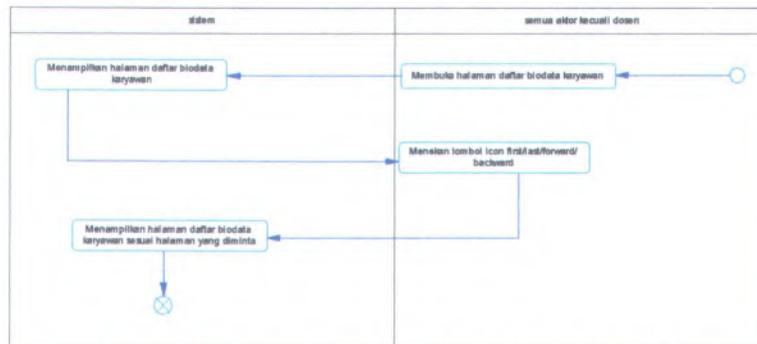
Gambar C. 44 Activity Diagram Dari UC-00.03.05 Melihat Detail Data Biodata Karyawan



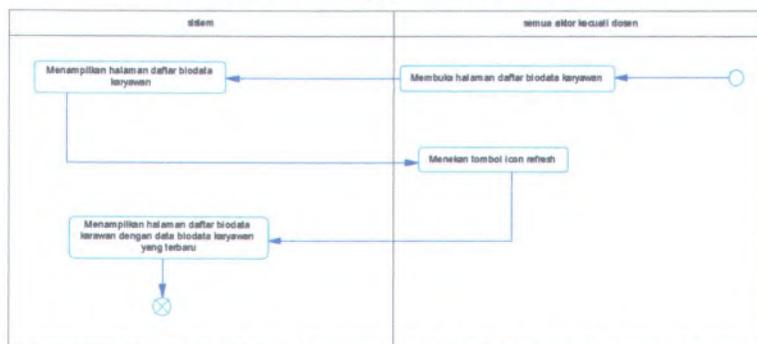
Gambar C. 45 Activity Diagram Dari UC-00.03.06 Mencari Data Biodata Karyawan



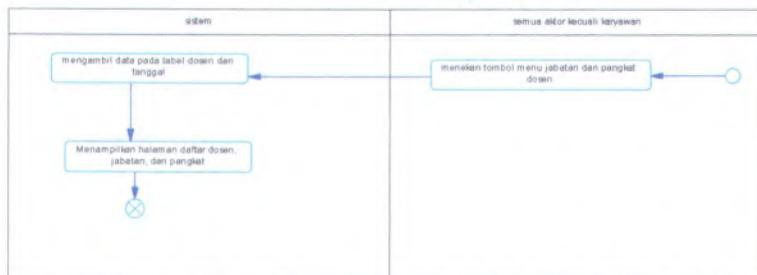
Gambar C. 46 Activity Diagram Dari UC-00.03.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Data Biodata Karyawan



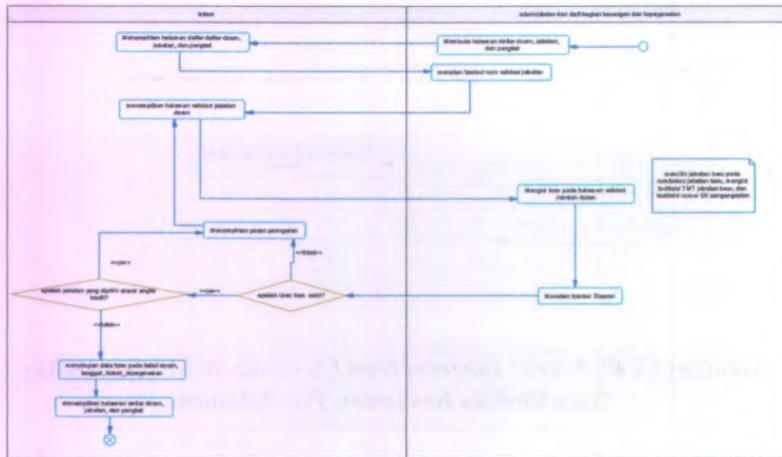
Gambar C. 47 Activity Diagram Dari UC-00.03.08 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan Per Halaman



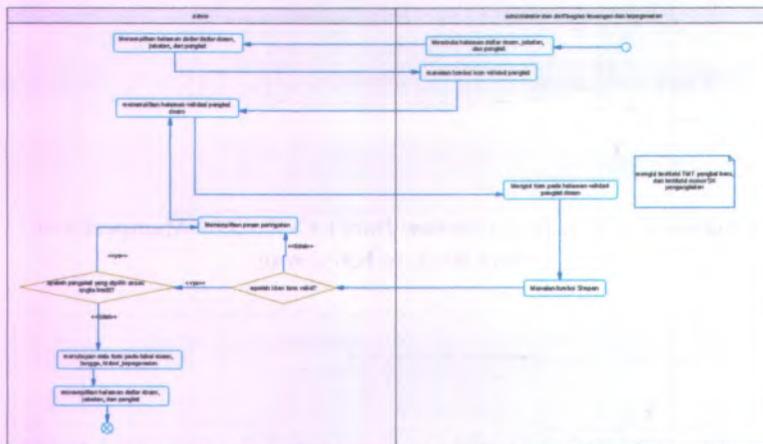
Gambar C. 48 Activity Diagram Dari UC-00.03.09 Memperbarui Data Biodata Karyawan



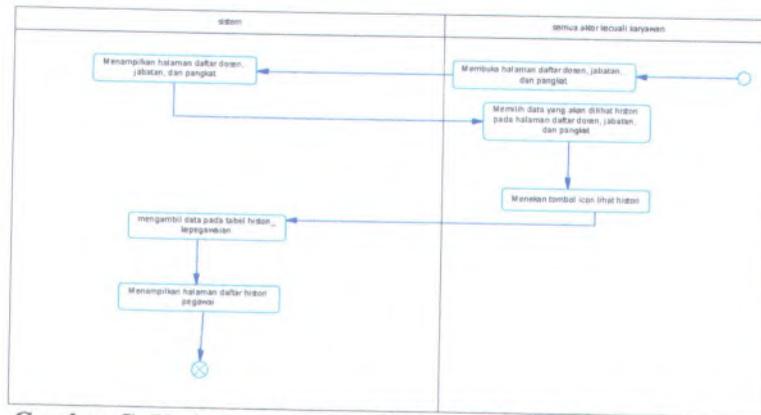
Gambar C. 49 Activity Diagram Dari UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



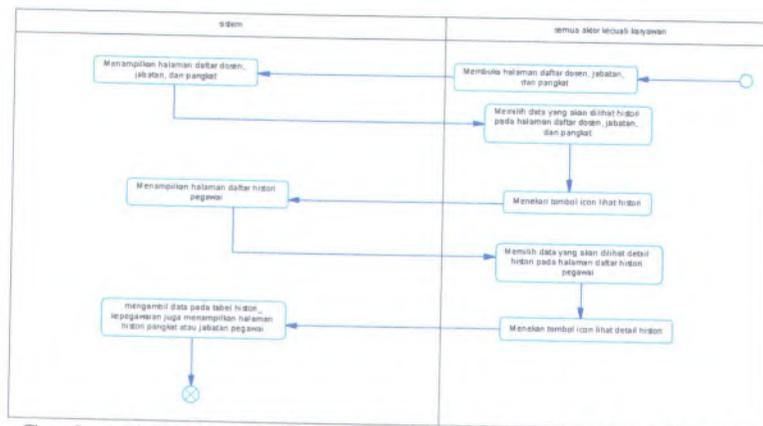
Gambar C. 50 Activity Diagram Dari UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen



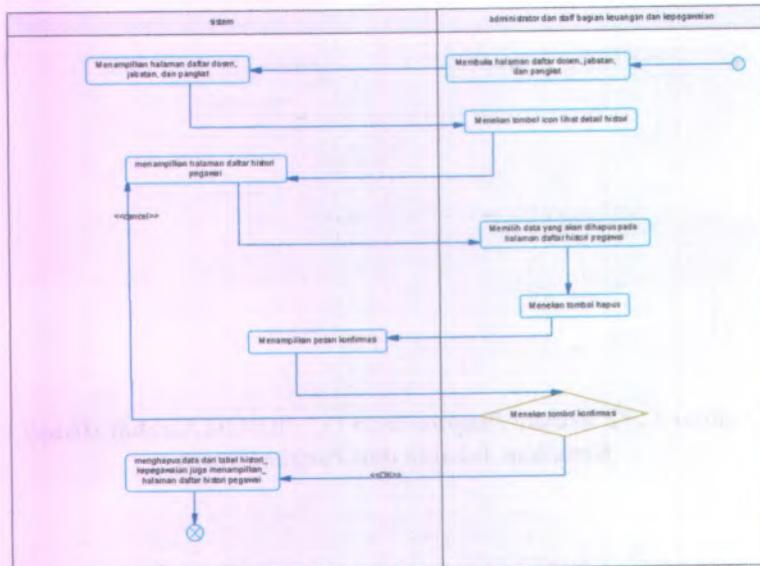
Gambar C. 51 Activity Diagram Dari UC-00.04.03 Memvalidasi Pangkat Dosen



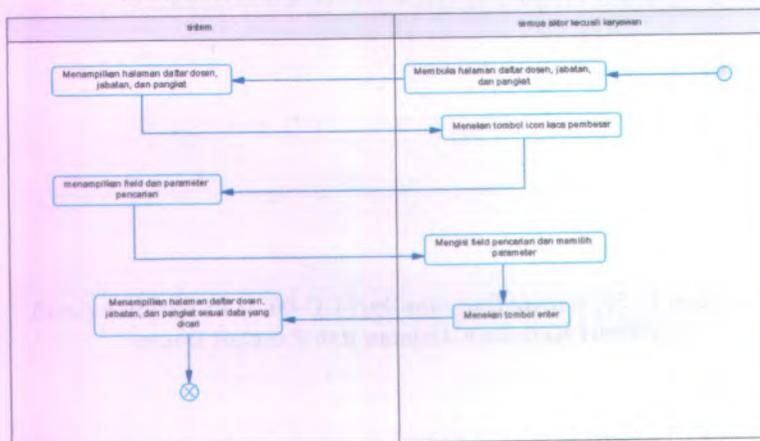
Gambar C. 52 Activity Diagram Dari UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



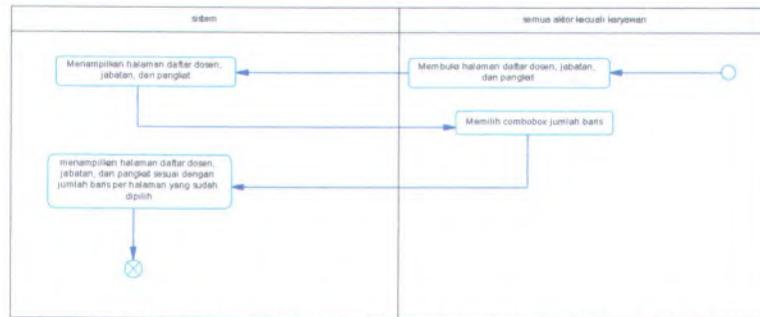
Gambar C. 53 Activity Diagram Dari UC-00.04.05 Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



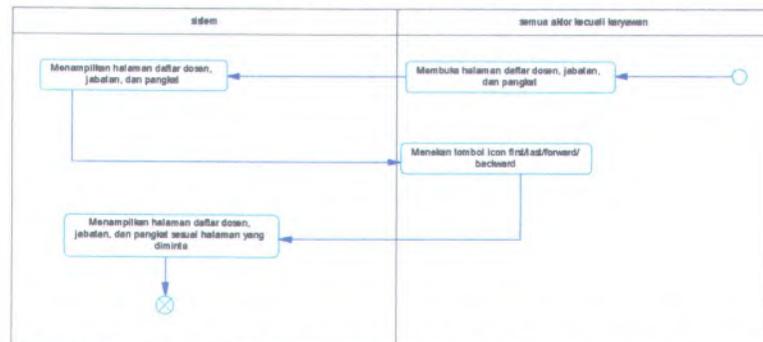
Gambar C. 54 Activity Diagram Dari UC-00.04.06 Menghapus Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



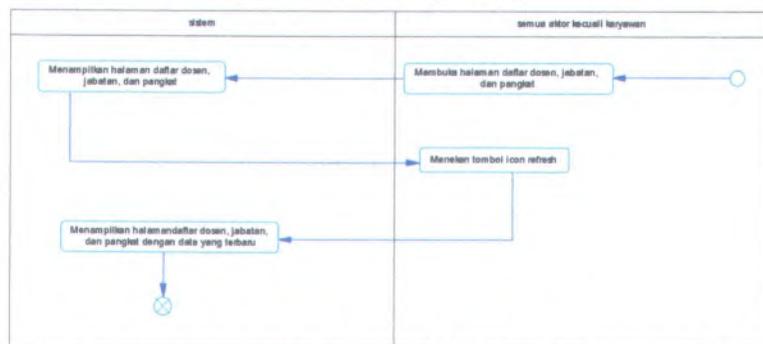
Gambar C. 55 Activity Diagram Dari UC-00.04.07 Mencari Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



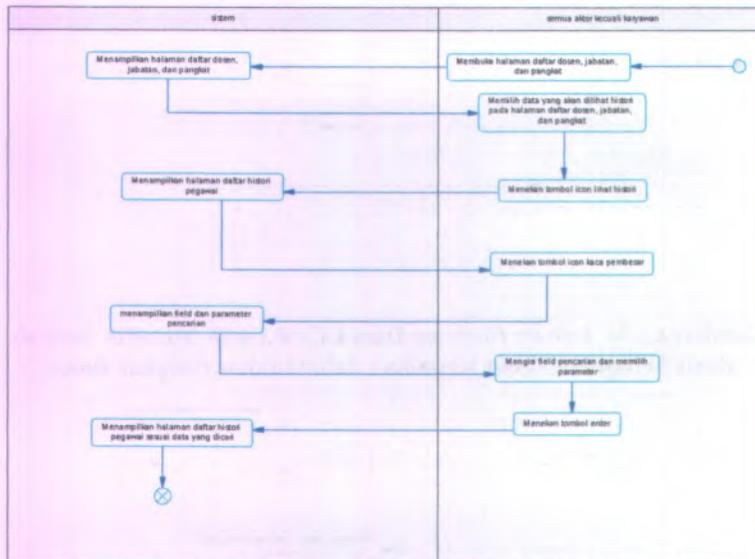
Gambar C. 56 Activity Diagram Dari UC-00.04.08 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



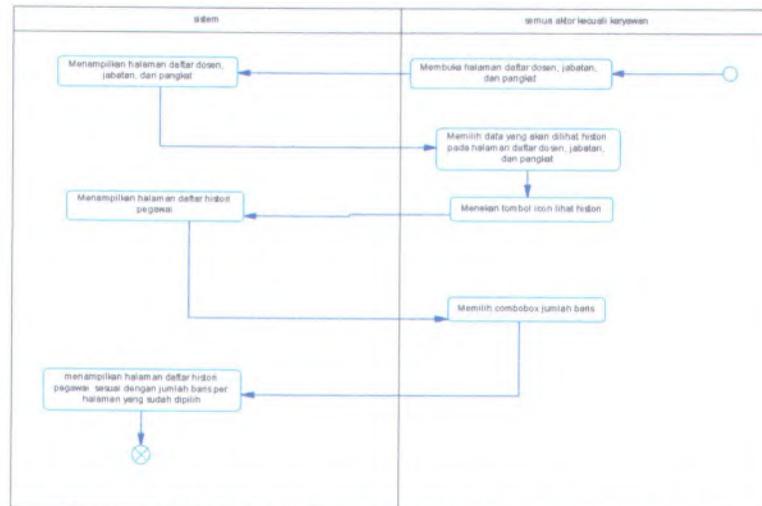
Gambar C. 57 Activity Diagram Dari UC-00.04.09 Melihat Daftar Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman



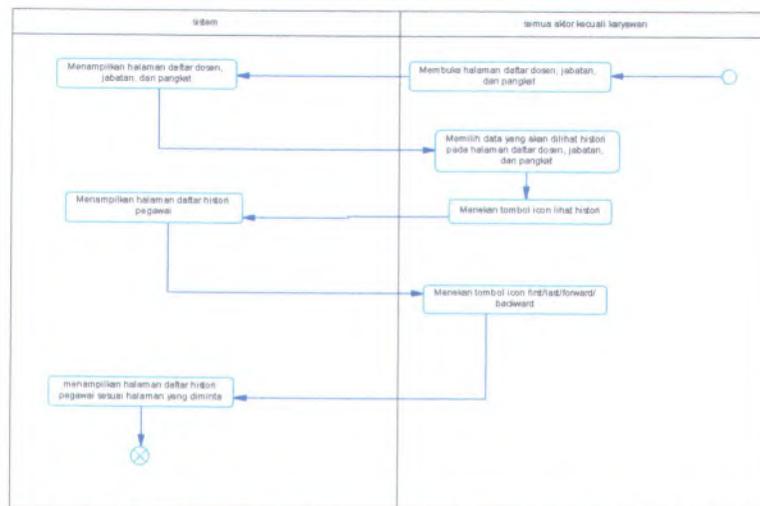
Gambar C. 58 Activity Diagram Dari UC-00.04.10 Memperbarui Data Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



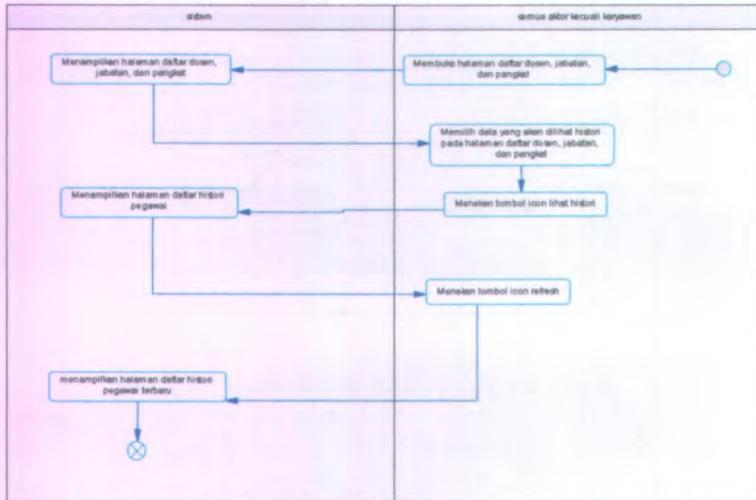
Gambar C. 59 Activity Diagram Dari UC-00.04.11 Mencari Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



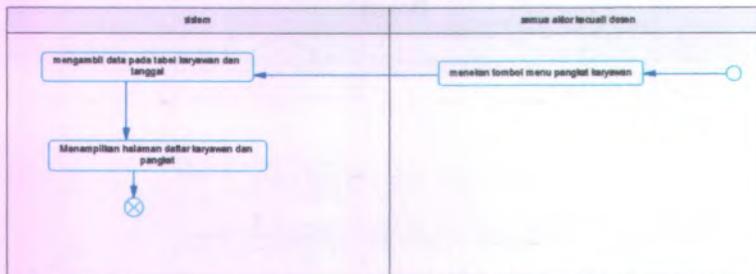
Gambar C. 60 Activity Diagram Dari UC-00.04.12 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



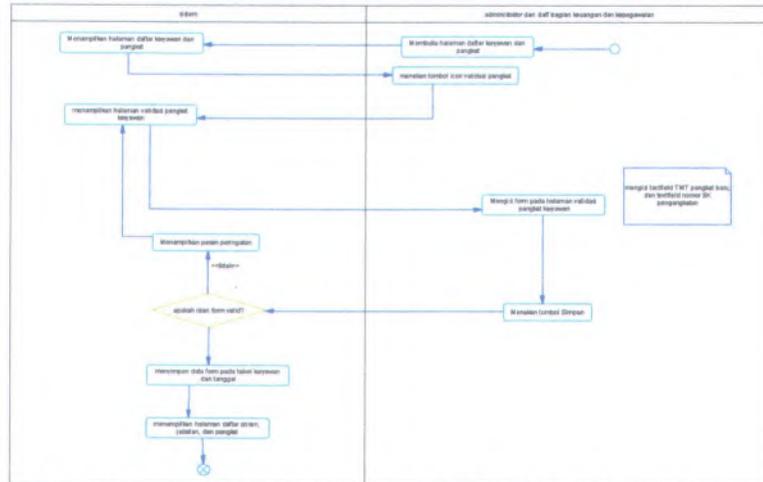
Gambar C. 61 Activity Diagram Dari UC-00.04.13 Melihat Daftar Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen Per Halaman



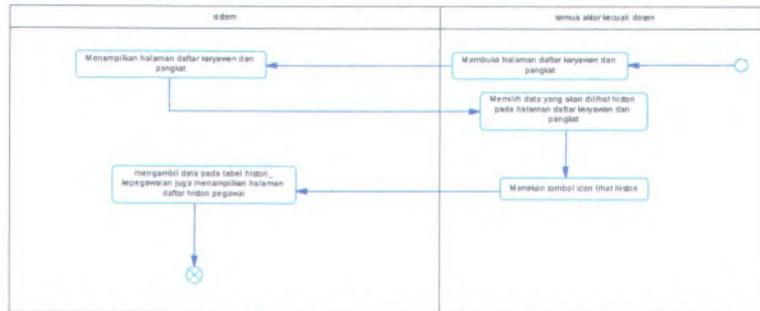
Gambar C. 62 Activity Diagram Dari UC-00.04.14 Memperbarui Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



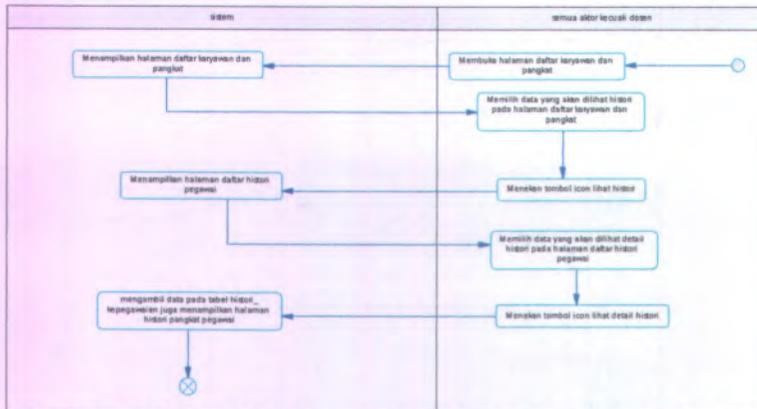
Gambar C. 63 Activity Diagram Dari UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan



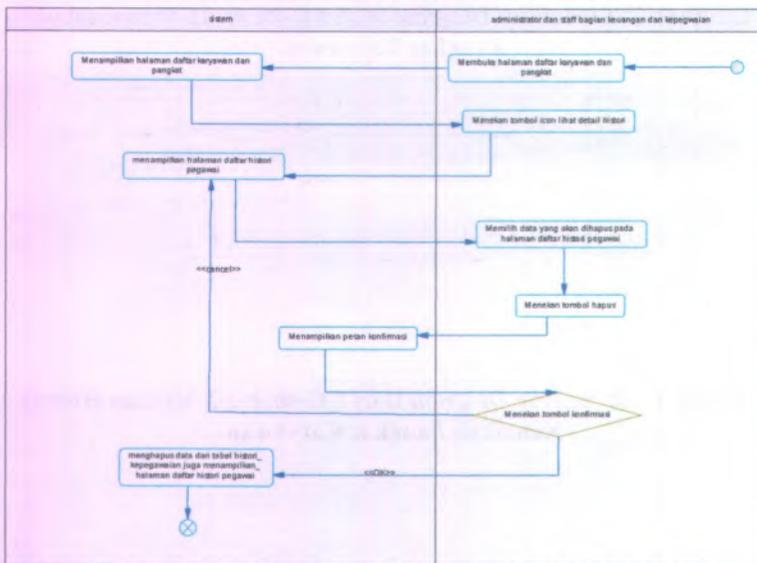
Gambar C. 64 Activity Diagram Dari UC-00.05.02 Memvalidasi Pangkat Karyawan



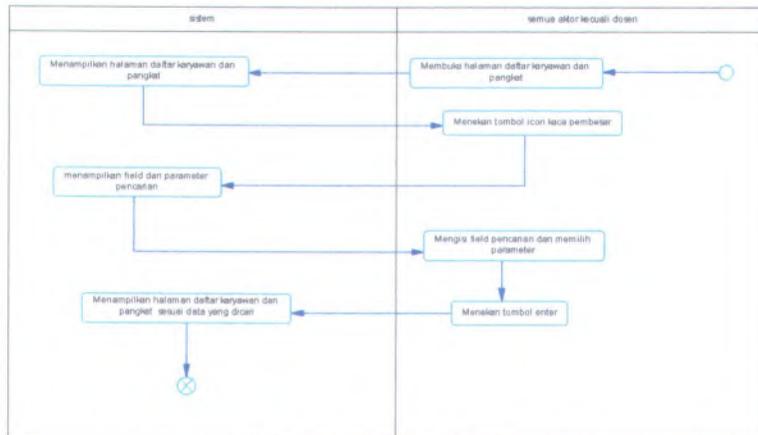
Gambar C. 65 Activity Diagram Dari UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan



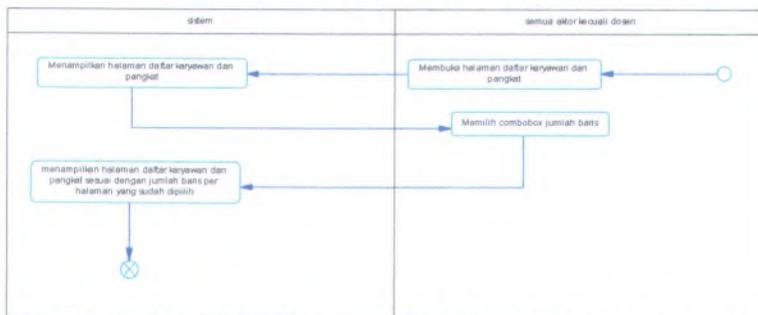
Gambar C. 66 Activity Diagram Dari UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan



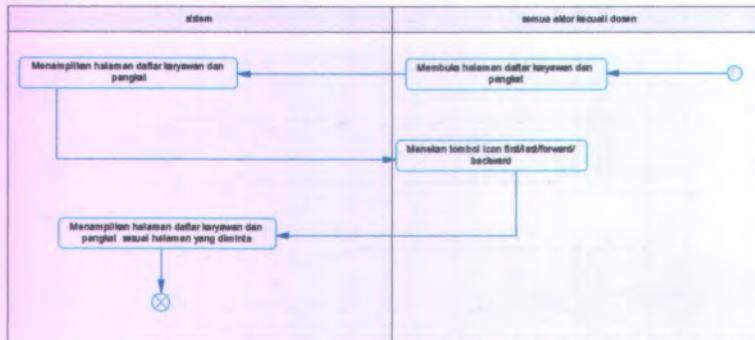
Gambar C. 67 Activity Diagram Dari UC-00.05.05 Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan



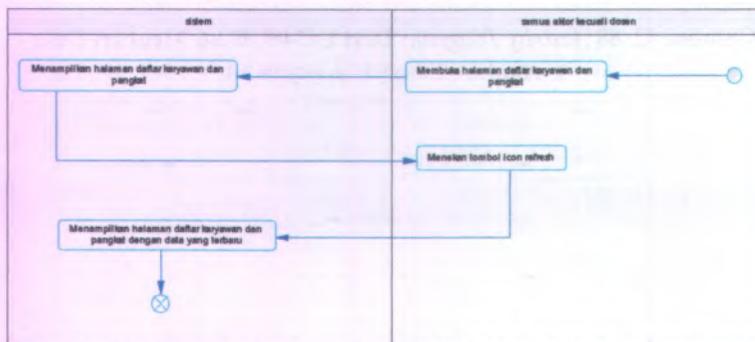
Gambar C. 68 Activity Diagram Dari UC-00.05.06 Mencari Data Kenaikan Pangkat Karyawan



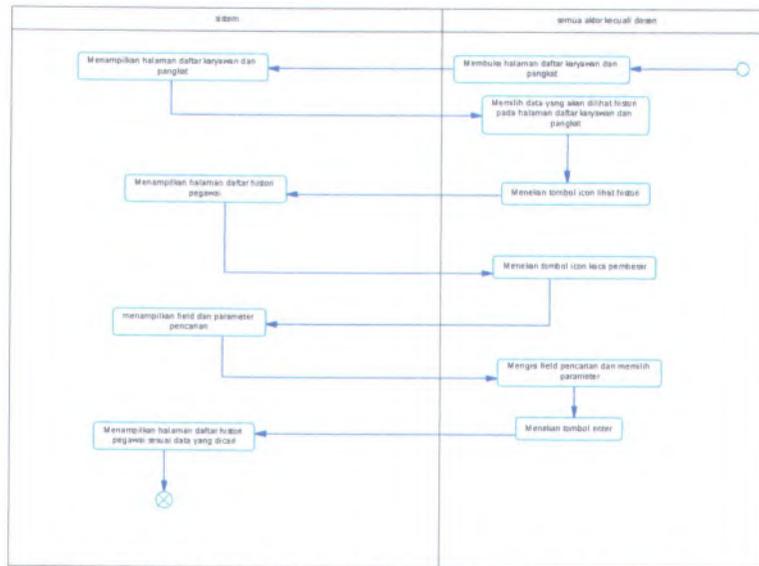
Gambar C. 69 Activity Diagram Dari UC-00.05.07 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Kenaikan Pangkat Karyawan



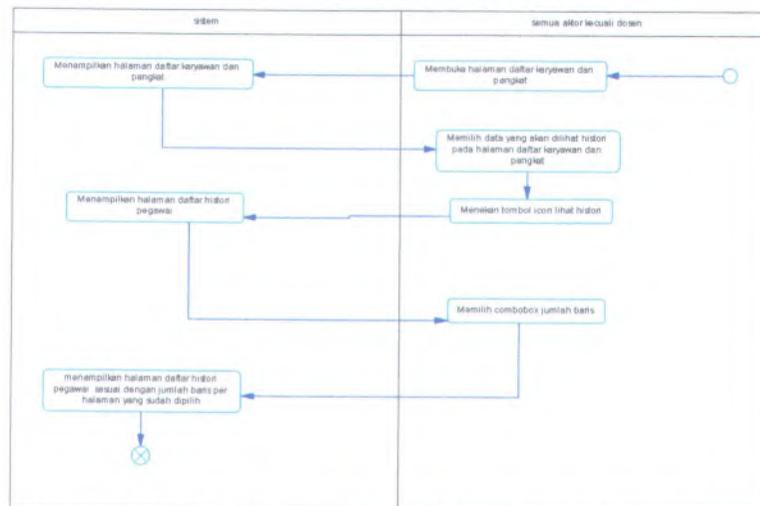
Gambar C. 70 Activity Diagram Dari UC-00.05.08 Melihat Daftar Data Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman



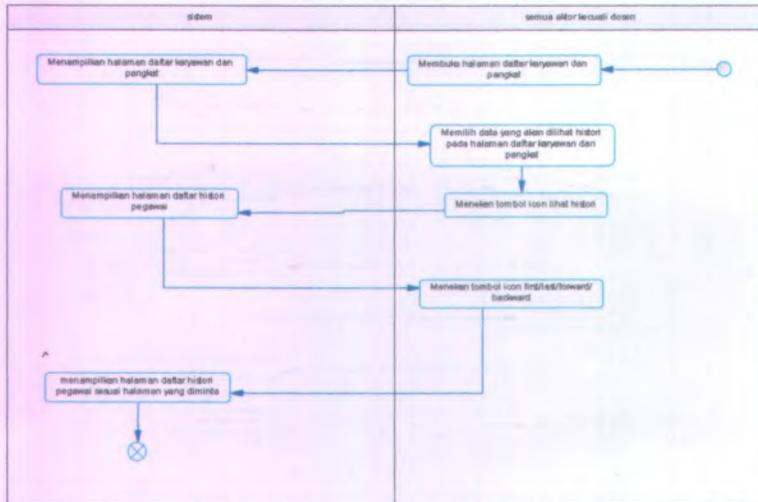
Gambar C. 71 Activity Diagram Dari UC-00.05.09 Memperbarui Data Kenaikan Pangkat Karyawan



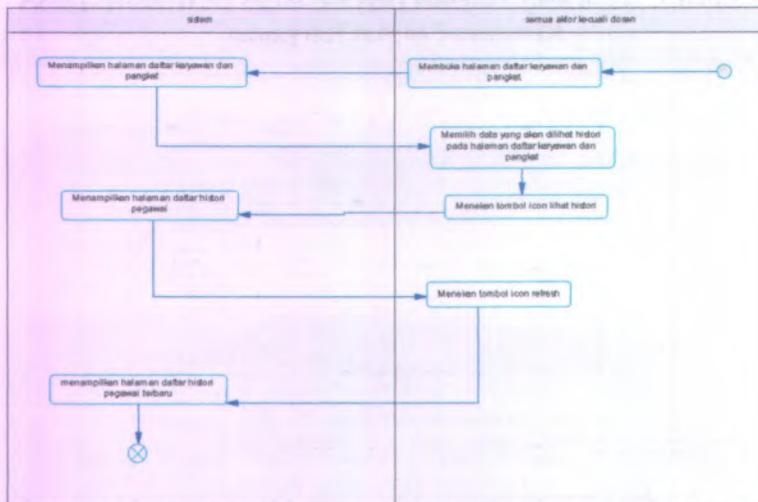
Gambar C. 72 Activity Diagram Dari UC-00.05.10 Mencari Histori Kenaikan Pangkat Karyawan



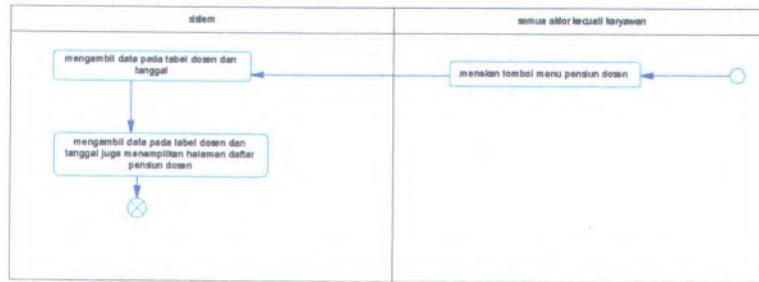
Gambar C. 73 Activity Diagram Dari UC-00.05.11 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Histori Kenaikan Pangkat Karyawan



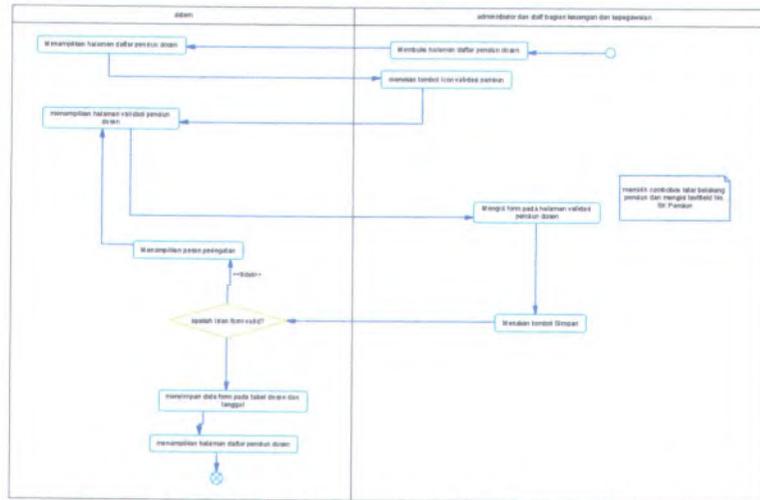
Gambar C. 74 Activity Diagram Dari UC-00.05.12 Melihat Daftar Histori Kenaikan Pangkat Karyawan Per Halaman



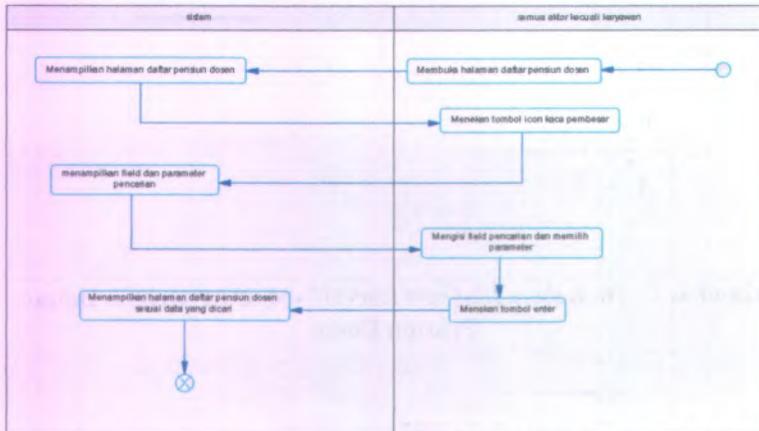
Gambar C. 75 Activity Diagram Dari UC-00.05.13 Memperbarui Histori Kenaikan Pangkat Karyawan



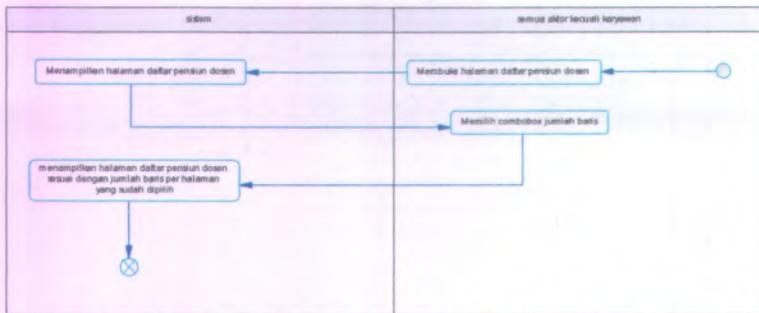
Gambar C. 76 Activity Diagram Dari UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen



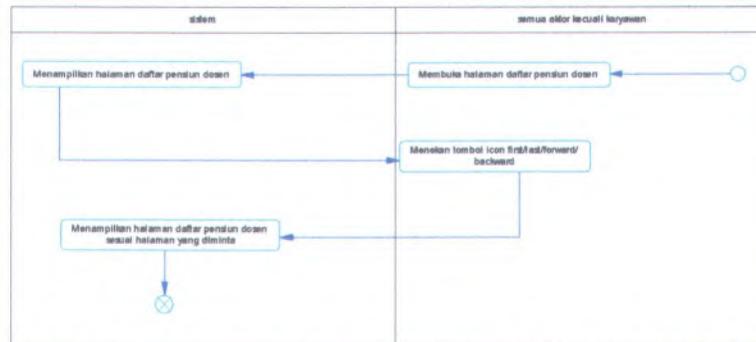
Gambar C. 77 Activity Diagram Dari UC-00.06.02 Memvalidasi Pensiun Dosen



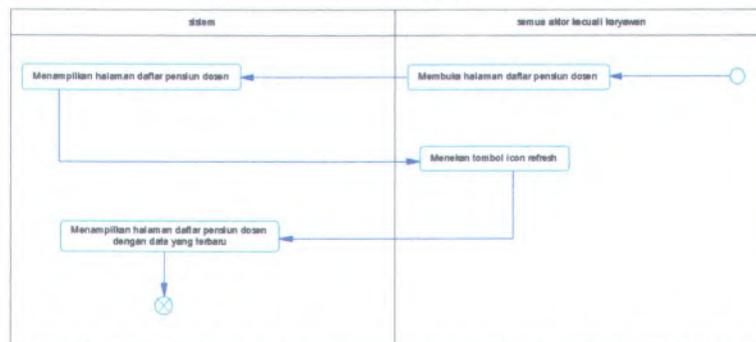
Gambar C. 78 Activity Diagram Dari UC-00.06.03 Mencari Data Pensiun Dosen



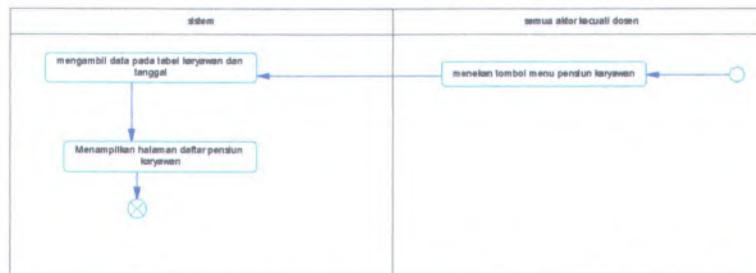
Gambar C. 79 Activity Diagram Dari UC-00.06.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Dosen



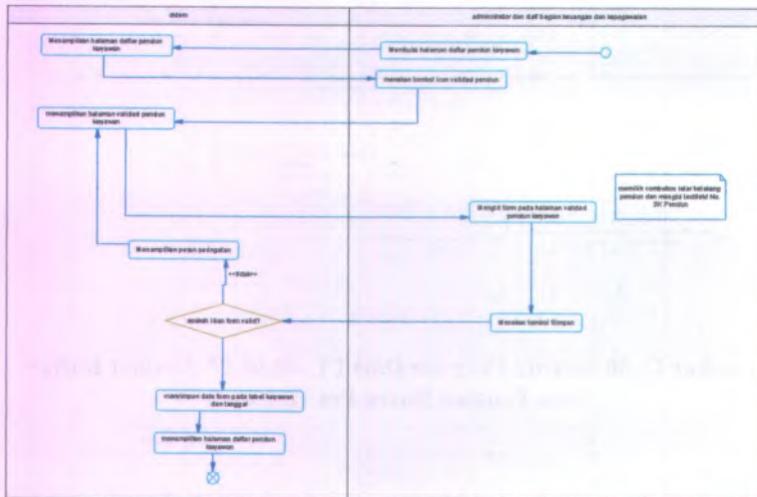
Gambar C. 80 Activity Diagram Dari UC-00.06.05 Melihat Daftar Data Pensiun Dosen Per Halaman



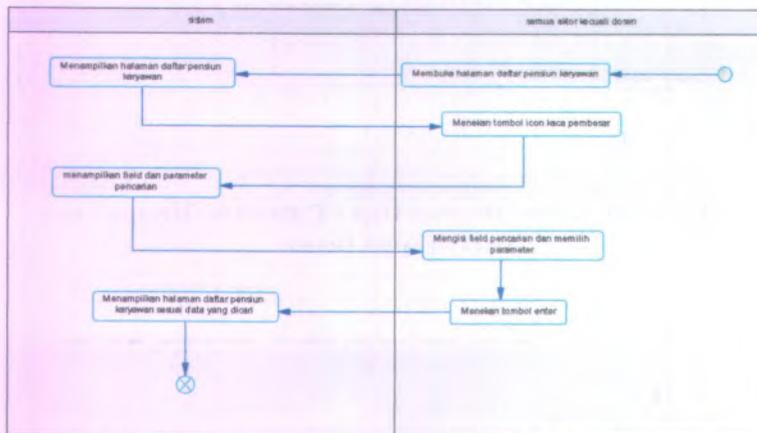
Gambar C. 81 Activity Diagram Dari UC-00.06.06 Memperbarui Data Pensiun Dosen



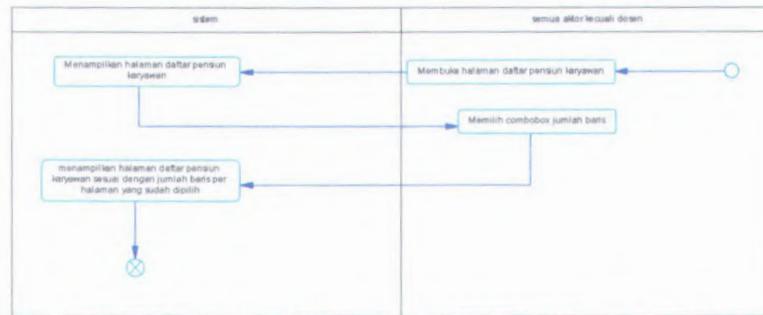
Gambar C. 82 Activity Diagram Dari UC-00.07.01 Melihat Daftar Pensiun Karyawan



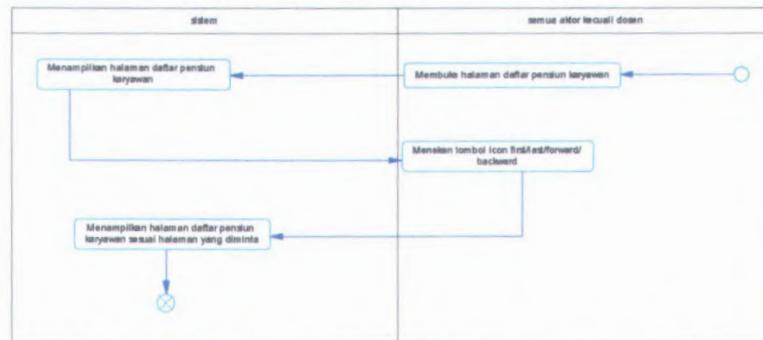
Gambar C. 83 Activity Diagram Dari UC-00.07.02 Memvalidasi Pensiun Karyawan



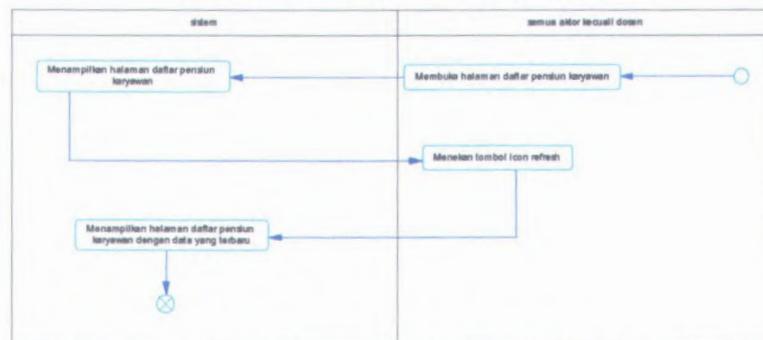
Gambar C. 84 Activity Diagram Dari UC-00.07.03 Mencari Data Pensiun Karyawan



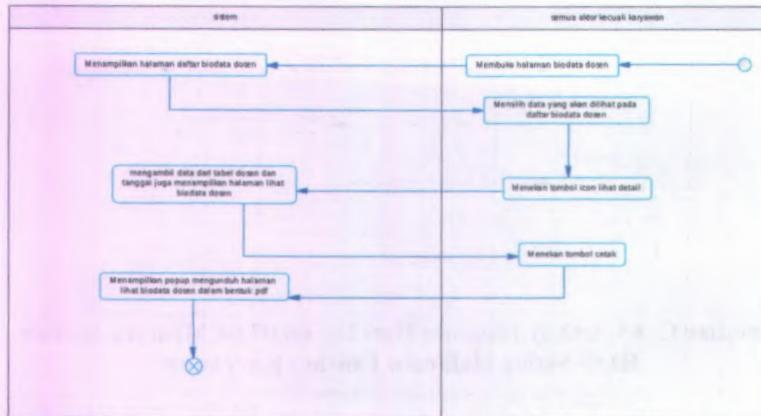
Gambar C. 85 Activity Diagram Dari UC-00.07.04 Memilih Jumlah Baris Setiap Halaman Pensiun Karyawan



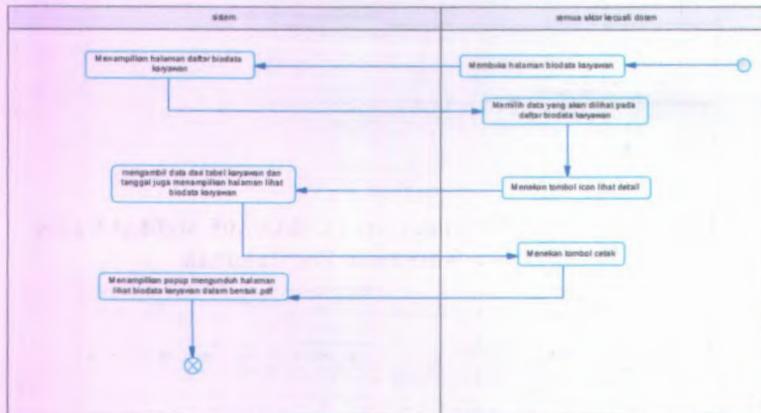
Gambar C. 86 Activity Diagram Dari UC-00.07.05 Melihat Daftar Data Pensiun Karyawan Per Halaman



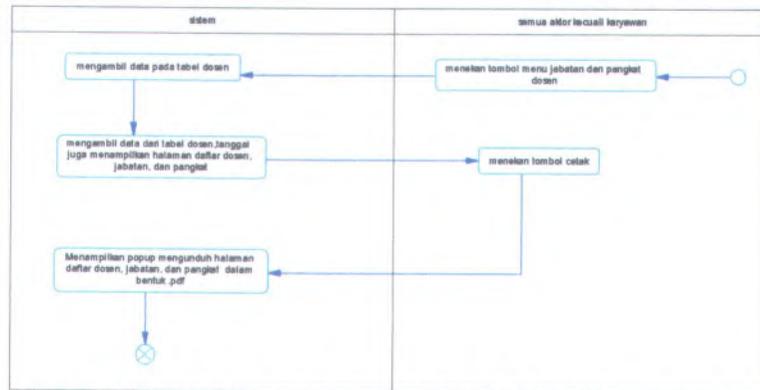
Gambar C. 87 Activity Diagram Dari UC-00.07.06 Memperbarui Data Pensiun Karyawan



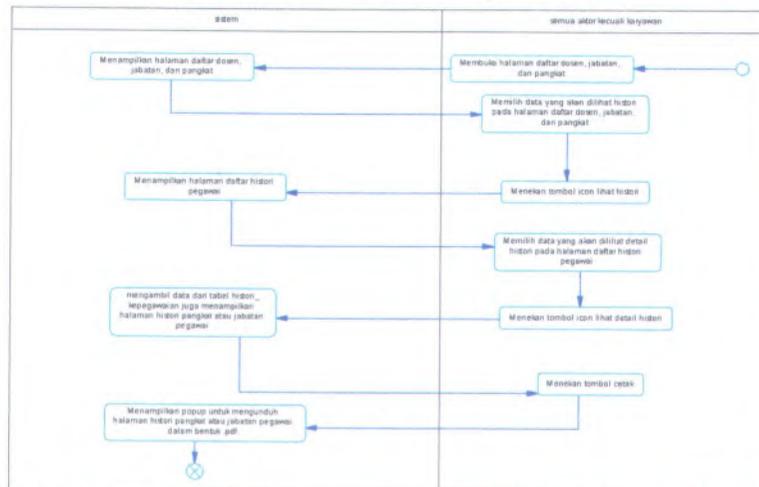
Gambar C. 88 Activity Diagram Dari UC-00.08.01 Mencetak Biodata Dosen



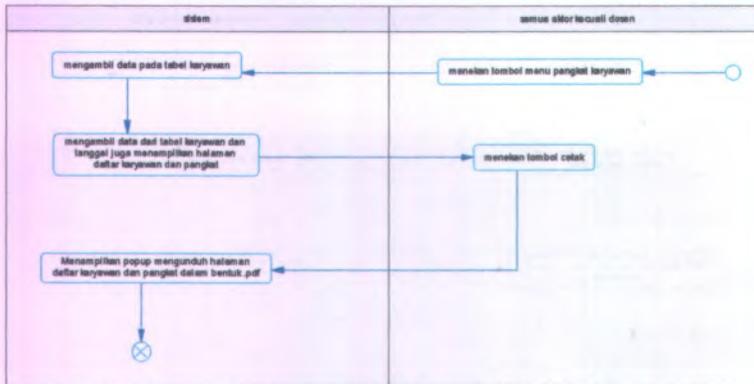
Gambar C. 89 Activity Diagram Dari UC-00.08.02 Mencetak Biodata Karyawan



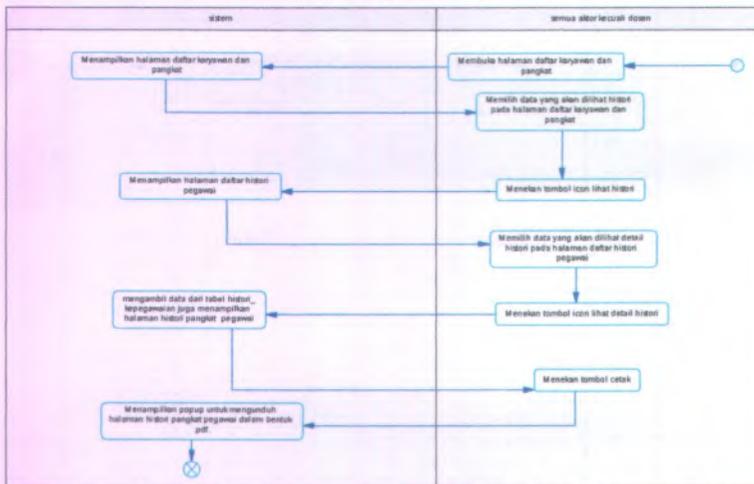
Gambar C. 90 Activity Diagram Dari UC-00.08.03 Mencetak Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



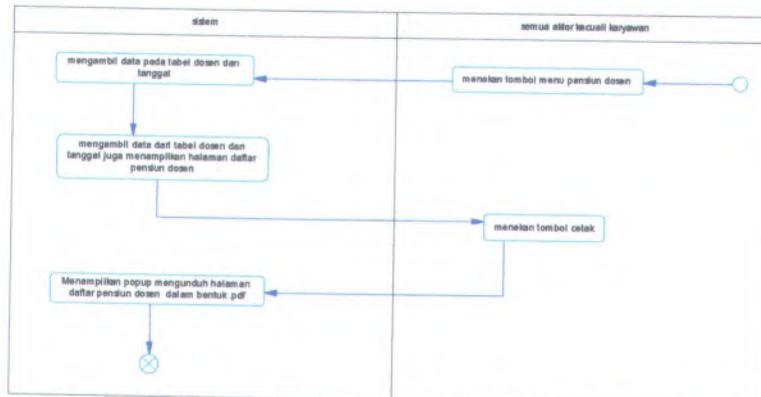
Gambar C. 91 Activity Diagram Dari UC-00.08.04 Mencetak Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



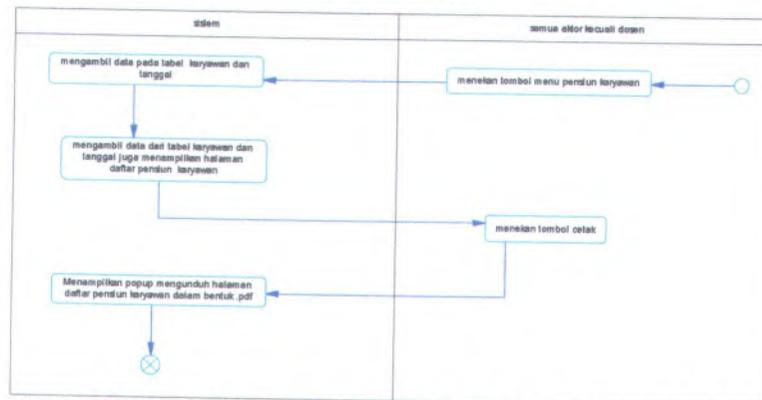
Gambar C. 92 Activity Diagram Dari UC-00.08.05 Mencetak Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan



Gambar C. 93 Activity Diagram Dari UC-00.08.06 Mencetak Detail History Kenaikan Pangkat Karyawan

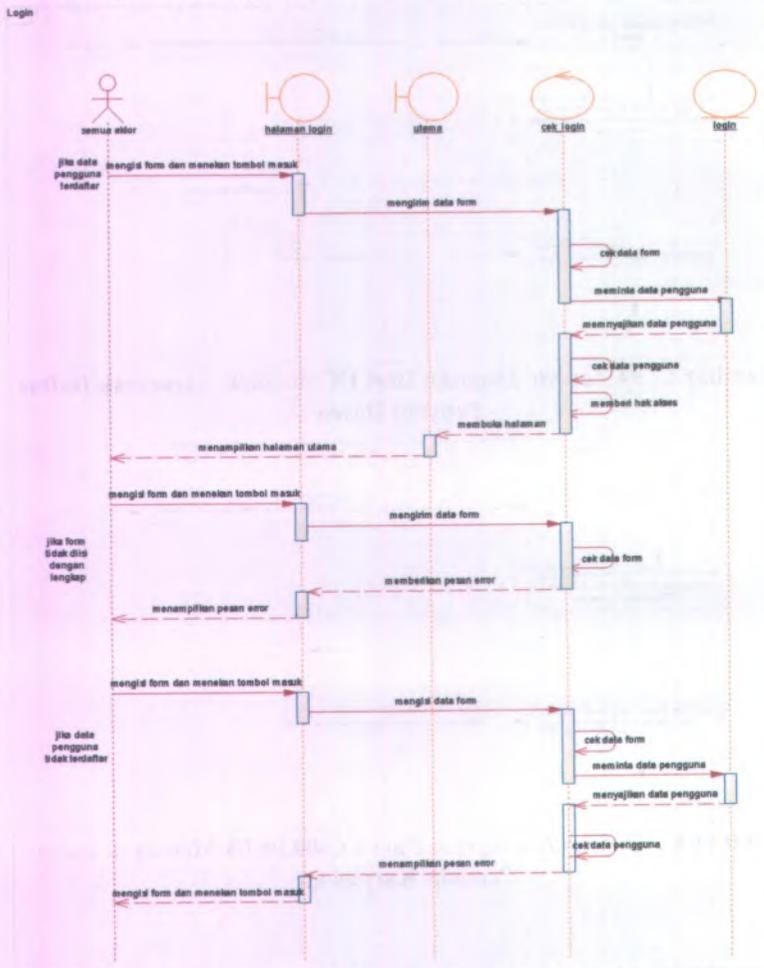


Gambar C. 94 Activity Diagram Dari UC-00.08.07 Mencetak Daftar Pensiun Dosen



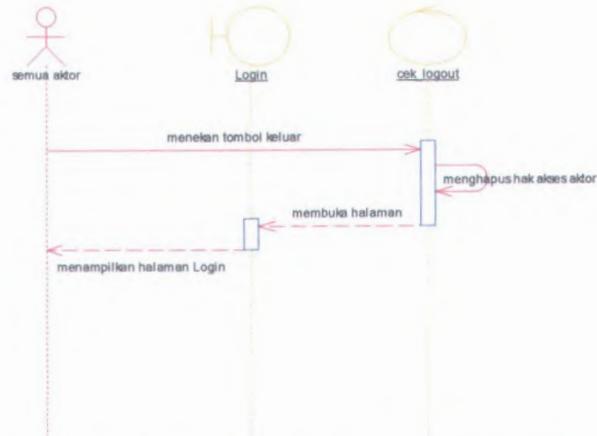
Gambar C. 95 Activity Diagram Dari UC-00.08.08 Mencetak Daftar Pensiun Karyawan

C.2.5. Sequence Diagram



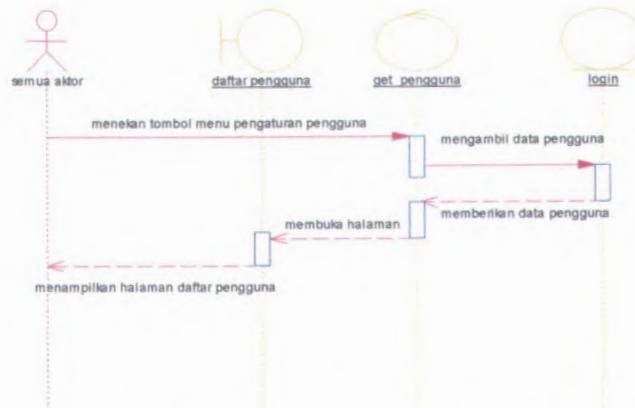
Gambar C. 96 Sequence Diagram Dari UC-00.00.01 Login

Logout

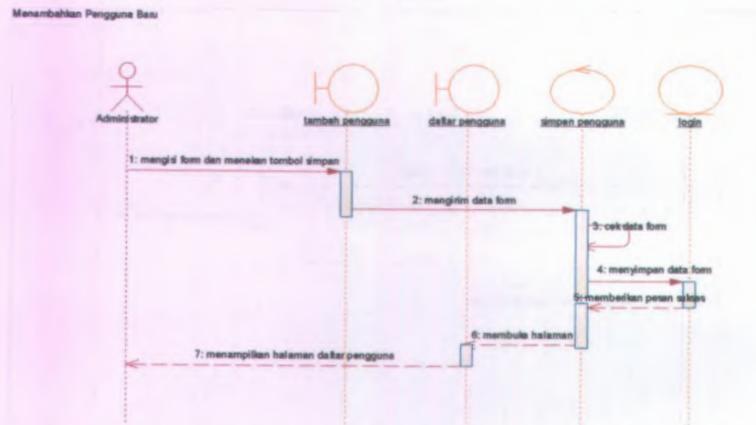


Gambar C. 97 *Sequence Diagram* Dari UC-00.00.02 *Logout*

Melihat Daftar Pengguna

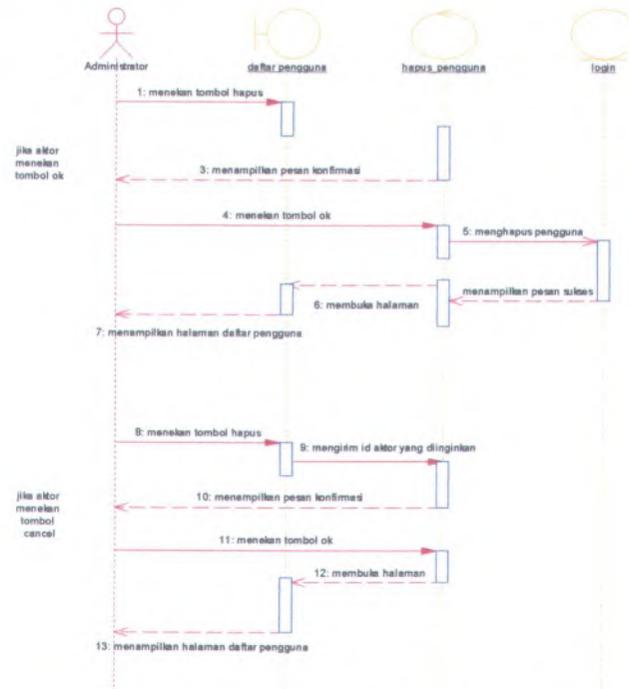


Gambar C. 98 *Sequence Diagram* Dari UC-00.01.01 *Melihat Daftar Pengguna*

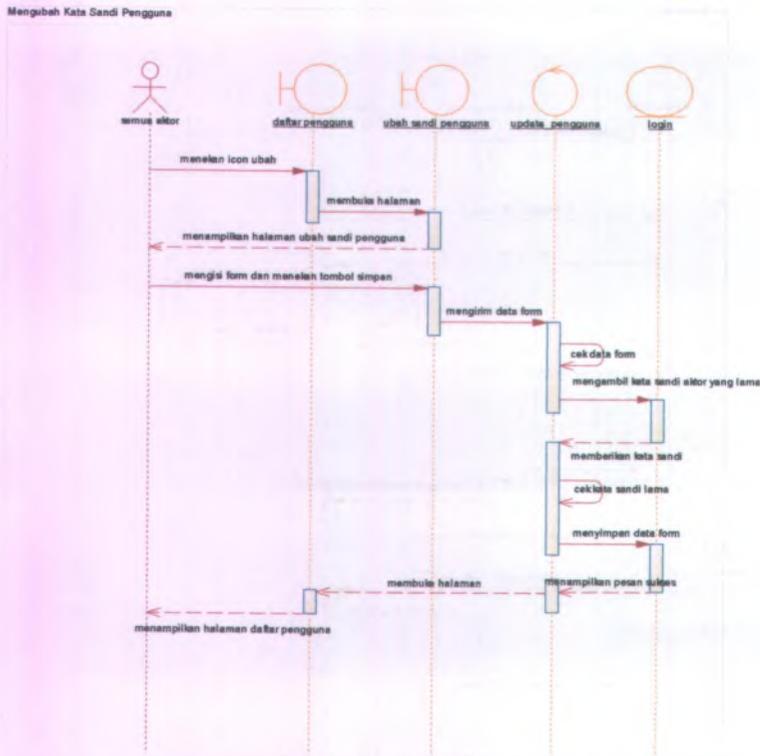


Gambar C. 99 Sequence Diagram Dari UC-00.01.02 Menambah Pengguna Baru

Menghapus Pengguna

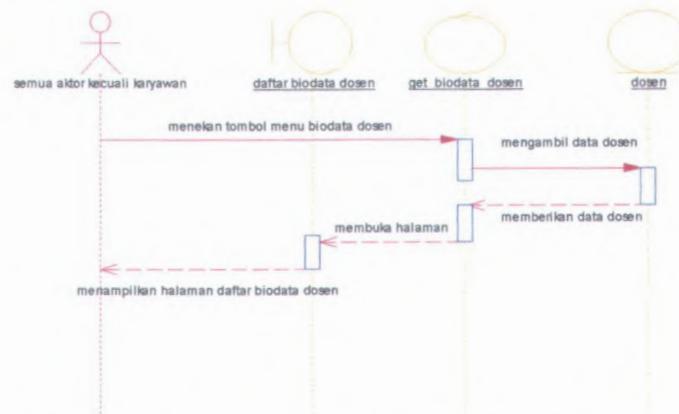


Gambar C. 100 *Sequence Diagram* Dari UC-00.01.03 Menghapus Pengguna



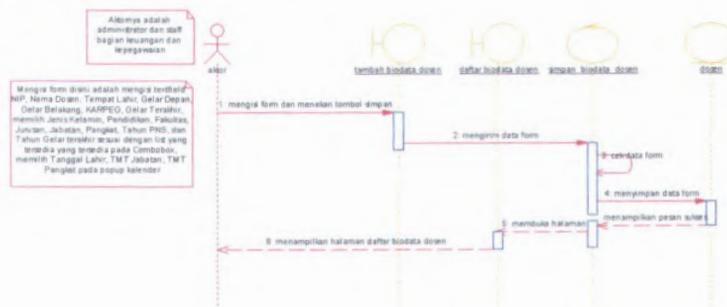
Gambar C. 101 *Sequence Diagram* Dari UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna

Melihat Daftar Biodata Dosen



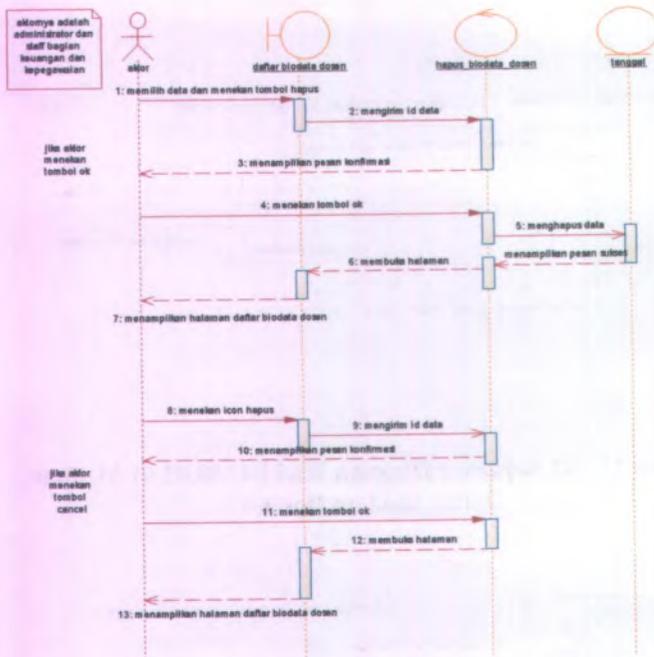
Gambar C. 102 Sequence Diagram Dari UC-00.02.01 Melihat Daftar Biodata Dosen

Menambahkan Data Biodata Dosen

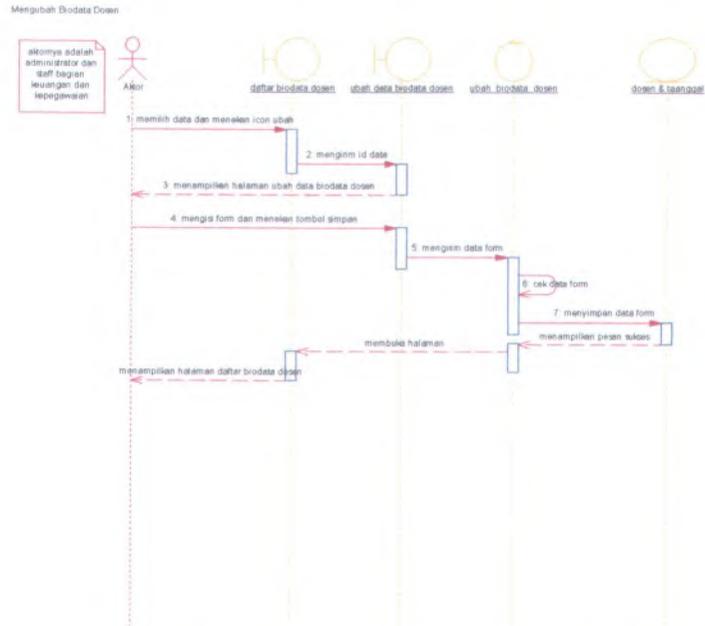


Gambar C. 103 Sequence Diagram Dari UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen

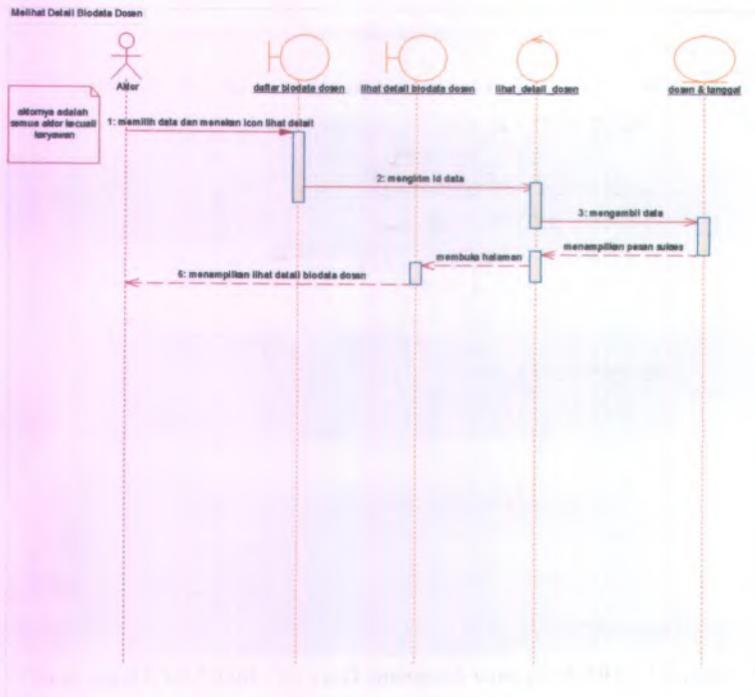
Menghapus Data Biodata Dosen



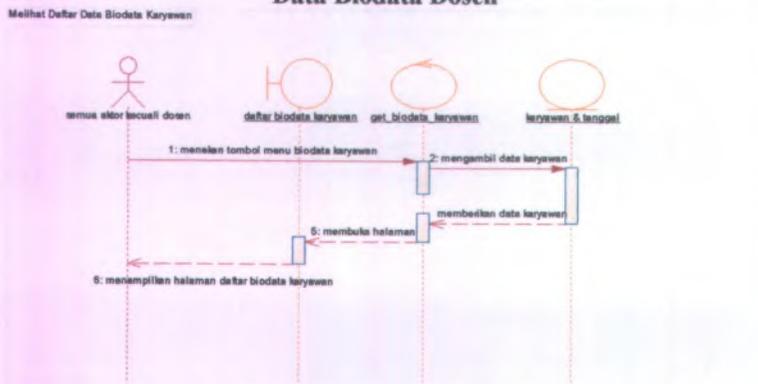
Gambar C. 104 Sequence Diagram Dari UC-00.02.03 Menghapus Data Biodata Dosen



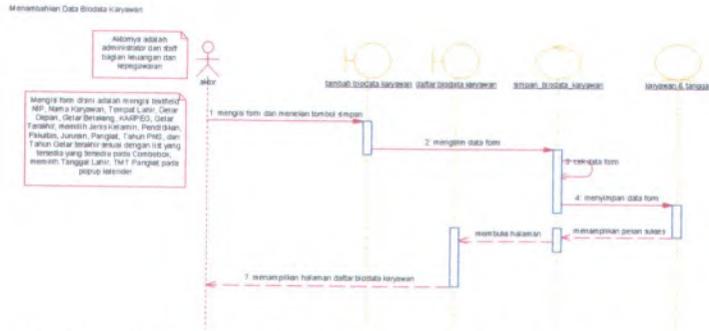
Gambar C. 105 *Sequence Diagram* Dari UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen



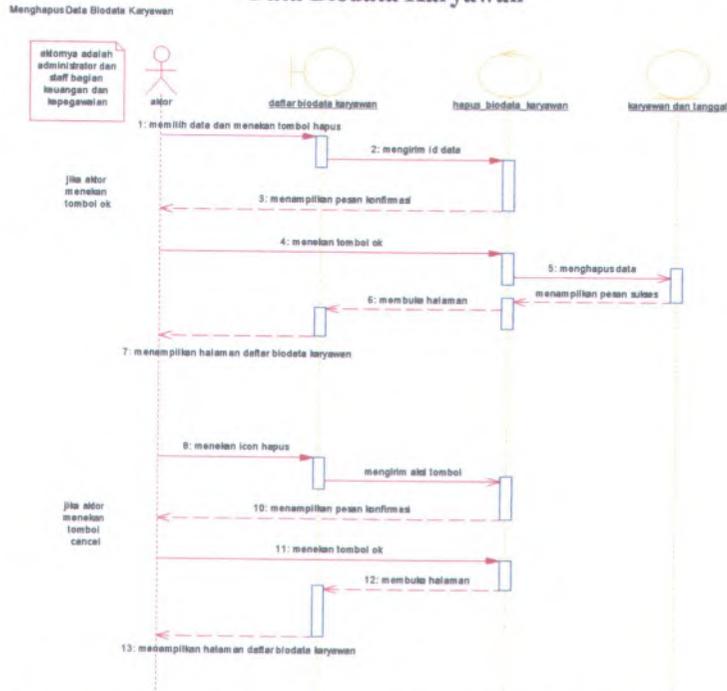
Gambar C. 106 Sequence Diagram UC-00.02.05 Melihat Detail Data Biodata Dosen



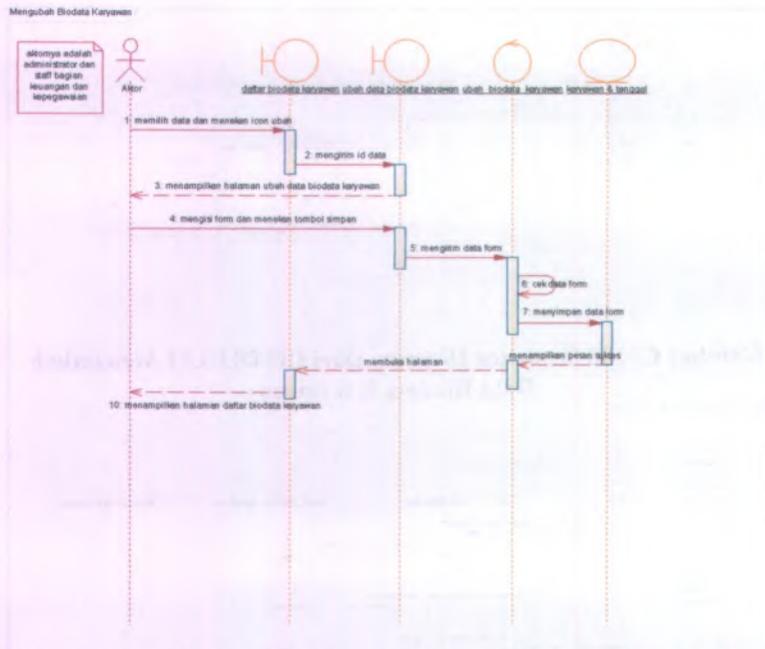
Gambar C. 107 Sequence Diagram Dari UC-00.03.01 Melihat Daftar Data Biodata Karyawan



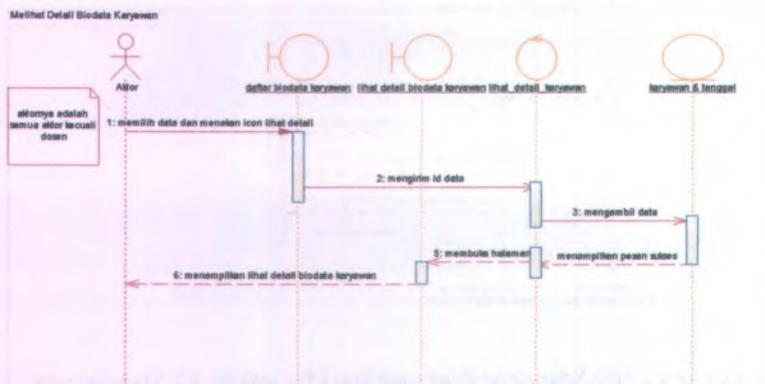
Gambar C. 108 Sequence Diagram Dari UC-00.03.02 Menambah Data Biodata Karyawan



Gambar C. 109 Sequence Diagram Dari UC-00.03.03 Menghapus Data Biodata Karyawan

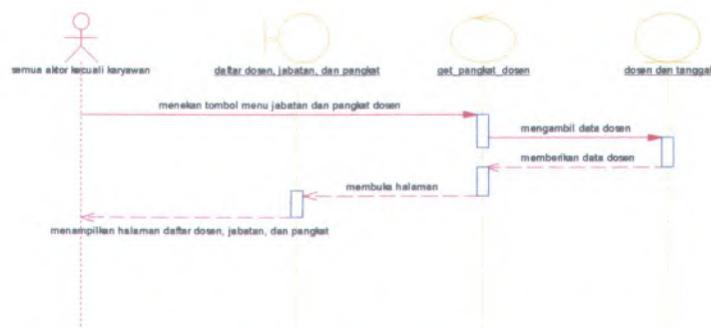


Gambar C. 110 Sequence Diagram Dari UC-00.03.04 Mengubah Data Biodata Karyawan



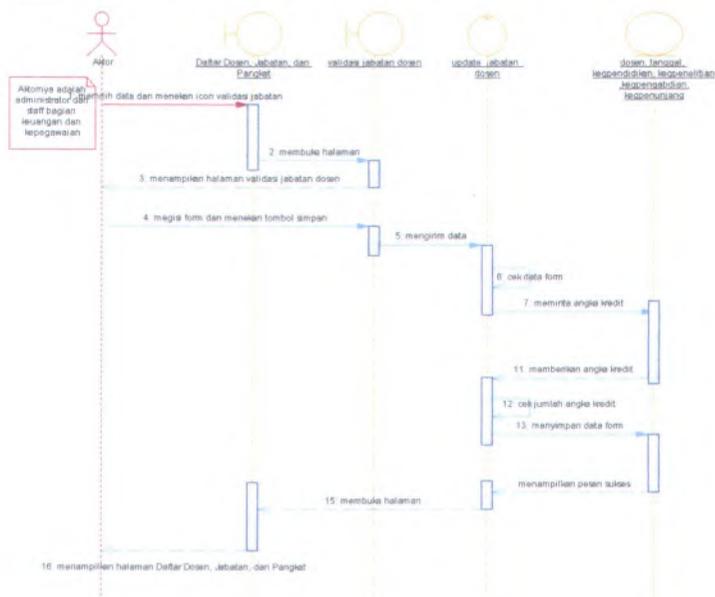
Gambar C. 111 Sequence Diagram Dari UC-00.03.05 Melihat Detail Data Biodata Karyawan

Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

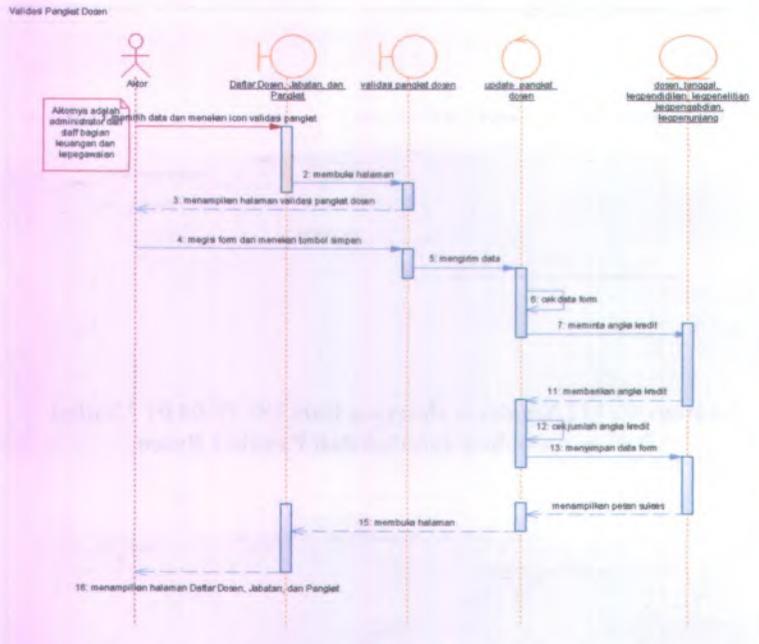


Gambar C. 112 Sequence Diagram Dari UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

Validasi Jabatan Dosen

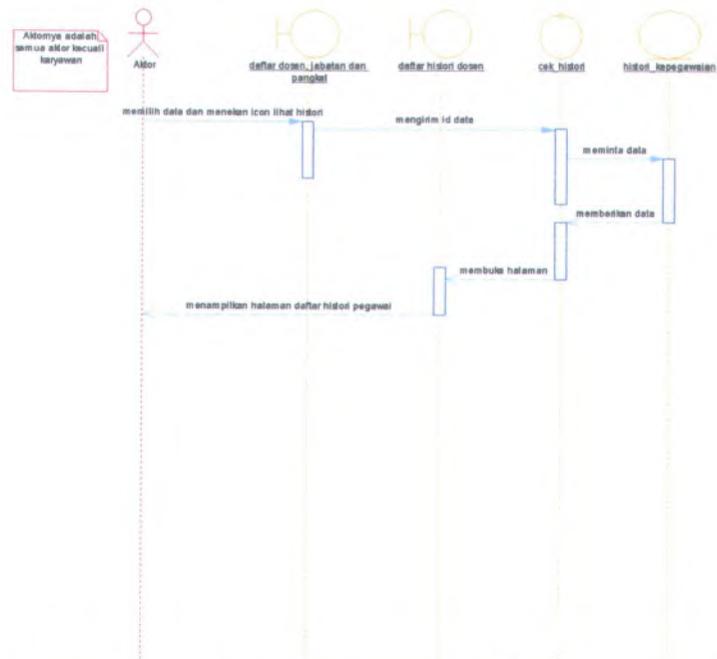


Gambar C. 113 Sequence Diagram Dari UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen



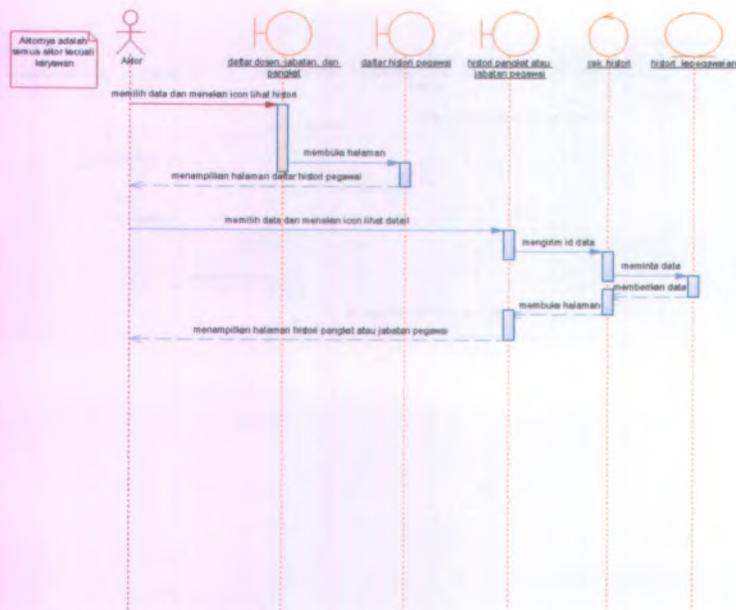
Gambar C. 114 *Sequence Diagram* Dari UC-00.04.03 Memvalidasi Pangkat Dosen

Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



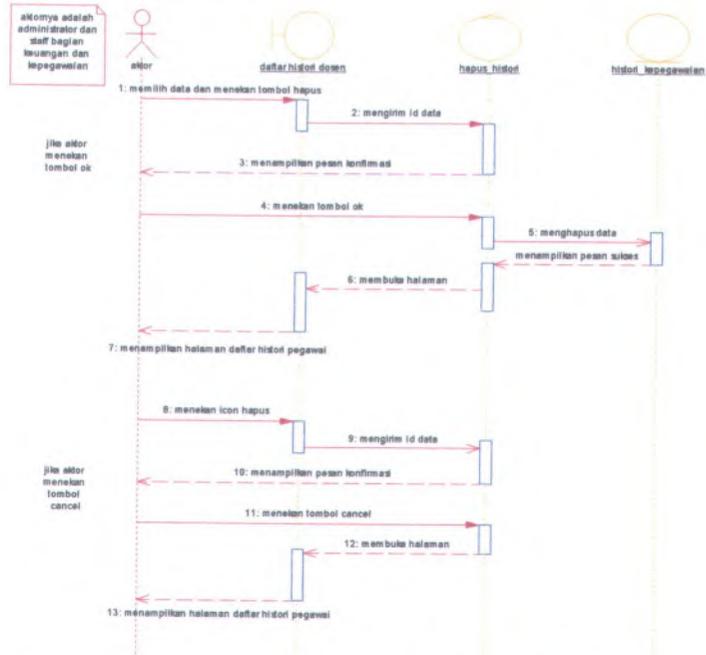
Gambar C. 115 *Sequence Diagram* Dari UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



Gambar C. 116 *Sequence Diagram* Dari UC-00.04.05 Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

Menghapus Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

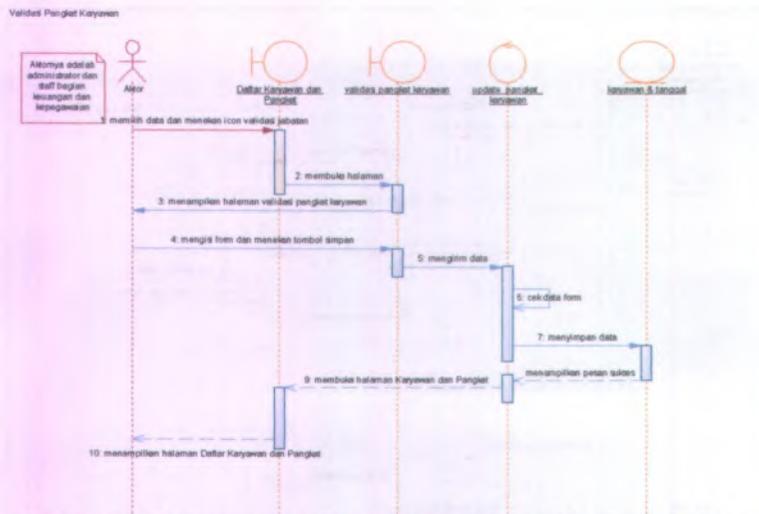


Gambar C. 117 *Sequence Diagram* Dari UC-00.04.06 Menghapus Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan

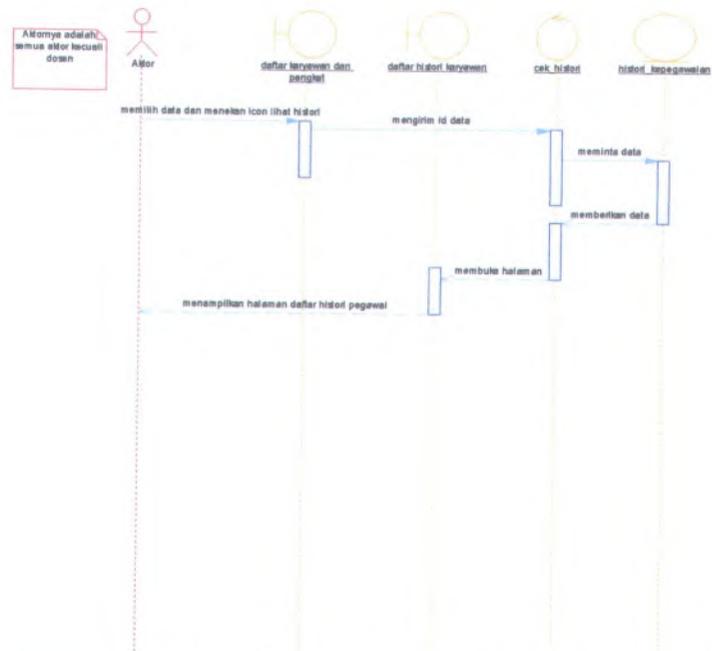


Gambar C. 118 *Sequence Diagram* Dari UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan



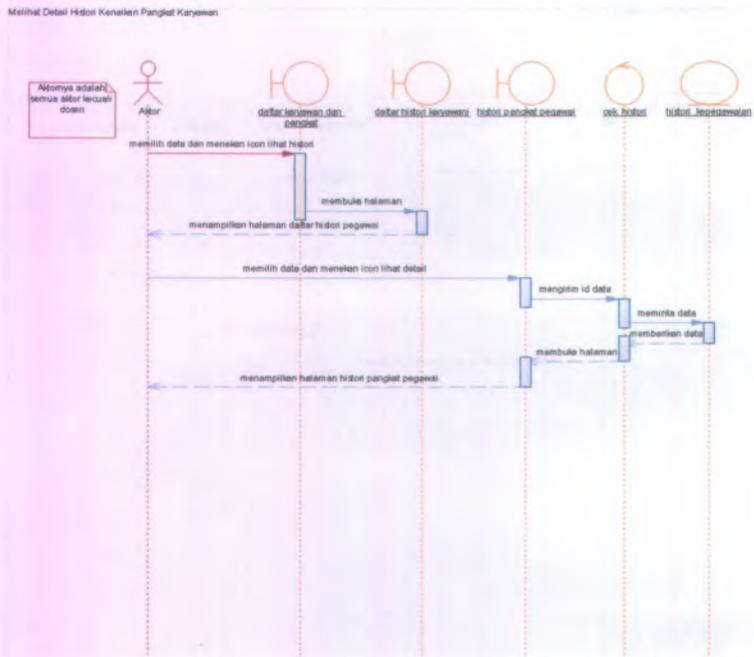
Gambar C. 119 *Sequence Diagram* Dari UC-00.05.02 Memvalidasi Pangkat Karyawan

Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan



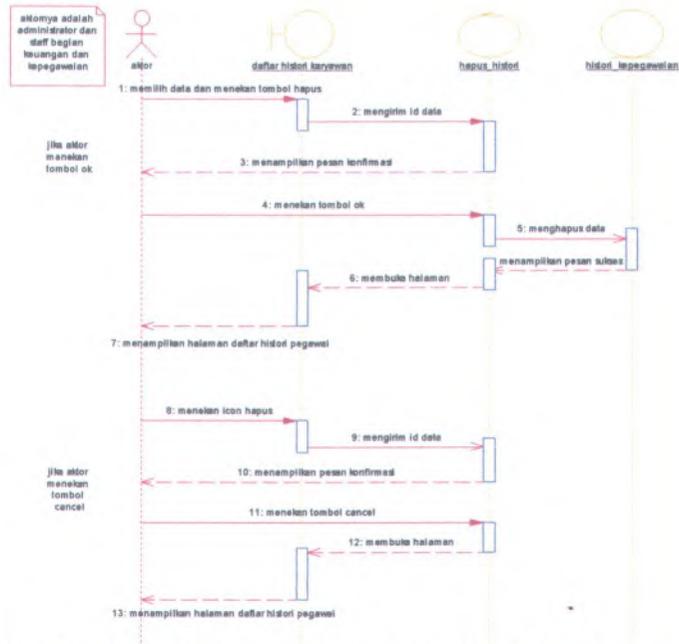
Gambar C. 120 *Sequence Diagram* Dari UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan

Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan

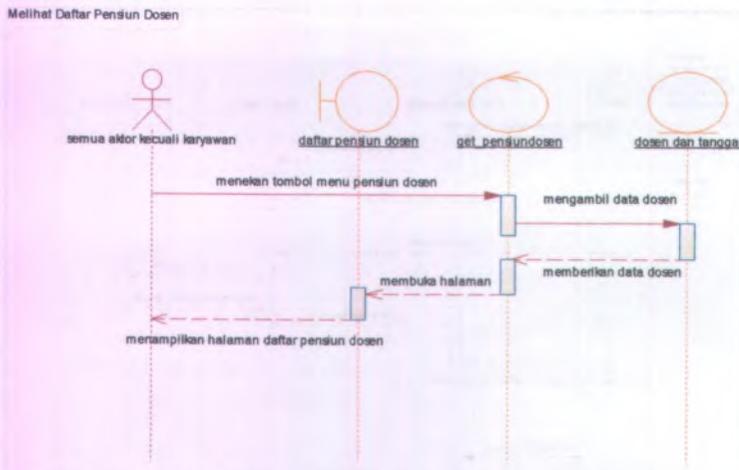


Gambar C. 121 *Sequence Diagram* Dari UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan

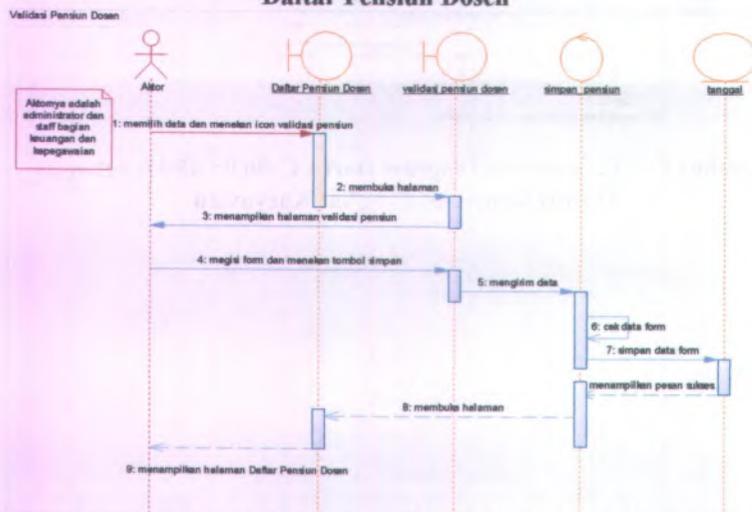
Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan



Gambar C. 122 *Sequence Diagram* Dari UC-00.05.05 Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan

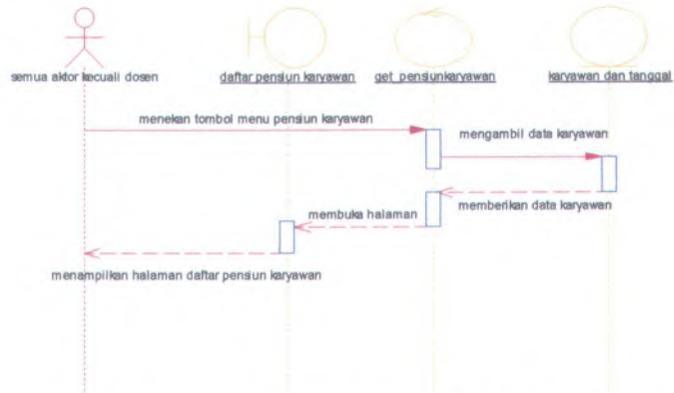


Gambar C. 123 Sequence Diagram Dari UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensun Dosen



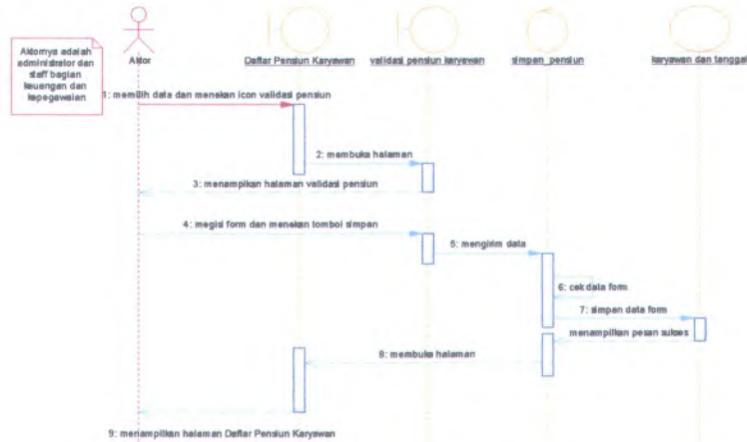
Gambar C. 124 Sequence Diagram Dari UC-00.06.02 Memvalidasi Pensun Dosen

Melihat Daftar Pensun Karyawan

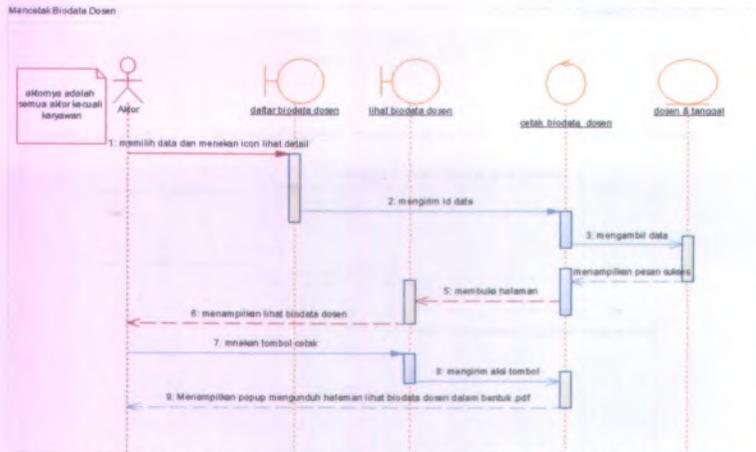


Gambar C. 125 *Sequence Diagram* Dari UC-00.07.01 Melihat Daftar Pensiun Karyawan

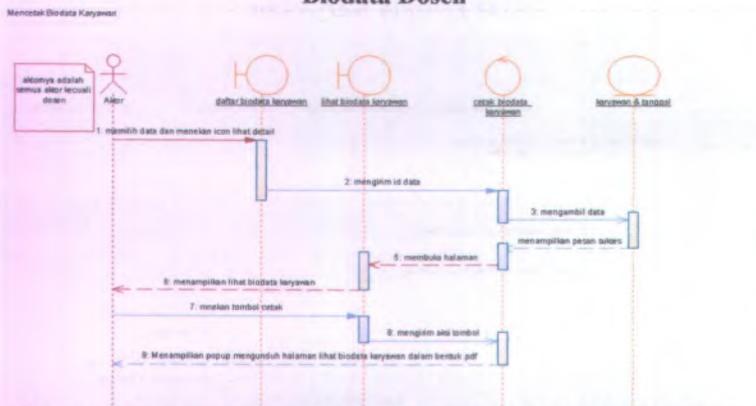
Validasi Pensun Karyawan



Gambar C. 126 *Sequence Diagram* Dari UC-00.07.02 Memvalidasi Pensiun Karyawan

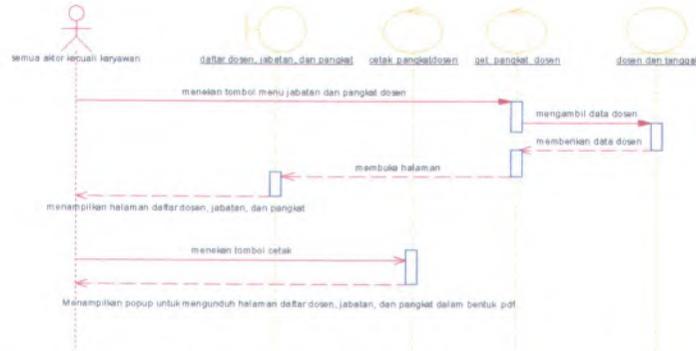


Gambar C. 127 Sequence Diagram Dari UC-00.08.01 Mencetak Biodata Dosen



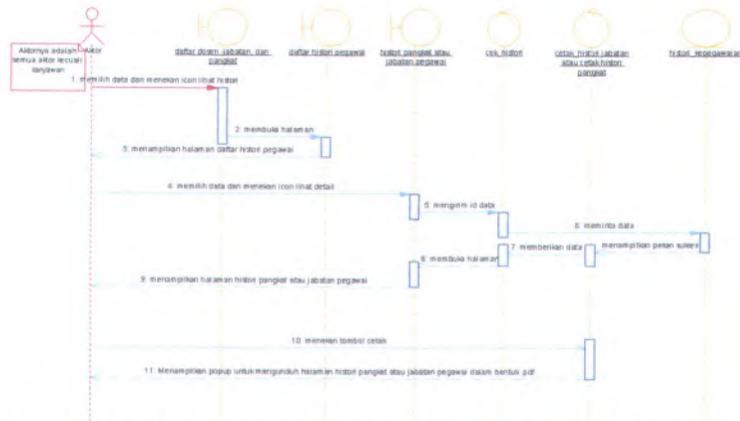
Gambar C. 128 Sequence Diagram Dari UC-00.08.02 Mencetak Biodata Karyawan

Mencetak Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

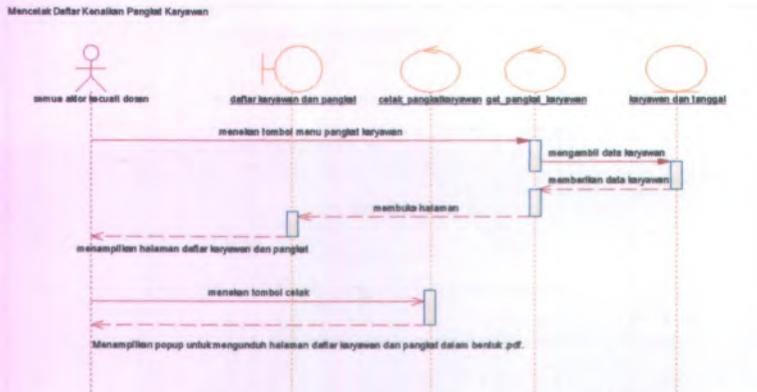


Gambar C. 129 *Sequence Diagram* Dari UC-00.08.03 Mencetak Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

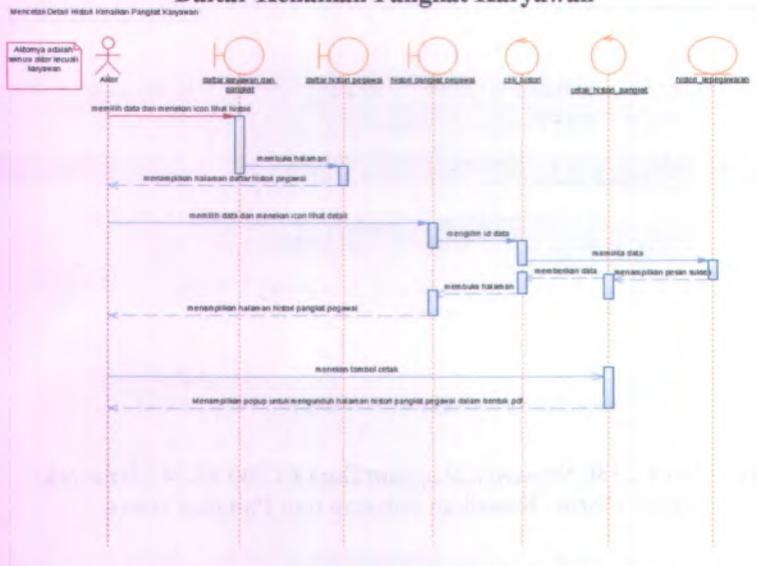
Mencetak Detail Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



Gambar C. 130 *Sequence Diagram* Dari UC-00.08.04 Mencetak Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen

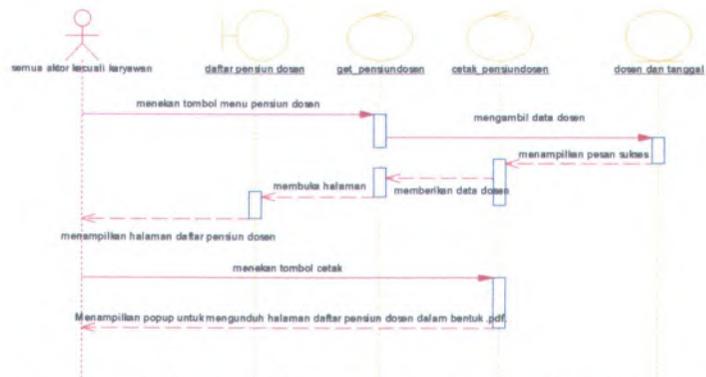


Gambar C. 131 *Sequence Diagram* Dari UC-00.08.05 Mencetak Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan



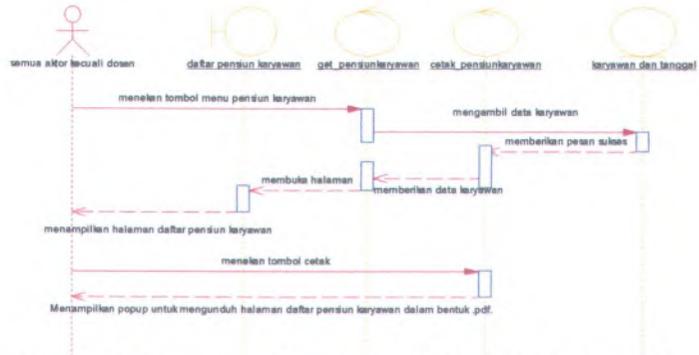
Gambar C. 132 *Sequence Diagram* Dari UC-00.08.06 Mencetak Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan

Mencetak Daftar Pensiun Dosen



Gambar C. 133 *Sequence Diagram* Dari UC-00.08.07 Mencetak Daftar Pensiun Dosen

Mencetak Daftar Pensiun Karyawan

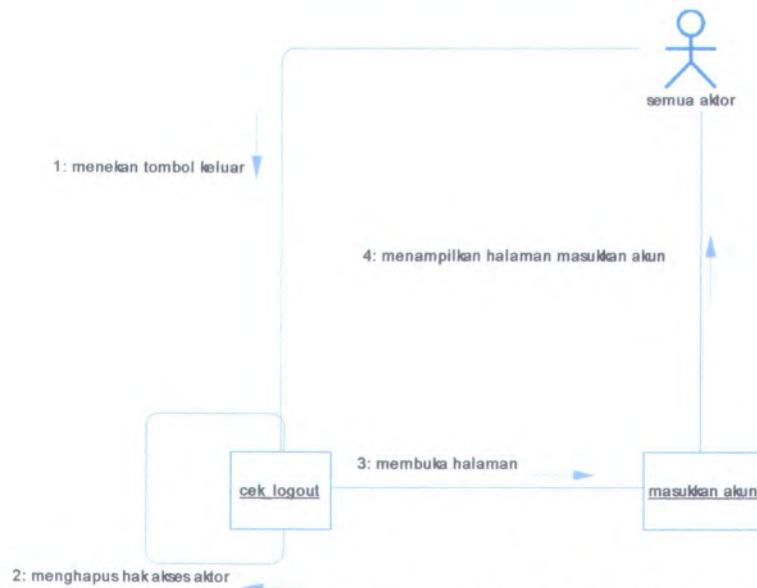


Gambar C. 134 *Sequence Diagram* Dari UC-00.08.08 Mencetak Daftar Pensiun Karyawan

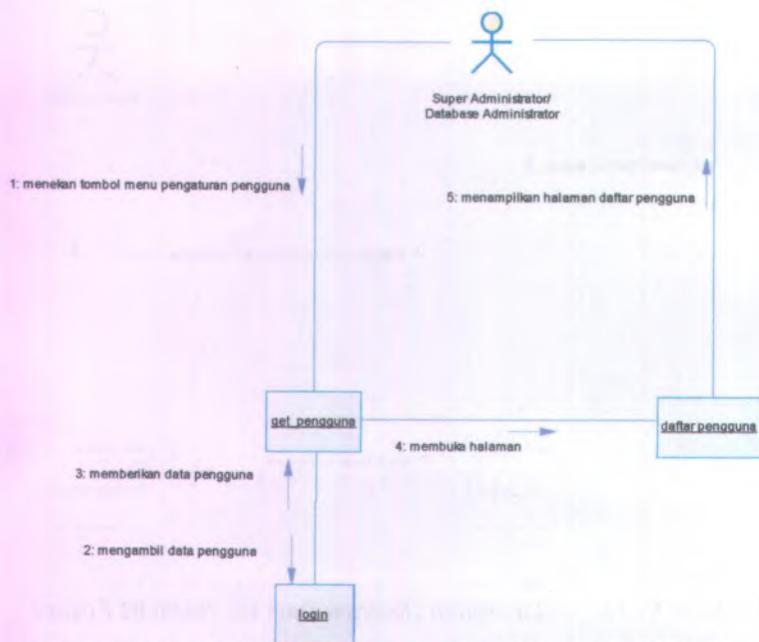
C.2.6. Collaboration Diagram



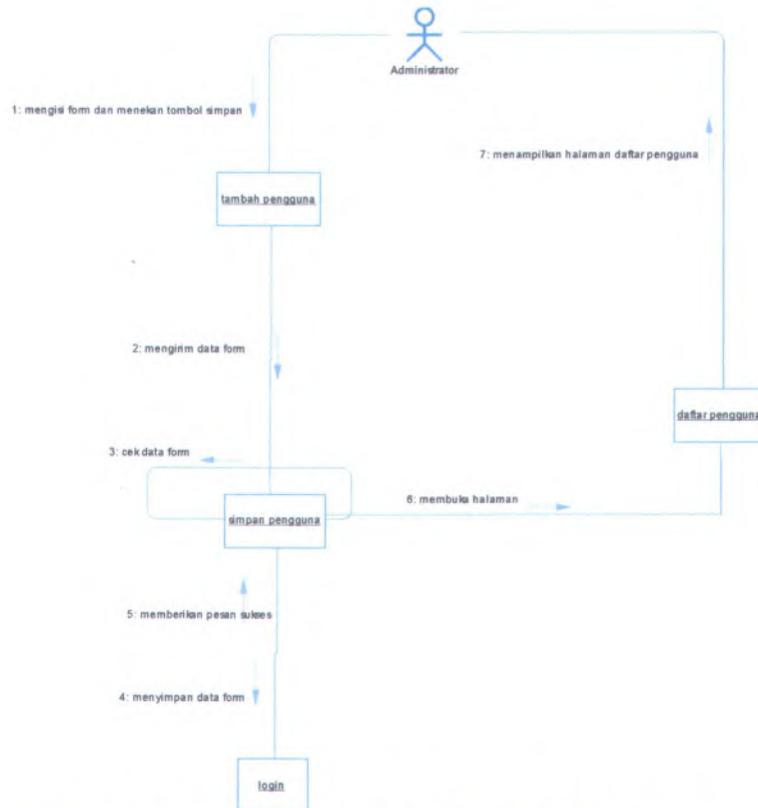
Gambar C. 135 Collaboration Diagram Dari UC-00.00.01 Login



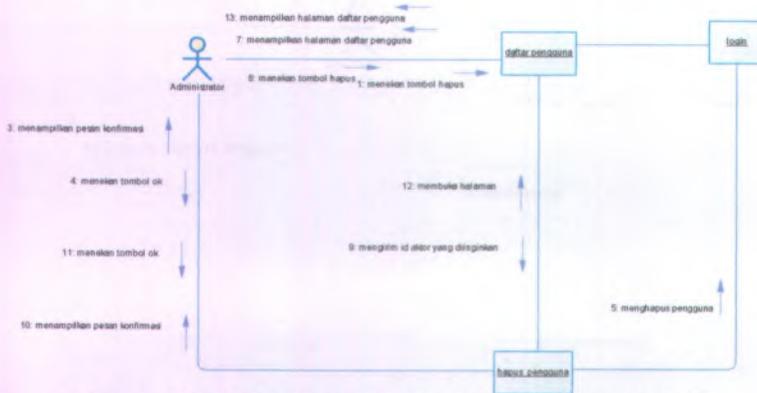
Gambar C. 136 Collaboration Diagram Dari UC-00.00.02 Logout



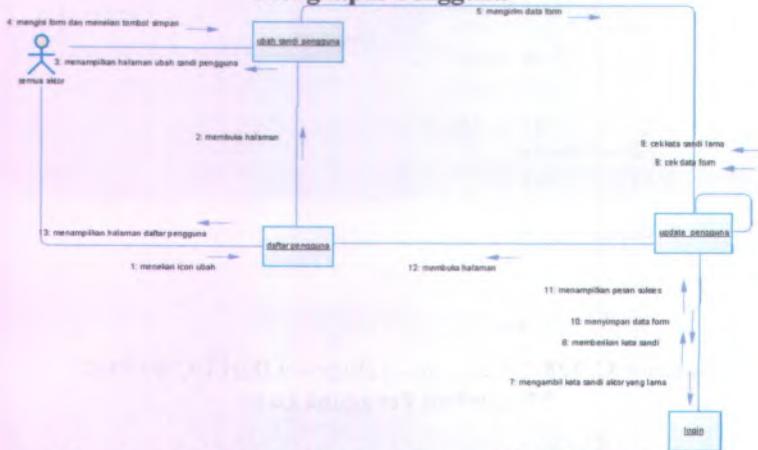
Gambar C. 137 Collaboration Diagram Dari UC-00.01.01 Melihat Daftar Pengguna



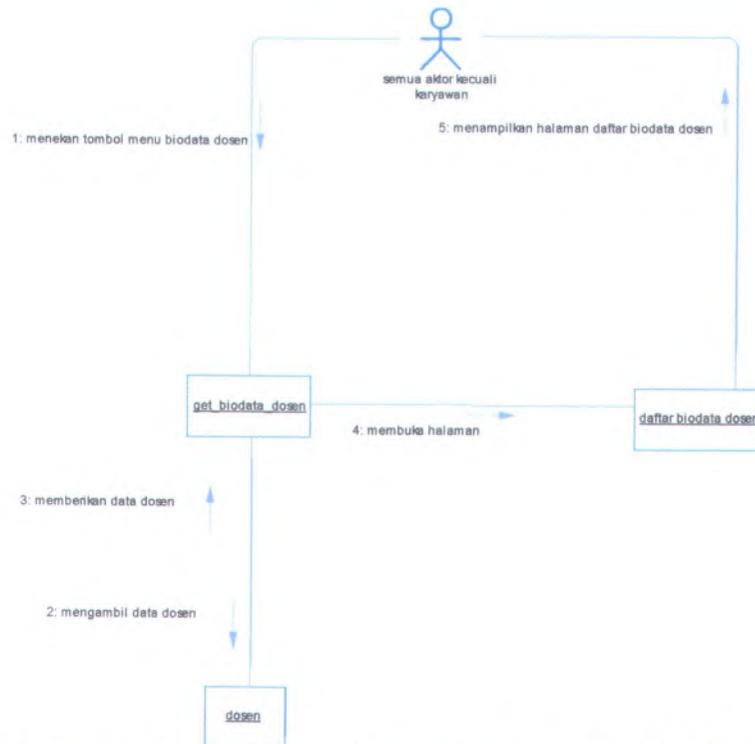
Gambar C. 138 Collaboration Diagram Dari UC-00.01.02 Menambah Pengguna Baru



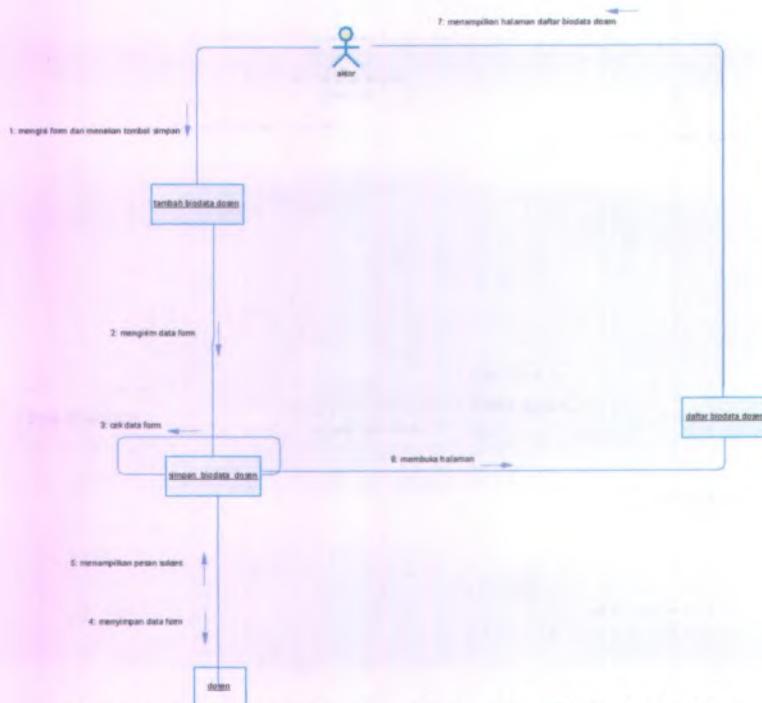
Gambar C. 139 Collaboration Diagram Dari UC-00.01.03 Menghapus Pengguna



Gambar C. 140 Collaboration Diagram Dari UC-00.01.04 Mengubah Kata Sandi Pengguna



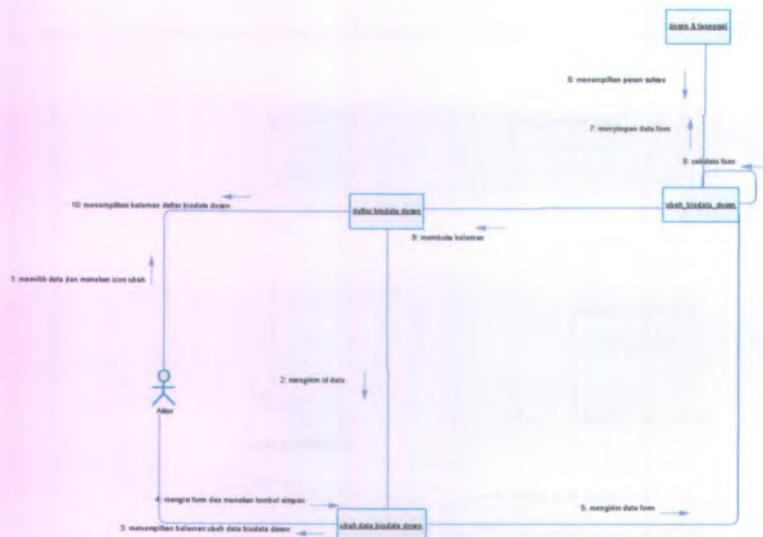
Gambar C. 141 *Collaboration Diagram* Dari UC-00.02.01 Melihat Daftar Biodata Dosen



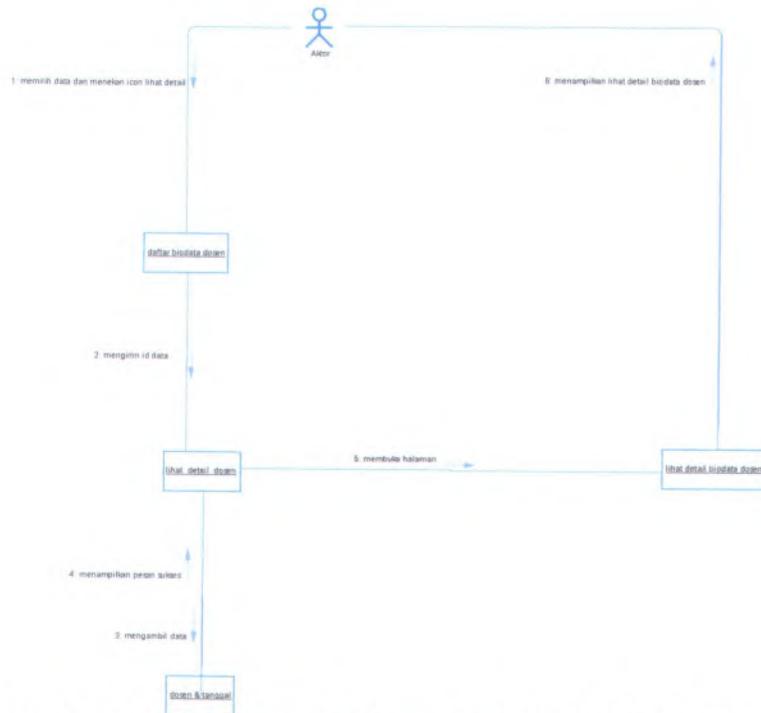
Gambar C. 142 Collaboration Diagram Dari UC-00.02.02 Menambah Data Biodata Dosen



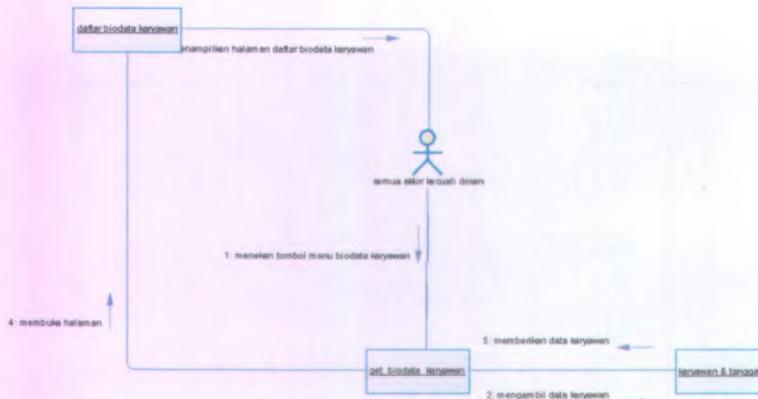
Gambar C. 143 Collaboration Diagram Dari UC-00.02.03 Menghapus Data Biodata Dosen



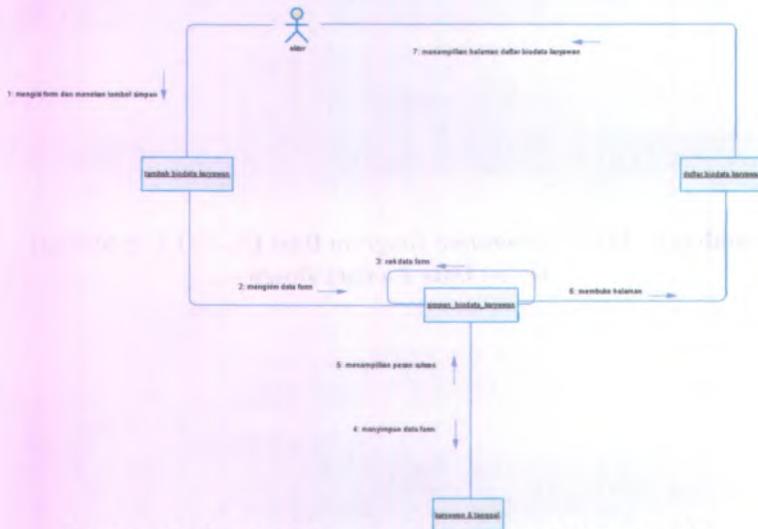
Gambar C. 144 Collaboration Diagram Dari UC-00.02.04 Mengubah Data Biodata Dosen



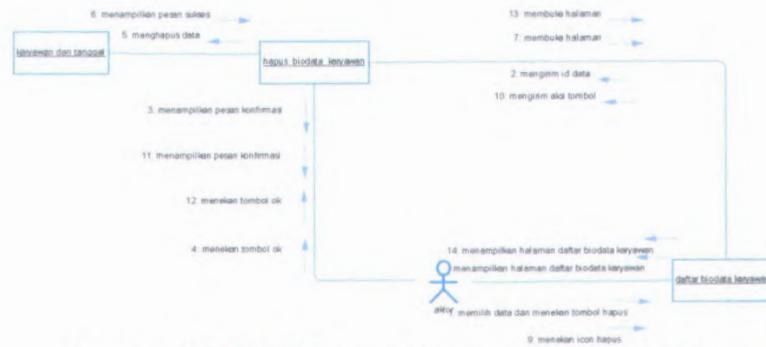
Gambar C. 145 Collaboration Diagram Dari UC-00.02.05 Melihat Detail Data Biodata Dosen



Gambar C. 146 Collaboration Diagram Dari UC-00.03.01 Melihat Data Biodata Karyawan



Gambar C. 147 Collaboration Diagram Dari UC-00.03.02 Menambah Biodata Karyawan



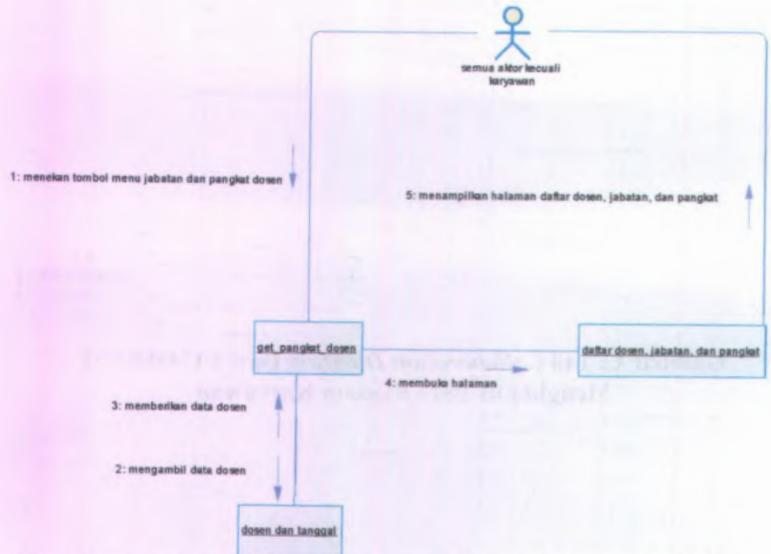
Gambar C. 148 Collaboration Diagram Dari UC-00.03.03 Menghapus Data Biodata Karyawan



Gambar C. 149 Collaboration Diagram Dari UC-00.03.04 Mengubah Data Biodata Karyawan



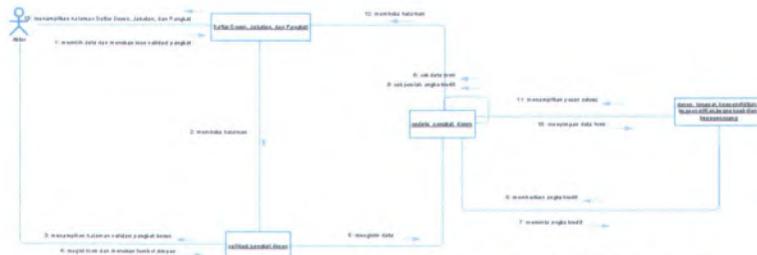
Gambar C. 150 Collaboration Diagram Dari UC-00.03.05 Melihat Detail Data Biodata Karyawan



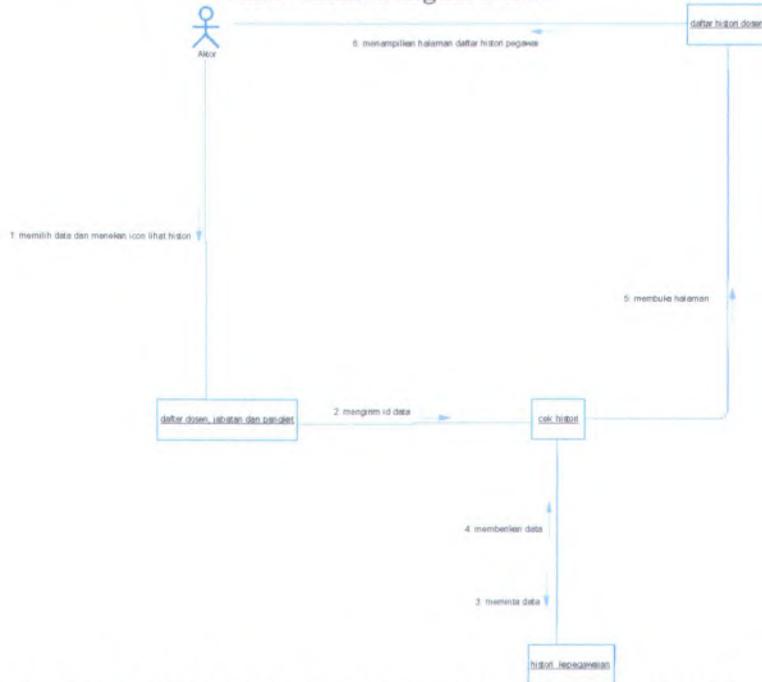
Gambar C. 151 Collaboration Diagram Dari UC-00.04.01 Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



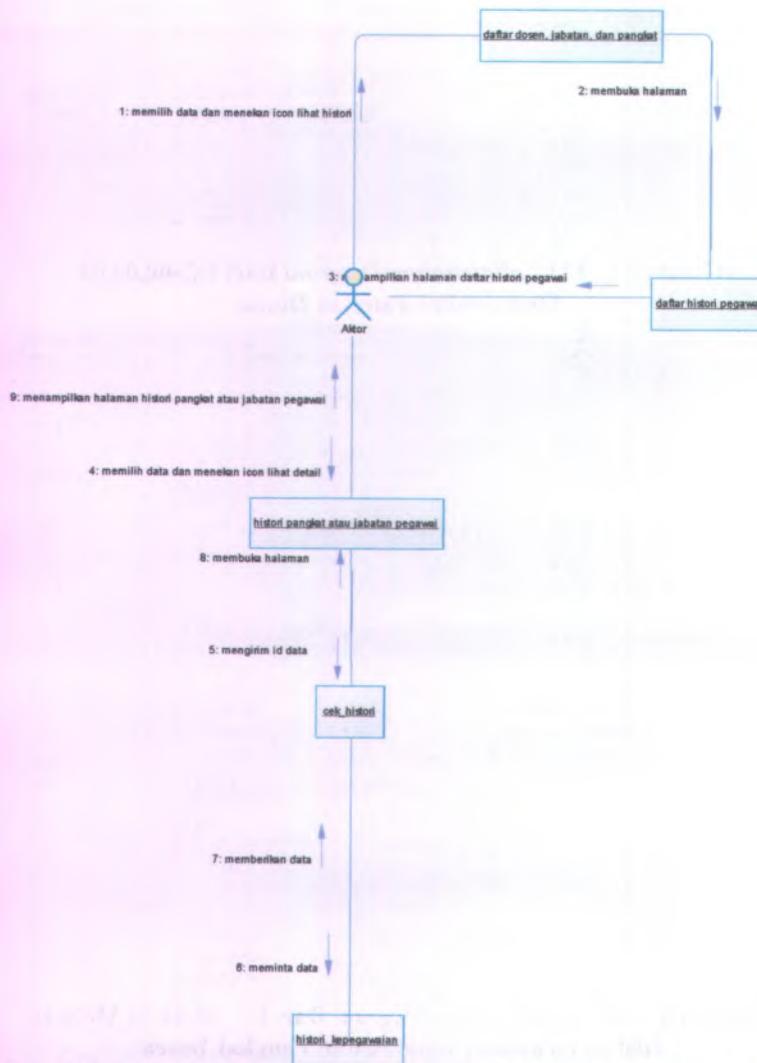
Gambar C. 152 Collaboration Diagram Dari UC-00.04.02 Memvalidasi Jabatan Dosen



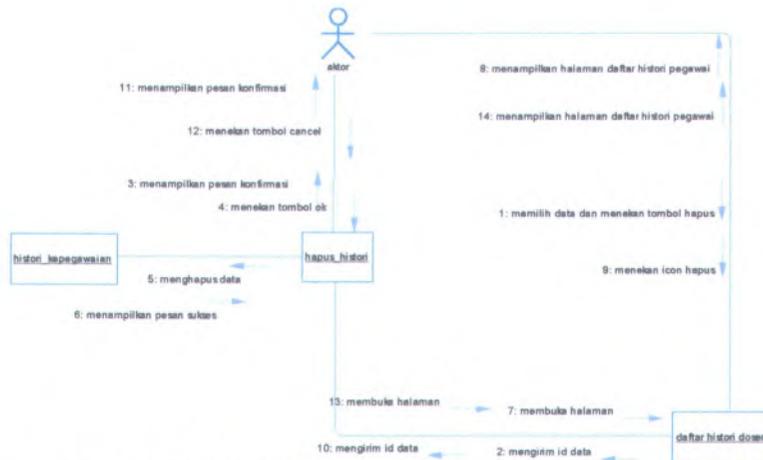
Gambar C. 153 Collaboration Diagram Dari UC-00.04.03 Memvalidasi Pangkat Dosen



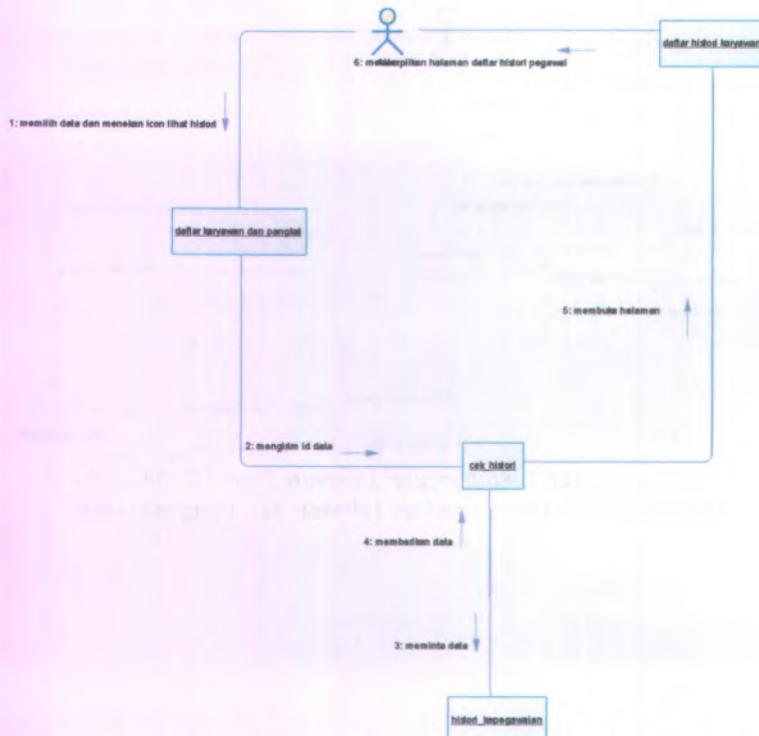
Gambar C. 154 Collaboration Diagram Dari UC-00.04.04 Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



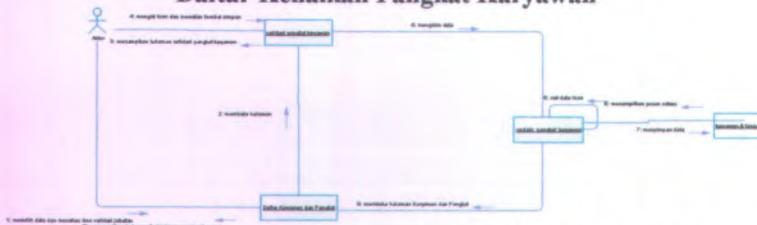
Gambar C. 155 Collaboration Diagram Dari UC-00.04.05 Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



Gambar C. 156 Collaboration Diagram Dari UC-00.04.06 Menghapus Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



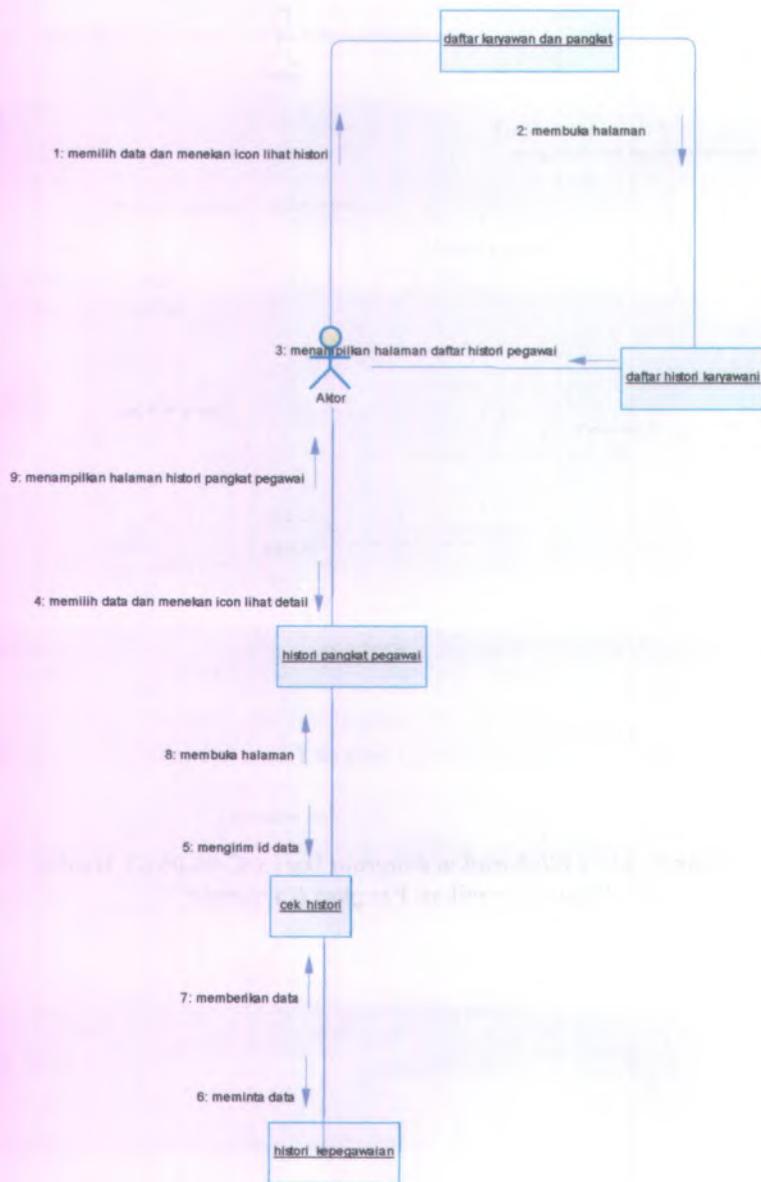
Gambar C. 157 Collaboration Diagram Dari UC-00.05.01 Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan



Gambar C. 158 Collaboration Diagram Dari UC-00.05.02 Memvalidasi Pangkat Karyawan



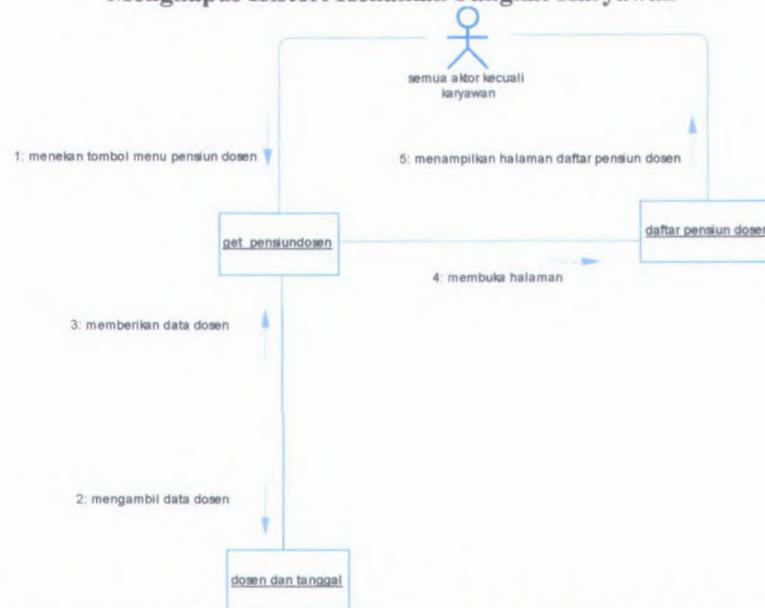
Gambar C. 159 Collaboration Diagram Dari UC-00.05.03 Melihat Histori Kenaikan Pangkat Karyawan



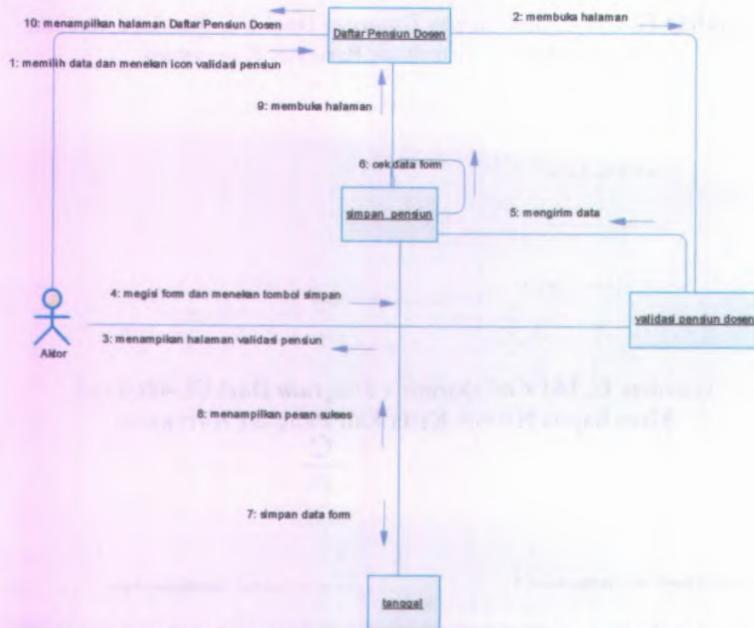
Gambar C. 160 Collaboration Diagram Dari UC-00.05.04 Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan



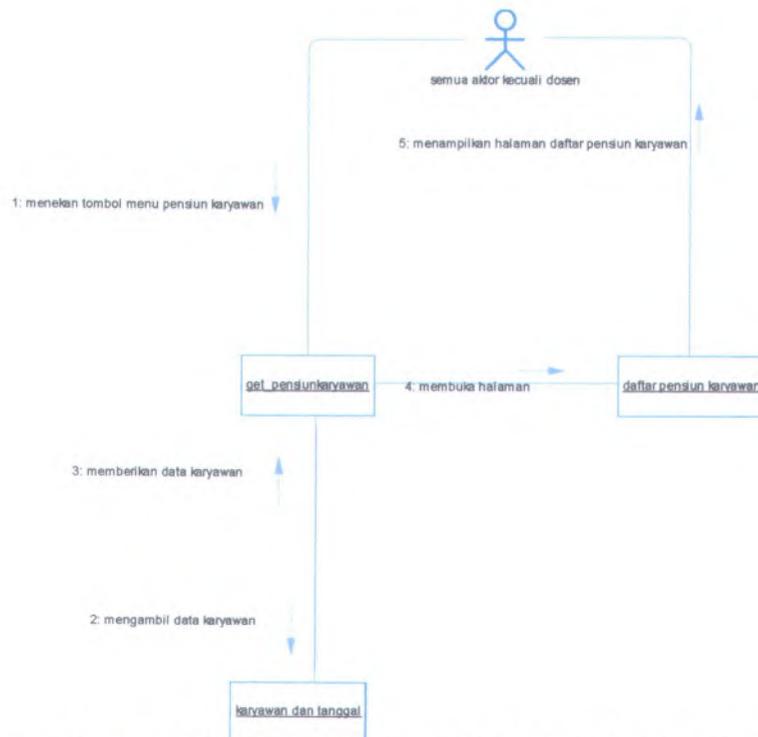
Gambar C. 161 Collaboration Diagram Dari UC-00.05.05 Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan



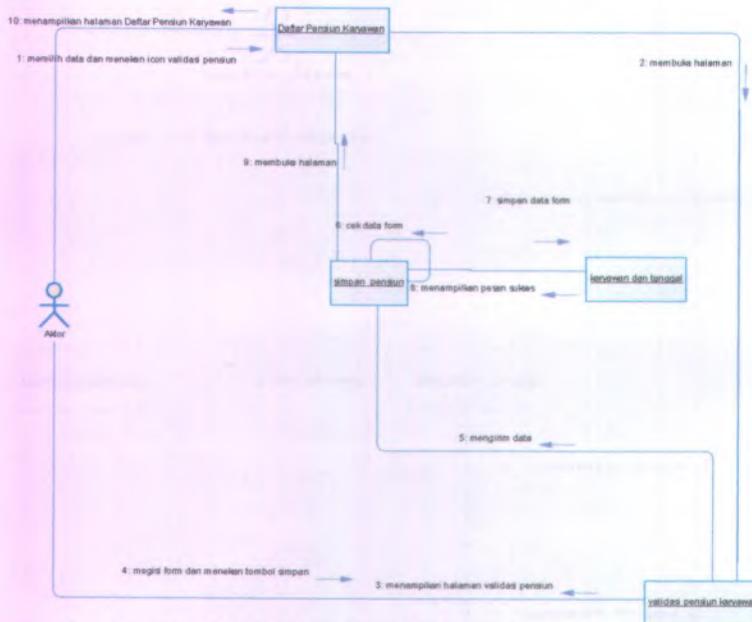
Gambar C. 162 Collaboration Diagram Dari UC-00.06.01 Melihat Daftar Pensiun Dosen



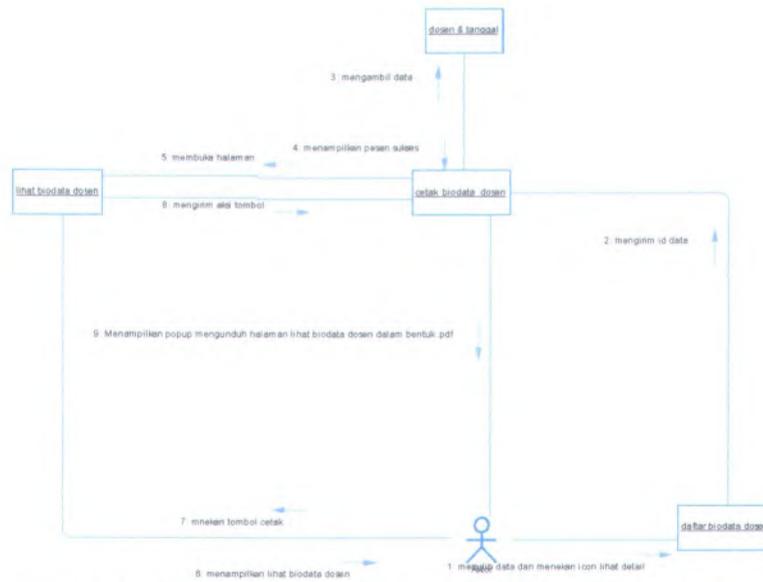
Gambar C. 163 Collaboration Diagram Dari UC-00.06.02 Memvalidasi Pensiun Dosen



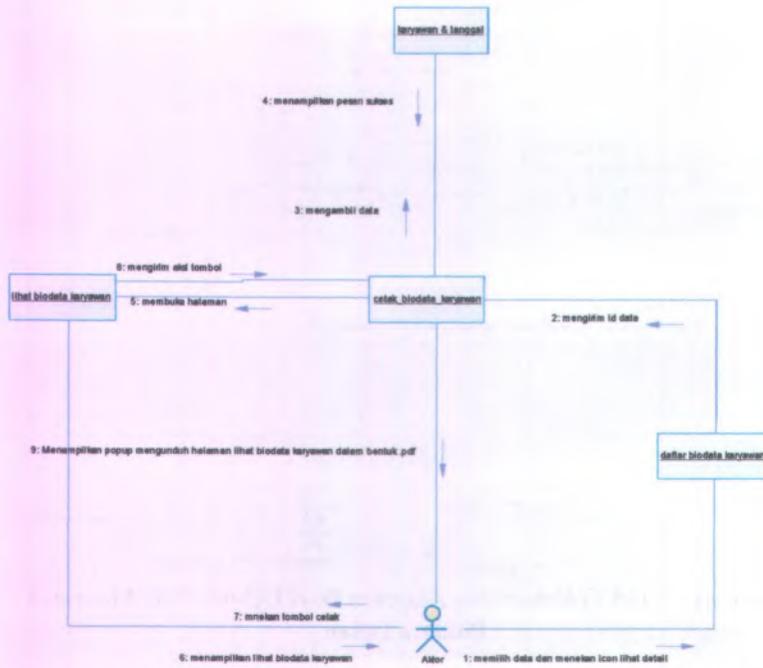
Gambar C. 164 Collaboration Diagram Dari UC-00.07.01 Melihat Daftar Pensiun Karyawan



**Gambar C. 165 Collaboration Diagram Dari UC-00.07.02
Memvalidasi Pensiun Karyawan**



Gambar C. 166 Collaboration Diagram Dari UC-00.08.01 Mencetak Biodata Dosen



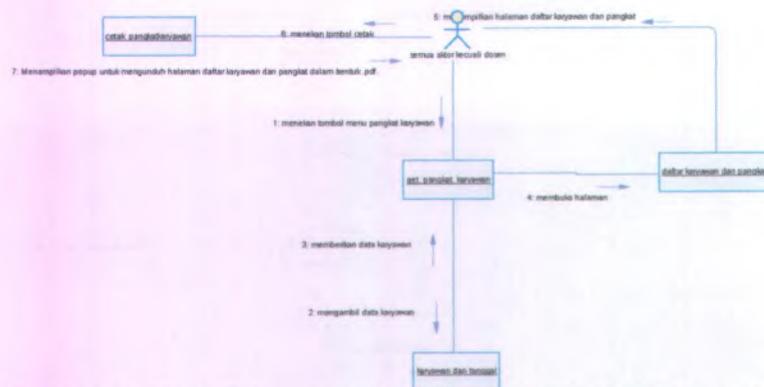
Gambar C. 167 Collaboration Diagram Dari UC-00.08.02 Mencetak Biodata Karyawan



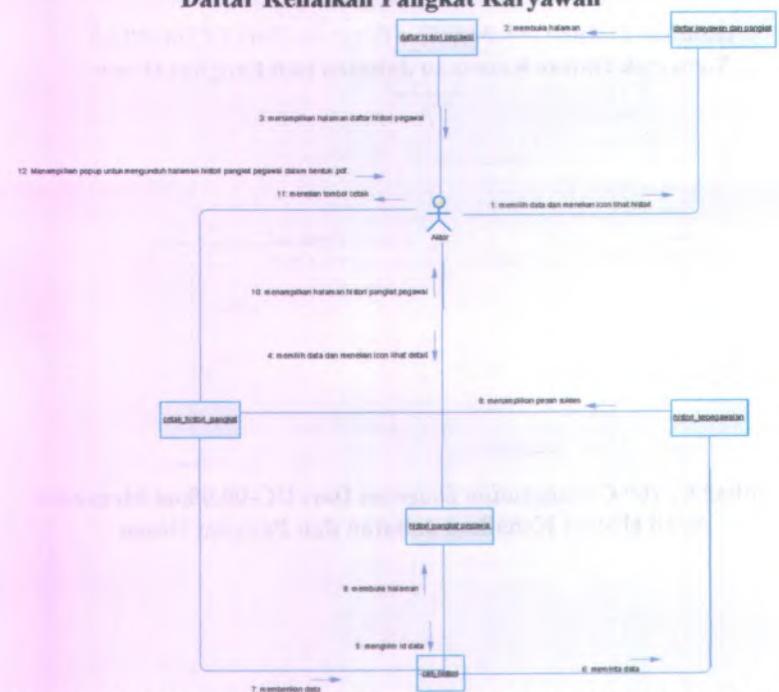
Gambar C. 168 Collaboration Diagram Dari UC-00.08.03 Mencetak Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



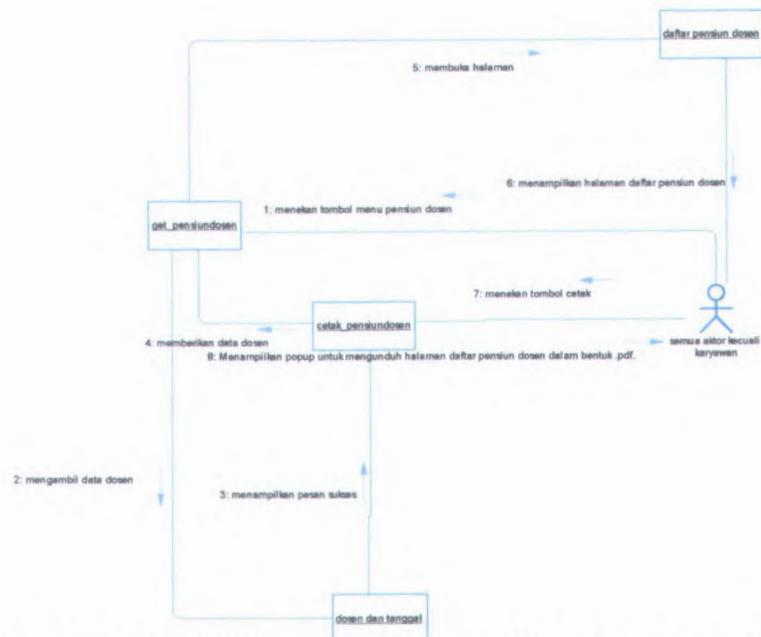
Gambar C. 169 Collaboration Diagram Dari UC-00.08.04 Mencetak Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen



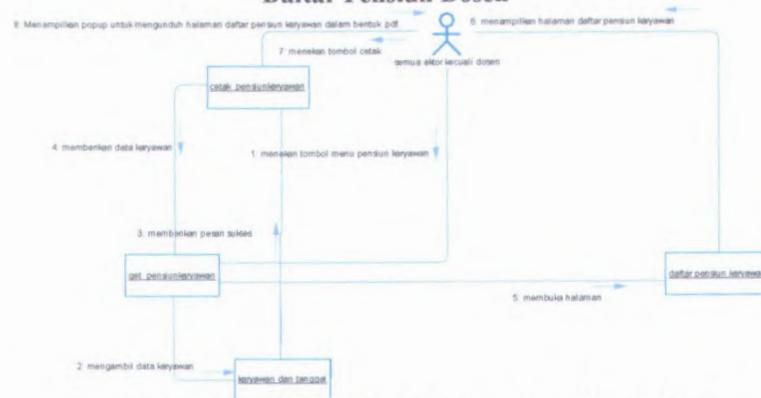
Gambar C. 170 Collaboration Diagram Dari UC-00.08.05 Mencetak Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan



Gambar C. 171 Collaboration Diagram Dari UC-00.08.06 Mencetak Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan



Gambar C. 172 Collaboration Diagram Dari UC-00.08.07 Mencetak Daftar Pensiun Dosen



Gambar C. 173 Collaboration Diagram Dari UC-00.08.08 Mencetak Daftar Pensiun Karyawan

C.3. Antarmuka Pengguna (User Interface)

C.3.1. Informasi Rilis (Release Information)

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN

Nomor Rilis Internal: 1.0.0

Dokumen Terkait: Feature Specs

C.3.2. Gambaran (Overview)

Tujuan dari dibangunnya antarmuka sistem ini antara lain:

- Mudah dimengerti dan dipelajari
- Mendukung pekerjaan pengguna
- Konsisten

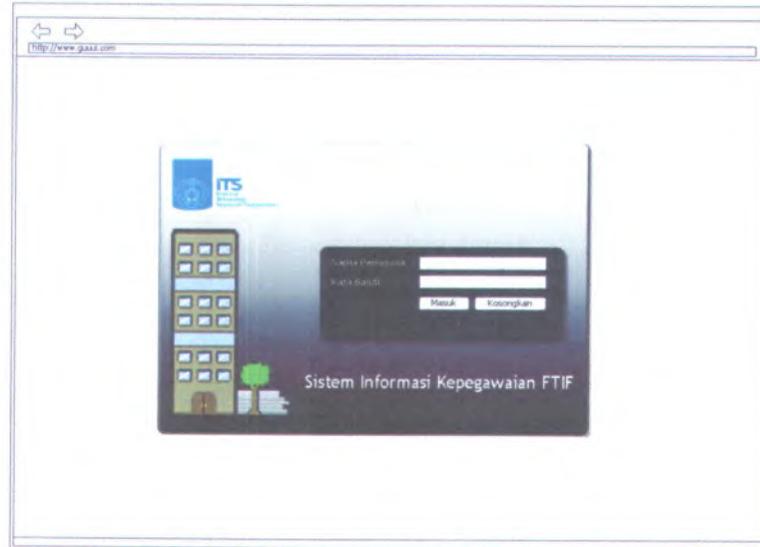
C.3.3. Model Pekerjaan (Task Model)

Tipe pengguna yang akan menggunakan sistem ini dapat dilihat pada dokumen *user needs* pada lampiran point A.1. Sedangkan tipe tugas yang dapat dijalankan oleh pengguna dapat dilihat pada dokumen *use case* pada lampiran point B.1.

C.3.4. Model Isi (Content Model)

Untuk desain halaman dan form-form yang terdapat dalam Sistem Informasi Kepegawaian sebagai berikut :

C.3.4.1. Halaman *Login*



Gambar C. 174 Desain halaman *login*

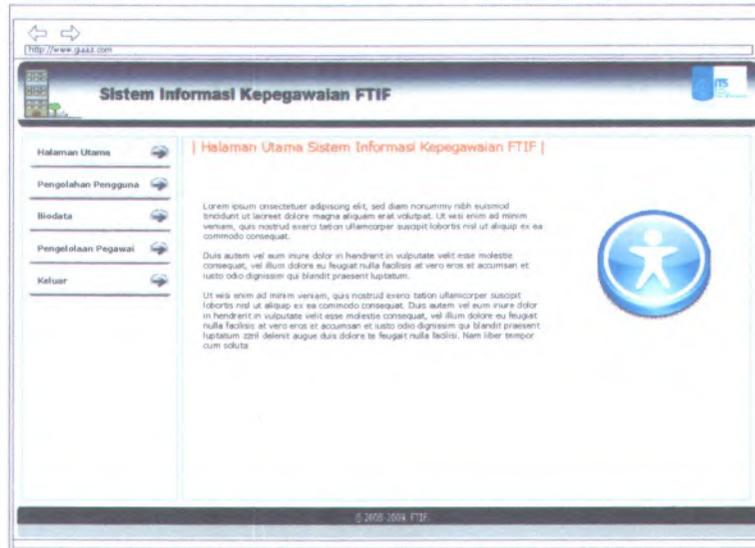
Halaman *login* Sistem Informasi Kepegawaian dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.1. berikut.

Tabel C. 2 Komponen Antarmuka Halaman *Login*

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman <i>Login</i>	Untuk melakukan verifikasi pengguna dan memastikan bahwa mereka benar-benar memiliki hak akses	
--Nama Pengguna	Untuk	Field harus diisi

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	mengidentifikasi pengguna tersebut memang terdaftar mempunyai akun pengguna	agar bisa masuk ke dalam sistem
--Kata Sandi	Untuk melakukan validasi atas kebenaran akun pengguna dengan memasukkan kata sandi yang sangat rahasia	Field harus diisi agar bisa melakukan validasi dan masuk ke dalam sistem
--Masuk	Untuk dapat masuk ke dalam sistem dengan menekan tombol 'Masuk'	Apabila field Nama Akun dan Kata Sandi tidak sama dengan yang ada di dalam database maka ketika menekan tombol 'Masuk' maka sistem akan menampilkan pesan peringatan
--Kosongkan	Untuk mengosongkan <i>textfield</i> nama pengguna dan kata sandi dengan menekan tombol 'Kosongkan'	

C.3.4.2. Halaman Utama Sistem Informasi Kepegawaian



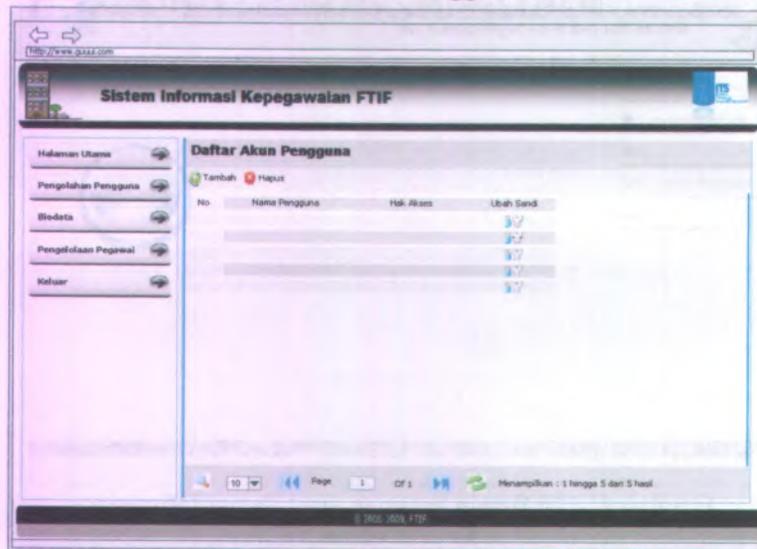
Gambar C. 175 Desain halaman awal Sistem Informasi Kepegawaian

Halaman awal Sistem Informasi Kepegawaian dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.2. berikut.

Tabel C. 3 Komponen Antarmuka Halaman Awal Sistem Informasi Kepegawaian

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Awal Sistem Informasi Kepegawaian	Untuk memudahkan pengguna dalam memahami peran dan fungsi dari perangkat lunak yang dibuat	

C.3.4.3. Halaman Daftar Akun Pengguna



Gambar C. 176 Desain halaman daftar akun pengguna

Halaman daftar akun pengguna dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.3. berikut.

Tabel C. 4 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Akun Pengguna

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Daftar Akun Pengguna	Untuk memudahkan pengguna dalam melihat daftar seluruh pengguna yang telah	Terdapat pilihan icon “ubah kata sandi” untuk mengubah kata sandi pengguna, tombol “tambah”

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	dimasukkan ke dalam <i>database</i>	untuk menambah pengguna, tombol “hapus” untuk menghapus pengguna dari <i>database</i> ,

C.3.4.4. Halaman Tambah Pengguna

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.gaaa.com>. The page title is "Sistem Informasi Kepegawaian FTIF". The main content area is titled "Halaman Tambah Pengguna" and contains the following form elements:

- Input field for "Nama Pengguna"
- Input field for "NIP"
- Input field for "Kata Sandi"
- Dropdown menu for "Hak Akses" with the option "pilih hak akses"
- "simpan" button

A sidebar on the left contains navigation links: "Halaman Utama", "Pengelolaan Pengguna", "Biodata", "Pengelolaan Pegawai", and "Keluar". The footer of the page indicates "© 2005-2009 FTIF".

Gambar C. 177 Desain halaman tambah pengguna

Halaman tambah pengguna dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.4. berikut.

Tabel C. 5 Desain halaman tambah pengguna

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Tambah Pengguna	Untuk menambahkan data akun pengguna baru	
--Nama Pengguna	Untuk mempermudah pendefinisian pengguna berdasarkan nama	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--NIP	Untuk mempermudah pendefinisian pengguna berdasarkan NIP	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Kata Sandi	Untuk mempermudah pendefinisian pengguna berdasarkan kata sandi	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
-- Hak Akses	Untuk mempermudah pendefinisian pengguna berdasarkan hak akses	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Simpan	Untuk dapat menyimpan data yang telah dimasukkan ke dalam <i>database</i> dengan menekan	Apabila <i>textfield</i> nama pengguna dan kata sandi tidak diisi, juga <i>combobox</i> hak akses tidak dipilih

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	tombol 'Simpan'	maka ketika menekan tombol 'Simpan' secara otomatis akan muncul pesan peringatan

C.3.4.5. Halaman Ubah Sandi Pengguna

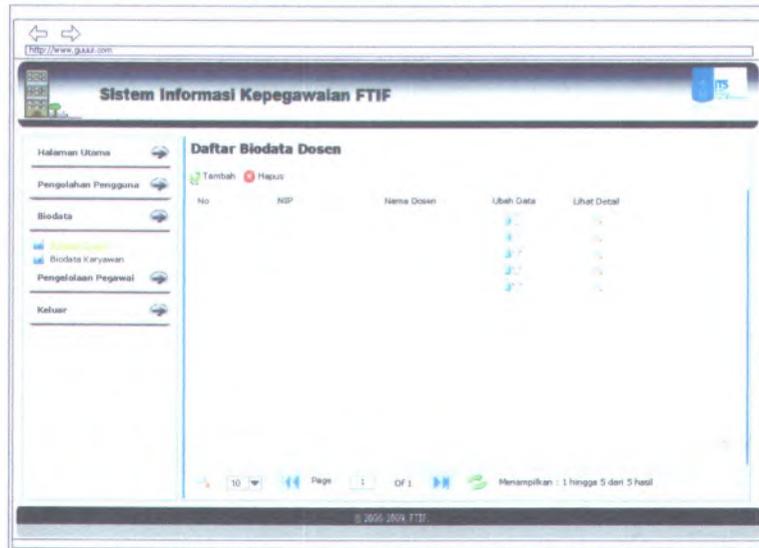
Gambar C. 178 Desain halaman ubah sandi pengguna

Halaman ubah sandi pengguna dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.5. berikut.

Tabel C. 6 Desain halaman ubah sandi pengguna

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Ubah Sandi Pengguna	Untuk mengubah kata sandi pengguna	
--Kata Sandi Lama	Untuk mencegah pengguna lain untuk mengganti kata sandi yang bukan hak aksesnya	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Kata Sandi Baru	Untuk mengganti kata sandi yang lama	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
-- Verifikasi Kata Sandi Baru	Untuk memastikan kata sandi baru yang dimasukkan sudah benar	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Simpan	Untuk dapat menyimpan data yang telah dimasukkan ke dalam database dengan menekan tombol 'Simpan'	Apabila <i>textfield</i> kata andi lama, kata sandi baru, dan verifikasi kata sandi baru tidak diisi, maka ketika menekan tombol 'Simpan' secara otomatis akan muncul pesan peringatan

C.3.4.6. Halaman Daftar Biodata Dosen

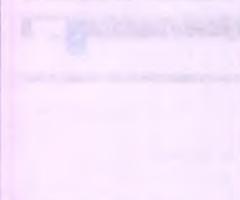


Gambar C. 179 Desain halaman daftar biodata dosen

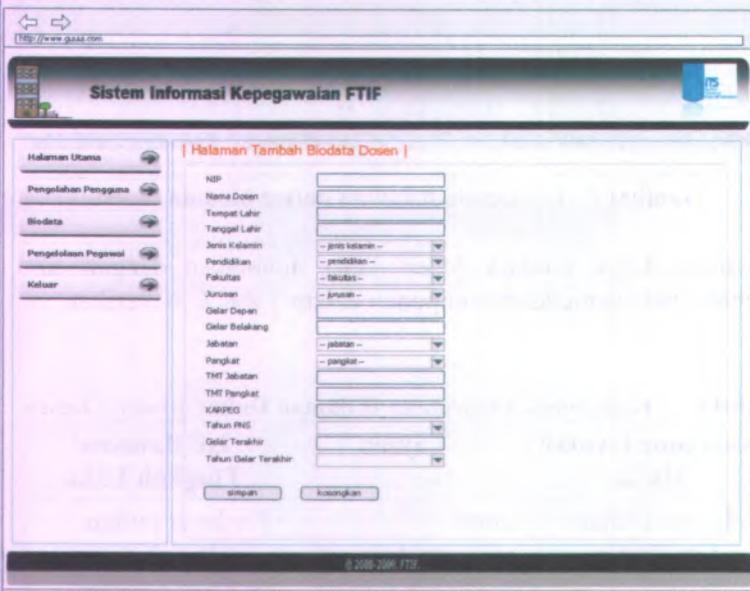
Halaman daftar biodata dosen dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.6. berikut.

Tabel C. 7 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Biodata Dosen

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Daftar Biodata Dosen	Untuk memudahkan pengguna dalam melihat daftar biodata dosen yang telah dimasukkan ke dalam <i>database</i>	Terdapat pilihan icon “ubah data” untuk mengubah data biodata dosen, tombol “tambah” untuk menambah data biodata dosen, tombol “hapus”

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
		untuk menghapus data biodata dosen <i>database</i> , icon “lihat detail” untuk melihat detail data biodata dosen

C.3.4.7. Halaman Tambah Biodata Dosen



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.giaar.com>. The page title is "Sistem Informasi Kepegawaian FTIF". On the left, there is a navigation menu with items: "Halaman Utama", "Pengelolaan Pengguna", "Biodata", "Pengelolaan Pegawai", and "Keluar". The main content area is titled "Halaman Tambah Biodata Dosen" and contains the following form fields:

- NIP:
- Nama Dosen:
- Tempat Lahir:
- Tanggal Lahir:
- Jenis Kelamin:
- Pendidikan:
- Fakultas:
- Jurusan:
- Gelar Depan:
- Gelar Belakang:
- Jabatan:
- Pangkat:
- TMT Jabatan:
- TMT Pangkat:
- KARPEG:
- Tahun PNS:
- Gelar Terakhir:
- Tahun Gelar Terakhir:

At the bottom of the form are two buttons: "Simpan" and "Kosongkan". The footer of the page reads "© 2008-2009 FTIF".

Gambar C. 180 Desain halaman tambah biodata dosen

Halaman tambah biodata dosen dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.7. berikut.

Tabel C. 8 Komponen Antarmuka Halaman Tambah Biodata Dosen

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Tambah Biodata Dosen	Untuk menambahkan data biodata dosen yang baru ke dalam <i>database</i>	
--NIP	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan NIP	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Nama Dosen	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan nama	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Tempat Lahir	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan tempat lahir	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
-- Tanggal Lahir	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan tanggal lahir	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Jenis Kelamin	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan jenis kelamin	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Pendidikan	Untuk	<i>Combobox</i> harus

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan pendidikan	dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Fakultas	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan fakultas	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Jurusan	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan jurusan	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Gelar Depan	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan gelar depan dosen	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Gelar Belakang	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan gelar belakang dosen	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Jabatan	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan jabatan	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Pangkat	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	pangkat	
--TMT Jabatan	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan TMT jabatan	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--TMT Pangkat	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan TMT pangkat	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--KARPEG	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan KARPEG atau nomor kartu pegawai	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Tahun PNS	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan tahun PNS	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Gelar Terakhir	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan gelar terakhir yang diperoleh dosen	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Tahun Gelar Terakhir	Untuk mempermudah	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	pendefinisian dosen berdasarkan tahun memperoleh gelar terakhir	masuk ke dalam <i>database</i>
--simpan	Untuk dapat menyimpan data yang telah dimasukkan ke dalam database dengan menekan tombol 'simpan'	Apabila <i>textfield</i> NIP, Nama Dosen, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir tidak diisi, juga <i>combobox</i> Jenis Kelamin, Pendidikan, Fakultas, Jurusan, Jabatan, Pangkat, dan Tahun PNS tidak dipilih maka ketika menekan tombol 'simpan' secara otomatis akan muncul pesan peringatan
--kosongkan	Untuk mengosongkan semua <i>field</i> dengan menekan tombol 'kosongkan'	

C.3.4.8. Halaman Ubah Biodata Dosen

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.gxsa.com>. The page title is "Sistem Informasi Kepegawaian FTIF". The main content area is titled "[Halaman Ubah Biodata Dosen]". On the left, there is a navigation menu with options: "Halaman Utama", "Pengolahan Pengguna", "Biodata", "Pengelolaan Pegawai", and "Keluar". The main form contains the following fields:

- NIP:
- Nama Dosen:
- Tempat Lahir:
- Tanggal Lahir:
- Jenis Kelamin:
- Pendidikan:
- Fakultas:
- Jurusan:
- Oseler Depan:
- Oseler Belakang:
- Jabatan:
- Pangkat:
- TMT Jabatan:
- TMT Pengkat:
- KARPEG:
- Tahun PNS:
- Oeler Terakhir:
- Tahun Oeler Terakhir:

At the bottom of the form is a button labeled "Ubah data". The footer of the page reads "© 2006 2006 FTIF".

Gambar C. 181 Desain halaman ubah biodata dosen

Halaman ubah biodata dosen dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.8. berikut.

Tabel C. 9 Komponen Antarmuka Halaman Ubah Biodata Dosen

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Ubah Biodata Dosen	Untuk mengubah data biodata dosen	
--NIP	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan NIP	<i>Textfield</i> tidak dapat diakses
--Nama Dosen	Untuk	

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan nama	
--Tempat Lahir	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan tempat lahir	
-- Tanggal Lahir	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan tanggal lahir	
--Jenis Kelamin	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan jenis kelamin	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih jenis kelamin
--Pendidikan	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan pendidikan	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih pendidikan
--Fakultas	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan fakultas	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih fakultas
--Jurusan	Untuk mempermudah pendefinisian dosen	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih jurusan

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	berdasarkan jurusan	
--Gelar Depan	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan gelar depan dosen	
--Gelar Belakang	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan gelar belakang dosen	
--Jabatan	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan jabatan	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih jabatan
--Pangkat	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan pangkat	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih pangkat
--TMT Jabatan	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan TMT jabatan	
--TMT Pangkat	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan TMT pangkat	
--KARPEG	Untuk	

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan KARPEG atau nomor kartu pegawai	
--Tahun PNS	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan tahun PNS	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih tahun PNS
--Gelar Terakhir	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan gelar terakhir yang diperoleh dosen	
--Tahun Gelar Terakhir	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan tahun memperoleh gelar terakhir	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih tahun gelar terakhir
--ubah data	Untuk dapat menyimpan data yang telah diubah ke dalam <i>database</i> dengan menekan tombol 'ubah data'	Apabila <i>textfield</i> NIP, Nama Dosen, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir tidak diisi, juga <i>combobox</i> Jenis Kelamin, Pendidikan, Fakultas, Jurusan,

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
		Jabatan, Pangkat, dan Tahun PNS tidak dipilih maka ketika menekan tombol 'ubah data' secara otomatis akan muncul pesan peringatan

C.3.4.9. Halaman Lihat Biodata Dosen

The screenshot displays the 'Sistem Informasi Kepegawaian FTIF' web interface. The main content area is titled 'Halaman Lihat Biodata Dosen' and contains a form for viewing lecturer biodata. The form includes the following fields and options:

- Detail (button)
- NIP:
- Nama Dosen:
- Tempat Lahir:
- Tanggal Lahir:
- Jenis Kelamin:
- Pendidikan:
- Fakultas:
- Jurusan:
- Gelar Depan:
- Gelar Belakang:
- Jabatan:
- Pangkat:
- TMT Jabatan:
- TMT Pangkat:
- KIR-PEG:
- Tahun PNS:
- Gelar Terakhir:
- Tahun Gelar Terakhir:
- Kembali (button)

© 2008-2009 FTIF

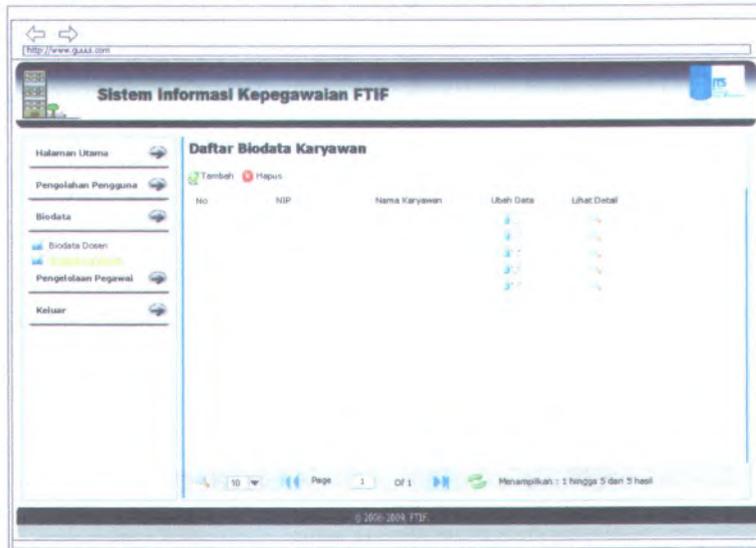
Gambar C. 182 Desain halaman lihat biodata dosen

Halaman lihat biodata dosen dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.9. berikut.

Tabel C. 10 Komponen Antarmuka Halaman Lihat Biodata Dosen

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Lihat Biodata Dosen	Untuk melihat data biodata dosen lebih lengkap	
--cetak	Untuk mencetak halaman lihat biodata dosen dengan cara menekan tombol 'cetak'	
--kembali	Untuk kembali ke halaman daftar biodata dosen dengan cara menekan tombol 'kembali'	

C.3.4.10. Halaman Daftar Biodata Karyawan



Gambar C. 183 Desain halaman daftar biodata karyawan

Halaman daftar biodata karyawan dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.10. berikut.

Tabel C. 11 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Biodata Karyawan

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Daftar Biodata Karyawan	Untuk memudahkan pengguna dalam melihat daftar biodata karyawan yang telah dimasukkan ke dalam <i>database</i>	Terdapat pilihan icon “ubah data” untuk mengubah data biodata karyawan, tombol “tambah” untuk menambah data biodata karyawan,

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
		tombol “hapus” untuk menghapus data biodata karyawan <i>database</i> , icon “lihat detail” untuk melihat detail data biodata karyawan

C.3.4.11. Halaman Tambah Biodata Karyawan

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://www.gauz.com'. The page title is 'Sistem Informasi Kepegawaian FTIF'. On the left, there is a navigation menu with items: 'Halaman Utama', 'Pengelolaan Pengguna', 'Biodata', 'Pengelolaan Pegawai', and 'Kofuar'. The main content area is titled 'Halaman Tambah Biodata Karyawan' and contains the following form fields:

- NIP:
- Nama Diken:
- Tempat Lahir:
- Tanggal Lahir:
- Jenis Kelamin:
- Pendidikan:
- Fakultas:
- Jurusan:
- Gelar Depan:
- Gelar Belakang:
- Pangkat:
- TMT Pangkat:
- KARPEG:
- Tahun PNS:
- Gelar Terakhir:
- Tahun Gelar Terakhir:

At the bottom of the form are two buttons: 'simpan' and 'kembali'. The footer of the page reads '© 2008-2009 FTIF'.

Gambar C. 184 Desain halaman tambah biodata karyawan

Halaman tambah biodata karyawan dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.11. berikut.

Tabel C. 12 Komponen Antarmuka Halaman Tambah Biodata Karyawan

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Tambah Biodata Karyawan	Untuk menambahkan data biodata karyawan yang baru ke dalam <i>database</i>	
--NIP	Untuk mempermudah pendefinisian karyawan berdasarkan NIP	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Nama Dosen	Untuk mempermudah pendefinisian karyawan berdasarkan nama	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Tempat Lahir	Untuk mempermudah pendefinisian karyawan berdasarkan tempat lahir	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
-- Tanggal Lahir	Untuk mempermudah pendefinisian karyawan berdasarkan tanggal lahir	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Jenis Kelamin	Untuk mempermudah	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	pendefinisian karyawan berdasarkan jenis kelamin	masuk ke dalam <i>database</i>
--Pendidikan	Untuk mempermudah pendefinisian karyawan berdasarkan pendidikan	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Fakultas	Untuk mempermudah pendefinisian karyawan berdasarkan fakultas	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Jurusan	Untuk mempermudah pendefinisian karyawan berdasarkan jurusan	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Gelar Depan	Untuk mempermudah pendefinisian karyawan berdasarkan gelar depan dosen	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Gelar Belakang	Untuk mempermudah pendefinisian karyawan	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	berdasarkan gelar belakang dosen	
--Pangkat	Untuk mempermudah pendefinisian karyawan berdasarkan pangkat	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--TMT Pangkat	Untuk mempermudah pendefinisian karyawan berdasarkan TMT pangkat	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--KARPEG	Untuk mempermudah pendefinisian karyawan berdasarkan KARPEG atau nomor kartu pegawai	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Tahun PNS	Untuk mempermudah pendefinisian karyawan berdasarkan tahun PNS	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Gelar Terakhir	Untuk mempermudah pendefinisian	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	karyawan berdasarkan gelar terakhir yang diperoleh karyawan	
--Tahun Gelar Terakhir	Untuk mempermudah pendefinisian karyawan berdasarkan tahun memperoleh gelar terakhir	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--simpan	Untuk dapat menyimpan data yang telah dimasukkan ke dalam database dengan menekan tombol 'simpan'	Apabila <i>textfield</i> NIP, Nama Karyawan, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir tidak diisi, juga <i>combobox</i> Jenis Kelamin, Pendidikan, Fakultas, Jurusan, Pangkat, dan Tahun PNs tidak dipilih maka ketika menekan tombol 'simpan' secara otomatis akan muncul pesan peringatan
--kosongkan	Untuk mengosongkan semua <i>field</i> dengan menekan	

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	tombol 'kosongkan'	

C.3.4.12. Halaman Ubah Biodata Karyawan

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Sistem Informasi Kepegawaian FTIF' interface. The page title is 'Halaman Ubah Biodata Karyawan'. The sidebar on the left includes links for 'Halaman Utama', 'Pengelolaan Pengguna', 'Biodata', 'Pengelolaan Pegawai', and 'Kefuar'. The main content area contains a form with the following fields:

- NIP:
- Nama Dosen:
- Tempat Lahir:
- Tanggal Lahir:
- Jenis Kelamin:
- Pendidikan:
- Fakultas:
- Jurusan:
- Gelar Depan:
- Gelar Belakang:
- Pangkat:
- TMT Pangkat:
- KARPEG:
- Tahun PNS:
- Gelar Terakhir:
- Tahun Gelar Terakhir:

At the bottom of the form is a button labeled 'ubah data'. The footer of the page reads '© 2006-2006 FTIF'.

Gambar C. 185 Desain halaman ubah biodata karyawan

Halaman ubah biodata karyawan dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.12. berikut.

Tabel C. 13 Komponen Antarmuka Halaman Ubah Biodata Dosen

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Ubah Biodata Dosen	Untuk mengubah data biodata dosen	

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
--NIP	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan NIP	<i>Textfield</i> tidak dapat diakses
--Nama Dosen	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan nama	
--Tempat Lahir	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan tempat lahir	
-- Tanggal Lahir	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan tanggal lahir	
--Jenis Kelamin	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan jenis kelamin	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih jenis kelamin
--Pendidikan	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan pendidikan	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih pendidikan
--Fakultas	Untuk mempermudah pendefinisian dosen	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih fakultas

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	berdasarkan fakultas	
--Jurusan	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan jurusan	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih jurusan
--Gelar Depan	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan gelar depan dosen	
--Gelar Belakang	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan gelar belakang dosen	
--Jabatan	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan jabatan	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih jabatan
--Pangkat	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan pangkat	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih pangkat
--TMT Jabatan	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan TMT jabatan	
--TMT Pangkat	Untuk	

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan TMT pangkat	
--KARPEG	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan KARPEG atau nomor kartu pegawai	
--Tahun PNS	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan tahun PNS	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih tahun PNS
--Gelar Terakhir	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan gelar terakhir yang diperoleh dosen	
--Tahun Gelar Terakhir	Untuk mempermudah pendefinisian dosen berdasarkan tahun memperoleh gelar terakhir	Terdapat menu <i>Combobox</i> untuk memilih tahun gelar terakhir
--ubah data	Untuk dapat menyimpan data yang telah diubah	Apabila <i>textfield</i> NIP, Nama Dosen, Tempat Lahir, dan

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	ke dalam <i>database</i> dengan menekan tombol 'ubah data'	Tanggal Lahir tidak diisi, juga <i>combobox</i> Jenis Kelamin, Pendidikan, Fakultas, Jurusan, Jabatan, Pangkat, dan Tahun PNS tidak dipilih maka ketika menekan tombol 'ubah data' secara otomatis akan muncul pesan peringatan



C.3.4.13. Halaman Lihat Biodata Karyawan

Gambar C. 186 Desain halaman lihat biodata karyawan

Halaman lihat biodata karyawan dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.13. berikut.

Tabel C. 14 Komponen Antarmuka Halaman Lihat Biodata Dosen

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Lihat Biodata Karyawan	Untuk melihat data biodata karyawan lebih lengkap	
--cetak	Untuk mencetak halaman lihat biodata karyawan dengan cara	

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	menekan tombol 'cetak'	
--kembali	Untuk kembali ke halaman daftar biodata karyawan dengan cara menekan tombol 'kembali'	

C.3.4.14. Halaman Jabatan dan Pangkat Dosen



Gambar C. 187 Desain halaman jabatan dan pangkat dosen

Halaman jabatan dan pangkat dosen dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.14. berikut.

Tabel C. 15 Komponen Antarmuka Halaman Jabatan dan Pangkat Dosen

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Jabatan dan Pangkat Dosen	Untuk memudahkan pengguna dalam melihat dosen yang sudah waktunya naik jabatan dan pangkat	Terdapat pilihan icon “validasi jabatan” untuk memvalidasi dosen yang sudah waktunya naik jabatan, icon “validasi pangkat” untuk memvalidasi dosen yang sudah waktunya naik pangkat, dan icon “lihat histori” untuk melihat histori jabatan dan pangkat dosen

C.3.4.15. Halaman Validasi Pangkat Dosen

Gambar C. 188 Desain halaman validasi pangkat dosen

Halaman validasi pangkat dosen dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.15. berikut.

Tabel C. 16 Komponen Antarmuka Halaman Validasi Pangkat Dosen

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Validasi Pangkat Dosen	Untuk memvalidasi pangkat untuk dosen yang sudah waktunya naik pangkat	
--NIP	Untuk mempermudah pendefinisian	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	validasi pangkat berdasarkan NIP dosen	
--Pangkat Baru	Untuk mempermudah pendefinisian validasi pangkat berdasarkan pangkat baru dosen	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--TMT Pangkat Baru	Untuk mempermudah pendefinisian validasi pangkat berdasarkan TMT pangkat baru dosen	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
-- No. SK Pengangkatan	Untuk mempermudah pendefinisian validasi pangkat berdasarkan nomor SK pengangkatan dosen	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--simpan	Untuk dapat menyimpan data validasi pangkat yang telah dimasukkan ke dalam database dengan menekan tombol 'simpan'	Apabila semua <i>textfield</i> maka ketika menekan tombol 'simpan' secara otomatis akan muncul pesan peringatan

C.3.4.16. Halaman Validasi Jabatan Dosen

Gambar C. 189 Desain halaman validasi jabatan dosen

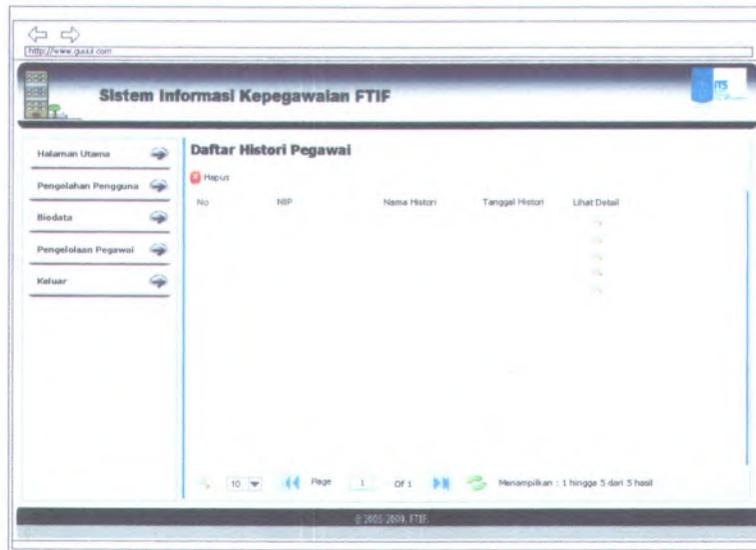
Halaman validasi jabatan dosen dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.16. berikut.

Tabel C. 17 Komponen Antarmuka Halaman Validasi Jabatan Dosen

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Validasi Jabatan Dosen	Untuk memvalidasi pangkat untuk dosen yang sudah waktunya naik jabatan	
--NIP	Untuk mempermudah pendefinisian	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	validasi jabatan berdasarkan NIP dosen	
--Jabatan Baru	Untuk mempermudah pendefinisian validasi jabatan berdasarkan jabatan baru dosen	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--TMT Jabatan Baru	Untuk mempermudah pendefinisian validasi jabatan berdasarkan TMT jabatan baru	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
-- No. SK Pengangkatan	Untuk mempermudah pendefinisian validasi jabatan berdasarkan nomor SK pengangkatan	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--simpan	Untuk dapat menyimpan data validasi jabatan yang telah dimasukkan ke dalam <i>database</i> dengan menekan tombol 'simpan'	Apabila semua <i>textfield</i> maka ketika menekan tombol 'simpan' secara otomatis akan muncul pesan peringatan

C.3.4.17. Halaman Daftar Histori Jabatan dan Pangkat Dosen



Gambar C. 190 Desain halaman daftar histori jabatan dan pangkat dosen

Halaman daftar histori jabatan dan pangkat dosen dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.17. berikut.

Tabel C. 18 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Histori Jabatan dan Pangkat Dosen

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Daftar Histori Jabatan dan Pangkat Dosen	Untuk memudahkan pengguna dalam melihat histori daftar jabatan dan pangkat dosen	Terdapat pilihan icon 'hapus' yang berfungsi untuk menghapus histori pangkat dan jabatan dosen dan icon

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	yang telah divalidasi	'Lihat Detail' yang berfungsi untuk melihat detail histori pangkat dan jabatan dosen

C.3.4.18. Halaman Histori Pangkat Dosen

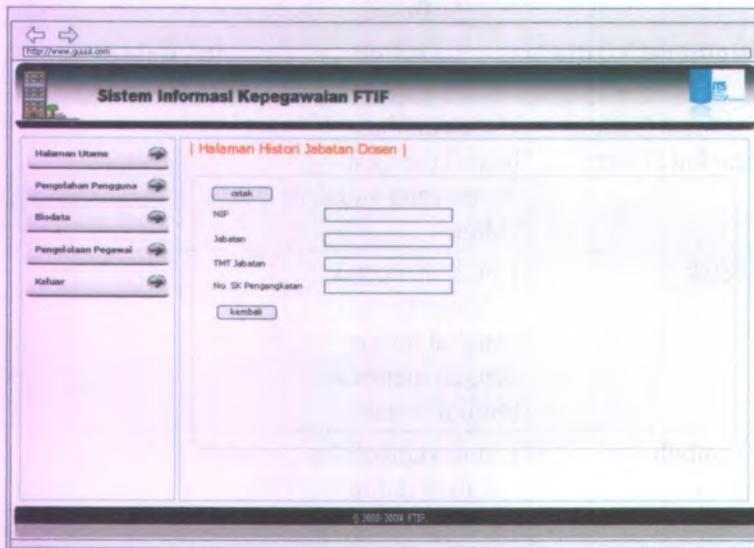
Gambar C. 191 Desain halaman histori pangkat dosen

Halaman histori pangkat dosen dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.18. berikut.

Tabel C. 19 Komponen Antarmuka Halaman Histori Pangkat Dosen

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Histori Pangkat Dosen	Untuk melihat histori pangkat dosen yang sudah di validasi	
--cetak	Untuk mencetak halaman histori pangkat dosen dengan menekan tombol 'cetak'	
--kembali	Untuk kembali ke halaman daftar histori jabatan dan pangkat dosen dengan menekan tombol 'kembali'	

C.3.4.19. Halaman Histori Jabatan Dosen



Gambar C. 192 Desain halaman histori jabatan dosen

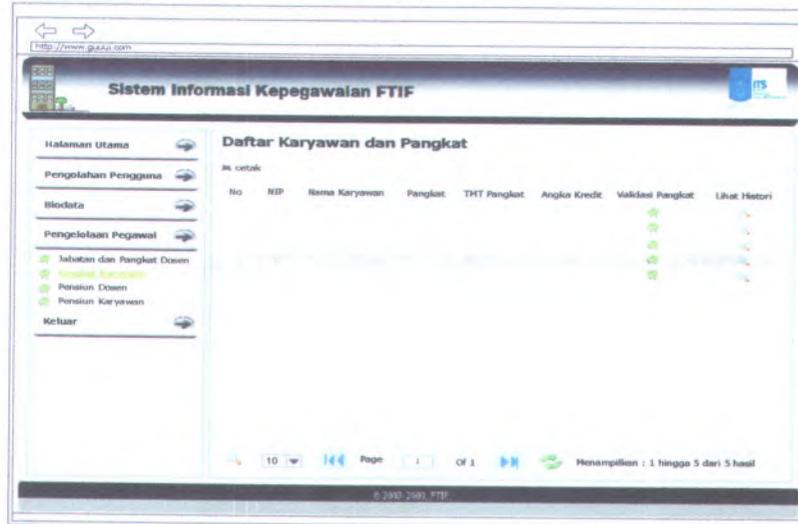
Halaman histori jabatan dosen dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.19. berikut.

Tabel C. 20 Komponen Antarmuka Halaman Histori Jabatan Dosen

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Histori Jabatan Dosen	Untuk melihat histori jabatan dosen yang sudah di validasi	
--cetak	Untuk mencetak halaman histori jabatan dosen dengan menekan	

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	tombol 'cetak'	
--kembali	Untuk kembali ke halaman daftar histori jabatan dan pangkat dosen dengan menekan tombol 'kembali'	

C.3.4.20. Halaman Pangkat Karyawan



Gambar C. 193 Desain halaman daftar pangkat karyawan

Halaman daftar pangkat karyawan dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.20. berikut.

Tabel C. 21 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Pangkat Karyawan

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Daftar Pangkat Karyawan	Untuk memudahkan pengguna dalam melihat karyawan yang sudah waktunya naik pangkat	Terdapat pilihan icon “validasi pangkat” untuk memvalidasi karyawan yang sudah waktunya naik pangkat, dan icon “lihat histori” untuk melihat histori pangkat karyawan

C.3.4.21. Halaman Validasi Pangkat Karyawan

The screenshot displays a web browser window with the URL <http://www.gasat.com>. The page title is "Sistem Informasi Kepegawalan FTIF". On the left, there is a navigation menu with items: "Halaman Utama", "Pengolahan Pengguna", "Mudata", "Pengolahan Pegawai", and "Keluar". The main content area is titled "Halaman Validasi Pangkat Karyawan" and contains the following form fields:

- NIP:
- Pangkat Baru:
- TMT Pangkat Baru:
- No. SK Peningkatan:

Below the input fields is a "Simpan" button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2009 2014 FTIF".

Gambar C. 194 Desain halaman validasi pangkat karyawan

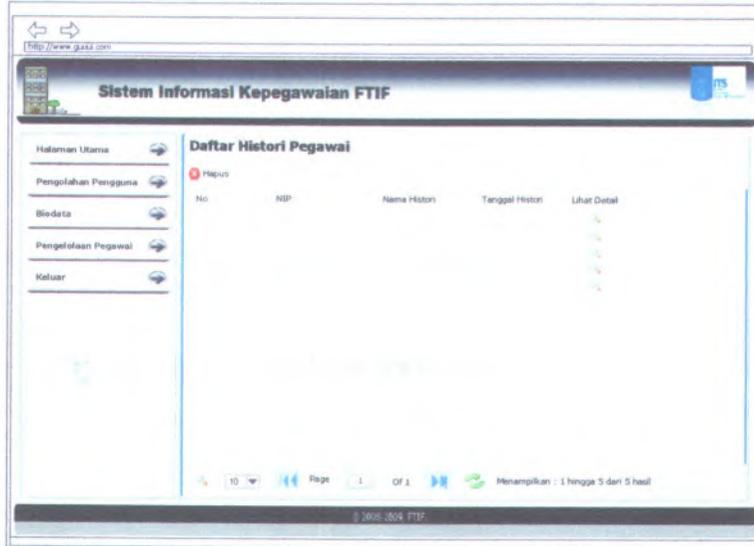
Halaman validasi pangkat karyawan dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.21. berikut.

Tabel C. 22 Komponen Antarmuka Halaman Validasi Pangkat Karyawan

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Validasi Pangkat Karyawan	Untuk memvalidasi pangkat untuk karyawan yang sudah waktunya naik pangkat	
--NIP	Untuk mempermudah pendefinisian validasi pangkat berdasarkan NIP karyawan	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Pangkat Baru	Untuk mempermudah pendefinisian validasi pangkat berdasarkan pangkat baru karyawan	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--TMT Pangkat Baru	Untuk mempermudah pendefinisian validasi pangkat berdasarkan TMT pangkat baru karyawan	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
-- No. SK	Untuk	<i>Field</i> harus diisi

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Pangkatan	mempermudah pendefinisian validasi pangkat berdasarkan nomor SK pangkatan karyawan	agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--simpan	Untuk dapat menyimpan data validasi pangkat yang telah dimasukkan ke dalam database dengan menekan tombol 'simpan'	Apabila semua <i>textfield</i> maka ketika menekan tombol 'simpan' secara otomatis akan muncul pesan peringatan

C.3.4.22. Halaman Daftar Histori Pangkat Karyawan



Gambar C. 195 Desain halaman daftar histori pangkat karyawan

Halaman daftar histori pangkat karyawan dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.22. berikut.

Tabel C. 23 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Histori Pangkat Karyawan

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Daftar Histori Pangkat Karyawan	Untuk memudahkan pengguna dalam melihat histori daftar pangkat karyawan yang telah divalidasi	Terdapat pilihan icon 'hapus' yang berfungsi untuk menghapus histori pangkat karyawan dan icon 'Lihat Detail' yang

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
		berfungsi untuk melihat detail histori pangkat karyawan

C.3.4.23. Halaman Histori Pangkat Karyawan

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.gasf.com>. The page title is "Sistem Informasi Kepegawaian FTIF". On the left, there is a navigation menu with the following items: "Halaman Utama", "Pengolahan Pengguna", "Biodata", "Pengelolaan Pegawai", and "Kefuar". The main content area is titled "| Halaman Histori Pangkat Pegawai |" and contains a search form with the following fields and buttons:

-
- NIP:
- Pangkat:
- TMT Pangkat:
- No. SK Pengangkatan:
-

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2002-2009 FTIF".

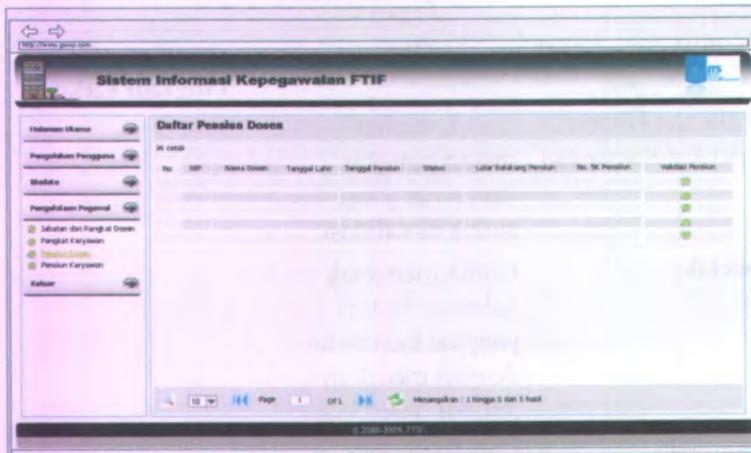
Gambar C. 196 Desain halaman histori pangkat pegawai

Halaman histori pangkat pegawai dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.23. berikut.

Tabel C. 24 Komponen Antarmuka Halaman Histori Pangkat Pegawai

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Histori Pangkat Karyawan	Untuk melihat histori pangkat karyawan yang sudah di validasi	
--cetak	Untuk mencetak halaman histori pangkat karyawan dengan menekan tombol 'cetak'	
--kembali	Untuk kembali ke halaman daftar histori pangkat karyawan dengan menekan tombol 'kembali'	

C.3.4.24. Halaman Pensiun Dosen



Gambar C. 197 Desain halaman daftar pensiun dosen

Halaman daftar pensiun dosen dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.24. berikut.

Tabel C. 25 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Pensiun Dosen

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Daftar Pensiun Dosen	Untuk memudahkan pengguna dalam melihat daftar dosen yang akan pensiun	Terdapat pilihan icon 'cetak' yang berfungsi untuk mencetak halaman daftar pensiun dosen dan icon 'validasi pensiun' yang berfungsi untuk memvalidai dosen yang akan atau yang waktunya pensiun.

C.3.4.25. Halaman Validasi Pensiun Dosen

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://www.ftif.com'. The page title is 'Sistem Informasi Kepegawalan FTIF'. The main content area is titled '| Halaman Validasi Pensiun |'. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Halaman Utama', 'Pengolahan Pengguna', 'Biodata', 'Pengolahan Pegawai', and 'Keluar'. The main form area contains the following fields: 'NIP' (text input), 'Latar Belakang Pensiun' (dropdown menu with 'pilih alasan' selected), 'No. SK Pensiun' (text input), and a 'Simpan' button. The footer of the page reads '© 2008-2009 FTIF'.

Gambar C. 198 Desain halaman validasi pensiun

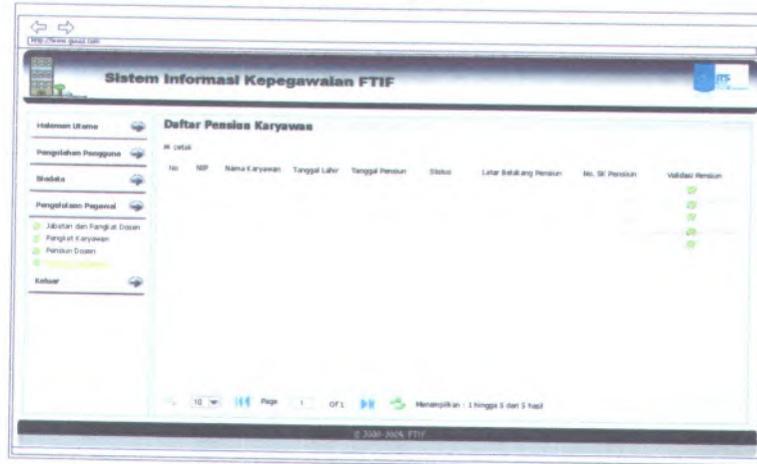
Halaman validasi pensiun dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.25. berikut.

Tabel C. 26 Komponen Antarmuka Halaman Validasi Pensiun

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Validasi Pensiun Dosen	Untuk memvalidasi pensiun dosen	
--NIP	Untuk mempermudah pendefinisian validasi pensiun dosen berdasarkan NIP	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--Latar Belakang	Untuk	<i>Combobox</i> harus

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Pensiun	mempermudah pendefinisian validasi pensiun dosen berdasarkan latar belakang pensiun	dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--No. SK Pensiun	Untuk mempermudah pendefinisian validasi pensiun dosen berdasarkan nomor SK pensiun	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--simpan	Untuk dapat menyimpan data yang telah di validasi dengan menekan tombol 'simpan'	Apabila semua <i>textfield</i> dan <i>combobox</i> tidak diisi maka ketika menekan tombol 'simpan' secara otomatis akan muncul pesan peringatan

C.3.4.26. Halaman Pensiun Karyawan



Gambar C. 199 Desain halaman daftar pensiun karyawan

Halaman daftar pensiun karyawan dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.26. berikut.

Tabel C. 27 Komponen Antarmuka Halaman Daftar Pensiun Karyawan

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Daftar Pensiun Karyawan	Untuk memudahkan pengguna dalam melihat daftar karyawan yang akan pensiun	Terdapat pilihan icon 'cetak' yang berfungsi untuk mencetak halaman daftar pensiun karyawan dan icon 'validasi pensiun' yang berfungsi untuk memvalidai karyawan yang akan atau yang waktunya pensiun.

C.3.4.27. Halaman Validasi Pensiun Karyawan

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://www.gasli.com'. The page title is 'Sistem Informasi Kepegawaian FTIF'. The main content area is titled '| Halaman Validasi Pensiun |' and contains the following form elements:

- NIP:
- Latar Belakang Pensiun: (dropdown menu)
- No. SK Pensiun:
- Simpan:

The sidebar on the left contains the following navigation links:

- Halaman Utama
- Pengelolaan Pengguna
- Biodata
- Pengelolaan Pegawai
- Kehuar

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2003-2004 FTIF.

Gambar C. 200 Desain halaman validasi pensiun karyawan

Halaman validasi pensiun karyawan dapat digunakan dengan cara melihat pada penjelasan komponen dalam Tabel C.27. berikut.

Tabel C. 28 Komponen Antarmuka Halaman Validasi Pensiun Karyawan

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
Halaman Validasi Pensiun Karyawan	Untuk memvalidasi pensiun karyawan	
--NIP	Untuk mempermudah pendefinisian validasi pensiun karyawan	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>

Komponen Antar Muka	Tujuan	Isi/ Batasan/ Tingkah Laku
	berdasarkan NIP	
--Latar Belakang Pensiun	Untuk mempermudah pendefinisian validasi pensiun karyawan berdasarkan latar belakang pensiun	<i>Combobox</i> harus dipilih agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--No. SK Pensiun	Untuk mempermudah pendefinisian validasi pensiun karyawan berdasarkan nomor SK pensiun	<i>Field</i> harus diisi agar bisa masuk ke dalam <i>database</i>
--simpan	Untuk dapat menyimpan data yang telah di validasi dengan menekan tombol 'simpan'	Apabila semua <i>textfield</i> dan <i>combobox</i> tidak diisi maka ketika menekan tombol 'simpan' secara otomatis akan muncul pesan peringatan

C.3.5. Batasan Teknis/ Keadaan Operasional (*Technical Constraints / Operational Contextualization*)

Batasan-batasan dalam pengerjaan Sistem Informasi Kepegawaian adalah sebagai berikut :

- Web browser yang digunakan oleh pengguna adalah menggunakan jendela browser dengan kemampuan yang

cukup mendukung *javascript* yaitu minimum seperti IE-6, mozilla firefox 3 atau lebih baik.

- Pixel monitor 1024x728
- Alat masukan yang digunakan berupa keyboard dan mouse.

C.3.6. Checklist Antarmuka (*User Interface Checklist*)

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah semua kebutuhan pengguna sudah dimasukkan dalam antarmuka?	Ya
2	Apakah kebutuhan pengguna sudah disesuaikan semua fungsi dan tingkah laku secara desain?	Ya
3	Apakah label-label yang digunakan konsisten di seluruh sistem?	Ya

C.4. Pembangunan Sistem (*Build System*)

C.4.1. Informasi Rilis (*Release Information*)

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

Nomor Rilis 1.0.0

Internal:

Dokumen Feature Specs

Terkait:

C.4.2. Gambaran (*Overview*)

Sistem ini dibangun berdasarkan bahasa PHP, yang merupakan bahasa pemrograman berbasis web yang bersifat open source. Pihak pihak yang ingin melihat proses berjalannya sistem dapat membuka file PHP yang diletakkan pada direktori server

Apache. Selain PHP, digunakan pula Javascript sebagai penunjang kinerja program, serta skrip Cascade Style Sheet (css) untuk mempercantik tampilan. Untuk PHP menggunakan framework CI atau *Code Igniter*.

Code Igniter atau CI merupakan salah satu framework dari PHP yang strukturnya mudah untuk dipahami. Karena menggunakan struktur MVC (Model, View, Controller).

C.4.3. Direktori dan File Kunci dalam Salinan Kerja Pengembang (*Key Directories and Files in Developer Working Copies*)

Path	Description
c:\xampp\htdocs\sik	Tempat meletakkan seluruh data utama sistem pada server apache
c:\xampp\htdocs\sik\system\application\config	Tempat menaruh file konfigurasi
c:\xampp\htdocs\sik\system\application\libraries	Tempat menaruh library yang akan digunakan dalam pemrograman
c:\xampp\htdocs\sik\system\application\controller	Tempat menaruh file controller dari CI
c:\xampp\htdocs\sik\system\application\views	Tempat menaruh file views dari CI
c:\xampp\htdocs\sik\system\application\models	Tempat menaruh file models dari CI
c:\xampp\mysql\data\dikti	Tempat menaruh database
c:\xampp\htdocs\sik\css	Tempat meletakkan file css

Path	Description
c:\xampp\htdocs\sik\jscrip	Tempat menaruh file jscrip yang digunakan dalam pemrograman
c:\xampp\htdocs\sik\images	Tempat meletakkan file gambar

C.4.4. Build Targets

Target	Description
Models	Model mencakup semua proses yang terkait dengan pemanggilan struktur data baik berupa pemanggilan fungsi, input processing atau mencetak output ke dalam browser.
Views	View mencakup semua proses yang terkait dengan layout output. Dapat dikatakan untuk meletakkan template interface dari website atau aplikasi
Controller	Controller mencakup semua proses yang terkait dengan pemanggilan database dan kapsulisasi dari proses-proses utama. Jadi misalnya di bagian controller ada file bernama cetak_reguler.php, maka semua proses yang terkait dengan cetak data PSB Reguler akan dikelompokkan dalam file ini.

C.4.5. Build Configuration Options

Property	Description
config.php	Isi alamat pemanggilan di browser. Dalam contoh ini alamatnya adalah

Property	Description
	<i>http://localhost/sik.</i>
database.php	Isi hostname, username, password dan nama database yang digunakan.
autoload.php	File ini berfungsi untuk memanggil secara otomatis fungsi-fungsi yang sudah disediakan CI atau yang anda buat tanpa harus memanggilnya dalam aplikasi anda.
routes.php	Variabel ini digunakan untuk menentukan nama file utama yang digunakan sebagai ekeskutor utama website atau aplikasi. Istilah yang sudah sering didengar, routes.php merupakan file index dari aplikasi berbasis web.

C.4.6. Checklist Pembangunan Sistem (*Build System Checklist*)

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah file program sudah terstruktur sesuai dengan konsep OOP?	Sudah
2	Apakah keputusan-keputusan implementasi ini sudah dikomunikasikan dengan anggota tim lain?	Sudah

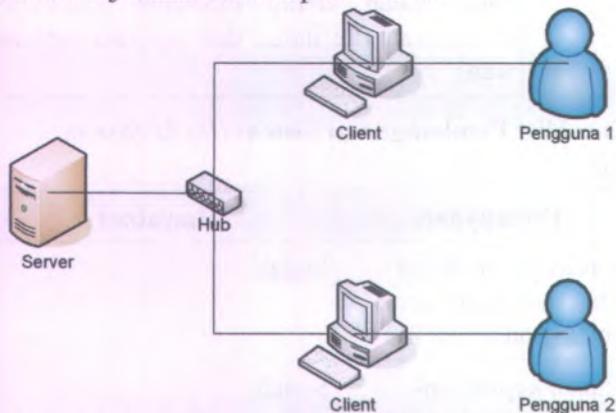
C.5. *Arsitektur (Architecture)*

C.5.1. *Informasi Rilis (Release Information)*

Nama SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN
Proyek:
Nomor Rilis 1.0.0
Internal:
Dokumen Feature Specs
Terkait:

C.5.2. *Gambaran (Overview)*

Arsitektur perangkat lunak Sistem Informasi Kepegawaian berupa jaringan server-client. Dimana file perangkat lunak disimpan dan dijalankan di komputer server.



Gambar C. 201 Gambaran Hubungan Server dengan Client

C.5.3. *Komponen (Components)*

Sistem terdiri atas satu komputer yang berfungsi sebagai server dan beberapa komputer yang berfungsi sebagai client.

Komponen-komponen yang digunakan dalam pembuatan Sistem Informasi Kepegawaian dijelaskan sebagai berikut :

C-00: session	
Ringkasan:	Komponen ini berfungsi untuk menyimpan dan membedakan hak akses pengguna
Batasan Lingkungan Aplikasi:	Session akan menghapus hak akses apabila aplikasi tidak diakses oleh pengguna selama waktu yang ditentukan dalam kondisi pengguna sudah melakukan masukkan data pengguna
Tampilan dalam Antarmuka :	–

C.5.4. Peluncuran (*Deployment*)

Komponen utama perangkat lunak adalah sistem operasi, server Apache dan server MySQL (dalam hal ini digunakan XAMPP).

C.5.5. Integrasi (*Integration*)

Adanya komunikasi antara Back-End Server dengan Front-End Server yaitu dengan memanfaatkan komponen-komponen yang digunakan dalam pembuatan Sistem Informasi Kepegawaian. Sedangkan untuk komunikasi dengan database menggunakan driver yaitu `mysql_driver`. Kemudian untuk komunikasi dengan server menggunakan server apache tomcat. Nama komponen bisa langsung dipanggil asalkan komponen tersebut telah ada didalam framework atau telah disediakan oleh framework dan kali ini framework yang digunakan adalah framework PHP CI (*Code Igniter*) yang telah dijelaskan sebelumnya. Dan untuk penambahan komponen pada library yang ada didalam framework harus melalui tahap remodifikasi.

C.5.6. Skenario Arsitektur (*Architectural Scenarios*)

Berikut ini daftar perilaku komponen untuk aktifitas yang terjadi dalam sistem:

1. Session

- Komponen yang digunakan 'session'
- Pengguna akan menggunakan komponen ini apabila telah melakukan tahapan atau proses masukkan data pengguna.
- Apabila pengguna melakukan proses *Logout* maka session akan menghapus hak akses sementara pengguna dari aplikasi.
- Apabila pengguna tidak menggunakan session akan menghapus hak akses apabila aplikasi tidak diakses oleh pengguna selama waktu yang ditentukan dalam kondisi pengguna sudah melakukan masukkan data pengguna.

C.5.7. Checklist Arsitektur (*Architecture Checklist*)

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sudahkah ditambahkan mekanisme yang memudahkan integrasi?	Sudah
2	Komponen seperti apa yang bisa ditambahkan nanti dan bagaimana caranya?	Komponen terdapat dalam library framework.

C.6. Persistence

C.6.1. Informasi Rilis (*Release Information*)

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

Nomor Rilis 1.0.0

Internal:

Dokumen Feature Specs

Terkait:

C.6.2. Gambaran (*Overview*)

Persistensi data pada sistem sangat penting, dengan tujuan dari persistensi pada sistem berdasarkan prioritas antara lain:

1. Kemudahan akses
2. Konsistensi.

C.6.3. Database Pusat (*Central Database*)

Database menyimpan data Sistem Informasi Kepegawaian beserta keterangan-keterangannya. Akses kedalam database diatur melalui file database.php , mulai dari alamat, username, password, serta nama database yang digunakan.

C.6.3.1. Database Table

Tabel C. 29 Nama Tabel Pada Sistem Informasi Kepegawaian

Nama Tabel	Keterangan
dosen	Tabel data dosen
fakultas	Tabel master fakultas
hak_akses	Tabel data hak akses pengguna
histori_kepegawaian	Tabel data histori kepegawaian
jabatan	Tabel master jabatan
jurusan	Tabel master jurusan

Nama Tabel	Keterangan
karyawan	Tabel data karyawan
kependidikan	Tabel data kegiatan pendidikan
kepenelitian	Tabel data kegiatan penelitian
kepengabdian	Tabel data kegiatan pengabdian
kepenunjang	Tabel data kegiatan penunjang
<i>Login</i>	Tabel data <i>Login</i>
pangkat	Tabel master pangkat
tahun	Tabel master tahun
tanggal	Tabel data histori jabatan dan pangkat pegawai

C.6.3.2. Description Tabel

C.6.3.2.1. dosen → tabel data dosen

ID	: dosen
Identifikasi>Nama	: dosen
Deskripsi Isi	: berisi data dosen
Jenis	: tabel data
Primary Key	: NIP

<i>Field</i>	<i>Deskripsi</i>	<i>Tipe</i>	<i>Null</i>	<i>Key</i>	<i>Default</i>
<u>NIP</u>	Menyimpan NIP dosen	varchar(50)	No	PRI	(Not NULL)
Nama	Menyimpan nama dosen	varchar(100)	No		(Not NULL)
TempatLahir	Menyimpan tempat lahir	varchar(30)	Yes		(NULL)

	dosen				
TglLahir	Menyimpan tanggal lahir dosen	varchar(20)	Yes		(NULL)
Sex	Menyimpan jenis kelamin dosen	varchar(6)	Yes		(NULL)
Pendidikan	Menyimpan pendidikan dosen	char(2)	Yes		(NULL)
GelarDepan	Menyimpan gelar depan dosen	varchar(20)	Yes		(NULL)
GelarBelakang	Menyimpan gelar belakang dosen	varchar(20)	Yes		(NULL)
Jabat	Menyimpan jabatan dosen	int(11)	Yes		(NULL)
Pkt	Menyimpan pangkat dosen	int(11)	Yes		(NULL)
Fts	Menyimpan fakultas	varchar(50)	Yes		(NULL)
Jrs	Menyimpan jurusan	varchar(50)	Yes		(NULL)
TMTJabatan	Menyimpan TMT jabatan dosen	varchar(20)	Yes		(NULL)
TMPangkat	Menyimpan TMT pangkat dosen	varchar(20)	Yes		(NULL)
KarPeg	Menyimpan nomor kartu	varchar(20)	Yes		(NULL)

	dosen				
Status	Menyimpan status dosen	int(11)	Yes		(NULL)
TahunPNS	Menyimpan tahun PNS dosen	varchar(20)	Yes		(NULL)
univid	Menyimpan ID universitas	varchar(50)	Yes		(NULL)
gelarterakhir	Menyimpan gelar terakhir dosen	varchar(20)	Yes		(NULL)
tahungelarterakhir	Menyimpan tahun gelar terakhir dosen	varchar(10)	Yes		(NULL)

C.6.3.2.2. fakultas → tabel master fakultas

ID : fakultas
 Identifikasi>Nama : fakultas
 Deskripsi Isi : berisi data master fakultas
 Jenis : tabel master
 Primary Key : FID

<i>Field</i>	<i>Deskripsi</i>	<i>Tipe</i>	<i>Null</i>	<i>Key</i>	<i>Default</i>
<u>FID</u>	Menyimpan ID fakultas	varchar(50)	No	PRI	(Not NULL)
Nama	Menyimpan nama fakultas	varchar(50)	No		(Not NULL)
univid	Menyimpan ID universitas	varchar(50)	No		(Not NULL)

C.6.3.2.3. hak_akses → tabel data hak akses pengguna

ID : hak_akses
 Identifikasi>Nama : hak_akses
 Deskripsi Isi : berisi data hak akses pengguna
 Jenis : tabel data
 Primary Key : ID_AKSES

<i>Field</i>	<i>Deskripsi</i>	<i>Tipe</i>	<i>Null</i>	<i>Key</i>	<i>Default</i>
<u>ID_AKSES</u>		int(11)	No	PRI	(Not NULL)
HAK_AKSES		varchar(25)	No		(Not NULL)

C.6.3.2.4. histori_kepegawaian → tabel data histori kepegawaian

ID : histori_kepegawaian
 Identifikasi>Nama : histori_kepegawaian
 Deskripsi Isi : berisi data histori kepegawaian
 Jenis : tabel data
 Primary Key : ID_HISTORI

<i>Field</i>	<i>Deskripsi</i>	<i>Tipe</i>	<i>Null</i>	<i>Key</i>	<i>Default</i>
<u>ID_HISTORI</u>	Menyimpan ID histori	int(11)	No	PRI	(Not NULL)
NIP	Menyimpan NIP	char(9)			
NAMA_HISTORI	Menyimpan nama histori jabatan atau pangkat	varchar(30)	No		(Not NULL)

WAKTU	Menyimpan waktu histori	date	No		(Not NULL)
NO_SK	Menyimpan nomor SK	varchar(50)	No		(Not NULL)
STATUS	Menyimpan status histori	tinyint(1)	No		(Not NULL)

C.6.3.2.5. jabatan → tabel master jabatan

ID : jabatan
 Identifikasi>Nama : jabatan
 Deskripsi Isi : berisi data master jabatan
 Jenis : tabel master
 Primary Key : JID

<i>Field</i>	<i>Deskripsi</i>	<i>Tipe</i>	<i>Null</i>	<i>Key</i>	<i>Default</i>
<u>JID</u>	Menyimpan ID jabatan	int(11)	No	PRI	(Not NULL)
Nama	Menyimpan nama jabatan	varchar(30)	No		(Not NULL)

C.6.3.2.6. jurusan → tabel master jurusan

ID : jurusan
 Identifikasi>Nama : jurusan
 Deskripsi Isi : berisi data master jurusan
 Jenis : tabel master
 Primary Key : id_jurusan

<i>Field</i>	<i>Deskripsi</i>	<i>Tipe</i>	<i>Null</i>	<i>Key</i>	<i>Default</i>
<u>Id_jurusan</u>	Menimpan ID jurusan	Varchar(50)	No	PRI	(Not NULL)
Id_fakultas	Menyimpan ID fakultas	Varchar(50)	Yes		(NULL)
Nama	Menyimpan nama jurusan	Varchar(50)	No		(Not NULL)
JID	Menyimpan ID jabatan	Varchar(50)	No		(Not NULL)

C.6.3.2.7. karyawan → tabel data karyawan

ID : karyawan
 Identifikasi>Nama : karyawan
 Deskripsi Isi : berisi data karyawan
 Jenis : tabel data
 Primary Key : NIP_KARYAWAN

<i>Field</i>	<i>Deskripsi</i>	<i>Tipe</i>	<i>Null</i>	<i>Key</i>	<i>Default</i>
<u>NIP_KARYAWAN</u>	Menyimpan NIP karyawan	char(9)	No	PRI	(Not NULL)
NAMA_KARYAWAN	Menyimpan nama karyawan	varchar(30)	No		(Not NULL)
TEMPAT_LAHIR	Menyimpan tempat lahir karyawan	varchar(15)	No		(Not NULL)
TGLLAHIR	Menyimpan tanggal lahir karyawan	varchar(20)	Yes		(NULL)
JENIS_KELAMIN	Menyimpan jenis kelamin	varchar(6)	No		(Not NULL)

	karyawan				
PENDIDIKAN	Menyimpan pendidikan karyawan	varchar(15)	No		(Not NULL)
FAKULTAS	Menyimpan nama fakultas	varchar(50)	No		(Not NULL)
GELAR_DEPAN	Menyimpan gelar depan karyawan	varchar(15)	No		(Not NULL)
GELAR_BELAKANG	Menyimpan gelar belakang karyawan	varchar(15)	No		(Not NULL)
PANGKAT	Menyimpan pangkat karyawan	int(11)	No		(Not NULL)
TMT PANGKAT	Menyimpan TMT pangkat karyawan	varchar(20)	Yes		(NULL)
KARPEG	Menyimpan nomor kartu karyawan	varchar(10)	No		(Not NULL)
TAHUN PNS	Menyimpan tahun PNS karyawan	year(4)	No		(Not NULL)
GELAR_TERAKHIR	Menyimpan gelar terakhir karyawan	varchar(15)	No		(Not NULL)
TAHUN_GELAR_TERAKHIR	Menyimpan tahun gelar terakhir karyawan	year(4)	No		(Not NULL)

C.6.3.2.8. kependidikan → tabel data kegiatan pendidikan

ID : kependidikan
 Identifikasi>Nama : kependidikan
 Deskripsi Isi : berisi data kegiatan pendidikan dosen
 Jenis : tabel data
 Primary Key : ID

<i>Field</i>	<i>Deskripsi</i>	<i>Tipe</i>	<i>Null</i>	<i>Key</i>	<i>Default</i>
<u>ID</u>	Menyimpan ID kegiatan pendidikan	varchar(50)	No	PRI	(Not NULL)
NIP	Menyimpan NIP dosen	varchar(50)	No		(Not NULL)
UID	Menyimpan ID unsur	varchar(50)	No		(Not NULL)
SubUnsurId	Menyimpan ID sub unsur	varchar(50)	No		(Not NULL)
ButirId	Menyimpan ID butir	varchar(50)	No		(Not NULL)
Tahun	Menyimpan tahun	varchar(4)	No		(Not NULL)
Nama	Menyimpan nama kegiatan pendidikan	longtext	No		(Not NULL)
Pada	Menyimpan tempat kegiatan pendidikan	varchar(150)	No		(Not NULL)
Tempat	Menyimpan lokasi kegiatan pendidikan	varchar(150)	No		(Not NULL)

Waktu	Menyimpan waktu	varchar(150)	No	(Not NULL)
AngkaKredit	Menyimpan angka kredit	double	No	(Not NULL)
Keterangan	Menyimpan keterangan	longtext	No	(Not NULL)
Cetak	Menyimpan keterangan cetak	varchar(5)	Yes	(NULL)
KodeMK	Menyimpan kode mata kuliah	varchar(6)	Yes	(NULL)
pengajuan	Menyimpan waktu pengajuan	varchar(50)	No	(Not NULL)
tanggalkegiatan	Menyimpan tanggal kegiatan	date	Yes	(NULL)
Id_histori_jabatan	Menyimpan ID histori jabatan	varchar(50)	Yes	(NULL)
sks	Menyimpan jumlah sks	tinyint(4)	Yes	(NULL)
sks_kuliah	Menyimpan jumlah sks kuliah	tinyint(4)	Yes	(NULL)
sks_praktikum	Menyimpan jumlah sks praktikum	tinyint(4)	Yes	(NULL)
jumlah_dosen_kuliah	Menyimpan jumlah dosen kuliah	tinyint(4)	Yes	(NULL)
jumlah_dosen_p	Menyimpan	tinyint(4)	Yes	(NULL)

raktikum	jumlah dosen praktikum				
jumlah_mahasiswa_per_kelas	Menyimpan jumlah mahasiswa per kelas	tinyint(4)	Yes		(NULL)
jumlah_tatap_muka_kuliah	Menyimpan jumlah tatap muka kuliah	tinyint(4)	Yes		(NULL)
jumlah_tatap_muka_praktikum	Menyimpan jumlah tatap muka praktikum	tinyint(4)	Yes		(NULL)
total_tatap_muka_kuliah	Menyimpan total tatap muka kuliah	tinyint(4)	Yes		(NULL)
total_tatap_muka_praktikum	Menyimpan total tatap muka praktikum	tinyint(4)	Yes		(NULL)
jumlah_kelas_pararel_kuliah	Menyimpan jumlah kelas pararel kuliah	tinyint(4)	Yes		(NULL)
jumlah_kelas_pararel_praktikum	Menyimpan jumlah kelas pararel praktikum	tinyint(4)	Yes		(NULL)
semester_kegiatan	Menyimpan semester kegiatan	varchar(20)	Yes		(NULL)
tahun_akademik_kegiatan	Menyimpan tahun akademik kegiatan	varchar(10)	Yes		(NULL)

C.6.3.2.9. kepenelitian → tabel data kegiatan penelitian

ID : kepenelitian
 Identifikasi>Nama : kepenelitian
 Deskripsi Isi : berisi data kegiatan penelitian
 Jenis : tabel data
 Primary Key : kID

<i>Field</i>	<i>Deskripsi</i>	<i>Tipe</i>	<i>Null</i>	<i>Key</i>	<i>Default</i>
<u>kID</u>	Menyimpan ID kegiatan penelitian	varchar(50)	No	PRI	(Not NULL)
NIP	Menyimpan NIP dosen	varchar(50)	No		(Not NULL)
UID	Menyimpan ID unsur	varchar(50)	No		(Not NULL)
SubUnsurId	Menyimpan ID sub unsur	varchar(50)	No		(Not NULL)
ButirId	Menyimpan ID butir	varchar(50)	No		(Not NULL)
Tahun	Menyimpan tahun	varchar(4)	No		(Not NULL)
Judul	Menyimpan judul penelitian	longtext	No		(Not NULL)
Nilai	Menyimpan nilai	double	Yes		(NULL)
KreditDekan	Menyimpan kredit dekan	double	Yes		(NULL)
KreditPanitia	Menyimpan kredit panitia	double	Yes		(NULL)
Ket	Menyimpan keterangan	longtext	Yes		(NULL)

	kegiatan penelitian				
Cetak	Menyimpan keterangan cetak	varchar(5)	Yes		(NULL)
Status	Menyimpan status	int(11)	Yes		(NULL)
JumAnggota	Menyimpan jumlah anggota	int(11)	Yes		(NULL)
JumKata	Menyimpan jumlah kata	int(11)	Yes		(NULL)
Pengajuan	Menyimpan pengajuan	varchar(50)	Yes		(NULL)
id_histori_jabatan	Menyimpan ID histori jabatan	varchar(50)	Yes		(NULL)
semester_kegiatan	Menyimpan semester kegiatan	varchar(20)	Yes		(NULL)
tahun_akademik_kegiatan	Menyimpan tahun akademik kegiatan	varchar(10)	Yes		(NULL)

C.6.3.2.10. kepengabdian → tabel data kegiatan pengabdian

ID	: kepengabdian
Identifikasi>Nama	: kepengabdian
Deskripsi Isi	: berisi data kegiatan pengabdian dosen
Jenis	: tabel data
Primary Key	: kID

<i>Field</i>	<i>Deskripsi</i>	<i>Tipe</i>	<i>Null</i>	<i>Key</i>	<i>Default</i>
<u>kID</u>	Menyimpan ID kegiatan pengabdian	varchar(50)	No	PRI	(Not NULL)
NIP	Menyimpan NIP dosen	varchar(50)	No		(Not NULL)
UID	Menyimpan ID unsur	varchar(50)	No		(Not NULL)
SubUnsurId	Menyimpan ID sub unsur	varchar(50)	No		(Not NULL)
ButirId	Menyimpan ID butir	varchar(50)	No		(Not NULL)
Tahun	Menyimpan tahun	varchar(4)	No		(Not NULL)
Nama	Menyimpan nama kegiatan pengabdian	varchar(250)	No		(Not NULL)
Bentuk	Menyimpan bentuk kegiatan pengabdian	varchar(100)	Yes		(NULL)
Sifat	Menyimpan sifat kegiatan pengabdian	varchar(100)	Yes		(NULL)
Pada	Menyimpan tempat kegiatan pengabdian	varchar(150)	Yes		(NULL)
Tanggal	Menyimpan tanggal kegiatan pengabdian	varchar(50)	Yes		(NULL)
Kredit	Menyimpan jumlah kredit	double	No		(Not NULL)

	kegiatan pengabdian				
Ket	Menyimpan keterangan kegiatan pengabdian	varchar(250)	Yes		(NULL)
Cetak	Menyimpan keterangan cetak	varchar(50)	Yes		(NULL)
Pengajuan	Menyimpan waktu pengajuan kegiatan pengabdian	varchar(50)	Yes		(NULL)
id_histori_jabatan	Menyimpan ID histori jabatan	varchar(50)	Yes		(NULL)
Semester_kegiatan	Menyimpan waktu semester kegiatan pengabdian	varchar(20)	Yes		(NULL)
tahun_akademik_kegiatan	Menyimpan tahun akademik kegiatan	varchar(10)	Yes		(NULL)

C.6.3.2.11. kepenunjang → tabel data kegiatan penunjang

ID : kepenunjang
 Identifikasi>Nama : kepenunjang
 Deskripsi Isi : berisi data kegiatan penunjang
 Jenis : tabel data
 Primary Key : kID

<i>Field</i>	<i>Deskripsi</i>	<i>Tipe</i>	<i>Null</i>	<i>Key</i>	<i>Default</i>
<u>kID</u>	Menyimpan ID kegiatan penunjang	varchar(50)	No	PRI	(Not NULL)
NIP	Menyimpan NIP dosen	varchar(50)	No		(Not NULL)
UID	Menyimpan ID unsur	varchar(50)	No		(Not NULL)
SubUnsurId	Menyimpan ID sub unsur	varchar(50)	No		(Not NULL)
ButirId	Menyimpan ID butir	varchar(50)	No		(Not NULL)
Tahun	Menyimpan tahun kegiatan penunjang	varchar(4)	No		(Not NULL)
NamaKegiatan	Menyimpan nama kegiatan penunjang	varchar(250)	No		(Not NULL)
Bentuk	Menyimpan bentuk kegiatan penunjang	varchar(100)	Yes		(NULL)
JmlKata	Menyimpan jumlah kata	varchar(20)	Yes		(NULL)
Pada	Menyimpan lokasi kegiatan penunjang	varchar(150)	Yes		(NULL)
Tanggal	Menyimpan tanggal kegiatan penunjang	varchar(50)	Yes		(NULL)
Kredit	Menyimpan jumlah kredit	double	No		(Not NULL)

	kegiatan penunjang				
Ket	Menyimpan keterangan kegiatan penunjang	longtext	Yes		(NULL)
Cetak	Menyimpan keterangan cetak	varchar(5)	Yes		(NULL)
Pengajuan	Menyimpan pengajuan kegiatan penunjang	varchar(50)	Yes		(NULL)
id_histori_jabatan	Menyimpan ID histori jabatan	varchar(50)	Yes		(NULL)
semester_kegiatan	Menyimpan waktu semester kegiatan	varchar(20)	Yes		(NULL)
tahun_akademik_kegiatan	Menyimpan tahun akademik kegiatan penunjang	varchar(10)	Yes		(NULL)

C.6.3.2.12. *Login* → tabel data *Login*

ID : *Login*
 Identifikasi>Nama : *Login*
 Deskripsi Isi : berisi data *Login* pengguna
 Jenis : tabel data
 Primary Key : ID_AKTOR

<i>Field</i>	<i>Deskripsi</i>	<i>Tipe</i>	<i>Null</i>	<i>Key</i>	<i>Default</i>
<u>ID_AKTOR</u>	Mnyimpan ID aktor pengguna	int(8)	No	PRI	(Not NULL)
NIP_USER	Menyimpan NIP pengguna	char(9)	No		(Not NULL)
SANDI	Menyimpan kata sandi pengguna	varchar(10)	No		(Not NULL)
ID_AKSES	Menyimpan ID akses penggna	int(11)	Yes		(NULL)
NAMA_PENGGUNA	Menyimpan nama pengguna	char(10)	Yes		(NULL)

C.6.3.2.13. pangkat → tabel master pangkat

- ID : pangkat
 Identifikasi>Nama : pangkat
 Deskripsi Isi : berisi master data pangkat
 Jenis : tabel master
 Primary Key : PID

<i>Field</i>	<i>Deskripsi</i>	<i>Tipe</i>	<i>Null</i>	<i>Key</i>	<i>Default</i>
<u>PID</u>	Menyimpan ID pangkat	int(11)	No	PRI	(Not NULL)
JID	Menyimpan ID jabatan	int(11)	Yes		(NULL)
Nama	Menyimpan nama pangkat	varchar(30)	No		(Not NULL)
Golongan	Menyimpan golongan	varchar(5)	No		(Not NULL)
AngkaKredit	Menyimpan angka kredit	int(11)	No		(Not NULL)

C.6.3.2.14. tahun → tabel master tahun

ID : tahun
 Identifikasi>Nama : tahun
 Deskripsi Isi : berisi master data tahun
 Jenis : tabel master
 Primary Key : -

<i>Field</i>	<i>Deskripsi</i>	<i>Tipe</i>	<i>Null</i>	<i>Key</i>	<i>Default</i>
nilai	Menyimpan tahun dari database dupak	year(4)	No		(Not NULL)
nama	Menyimpan tahun yang sudah dikonversi	year(4)	No		(Not NULL)

C.6.3.2.15. tanggal → tabel data tanggal

ID : dosen
 Identifikasi>Nama : dosen
 Deskripsi Isi : berisi data tanggal kenaikan pangkat, kenaikan jabatan, dan pensiun
 Jenis : tabel data
 Primary Key : ID_TANGGAL

<i>Field</i>	<i>Deskripsi</i>	<i>Tipe</i>	<i>Null</i>	<i>Key</i>	<i>Default</i>
<u>ID_TANGGAL</u>	Menyimpan ID tanggal	int(11)	No	PRI	(Not NULL)
NIP	Menyimpan NIP	char(9)	No		(Not NULL)

TANGGAL_LAHIR	Menyimpan tanggal lahir	date	No	(Not NULL)
TMT_JABATAN	Menyimpan TMT jabatan	date	No	(Not NULL)
TMT_PANGKAT	Menyimpan TMT pangkat	date	No	(Not NULL)
JABATAN_LANJUT	Menyimpan jabatan lanjut	int(11)	No	(Not NULL)
PANGKAT_LANJUT	Menyimpan pangkat lanjut	int(11)	No	(Not NULL)
TMT_PANGKAT_LANJUT	Menyimpan TMT pangkat lanjut	date	No	(Not NULL)
TMT_JABATAN_LANJUT	Menyimpan TMT jabatan lanjut	date	No	(Not NULL)
TANGGAL_PENSIUN	Menyimpan tanggal pensiun	date	No	(Not NULL)
STATUS_PENSIUN	Menyimpan status pensiun	tinyint(1)	No	(Not NULL)
ALASAN_PENSIUN	Menyimpan alasan pensiun	varchar(100)	No	(Not NULL)
NO_SK_PENSIUN	Menyimpan nomor SK pensiun	varchar(50)	No	(Not NULL)
STATUS_PEGAWAI	Menyimpan status pegawai	tinyint(1)	No	(Not NULL)

C.6.4. File Storage

Seluruh data yang dimasukkan akan disimpan di dalam database pada komputer server.

C.6.5. Checklist Mekanisme Persistensi (*Persistence Mechanisms Checklist*)

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Data yang diperlukan dapat dengan mudah diakses	Ya. Kemudahan akses sesuai dengan hak aksesnya.
2	Data yang ditampilkan merupakan data yang diinginkan	Ya. Data yang ditampilkan sesuai dengan permintaan dari client
6	Desain <i>persistence</i> aplikasi telah dikonfirmasi kepada semua anggota tim dan stakeholder.	Ya.

C.7. Keamanan (*Security*)

C.7.1. Informasi Rilis (*Release Information*)

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

Nomor Rilis 1.0.0

Internal:

Dokumen Feature Specs

Terkait:

C.7.2. Gambaran (*Overview*)

Keamanan Sistem Informasi Kepegawaian mencakup keamanan fisik dan keamanan sistem.

C.7.3. Mekanisme Keamanan (*Security Mechanisms*)

Bagaimana mekanisme keamanan secara fisik?

Komputer server diletakkan pada ruangan khusus yang hanya orang tertentu saja yang diperbolehkan masuk.

Bagaimana mekanisme keamanan perangkat lunak?

Setiap pengguna yang hendak mengakses perangkat lunak diwajibkan untuk memasukkan username dan password

C.7.4. Checklist Keamanan (Security Checklist)

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sampai sejauh mana perlindungan data dilaksanakan?	Perlindungan data dilakukan dengan cara tidak membuka folder data untuk umum
2	Sudahkah mekanisme perlindungan ini dikomunikasikan ke anggota tim lain?	Sudah

C.8. Tabel Keruntutan Desain

Requirement	Use Case	Activity Diagram	Sequence Diagram	Collaboration Diagram	User Interface
Pengelolaan Sistem : • <i>Login</i> • <i>Logout</i>	• UC-00.00.01 • UC-00.00.02	• Gambar C.21 • Gambar C.22	• Gambar C.96 • Gambar C.97	• Gambar C.135 • Gambar C.136	• Gambar C.174 • Gambar C.175
Pengelolaan Pengguna : • Melihat Daftar Pengguna • Menambah Pengguna Baru • Menghapus Pengguna • Mengubah Kata Sandi Pengguna	• UC-00.01.01 • UC-00.01.02 • UC-00.01.03 • UC-00.01.04	• Gambar C.23 • Gambar C.24 • Gambar C.25 • Gambar C.26	• Gambar C.98 • Gambar C.99 • Gambar C.100 • Gambar C.101	• Gambar C.137 • Gambar C.138 • Gambar C.139 • Gambar C.140	• Gambar C.176 • Gambar C.177 • Gambar C.176 • Gambar C.178
Pengelolaan Biodata Dosen : • Melihat Daftar Data Biodata Dosen • Menambah Data Biodata Dosen	• UC-00.02.01 • UC-00.02.02 • UC-00.02.03 • UC-00.02.04 • UC-00.02.05	• Gambar C.31 • Gambar C.32 • Gambar C.33	• Gambar C.102 • Gambar C.103 • Gambar C.104	• Gambar C.141 • Gambar C.142 • Gambar C.143	• Gambar C.179 • Gambar C.180 • Gambar C.179

<ul style="list-style-type: none"> • Menghapus Data Biodata Dosen • Mengubah Data Biodata Dosen • Melihat Detail Data Biodata Dosen 		<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.34 • Gambar C.35 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.105 • Gambar C.106 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.144 • Gambar C.145 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.181 • Gambar C.182
Pengelolaan Biodata Karyawan : <ul style="list-style-type: none"> • Melihat Daftar Data Biodata Karyawan • Menambah Data Biodata Karyawan • Menghapus Data Biodata Karyawan • Mengubah Data Biodata Karyawan • Melihat Detail Data Biodata Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> • UC-00.03.01 • UC-00.03.02 • UC-00.03.03 • UC-00.03.04 • UC-00.03.05 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.40 • Gambar C.41 • Gambar C.42 • Gambar C.43 • Gambar C.44 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.107 • Gambar C.108 • Gambar C.109 • Gambar C.110 • Gambar C.111 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.146 • Gambar C.147 • Gambar C.148 • Gambar C.149 • Gambar C.150 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.183 • Gambar C.184 • Gambar C.183 • Gambar C.185 • Gambar C.186
Pengelolaan Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen : <ul style="list-style-type: none"> • Melihat Daftar Kenaikan Jabatan dan 	<ul style="list-style-type: none"> • UC-00.04.01 • UC-00.04.02 • UC-00.04.03 • UC-00.04.04 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.49 • Gambar C.50 • Gambar 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.112 • Gambar C.113 • Gambar 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.151 • Gambar C.152 • Gambar 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.187 • Gambar C.189 • Gambar

<ul style="list-style-type: none"> Pangkat Dosen • Memvalidasi Jabatan Dosen • Memvalidasi Pangkat Dosen • Melihat Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen • Melihat Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen • Menghapus Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • UC-00.04.05 • UC-00.04.06 	<ul style="list-style-type: none"> C.51 • Gambar C.52 • Gambar C.53 • Gambar C.54 	<ul style="list-style-type: none"> C.114 • Gambar C.115 • Gambar C.116 • Gambar C.117 	<ul style="list-style-type: none"> C.153 • Gambar C.154 • Gambar C.155 • Gambar C.156 	<ul style="list-style-type: none"> C.188 • Gambar C.190 • Gambar C.191 • Gambar C.190
<ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan Kenaikan Pangkat Karyawan : • Melihat Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan • Memvalidasi Pangkat Karyawan • Melihat Histori Kenaikan Pangkat 	<ul style="list-style-type: none"> • UC-00.05.01 • UC-00.05.02 • UC-00.05.03 • UC-00.05.04 • UC-00.05.05 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.63 • Gambar C.64 • Gambar C.65 • Gambar C.66 • Gambar 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.118 • Gambar C.119 • Gambar C.120 • Gambar C.121 • Gambar 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.157 • Gambar C.158 • Gambar C.159 • Gambar C.160 • Gambar 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.193 • Gambar C.194 • Gambar C.195 • Gambar C.196 • Gambar

Karyawan • Melihat Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan • Menghapus Histori Kenaikan Pangkat Karyawan		C.67	C.122	C.161	C.195
Pengelolaan Pensiun Dosen : • Melihat Daftar Pensiun Dosen • Memvalidasi Pensiun Dosen	<ul style="list-style-type: none"> • UC-00.06.01 • UC-00.06.02 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.76 • Gambar C.77 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.123 • Gambar C.124 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.162 • Gambar C.163 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.197 • Gambar C.198
Pengelolaan Pensiun Karyawan : • Melihat Daftar Pensiun Karyawan • Memvalidasi Pensiun Karyawan	<ul style="list-style-type: none"> • UC-00.07.01 • UC-00.07.02 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.82 • Gambar C.83 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.125 • Gambar C.126 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.164 • Gambar C.165 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.199 • Gambar C.200
Pengelolaan Laporan: • Mencetak Biodata Dosen • Mencetak Biodata	<ul style="list-style-type: none"> • UC-00.08.01 • UC-00.08.02 • UC-00.08.03 • UC-00.08.04 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.88 • Gambar C.89 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.127 • Gambar C.128 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.166 • Gambar C.167 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.182 • Gambar C.186

<p>Karyawan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencetak Daftar Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen • Mencetak Detail Histori Kenaikan Jabatan dan Pangkat Dosen • Mencetak Daftar Kenaikan Pangkat Karyawan • Mencetak Detail Histori Kenaikan Pangkat Karyawan • Mencetak Daftar Pensiun Dosen • Mencetak Daftar Pensiun Karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> • UC-00.08.05 • UC-00.08.06 • UC-00.08.07 • UC-00.08.08 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.90 • Gambar C.91 • Gambar C.92 • Gambar C.93 • Gambar C.94 • Gambar C.95 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.129 • Gambar C.130 • Gambar C.131 • Gambar C.132 • Gambar C.133 • Gambar C.134 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.168 • Gambar C.169 • Gambar C.170 • Gambar C.171 • Gambar C.172 • Gambar C.173 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar C.187 • Gambar C.191 • Gambar C.193 • Gambar C.196 • Gambar C.197 • Gambar C.199
---	--	--	--	--	--



Product Content

ITS

D. *Product Content:*

- 1. Implementation Notes*
- 2. User Guide*

D.1. Panduan Pengguna (User Guide)

D.1.1. Informasi Rilis (Release Information)

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

Nomor Rilis : 1.0.0

Tanggal Rilis:

Dukungan Pelanggan : Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian silahkan mengirimkan email dengan alamat ikaputri@is.its.ac.id

D.1.2. Implementation Notes

D.1.2.1. Tipe Implementasi

Tipe aplikasi	Aplikasi Web
Bahasa yang digunakan	PHP
Data penyimpanan	MySQL (XAMPP 1.7)
Teknologi antarmuka	XHTML, CSS, JavaScript

D.1.2.2. Lingkungan Kerja

Proses	Pada poin C.4.4
Table Database	Pada poin C.4.5
File Aplikasi	Pada poin C.4.3
Teknologi antarmuka	XHTML, CSS, JavaScript

D.2. Panduan Pengguna (User Guide)

D.2.1. Informasi Rilis (Release Information)

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

Nomor Rilis : 1.0.0

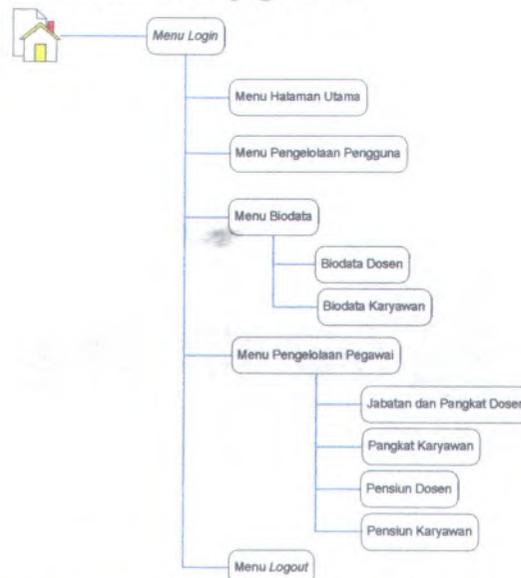
Tanggal Rilis:

Dukungan Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut
Pelanggan : mengenai pengembangan Sistem Informasi
 Kepegawaian silahkan mengirimkan email
 dengan alamat ikaputri@is.its.ac.id

D.2.2. Gambaran (Overview)

User Guide ini berisi tentang penjelasan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian untuk memudahkan para pengguna aplikasi. Panduan pengguna ini berisi mengenai petunjuk menggunakan menu yang ada di Sistem Informasi Kepegawaian seperti menu Pengelolaan Pengguna, menu Biodata, dan menu Pengelolaan Pegawai.

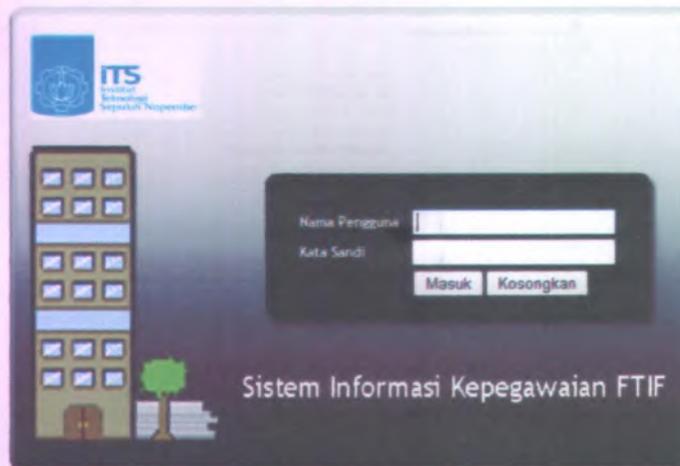
D.2.3. Sistem Informasi Kepegawaian



Gambar D. 1 Diagram Antarmuka Sistem Informasi Kepegawaian

D.2.3.1. Menu Halaman Masuk Sistem Informasi Kepegawaian

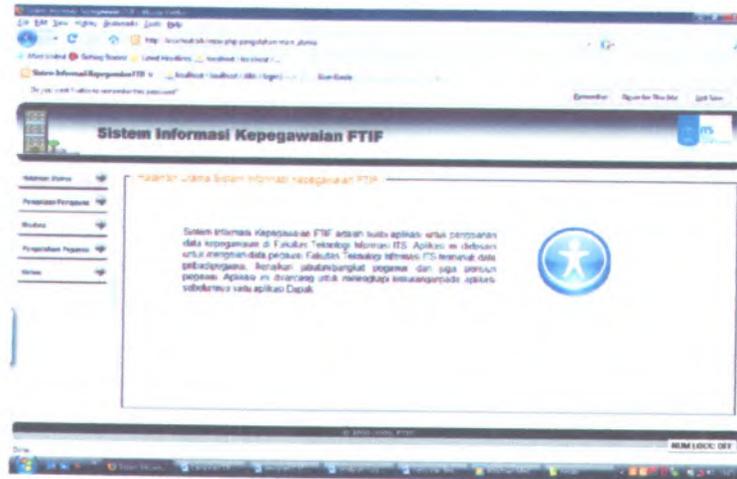
Menu halaman masuk Sistem Informasi Kepegawaian berfungsi sebagai pintu masuk kedalam aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian. Untuk masuk kedalam aplikasi pengguna harus terlebih dahulu memasukkan nama pengguna dan kata sandi, sehingga pengguna dapat menggunakan fasilitas yang telah tersedia dalam aplikasi sesuai dengan hak aksesnya. Proses tersebut bertujuan untuk otentikasi sah atau tidaknya pengguna tersebut. Proses ini juga mengidentifikasi tipe dan hak akses pengguna sehingga menu yang ditampilkan khusus untuk keperluan pengguna. Halaman masuk Sistem Informasi Kepegawaian seperti pada gambar D.2.



Gambar D. 2 Form Login

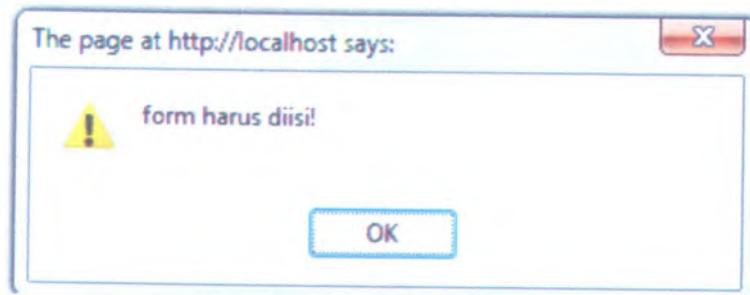
Cara masuk kedalam aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian pengguna harus memasukkan Nama Pengguna yaitu berupa *textfield* pertama dan Kata Sandi pada *textfield* kedua dan kemudian menekan tombol **Masuk** untuk proses otentikasi

pengguna. Setelah otentikasi berhasil, akan ditampilkan halaman awal Sistem Informasi Kepegawaian seperti Gambar D.3.



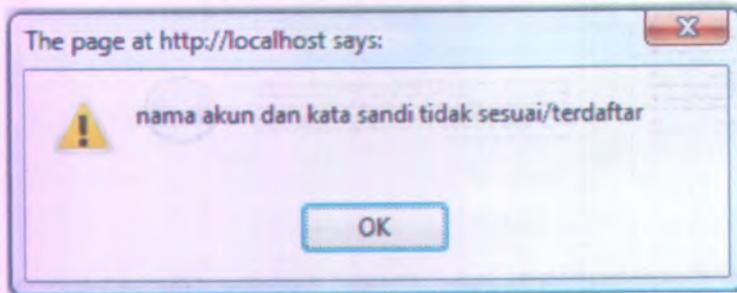
Gambar D. 3 Halaman Utama Sistem Informasi Kepegawaian

Jika pengguna tidak memasukkan Nama Pengguna yaitu berupa *textfield* pertama dan Kata Sandi pada *textfield* kedua dan kemudian menekan tombol **Masuk**, maka sistem akan menampilkan pesan peringatan seperti pada gambar D.4.



Gambar D. 4 Pesan Peringatan

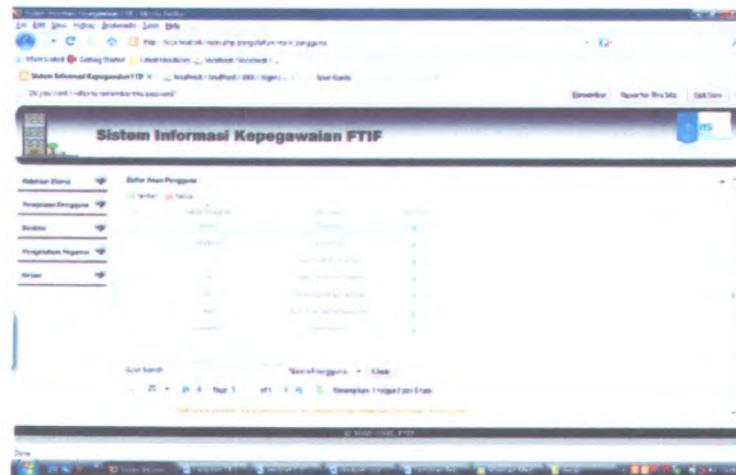
Jika pengguna memasukkan Nama Pengguna yaitu berupa *textfield* pertama dan Kata Sandi pada *textfield* kedua dan kemudian menekan tombol **Masuk**, tetapi data pengguna dan kata sandi tidak ada dalam *database* maka sistem akan menampilkan pesan peringatan seperti pada gambar D.5.



Gambar D. 5 Pesan Peringatan

D.2.3.2. Menu Pengelolaan Pengguna

Menu Pengelolaan Pengguna berfungsi untuk mengelola data pengguna. Menu ini menampilkan daftar pengguna yang ada dalam *database* dan pengelolaan pengguna seperti menambah data pengguna, menghapus data pengguna, dan mengubah kata sandi. Tampilan halaman menu pengelolaan pengguna seperti pada gambar D.6.



Gambar D. 6 Halaman Pengaturan Pengguna

Tambah Pengguna

Jika ingin menambahkan data pengguna, maka aktor harus menekan tombol  **tambah** yang berada di atas tabel daftar akun pengguna. Kemudian muncul halaman tambah pengguna seperti pada gambar D.7.

Halaman Tambah Pengguna:

Nama Pengguna:

Jenis:

No. Induk:

No. HP:

No. Email:

No. NIK:

Hak Akses:

Gambar D. 7 Halaman Pengaturan Pengguna

Pengguna memasukkan nama pengguna, kata sandi, dan memilih hak aksesnya, kemudian pengguna menekan tombol ,

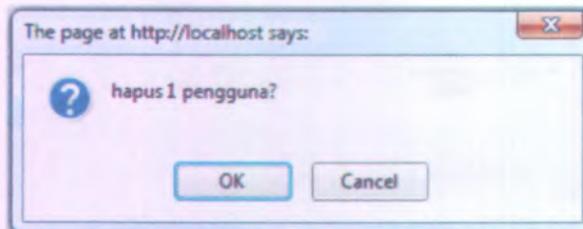
maka secara otomatis data pengguna akan disimpan dalam *database* dan akan ditampilkan pada daftar akun pengguna. Apabila ada satu atau lebih *field* belum di isi oleh pengguna maka sistem akan menampilkan peringatan seperti pada gambar D.8.



Gambar D. 8 Pesan Peringatan

Hapus Pengguna

Pengguna dapat menghapus data pengguna lain dengan memilih data pengguna yang akan dihapus dan menekan tombol  *hapus*. Sistem akan menampilkan pesan konfirmasi seperti pada gambar D.9 untuk menghapus data pengguna tersebut. Maka secara otomatis data pengguna akan terhapus dalam sistem dan *database*.



Gambar D. 9 Pesan Konfirmasi Hapus Pengguna

Ubah Kata Sandi Pengguna

Untuk mengubah kata sandi pengguna dengan memilih data yang akan diubah kata sandinya dan menekan tombol  yang

berada di kolom ubah kata sandi pada tabel daftar akun pengguna. Sistem akan menampilkan halaman ubah sandi pengguna seperti pada gambar D.10

The screenshot shows a web form titled "Halaman Ubah Sandi Pengguna". It contains three input fields: "Kata Sandi Lama" (Old Password), "Kata Sandi Baru" (New Password), and "Verifikasi Kata Sandi Baru" (Verify New Password). A "simpan" (Save) button is located at the bottom right of the form.

Gambar D. 10 Halaman Ubah Sandi Pengguna

Jika ingin mengubah kata sandi pengguna hanya memasukkan kata sandi lama, kata sandi baru dan verifikasi kata sandi baru kemudian pengguna menekan tombol **simpan**, maka secara otomatis data kata sandi yang baru akan disimpan dalam *database*. Jika kata sandi lama tidak sesuai dengan data yang ada dalam *database* maka sistem akan menampilkan pesan peringatan seperti pada gambar D.11. Dan juga apabila ada satu atau lebih *field* belum di isi oleh pengguna maka sistem akan menampilkan peringatan seperti pada gambar D.12.

The screenshot shows the same form as in Gambar D.10, but with an error message: "kata sandi lama tidak sesuai!". The "Kata Sandi Lama" field is filled with dots, indicating it is not empty.

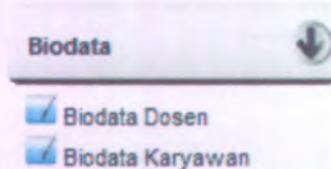
Gambar D. 11 Halaman Ubah Sandi Pengguna

The screenshot shows the form with three error messages: "kata sandi lama harus diisi!", "kata sandi baru harus diisi!", and "verifikasi kata sandi baru harus diisi!". The input fields are empty.

Gambar D. 12 Halaman Ubah Sandi Pengguna

D.2.3.3. Menu Biodata

Menu ini untuk memudahkan pengguna melihat data biodata dosen dan karyawan. Dalam menu ini terdapat dua sub menu yaitu biodata dosen dan biodata karyawan seperti pada gambar D.13.

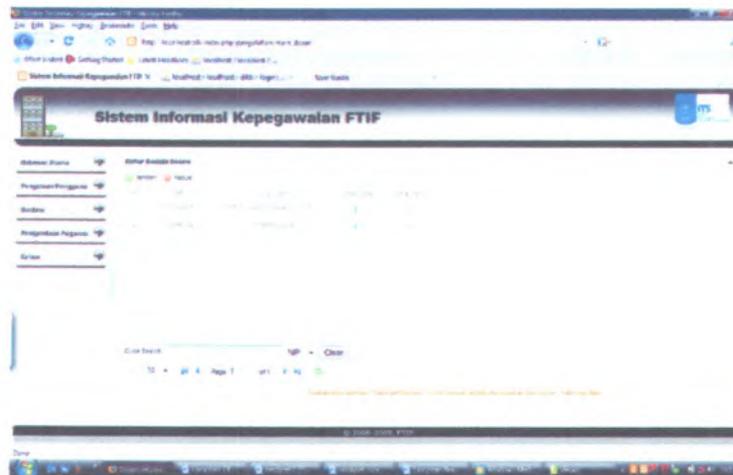


Gambar D. 13 Sub Menu Biodata

Menu biodata ini berfungsi untuk mengelola biodata yaitu melihat daftar biodata, menambah data biodata, menghapus data biodata, mengubah data biodata, mencari data biodata, serta melihat detail data biodata.

D.2.3.3.1. Biodata Dosen

Untuk dapat masuk kedalam menu ini dengan cara menekan tombol "Biodata" dan memilih menu "Biodata Dosen". Menu ini berfungsi untuk melihat data biodata dosen dan pengolahannya. Tampilan menu biodata dosen dapat dilihat pada gambar D.14.



Gambar D. 14 Halaman Daftar Biodata Dosen

Tambah Data Biodata Dosen

Menu ini berfungsi untuk menambah data biodata dosen dengan cara menekan tombol  **tambah** yang berada di atas tabel daftar biodata dosen. Kemudian muncul halaman seperti pada gambar D.15.

Gambar D. 15 Halaman Tambah Biodata Dosen

Pengguna mengisi *field* sesuai dengan yang dibutuhkan oleh pengguna, semua *field* yang harus diisi oleh pengguna kecuali Gelar Depan, Gelar Belakang, TMT Jabatan, TMT Pangkat,

KARPEG, Gelar Terakhir, dan Tahun Gelar Terakhir. Jika *field* tersebut tidak diisi maka sistem akan menampilkan pesan seperti pada gambar D.16. Jika aktor menekan tombol “kosong” maka otomatis semua *field* akan kosong dan bila NIP yang di tambah oleh pengguna telah ada dalam *database* maka sistem akan menampilkan pesan.

The screenshot shows a web form for adding lecturer biodata. The form includes fields for:

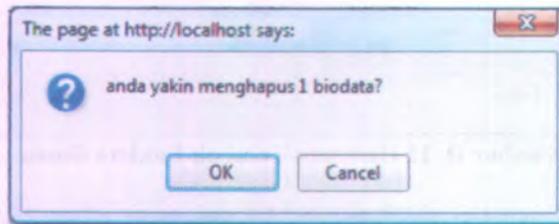
- Instansi (dropdown menu)
- Jumlah (dropdown menu)
- Unit Dosen (dropdown menu)
- Salah Delapan (dropdown menu)
- Jabatan (dropdown menu)
- Pinjol (dropdown menu)
- TOT Jember (input field with a minus button)
- TOT Pengal (input field with a minus button)
- Alamat (input field)
- Tahun PhD (dropdown menu)
- Gelar Terakhir (dropdown menu)
- Tahun Gelar Terakhir (dropdown menu)

 Red error messages are visible next to several fields, indicating they are empty or contain invalid data. The messages include "anda yakin menghapus 1 biodata?" and "anda yakin menghapus 1 biodata?".

Gambar D. 16 Pesan Peringatan Bila Ada Field Kosong

Hapus Data Biodata Dosen

Menu ini berfungsi untuk menghapus data biodata dosen dari dalam *database* dengan cara menekan tombol  hapus. Sistem akan menampilkan pesan konfirmasi seperti pada gambar D.17 untuk menghapus data biodata dosen tersebut dan pengguna menekan tombol “OK”. Maka secara otomatis data biodata dosen akan terhapus dalam sistem dan *database*.



Gambar D. 17 Pesan Konfirmasi Hapus Biodata Dosen

Apabila pengguna tidak menekan tombol “OK” pada saat muncul pesan konfirmasi maka data biodata tersebut batal terhapus dalam aplikasi dan *database*.

Ubah Data Biodata Dosen

Menu ini berfungsi untuk mengubah data biodata dosen sesuai dengan keperluan pengguna kecuali NIP dosen. Jika pengguna ingin mengubah data biodata dosen dengan cara memilih data yang akan diubah biodatanya dan menekan tombol  yang berada di kolom ubah data pada tabel daftar biodata dosen. Sistem akan menampilkan halaman ubah biodata dosen seperti pada gambar D.18.



Halaman Ubah Biodata Dosen	
Universitas	TEKNIKINFORMATIKA
Dekan Fakultas	Prof Ir
Dekan Jurusan	M.Sc, Ph.D
Jabatan	Asisten Ahli
Nama	Pemata Muda - 6/6
TMT Lahir	2009-07-17
TMT Pengabdian	2009-07-24
KORPRI	B 190562
Tahun Pdt	1975
Dalam Jabatan	Ph.D
Tahun Deklarasi	1984
<input type="button" value="ubah data"/>	

Gambar D. 18 Halaman Ubah Biodata Dosen

Setelah pengguna mengubah data sesuai dengan kebutuhannya maka pengguna harus menekan tombol “ubah data” agar data yang sudah diubah tersimpan dalam *database*.

Lihat Detail Data Biodata Dosen

Menu ini berfungsi untuk melihat detail biodata dosen. Jika pengguna ingin melihat detail data biodata dosen dengan cara memilih data yang akan dilihat biodatanya dan menekan tombol  yang berada di kolom lihat detail pada tabel daftar biodata dosen. Sistem akan menampilkan halaman lihat biodata dosen seperti pada gambar D.19.

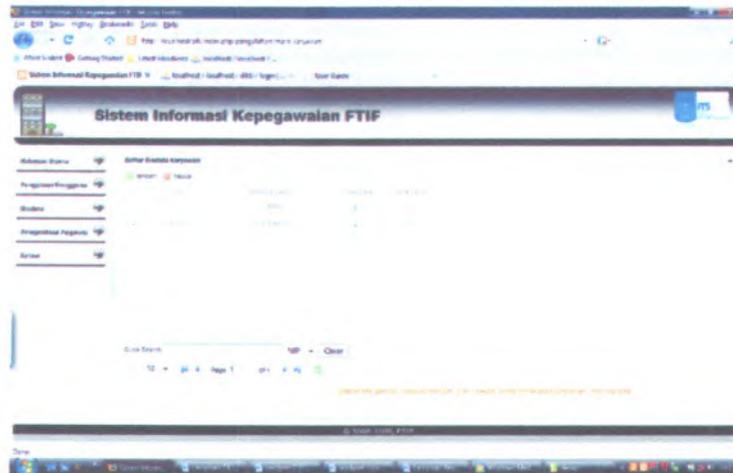
Gambar D. 19 Halaman Lihat Biodata Dosen

Pada halaman ini pengguna tidak dapat mengubah atau menghapus data yang ada. Pengguna dapat mencetak halaman ini dengan cara menekan tombol “cetak” maka secara otomatis sistem akan menampilkan *popup* mengunduh halaman lihat biodata dosen dalam format .pdf.

Jika pengguna ingin kembali ke halaman daftar biodata dosen dengan cara menekan tombol “kembali”.

D.2.3.3.2. Biodata Karyawan

Untuk dapat masuk kedalam menu ini dengan cara menekan tombol “Biodata” dan memilih menu “Biodata Karyawan”. Menu ini berfungsi untuk melihat data biodata karyawan dan pengolahannya. Tampilan menu biodata karyawan dapat dilihat pada gambar D.20.



Gambar D. 20 Halaman Daftar Biodata Karyawan

Tambah Data Biodata Karyawan

Menu ini berfungsi untuk menambah data biodata karyawan dengan cara menekan tombol  tambah yang berada di atas tabel daftar biodata karyawan. Kemudian muncul halaman seperti pada gambar D.21.

Gambar D. 21 Halaman Tambah Biodata Karyawan

Pengguna mengisi *field* sesuai dengan yang dibutuhkan oleh pengguna, semua *field* yang harus diisi oleh pengguna kecuali Gelar Depan, Gelar Belakang, TMT Pangkat, KARPEG, Gelar

Terakhir, dan Tahun Gelar Terakhir. Jika *field* tersebut tidak diisi maka sistem akan menampilkan pesan seperti pada gambar D.22. Jika aktor menekan tombol “kosongkan” maka otomatis semua *field* akan kosong dan bila NIP yang di tambah oleh pengguna telah ada dalam *database* maka sistem akan menampilkan pesan.

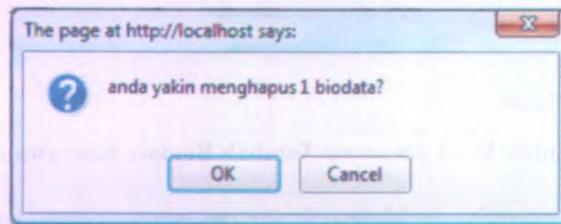
The screenshot shows a web form for adding employee biodata. The form is titled "Halaman Tambah Biodata Karyawan". It contains several input fields, each with a red error message indicating it is empty. The fields and their corresponding error messages are:

- UR: UR harus diisi!
- Nama Karyawan: nama karyawan harus diisi!
- Tanggal Lahir: tanggal lahir harus diisi!
- Tanggal Masuk: tanggal masuk harus diisi!
- Jenis Kelamin: jenis kelamin harus dipilih!
- Pendidikan: pendidikan harus dipilih!
- Tugas: tugas harus dipilih!
- Jabatan: jabatan harus dipilih!
- Data Dasar: Data Dasar harus diisi!
- Data Kepegawaian: Data Kepegawaian harus diisi!
- Alamat: alamat harus diisi!
- Tempat Kerja: tempat kerja harus diisi!
- Tempat Asal: tempat asal harus diisi!
- Tempat Asal Lain: tempat asal lain harus diisi!
- Tempat Asal Lain 2: tempat asal lain 2 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 3: tempat asal lain 3 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 4: tempat asal lain 4 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 5: tempat asal lain 5 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 6: tempat asal lain 6 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 7: tempat asal lain 7 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 8: tempat asal lain 8 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 9: tempat asal lain 9 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 10: tempat asal lain 10 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 11: tempat asal lain 11 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 12: tempat asal lain 12 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 13: tempat asal lain 13 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 14: tempat asal lain 14 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 15: tempat asal lain 15 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 16: tempat asal lain 16 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 17: tempat asal lain 17 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 18: tempat asal lain 18 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 19: tempat asal lain 19 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 20: tempat asal lain 20 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 21: tempat asal lain 21 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 22: tempat asal lain 22 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 23: tempat asal lain 23 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 24: tempat asal lain 24 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 25: tempat asal lain 25 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 26: tempat asal lain 26 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 27: tempat asal lain 27 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 28: tempat asal lain 28 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 29: tempat asal lain 29 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 30: tempat asal lain 30 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 31: tempat asal lain 31 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 32: tempat asal lain 32 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 33: tempat asal lain 33 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 34: tempat asal lain 34 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 35: tempat asal lain 35 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 36: tempat asal lain 36 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 37: tempat asal lain 37 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 38: tempat asal lain 38 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 39: tempat asal lain 39 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 40: tempat asal lain 40 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 41: tempat asal lain 41 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 42: tempat asal lain 42 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 43: tempat asal lain 43 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 44: tempat asal lain 44 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 45: tempat asal lain 45 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 46: tempat asal lain 46 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 47: tempat asal lain 47 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 48: tempat asal lain 48 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 49: tempat asal lain 49 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 50: tempat asal lain 50 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 51: tempat asal lain 51 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 52: tempat asal lain 52 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 53: tempat asal lain 53 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 54: tempat asal lain 54 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 55: tempat asal lain 55 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 56: tempat asal lain 56 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 57: tempat asal lain 57 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 58: tempat asal lain 58 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 59: tempat asal lain 59 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 60: tempat asal lain 60 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 61: tempat asal lain 61 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 62: tempat asal lain 62 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 63: tempat asal lain 63 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 64: tempat asal lain 64 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 65: tempat asal lain 65 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 66: tempat asal lain 66 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 67: tempat asal lain 67 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 68: tempat asal lain 68 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 69: tempat asal lain 69 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 70: tempat asal lain 70 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 71: tempat asal lain 71 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 72: tempat asal lain 72 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 73: tempat asal lain 73 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 74: tempat asal lain 74 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 75: tempat asal lain 75 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 76: tempat asal lain 76 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 77: tempat asal lain 77 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 78: tempat asal lain 78 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 79: tempat asal lain 79 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 80: tempat asal lain 80 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 81: tempat asal lain 81 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 82: tempat asal lain 82 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 83: tempat asal lain 83 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 84: tempat asal lain 84 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 85: tempat asal lain 85 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 86: tempat asal lain 86 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 87: tempat asal lain 87 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 88: tempat asal lain 88 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 89: tempat asal lain 89 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 90: tempat asal lain 90 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 91: tempat asal lain 91 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 92: tempat asal lain 92 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 93: tempat asal lain 93 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 94: tempat asal lain 94 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 95: tempat asal lain 95 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 96: tempat asal lain 96 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 97: tempat asal lain 97 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 98: tempat asal lain 98 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 99: tempat asal lain 99 harus diisi!
- Tempat Asal Lain 100: tempat asal lain 100 harus diisi!

Gambar D. 22 Pesan Peringatan Bila Ada Field Kosong

Hapus Data Biodata Karyawan

Menu ini berfungsi untuk menghapus data biodata karyawan dari dalam *database* dengan cara menekan tombol  hapus. Sistem akan menampilkan pesan konfirmasi seperti pada gambar D.23 untuk menghapus data biodata karyawan tersebut dan pengguna menekan tombol “OK”. Maka secara otomatis data biodata karyawan akan terhapus dalam sistem dan *database*.



Gambar D. 23 Pesan Konfirmasi Hapus Biodata Karyawan

Apabila pengguna tidak menekan tombol “OK” pada saat muncul pesan konfirmasi maka data biodata tersebut batal terhapus dalam aplikasi dan *database*.

Ubah Data Biodata Karyawan

Menu ini berfungsi untuk mengubah data biodata karyawan sesuai dengan keperluan pengguna kecuali NIP karyawan. Jika pengguna ingin mengubah data biodata karyawan dengan cara memilih data yang akan diubah biodatanya dan menekan tombol  yang berada di kolom ubah data pada tabel daftar biodata karyawan. Sistem akan menampilkan halaman ubah biodata karyawan seperti pada gambar D.24.



Pendidikan	S1
Jenis Kelamin	Laki
Jabatan	SIS EKSPERIMEN
Sifat Data	K
Pangkat	Pangkat Muda - 90
Tgl Masuk	2000-05-01
KURIP	23
Tahun Rtd	1985
Sifat Tersebut	K
Tahun Departemen	1987

Ubah Data

Gambar D. 24 Halaman Ubah Biodata Karyawan

Setelah pengguna mengubah data sesuai dengan kebutuhannya maka pengguna harus menekan tombol “ubah data” agar data yang sudah diubah tersimpan dalam *database*.

Lihat Detail Data Biodata Karyawan

Menu ini berfungsi untuk melihat detail biodata karyawan. Jika pengguna ingin melihat detail data biodata karyawan dengan cara memilih data yang akan dilihat biodatanya dan menekan tombol  yang berada di kolom lihat detail pada tabel daftar biodata karyawan. Sistem akan menampilkan halaman lihat biodata karyawan seperti pada gambar D.25.

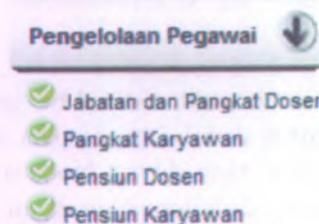
Gambar D. 25 Halaman Lihat Biodata Karyawan

Pada halaman ini pengguna tidak dapat mengubah atau menghapus data yang ada. Pengguna dapat mencetak halaman ini dengan cara menekan tombol “cetak” maka secara otomatis sistem akan menampilkan *popup* mengunduh halaman lihat biodata dosen dalam format .pdf.

Jika pengguna ingin kembali ke halaman daftar biodata karyawan dengan cara menekan tombol “kembali”.

D.2.3.4. Menu Pengelolaan Pegawai

Menu ini berfungsi untuk mengelola data pegawai, baik kenaikan jabatan, kenaikan pangkat, dan pensiun pegawai. Pada menu pengelolaan pegawai terdapat 4 sub menu yaitu jabatan dan pangkat dosen, pangkat karyawan, pensiun dosen, dan pensiun karyawan seperti yang terlihat pada gambar D.26.

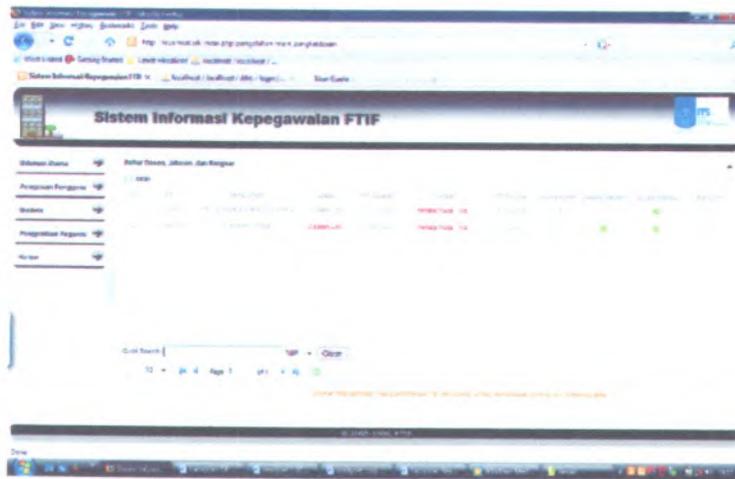


Gambar D. 26 Sub Menu Pengelolaan Pegawai

Pada menu ini berfungsi untuk mengelola data kepegawaian antara lain melihat karyawan atau dosen yang sudah waktunya naik jabatan, naik pangkat, dan pensiun.

D.2.3.4.1. Jabatan dan Pangkat Dosen

Untuk dapat masuk kedalam menu ini pengguna harus menekan tombol “Pengelolaan Pegawai” dan memilih menu “Jabatan dan Pangkat Dosen”. Tampilan halaman jabatan dan pangkat dosen dapat dilihat pada gambar D.27.



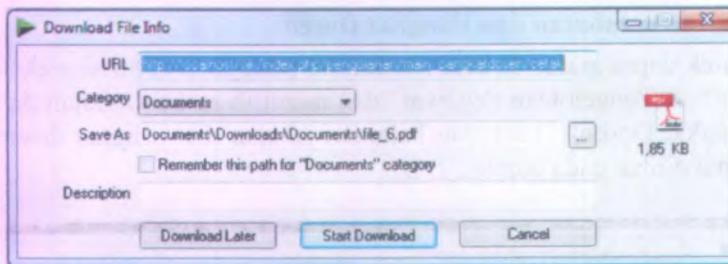
Gambar D. 27 Halaman Jabatan dan Pangkat Dosen

Pada menu ini pengguna dapat melihat daftar dosen yang sudah waktunya naik jabatan atau pangkat. Jika dosen sudah waktunya naik pangkat atau jabatan maka pangkat atau jabatannya akan berwarna merah.

Cetak Daftar Dosen, Jabatan, dan Pangkat

Menu ini berfungsi untuk mencetak data daftar dosen, jabatan, dan pangkatnya. Untuk mencetak halaman ini dengan cara pengguna menekan tombol  yang berada di atas tabel daftar

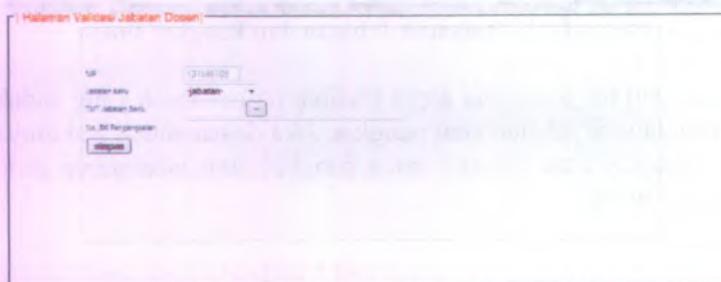
dosen, jabatan, dan pangkat. Lalu sistem akan menampilkan *popup* untuk mengunduh halaman dosen, jabatan, dan pangkat dalam bentuk .pdf seperti pada gambar D.28.



Gambar D. 28 Popup Mengunduh halaman Jabatan dan Pangkat Dosen

Validasi Jabatan Dosen

Menu ini untuk memvalidasi dosen yang sudah waktunya naik jabatan. Pengguna dapat mengetahui dosen yang sudah waktunya naik jabatan dari jabatan yang berwarna merah dan muncul tanda  pada kolom validasi jabatan. Jika pengguna ingin memvalidasi jabatan dosen dengan cara menekan tombol  pada kolom validasi jabatan. Maka sistem akan menampilkan halaman validasi jabatan dosen seperti pada gambar D.29.



Gambar D. 29 Halaman Validasi Jabatan Dosen

Jika dosen yang akan divalidasi sudah memenuhi kriteria kenaikan jabatan maka pengguna dapat memvalidasi jabatannya dengan cara memilih jabatan yang baru, mengisi TMT jabatan baru dan juga nomor surat keputusan kenaikan jabatan dosen tersebut, dan pengguna menekan tombol **simpan**. Sistem secara otomatis akan menyimpan hasil validasi jabatan dosen tersebut dan pada halaman jabatan dan pangkat dosen pada baris dosen yang sudah divalidasi jabatannya sudah tidak bewarna merah lagi.

Validasi Pangkat Dosen

Menu ini untuk memvalidasi dosen yang sudah waktunya naik pangkat. Pengguna dapat mengetahui dosen yang sudah waktunya naik jabatan dari pangkat yang bewarna merah dan muncul tanda  pada kolom validasi pangkat. Jika pengguna ingin memvalidasi pangkat dosen dengan cara menekan tombol  pada kolom validasi pangkat. Maka sistem akan menampilkan halaman validasi pangkat dosen seperti pada gambar D.30.



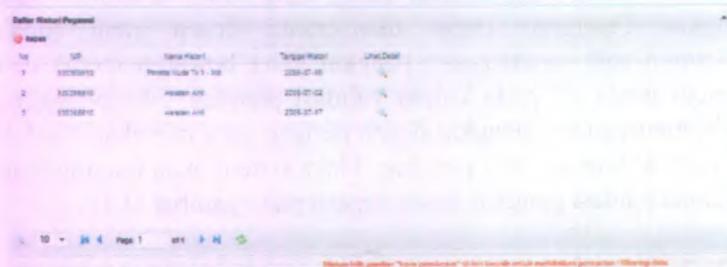
Gambar D. 30 Halaman Validasi Pangkat Dosen

Jika dosen yang akan divalidasi sudah memenuhi kriteria kenaikan pangkat maka pengguna dapat memvalidasi pangkatnya dengan cara memilih pangkat yang baru, mengisi TMT pangkat baru dan juga nomor surat keputusan kenaikan pangkat dosen tersebut, dan pengguna menekan tombol **simpan**. Sistem secara otomatis akan menyimpan hasil validasi pangkat

dosen tersebut dan pada halaman jabatan dan pangkat dosen pada baris dosen yang sudah divalidasi pangkatnya sudah tidak berwarna merah lagi.

Lihat Histori Jabatan dan Pangkat Dosen

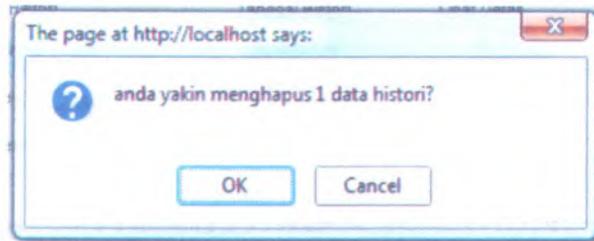
Menu ini berfungsi untuk melihat histori jabatan dan pangkat dosen. Jika pengguna ingin melihat menu ini dengan cara menekan tombol  pada kolom lihat histori maka sistem akan menampilkan halaman daftar histori pegawai seperti pada gambar D.31.



No	ID	Nama Pegawai	Tanggal Masuk	Lihat Detail
1	101030113	Prasetyo Ludo Tj. I. - 10	2008-07-08	
2	101030110	Arifin Aji	2018-07-02	
3	101030111	Arifin Aji	2018-07-07	

Gambar D. 31 Halaman Daftar Histori Pegawai

Jika pengguna ingin menghapus histori dengan cara memilih data histori yang akan dihapus dalam *database* dengan cara menekan tombol  hapus. Sistem akan menampilkan pesan konfirmasi seperti pada gambar D.32 untuk menghapus data histori tersebut dan pengguna menekan tombol "OK". Maka secara otomatis data histori akan terhapus dalam sistem dan *database*.



Gambar D. 32 Pesan Konfirmasi Hapus Histori

Bila pengguna menekan tombol “Cancel” maka data histori tersebut batal terhapus.

Jika pengguna ingin melihat detail data histori pegawai dengan cara menekan tombol  pada kolom lihat detail maka sistem akan menampilkan halaman histori pegawai seperti pada gambar D.33.

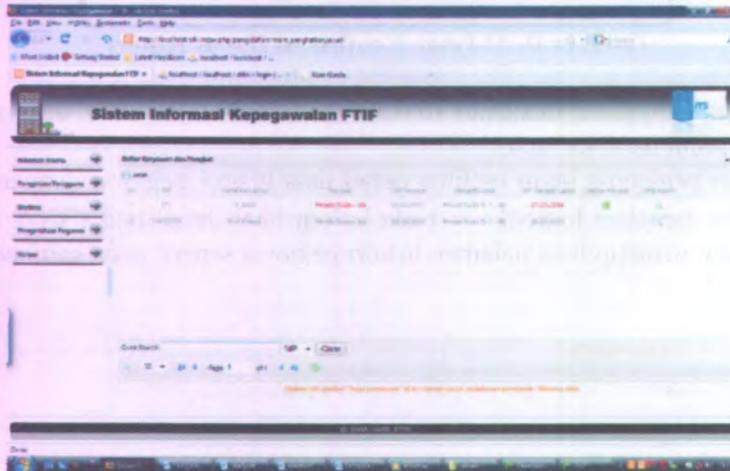


Gambar D. 33 Halaman Histori Pangkat Pegawai

Jika pengguna menekan tombol **kembali** maka akan kembali ke halaman daftar histori pegawai, tetapi jika pengguna menekan tombol **cetak** maka sistem akan menampilkan *popup* untuk mengunduh halaman histori dalam bentuk .pdf.

D.2.3.4.2. Pangkat Karyawan

Untuk dapat masuk kedalam menu ini pengguna harus menekan tombol “Pengelolaan Pegawai” dan memilih menu “Pangkat Karyawan”. Tampilan halaman daftar karyawan dan pangkat dapat dilihat pada gambar D.34.

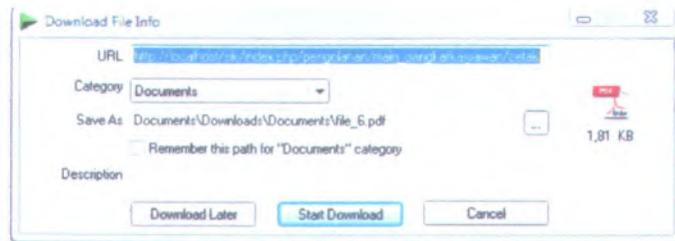


Gambar D. 34 Halaman Daftar Karyawan dan Pangkat

Pada menu ini pengguna dapat melihat daftar karyawan yang sudah waktunya naik pangkat. Jika karyawan sudah waktunya naik pangkat maka pangkat yang ada di kolom pangkat akan berwarna merah.

Cetak Daftar Karyawan dan Pangkat

Menu ini berfungsi untuk mencetak data daftar karyawan dan pangkatnya. Untuk mencetak halaman ini dengan cara pengguna menekan tombol  yang berada di atas tabel daftar karyawan dan pangkat. Lalu sistem akan menampilkan *popup* untuk mengunduh halaman karyawan pangkat dalam bentuk .pdf seperti pada gambar D.35.



Gambar D. 35 Popup Mengunduh Halaman Karyawan Dan Pangkat

Validasi Pangkat Karyawan

Menu ini untuk memvalidasi karyawan yang sudah waktunya naik pangkat. Pengguna dapat mengetahui karyawan yang sudah waktunya naik pangkat dari pangkatnya yang ada di kolom pangkat yang berwarna merah dan muncul tanda ✓ pada kolom validasi pangkat. Jika pengguna ingin memvalidasi pangkat karyawan dengan cara menekan tombol ✓ pada kolom validasi pangkat. Maka sistem akan menampilkan halaman validasi pangkat karyawan seperti pada gambar D.36.



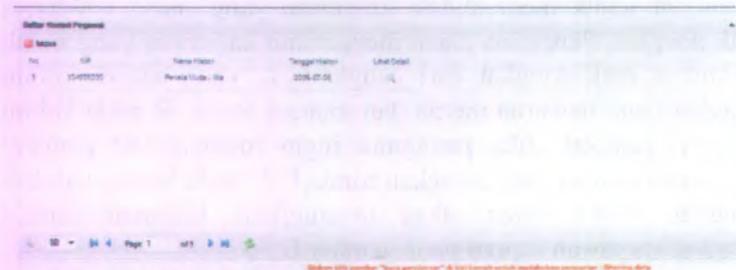
Gambar D. 36 Halaman Validasi Pangkat Karyawan

Jika karyawan yang akan divalidasi sudah memenuhi kriteria kenaikan pangkat maka pengguna dapat memvalidasi pangkatnya dengan cara memilih pangkat yang baru, mengisi TMT pangkat baru dan juga nomor surat keputusan kenaikan pangkat karyawan tersebut, dan pengguna menekan tombol

simpan. Sistem secara otomatis akan menyimpan hasil validasi pangkat karyawan tersebut dan pada halaman jabatan dan pangkat karyawan pada baris karyawan yang sudah divalidasi pangkatnya sudah tidak bewarna merah lagi.

Lihat Histori Pangkat Karyawan

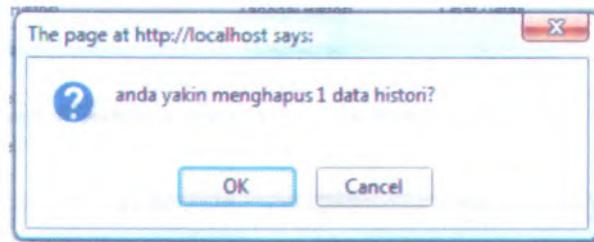
Menu ini berfungsi untuk melihat histori pangkat karyawan. Jika pengguna ingin melihat menu ini dengan cara menekan tombol  pada kolom lihat histori maka sistem akan menampilkan halaman daftar histori pegawai seperti pada gambar D.37.



No	ID	Nama Histori	Tanggal Histori	Lihat Detail
1	15493222	Peraka Lulu - Ika	2206-07-20	

Gambar D. 37 Halaman Daftar Histori Pegawai

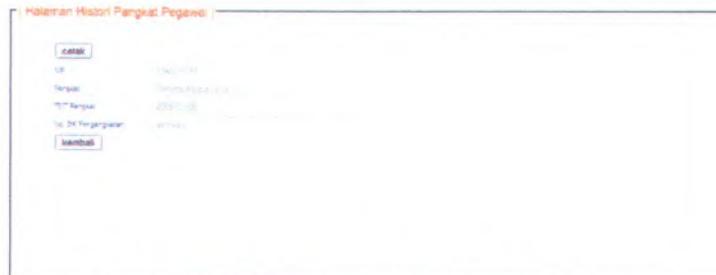
Jika pengguna ingin menghapus histori dengan cara memilih data histori yang akan dihapus dalam *database* dengan cara menekan tombol  hapus. Sistem akan menampilkan pesan konfirmasi seperti pada gambar D.38 untuk menghapus data histori tersebut dan pengguna menekan tombol “OK”. Maka secara otomatis data histori akan terhapus dalam sistem dan *database*.



Gambar D. 38 Pesan Konfirmasi Hapus Histori

Bila pengguna menekan tombol “Cancel” maka data histori tersebut batal terhapus.

Jika pengguna ingin melihat detail data histori karyawan dengan cara menekan tombol  pada kolom lihat detail maka sistem akan menampilkan halaman histori karyawan seperti pada gambar D.39.



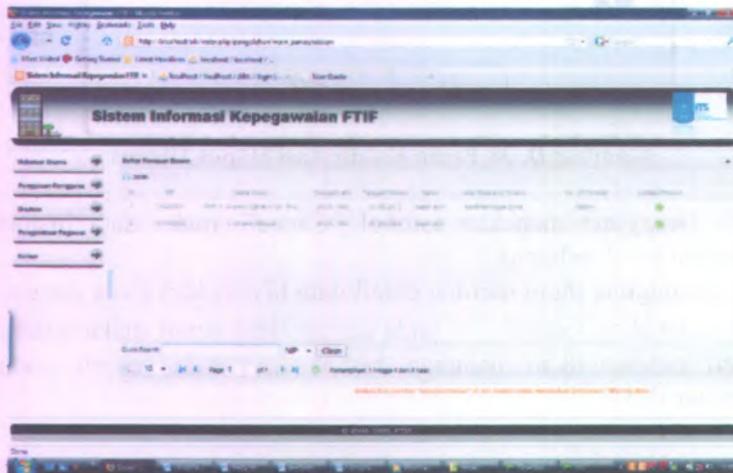
Gambar D. 39 Halaman Histori Pangkat Pegawai

Jika pengguna menekan tombol **kembali** maka akan kembali ke halaman daftar histori pegawai, tetapi jika pengguna menekan tombol **cetak** maka sistem akan menampilkan *popup* untuk mengunduh halaman histori dalam bentuk .pdf.

D.2.3.4.3. Pensiun Dosen

Untuk dapat masuk kedalam menu ini pengguna harus menekan tombol “Pengelolaan Pegawai” dan memilih menu “Pensiun

Dosen”. Tampilan halaman daftar pensiun dosen dapat dilihat pada gambar D.40.

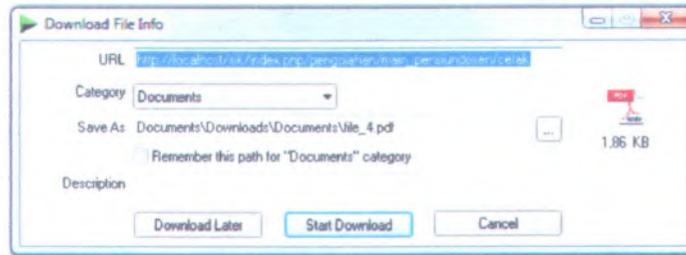


Gambar D. 40 Halaman Daftar Pensiun Dosen

Pada menu ini pengguna dapat melihat daftar dosen yang sudah waktunya pensiun. Jika dosen sudah waktunya pensiun maka tanggal pensiunnya yang ada di kolom tanggal pensiun akan berwarna merah.

Cetak Daftar Pensiun Dosen

Menu ini berfungsi untuk mencetak data daftar pensiun dosen. Untuk mencetak halaman ini dengan cara pengguna menekan tombol  yang berada di atas tabel daftar pensiun dosen. Lalu sistem akan menampilkan *popup* untuk mengunduh halaman daftar pensiun dosen dalam bentuk .pdf seperti pada gambar D.41.



Gambar D. 41 Popup Mengunduh Halaman Daftar Pensiun Dosen

Validasi Pensiun Dosen

Menu ini untuk memvalidasi dosen yang sudah waktunya pensiun. Pengguna dapat mengetahui dosen yang sudah waktunya pensiun dari tanggal pensiunnya yang ada di kolom tanggal pensiun yang berwarna merah dan muncul tanda  pada kolom validasi pensiun. Jika pengguna ingin memvalidasi pensiun dosen dengan cara menekan tombol  pada kolom validasi pensiun. Maka sistem akan menampilkan halaman validasi pensiun dosen seperti pada gambar D.42.



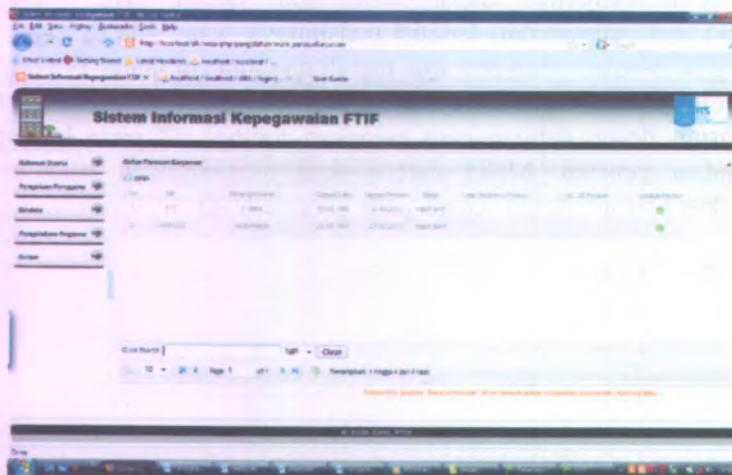
Gambar D. 42 Halaman Validasi Pensiun

Jika dosen yang akan divalidasi sudah memenuhi kriteria pensiun maka pengguna dapat memvalidasi pensiun dengan cara memilih latar belakang dan juga nomor surat keputusan pensiun dosen tersebut, dan pengguna menekan tombol **simpan**. Sistem secara otomatis akan menyimpan hasil validasi pensiun dosen tersebut

dan pada halaman daftar pensiun dosen pada baris dosen yang sudah divalidasi pensiunnya sudah tidak bewarna merah lagi. Tetapi jika dosen ingin pensiun dini maka pengguna dapat memvalidasi pensiun tanpa menunggu tanggal pensiunnya merah.

D.2.3.4.4. Pensiun Karyawan

Untuk dapat masuk kedalam menu ini pengguna harus menekan tombol “Pengelolaan Pegawai” dan memilih menu “Pensiun Karyawan”. Tampilan halaman daftar pensiun karyawan dapat dilihat pada gambar D.43.

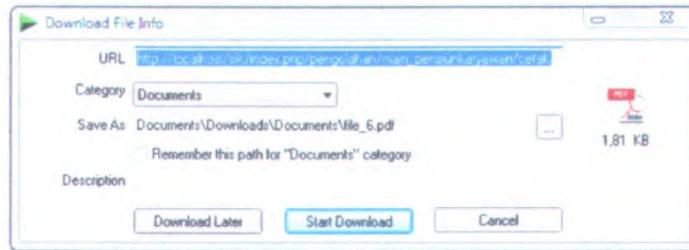


Gambar D. 43 Halaman Daftar Pensiun Karyawan

Pada menu ini pengguna dapat melihat daftar karyawan yang sudah waktunya pensiun. Jika karyawan sudah waktunya pensiun maka tanggal pensiunnya yang ada di kolom tanggal pensiun akan bewarna merah.

Cetak Daftar Pensiun Karyawan

Menu ini berfungsi untuk mencetak data daftar pensiun karyawan. Untuk mencetak halaman ini dengan cara pengguna menekan tombol  yang berada di atas tabel daftar pensiun karyawan. Lalu sistem akan menampilkan *popup* untuk mengunduh halaman daftar pensiun karyawan dalam bentuk .pdf seperti pada gambar D.44.



Gambar D. 44 Popup Mengunduh Halaman Daftar Pensiun Karyawan

Validasi Pensiun Karyawan

Menu ini untuk memvalidasi karyawan yang sudah waktunya pensiun. Pengguna dapat mengetahui karyawan yang sudah waktunya pensiun dari tanggal pensiunnya yang ada di kolom tanggal pensiun yang berwarna merah dan muncul tanda  pada kolom validasi pensiun. Jika pengguna ingin memvalidasi pensiun karyawan dengan cara menekan tombol  pada kolom validasi pensiun. Maka sistem akan menampilkan halaman validasi pensiun karyawan seperti pada gambar D.45.

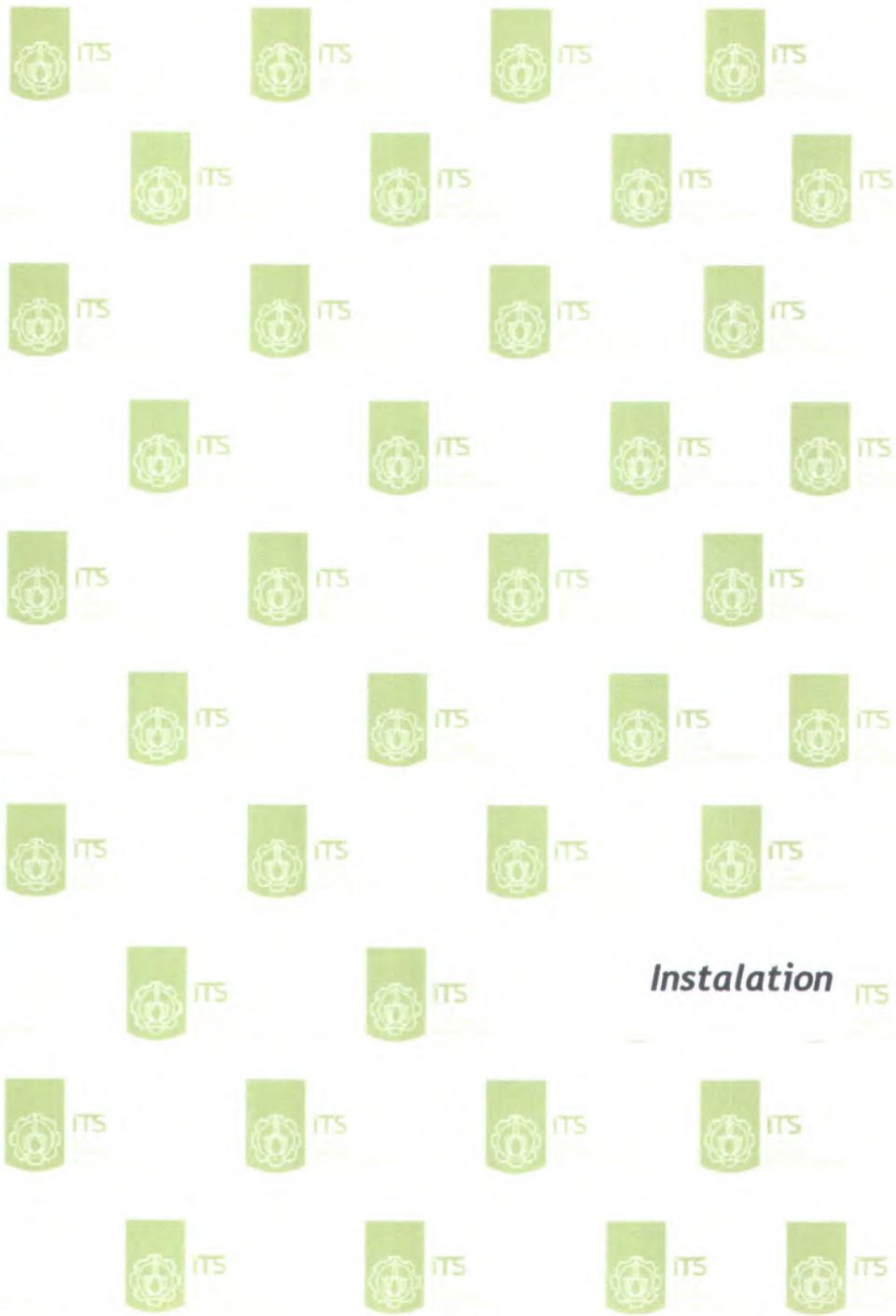
Gambar D. 45 Halaman Validasi Pensiun

Jika karyawan yang akan divalidasi sudah memenuhi kriteria pensiun maka pengguna dapat memvalidasi pensiun dengan cara memilih latar belakang dan juga nomor surat keputusan pensiun karyawan tersebut, dan pengguna menekan tombol **simpan**. Sistem secara otomatis akan menyimpan hasil validasi pensiun karyawan tersebut dan pada halaman daftar pensiun karyawan pada baris karyawan yang sudah divalidasi pensiunnya sudah tidak berwarna merah lagi.

Tetapi jika karyawan ingin pensiun dini maka pengguna dapat memvalidasi pensiun tanpa menunggu tanggal pensiunnya merah.

D.2.3.5. Menu Logout Informasi Kepegawaian

Menu ini berfungsi untuk keluar dari aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian. Untuk keluar dari aplikasi ini pengguna harus menekan tombol **Keluar** dan sistem akan menampilkan halaman **memasukkan akun pengguna**.



Instalation ITS

E. *Instalation*

1. *Release Notes*
2. *Installations/Quick Start Guide*

E.1. Release Notes

E.1.1. Informasi Rilis (*Release Information*)

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

Nomor Rilis : 1.0.0

Tanggal Rilis:

Dukungan Pelanggan : Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian silahkan mengirimkan email dengan alamat ikaputri@is.its.ac.id

E.1.2. Pengantar (*Overview*)

Versi kali ini adalah rilis awal yang bisa digunakan. Saran dan masukan anda sangat penting bagi kami, bantulah kami membuat produk ini menjadi lebih baik. Sistem Informasi Kpegawaian ini masih dapat dilanjutkan dan kemungkinan akan banyak hal yang berubah di masa depan.

E.1.3. Hal Baru (*What's New*)

- Perangkat lunak yang baru adalah berbasis web
- Database yang baru berstandar SQL, menggunakan MySQL
- Untuk lebih detail, lihat "Perubahan Terbaru" di bawah

E.1.4. Catatan Instalasi dan Upgrade (*Installation and Upgrade Notes*)

Instalasi

Lihat "*Installation / Quick Start Guide*" untuk detailnya

Isi Rilis

Rilis ini terdiri dari item berikut:

- *Release Notes*
- *Installation notes/ Quick Start Guide*
- *User Guide*

Kebutuhan Minimum Sistem

Prosesor : Pentium Core 2 Duo 2,8 GHz

Mainboard : Intel 945 + VGA +SC

Memori : 3 GB DDR2

Disk Space Kosong : HD 250 GB SATA

Sistem Operasi : Windows Server 2003

Jaringan : Ethernet Card 100 Mbps

Software Yang Ada : Popular Web Browser (IE6, Mozilla Firefox)

Kompabilitas Versi

File yang dipakai / disimpan oleh rilis sebelumnya, bisa dipakai di rilis selanjutnya.

E.2. Installation / Quick Start Guide***E.2.1. Informasi Rilis (Release Information)***

Nama Proyek: SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

Nomor Rilis : 1.0.0

Tanggal Rilis:

Dukungan Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut

Pelanggan : mengenai pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian silahkan mengirimkan email dengan alamat ikaputri@is.its.ac.id

E.2.2. Pengantar (Overview)

Untuk dapat menggunakan perangkat lunak Sistem Informasi Kepegawaian, terlebih dahulu harus diinstal di komputer server. Pada dokumen ini akan dijelaskan langkah-demi langkah melakukan instalasi sistem.

E.2.3. Kebutuhan Sistem Minimal (*Minimal System Requirements*)

Silahkan lihat dokumen *Release Notes*

E.2.4. Instalasi (*Installation*)

Panduan instalasi berikut adalah untuk sistem operasi Windows. Untuk sistem operasi yang lain, harap menyesuaikan. Jika ada pertanyaan, silahkan menghubungi kami.

Untuk melakukan instalasi perangkat lunak Sistem Informasi Kepegawaian, harap mengikuti petunjuk berikut:

- A. Menginstal XAMPP (*pastikan bahwa pada komputer belum terinstal software server apache dan mysql*).
 1. Klik ganda pada file "xampp-win32-1.6.16-installer.exe"
 2. Ikuti petunjuk yang muncul di monitor untuk melengkapi proses instalasi
- B. Mengaktifkan Program Apache Server dan MySQL
 1. Klik menu XAMPP Control Panel pada "Start Menu"
 2. Lalu klik tombol "start" di samping tulisan Apache dan MySQL
 3. Maka program Apache server akan aktif, begitu pula dengan program server MySQL
- C. Menginstall Sistem Informasi Kepegawaian
 1. *Copy folder* "sik dari folder aplikasi"
 2. Lalu *paste* pada folder "xampp > htdocs". (folder dimana software XAMPP diinstal)
 3. Langkah berikutnya adalah meng-*copy* folder "sik" dari folder database
 4. Lalu *paste* pada folder "xampp > mysql > data". (folder dimana software XAMPP diinstal)
 5. Dengan demikian, proses instalasi perangkat lunak Sistem Informasi Kepegawaian

E.2.5. Memulai (*Getting Started*)

Untuk melakukan testing apakah perangkat lunak Sistem Informasi Kepegawaian telah terinstal dapat mengikuti langkah-langkah berikut :

1. Dari komputer tempat diinstalnya aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian, bukanlah software *browser* internet semacam Internet Explorer (sebelumnya aktifkan terlebih dahulu software server Apache dan server MySQL)
2. Pada "*address bar*" software *browser* ketikkan "<http://localhost/sik>" Jika berhasil akan muncul tampilan awal perangkat lunak Sistem Informasi Kepegawaian

Untuk melakukan testing apakah Sistem Informasi Kepegawaian telah dapat diakses dari jaringan, dapat mengikuti langkah-langkah berikut :

1. Pastikan komputer server telah terhubung dengan jaringan.
2. Cek *IP address*/ alamat IP komputer server dengan tahap-tahap berikut :
 - Tekan "Windows – Programs – Accessories – Command Prompt"
 - Akan muncul sebuah window command prompt
 - Ketikkan "ipconfig"
 - Jika komputer terhubung dengan jaringan, maka akan muncul IP Addressnya (Misal : 192.168.1.1)
3. Bukalah komputer lain yang terhubung dengan jaringan
4. Bukalah browser internet semacam Internet Explorer,
5. Pada "*address bar*" ketikkan "[http://\[IP address komputer server\]/sik](http://[IP address komputer server]/sik)". Contoh <http://192.168.1.1/sik>
6. Jika berhasil akan muncul tampilan awal perangkat lunak Sistem Informasi Kepegawaian.

BIODATA PENULIS



Penulis, yang lahir di kota Surabaya 9 September 1986, adalah anak pertama dari dua bersaudara. Pendidikan formal ditamatkan di SDN Pepelegi 1 Sidoarjo, SLTPN 1 Sidoarjo dan SMUN 1 Sidoarjo. Setelah lulus dari SMUN 1 Sidoarjo tahun 2005, Penulis mengikuti PMDK dan diterima di Jurusan Sistem Informasi ITS Surabaya tahun 2005 dan terdaftar dengan NRP. 5205100021.

Di jurusan Sistem Informasi ini Penulis mengambil Bidang Studi Perencanaan dan Pengembangan Sistem Informasi (PPSI). Penulis termasuk aktif di beberapa kegiatan seminar, pelatihan ketrampilan mahasiswa yang diselenggarakan oleh jurusan maupun oleh luar jurusan. Penulis juga aktif dalam Keluarga Mahasiswa Sistem Informasi (KMSI) dan pernah menjabat sebagai staff PSDM pada periode 2006-2007.

For Contact : pu3_cemplux@yahoo.co.id