



MAGANG - VS 191601

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Yola Argatha Manik

2043211115

Pembimbing

Dr. Wahyu Wibowo, S.Si, M.Si.

Program Studi Sarjana Terapan
Departemen Statistika Bisnis Fakultas Vokasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
Surabaya 2023



MAGANG - VS 191601

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH JAWA TIMUR**

Yola Argatha Manik

2043211115

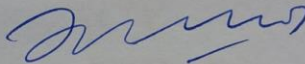
Pembimbing
Dr. Wahyu Wibowo, S.Si, M.Si.

Program Studi Sarjana Terapan
Departemen Statistika Bisnis Fakultas Vokasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
Surabaya 2023

**LEMBAR PENGESAHAN I
LAPORAN MAGANG
DI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

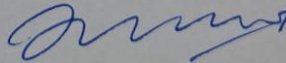
Surabaya, 09 Februari 2023

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Magang Departemen Statistika Bisnis
Fakultas Vokasi ITS



Dr. Wahyu Wibowo, S. Si, M.Si.
NIP. 19740328 199802 1 001

Mengetahui,
Kepala Departemen Statistika Bisnis
Fakultas Vokasi ITS



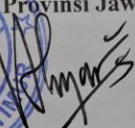
Dr. Wahyu Wibowo, S. Si, M. Si
NIP. 19740328 199802 1 001

LEMBAR PENGESAHAN II
LAPORAN MAGANG
DI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Surabaya, 09 Februari 2023


Menyetujui, Pembimbing Lapangan Magang
Badan Perencanaan Pembangunan
Daerah Provinsi Jawa Timur




Ahyar Setvawardana, ST
NIP. 19861109 202204 1 0001

Mengetahui,
Kepala Koord. Sub Bidang Data dan Informasi
Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah




Dra. Maratus Sholihah, M.Si
NIP 19651202 199202 2 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan magang di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur untuk memenuhi persyaratan akademis di Departemen Statistika Bisnis Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya. Pengerjaan laporan eksekutif ini dilakukan dengan baik atas bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Wahyu Wibowo, S.Si., M.Si. dosen pembimbing magang yang memberikan arahan dan masukan melalui selama proses magang sekaligus selaku kepala Departemen Statistika Bisnis Fakultas Vokasi ITS.
2. Ibu Ir. Sri Pingit Wulandari, M.Si. selaku dosen wali yang mendukung selama kuliah sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan magang di tahun ini.
3. Ibu Dra. Maratus Sholihah, M.Si selaku Kepala Koord. Sub Bidang Data dan Informasi Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah yang telah memberikan kami kesempatan untuk dapat magang di Departemen Rendalev
4. Bapak Ahyar Setyawardana, ST selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing selama kegiatan magang berlangsung
5. Bapak Ir. Toni Indrayanto, MT selaku Kepala Sekretaris BAPPEDA Jawa Timur yang telah memberikan kesempatan untuk dapat magang di BAPPEDA Jawa Timur
6. Ibu Amalia Indah Widuri, ST dan Bapak Sarmin selaku staff secretariat BAPPEDA Jawa Timur yang sudah sangat membantu dan mendukung administrasi dari awal pengajuan proposal hingga akhir kegiatan magang.

7. Dosen serta Civitas Akademik Departemen Statistika Bisnis ITS.
8. Kedua Orang Tua dan keluarga besar yang selalu memberikan dukungan dan doa kepada Saya.
9. Teman-teman RPL Statistika Bisnis 2021 yang selalu saling support selama perkuliahan sampai pada titik pelaksanaan magang ini.

Semoga Allah SWT membalas segala kebaikan serta ketulusan seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung pengerjaan laporan ini. Penulis juga berharap bahwa laporan ini dapat bermanfaat bagi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna sehingga diperlukan evaluasi untuk peningkatan kualitas yang berkelanjutan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas kekurangan yang ada di laporan ini. Penulis sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun untuk laporan ini.

Surabaya, 08 Februari 2023

Yola Argatha Manik
NRP. 2043211115

DAFTAR ISI

	Halalaman
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	3
1.3 Manfaat	4
BAB II GAMBARAN BAPPEDA JAWA TIMUR	7
2.1 Gambaran Umum BAPPEDA Jawa Timur.....	7
2.2 Visi dan Misi BAPPEDA Jawa Timur	8
2.3 Unit Kerja BAPPEDA Jawa Timur	8
2.4 Struktur Organisasi BAPPEDA Jawa Timur	16
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	19
3.1 Pelaksanaan Magang.....	19
3.2 Metode Penyelesaian Tugas Khusus.....	19
BAB IV HASIL MAGANG	13
4.1 <i>Dashboard</i> Aspek Kesejahteraan Masyarakat Jawa Timur	21
4.2 Infografis Aspek Kesejahteraan Masyarakat	23
4.3 Video Aspek Kesejahteraan Masyarakat Jawa Timur	24
BAB V PENUTUP	25
5.1 Kesimpulan	25
5.2 Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN	29

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Kegiatan Magang.....	19

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	17
Gambar 4.1 <i>Dashboard</i> Aspek Kesejahteraan Masyarakat Jawa Timur.....	21
Gambar 4.2 Perkembangan Pertumbuhan Ekonomi Tahun 2017-2021	22
Gambar 4.3 Pertumbuhan Ekonomi Menurut Kab/Kota di Jawa Timur.....	22
Gambar 4.4 Infografis Aspek Kesejahteraan Masyarakat.....	23
Gambar 4.5 Tampilan Awal Video Aspek Kesejahteraan Masyarakat	24

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Data Pertumbuhan Ekonomi, Persentase Kemiskinan, Indeks Gini	29
Lampiran 2 Data Indeks Pertumbuhan Gender, Indeks Pembangunan Manusia, Tingkat Pengangguran Terbuka, Indeks Risiko Bencana	31
Lampiran 3 Surat Penerimaan Magang di BAPPEDA Jawa Timur	34
Lampiran 4 <i>Form</i> Absensi Kegiatan Magang	35
Lampiran 5 <i>Dokumentasi</i> Magang.....	39

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Provinsi Jawa Timur merupakan provinsi yang berada di paling timur Pulau Jawa, dimana Jawa Timur menduduki Provinsi terbesar di Pulau Jawa. Pembentukan Provinsi Jawa Timur berdasarkan Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1950, yang telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1950 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Timur. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 6 Tahun 2007, tanggal 7 Agustus 2007, tentang Hari Jadi Provinsi Jawa Timur, menetapkan tanggal 12 Oktober 1945 sebagai Hari Jadi Provinsi Jawa Timur. Secara administratif Jawa Timur terbagi menjadi 29 kabupaten dan 9 kota, dengan Kota Surabaya sebagai ibukota provinsi. Ini menjadikan Jawa Timur sebagai provinsi yang memiliki jumlah kabupaten/kota terbanyak di Indonesia. Struktur Organisasi Pemerintah Provinsi Jawa Timur terdiri atas Sekretariat Daerah dengan 11 Biro dan Sekretariat DPRD, 20 Dinas, Inspektorat, 1 Badan, 12 Lembaga Teknis Daerah, 4 Lembaga lain, dan 5 Rumah Sakit Daerah.

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur atau biasa disebut BAPPEDA merupakan salah satu instansi yang membantu Gubernur melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi Jawa Timur di bidang perencanaan yang berlokasi di Surabaya. Adapun uraian tugas dan fungsi Bappeda Provinsi Jawa Timur salah satunya adalah melakukan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang perencanaan. Unit kerja yang ada di Bappeda Provinsi Jawa Timur antara lain sekretariat, bidang ekonomi dan sumber daya alam, bidang infrastruktur dan kewilayahan, bidang pemerintahan dan pembangunan manusia serta bidang perencanaan pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah. Adapun unit yang diminati dalam

program magang periode ini yaitu dalam bidang perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah dimana unit tersebut mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis perencanaan dan pendanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan serta pengolahan data dan informasi pembangunan daerah.

Departemen Statistika Bisnis Fakultas Vokasi ITS merupakan salah satu program studi di Institut Teknologi Sepuluh Nopember bertujuan untuk membentuk mahasiswa menjadi sumber daya manusia yang mampu memberikan kontribusi pada penerapan statistika di berbagai bidang. Statistika adalah ilmu yang mempelajari bagaimana merencanakan, mengumpulkan, menganalisis, menginterpretasi, menyimpulkan, dan mempresentasikan data. Statistika mampu memberikan kontribusi secara kuantitatif guna memecahkan berbagai bidang seperti ekonomi bisnis, lingkungan kesehatan, sosial pemerintahan, komputasi statistik, dan industri. Statistika memberikan kontribusi pada setiap tahapan mulai dari observasi, pengujian hipotesis, pengolahan data, hingga verifikasi. Berpikir secara statistika bukan hanya diperlukan bagi penduduk yang efisien, melainkan juga untuk pengambilan keputusan efektif dalam berbagai masalah bisnis. Departemen Statistika Bisnis Fakultas Vokasi ITS diharapkan mampu mengembangkan ilmu statistika dalam kehidupan nyata dan dunia kerja melalui magang, sehingga mahasiswa mendapat pengalaman yang nantinya dapat membantu dalam menghadapi dunia kerja dan dapat mengaplikasikan ilmu yang sudah didapatkan.

Magang adalah kegiatan mahasiswa yang dilakukan di masyarakat maupun di perusahaan atau instansi untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dan melihat relevansinya di masyarakat maupun melalui jalur pengembangan diri dengan mendalami bidang ilmu tertentu dan aplikasinya. Secara umum magang adalah mata kuliah yang mengacu pada penerapan teori yang telah didapat mahasiswa di kuliah terhadap praktek lapangan, yang berkenaan dengan partisipasi aktif mahasiswa dalam meneliti,

mengolah, dan menganalisa dalam pengawasan serta penilaian oleh instansi terkait baik itu pemerintah maupun swasta. Tujuan magang adalah agar mahasiswa dapat menerapkan metode statistika ke dalam prosedur untuk menyelesaikan masalah bisnis, menggunakan perangkat lunak dalam melaksanakan analisis data, membuat program yang menunjang analisis data, meningkatkan kinerja mutu suatu proses melalui pengujian, pengumpulan data pengukuran objek kerja, analisis dan pengelolaan serta interpretasi data sesuai prosedur dan standar, mengkaji prosedur operasional lengkap dalam penyelesaian masalah bisnis yang telah dan atau sedang diterapkan dan dapat menuangkannya dalam bentuk kertas kerja ilmiah

1.2 Tujuan Magang

Magang yang dilakukan oleh mahasiswa Departemen Statistika Bisnis ITS memiliki beberapa tujuan yang dirumuskan ke dalam tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum dan tujuan khusus dari pelaksanaan magang adalah sebagai berikut :

1.2.1 Tujuan Umum

Beberapa tujuan umum yang ingin dicapai melalui pelaksanaan magang adalah sebagai berikut.

1. Terciptanya suatu hubungan yang sinergis, jelas dan terarah antara dunia perguruan tinggi dengan dunia kerja sebagai pengguna outputnya.
2. Membuka wawasan mahasiswa agar dapat mengetahui dan memahami aplikasi ilmunya terutama ilmu statistika di dunia industri dan mampu menyerap serta berasosiasi dengan dunia kerja secara utuh
3. Mengenal dan membiasakan diri terhadap dunia kerja sehingga dapat membangun etos kerja yang baik dan memperluas wawasan kerja.
4. Perusahaan mendapatkan masukan positif dalam rangka continuous process improvement secara langsung maupun tidak langsung dari pelaksanaan magang.
5. Mendapatkan kesempatan untuk berlatih menyelesaikan permasalahan dalam suatu perusahaan.

6. Mendapatkan wawasan mengenai system kerja yang diterapkan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur.
7. Mengetahui dan memahami aplikasi ilmu yang telah didapat di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur.

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus yang ingin dicapai melalui pelaksanaan magang sebagai berikut.

- a. Menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur.
- b. Membuat Makalah dengan topik tertentu.
- c. Membuat Infografis dengan topik tertentu.
- d. Membuat Video dengan topik tertentu.
- e. Melakukan instrument pengumpulan data dengan topik tertentu.

1.3 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan magang ini adalah sebagai berikut:

1.3.1 Manfaat Bagi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Jawa Timur

Manfaat magang yang diberikan untuk instansi adalah sebagai berikut.

1. Membantu menyelesaikan tugas yang disajikan dalam bentuk infografis mengenai data Rancangan Kerja Perangkat Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021.
2. Hasil analisis dan pengamatan yang dilakukan mahasiswa berdasarkan data yang didapat selama magang bisa digunakan sebagai masukan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur.

1.3.2 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat magang yang diperoleh mahasiswa Departemen Statistika Bisnis ITS adalah sebagai berikut.

1. Menambah pengalaman dan pengetahuan tentang dunia kerja serta mampu mengetahui aplikasi ilmu statistika dalam masalah perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur.
2. Mahasiswa dapat mengetahui secara lebih mendalam tentang kenyataan yang ada dalam dunia instansi pemerintahan sehingga nantinya diharapkan mampu menerapkan ilmu yang telah didapat dalam bidang pemerintahan.

1.3.3 Manfaat Bagi Departemen Statistika Bisnis ITS

Manfaat magang yang diberikan bagi Departemen Statistika Bisnis ITS adalah sebagai berikut

1. Membina kerjasama yang baik antara lingkungan akademis dan dunia kerja
2. Menjalinkan kerjasama yang baik dengan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur sebagai salah satu instansi pemerintah yang menerapkan dasar aplikasi ilmu statistika serta memberikan informasi bahan penelitian bidang keilmuan statistika.

(Halaman sengaja dikosongkan)

BAB II

GAMBARAN UMUM

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN

DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

2.1 Gambaran Umum Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur adalah lembaga teknis daerah dibidang penelitian dan perencanaan pembangunan daerah yang dipimpin oleh seorang kepala badan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur/Bupati/Wali kota melalui Sekretaris Daerah. Badan ini mempunyai tugas pokok membantu Gubernur/Bupati/Wali kota dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dibidang penelitian dan perencanaan pembangunan daerah.

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah di bentuk berdasarkan pertimbangan:

- Bahwa dalam rangka usaha peningkatan keserasian pembangunan di daerah diperlukan adanya peningkatan keselarasan antara pembangunan sektoral dan pembangunan daerah.
- Bahwa dalam rangka usaha menjamin laju perkembangan, keseimbangan dan kesinambungan pembangunan didaerah, diperlukan perencanaan yang lebih menyeluruh, terarah dan terpadu. (Wikipedia, 2022).

Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Bappeda Provinsi Jawa Timur ditetapkan melalui Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 82 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur.

Uraian tugas dan fungsi Bappeda Provinsi Jawa Timur adalah membantu Gubenur melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi di bidang perencanaan dalam menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan teknis di bidang perencanaan;
2. Pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang perencanaan;
3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang perencanaan;
4. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah di bidang perencanaan;
5. Pelaksanaan administrasi badan di bidang perencanaan; dan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.2 Visi dan Misi Badan Perencanaan Daerah Provinsi Jawa Timur

Berikut ini visi dan misi dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur. Visi dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur adalah “Mewujudkan Pelayanan Informasi Publik Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur yang Mudah, Cepat dan Akurat.”. Misi dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur.

1. Menyediakan kegiatan pelayanan informasi publik dengan mengedepankan prinsip kemudahan, kecepatan, dan keakuratan, sesuai dengan standar pelayanan Informasi Publik.
2. Menyediakan sumber daya manusia dan infrastruktur pelayanan informasi yang memadai untuk terlaksananya kegiatan pelayanan Informasi Publik.
Memberikan pelayanan kepada setiap pemohon informasi publik secara transparan dan bertanggung jawab.

2.3 Unit Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur

Unit kerja pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur adalah sebagai berikut :

a. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan, hubungan masyarakat dan protokol. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Pengelolaan pelayanan administrasi umum dan perizinan;
- b. Pengelolaan administrasi kepegawaian;
- c. Pengelolaan administrasi keuangan;
- d. Pengelolaan administrasi perlengkapan;
- e. Pengelolaan aset dan barang milik negara/daerah;
- f. Pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol;
- g. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan;
- h. Pelaksanaan koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yustisia) di bidang kepegawaian;
- i. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas- tugas bidang;
- j. Pengelolaan kearsipan dan perpustakaan;
- k. Pelaksanaan monitoring serta evaluasi organisasi dan tatalaksana; dan
- l. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas :

- a. Menyiapkan bahan pelaksanaan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan;
- b. Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan rumah tangga dan keprotokolan;
- c. Menyiapkan bahan pelaksanaan tugas urusan hubungan masyarakat;
- d. Menyiapkan bahan penyusunan pengelolaan urusan kepegawaian;

- e. Menyiapkan bahan pelaksanaan pengelolaan barang milik daerah;
- f. Menyiapkan bahan pelaksanaan informasi dan publikasi;
- g. Menyiapkan bahan penyelesaian masalah hukum (non yustisia) di bidang kepegawaian;
- h. Menyiapkan bahan penyusunan dan evaluasi ketatalaksanaan; dan
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Sub Bagian Keuangan, mempunyai tugas :

- a. Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang keuangan dan verifikasi;
- b. Menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP);
- c. Menyiapkan bahan Surat Perintah Membayar (SPM) Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU), Langsung (LS) sebelum diproses untuk penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D);
- d. Melaksanakan penelitian dan/atau pemeriksaan realisasi anggaran;
- e. Melakukan verifikasi Surat Pertanggungjawaban (SPJ);
- f. Melaksanakan penyusunan laporan hasil pelaksanaan verifikasi dan pembukuan keuangan;
- g. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait mengenai laporan aset barang milik daerah lingkup perangkat daerah secara periodik;
- h. Menyusun Laporan Bulanan, Triwulan, Semesteran dan Tahunan;
- i. Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah yang terdiri atas LRA (Laporan Realisasi Anggaran), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca, dan CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan);
- j. Menyiapkan Dokumen Penunjang untuk pencairan gaji dan tunjangan pimpinan dan pegawai setiap bulannya;

- k. Menyiapkan Dokumen Penunjang untuk pencairan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP);
- l. Menyiapkan surat penagihan atas pembayaran gaji dan tunjangan yang melampaui jumlah pembayaran yang seharusnya; dan
- m. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

b. Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam

Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam (SDA), mempunyai tugas melaksanakan melaksanakan penyusunan kebijakan teknis perencanaan pembangunan yang meliputi industri, perdagangan, investasi, energi dan sumber daya mineral, pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan, pariwisata, koperasi dan Usaha Kecil Menengah. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam (SDA), mempunyai fungsi:

- a. Pelaksanaan penyusunan kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah di bidang ekonomi dan sumber daya alam;
- b. Pengoordinasian bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang ekonomi dan sumber daya alam;
- c. Pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah bidang ekonomi dan sumber daya alam;
- d. Pengoordinasian bahan Musrenbang bidang ekonomi dan sumber daya alam;
- e. Pengoordinasian penyusunan bahan kesepakatan dengan DPRD terkait perencanaan pembangunan daerah bidang ekonomi dan sumber daya alam;
- f. Pengoordinasian penyusunan bahan kesepakatan dengan DPRD terkait APBD bidang ekonomi dan sumber daya alam;

- g. Pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi perencanaan spasial pembangunan daerah bidang ekonomi dan sumber daya alam;
- h. Pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah Provinsi bidang ekonomi dan sumber daya alam;
- i. Pengoordinasian pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi kegiatan Kementerian/Lembaga di Provinsi dan Kabupaten/Kota bidang ekonomi dan sumber daya alam;
- j. Pengoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional bidang ekonomi dan sumber daya alam;
- k. Pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan bidang ekonomi dan sumber daya alam;
- l. Pelaksanaan kajian kebijakan perencanaan pembangunan daerah bidang ekonomi dan sumber daya alam;
- m. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
- n. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

c. Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan

Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan, mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis perencanaan pembangunan yang meliputi Infrastruktur Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup, Infrastruktur Kebinamargaan dan Perhubungan, dan Infrastruktur Keciptakarya dan Kewilayahan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan, mempunyai fungsi:

- a. Pelaksanaan penyusunan kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah di bidang infrastruktur dan kewilayahan;
- b. Pengoordinasian bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur dan kewilayahan;
- c. Pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah bidang infrastruktur dan kewilayahan;

- d. Pengoordinasian bahan Musrenbang bidang infrastruktur dan kewilayahan;
- e. Pengoordinasian penyusunan bahan kesepakatan dengan DPRD terkait perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur dan kewilayahan;
- f. Pengoordinasian penyusunan bahan kesepakatan dengan DPRD terkait APBD bidang infrastruktur dan kewilayahan;
- g. Pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi perencanaan spasial pembangunan daerah bidang infrastruktur dan kewilayahan;
- h. Pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah Provinsi bidang infrastruktur dan kewilayahan;
- i. Pengoordinasian pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi kegiatan Kementerian/ Lembaga di Provinsi dan Kabupaten/Kota bidang infrastruktur dan kewilayahan;
- j. Pengoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional bidang infrastruktur dan kewilayahan;
- k. Pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan;
- l. Pelaksanaan kajian kebijakan perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur dan kewilayahan;
- m. Pengoordinasian bahan pertimbangan teknis kewilayahan dan prioritas pembangunan lingkup bidang infrastruktur;
- n. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
- o. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

d. Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia, mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis perencanaan pembangunan yang meliputi pemerintahan, pembangunan manusia dan kesejahteraan rakyat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia, mempunyai fungsi:

1. Pelaksanaan penyusunan kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah di bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
2. Pengoordinasian bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
3. Pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
4. Pengoordinasian bahan Musrenbang bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
5. Pengoordinasian penyusunan bahan kesepakatan dengan DPRD terkait perencanaan pembangunan daerah bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
6. Pengoordinasian penyusunan bahan kesepakatan dengan DPRD terkait APBD bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
7. Pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi perencanaan spasial pembangunan daerah bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
8. Pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah Provinsi bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
9. Pengoordinasian pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi kegiatan Kementerian/Lembaga di Provinsi dan Kabupaten/Kota bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
10. Pengoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
11. Pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
12. Pelaksanaan kajian kebijakan perencanaan pembangunan daerah bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;
13. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan

14. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan

e. Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis perencanaan dan pendanaan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan, serta pengolahan data dan informasi pembangunan daerah. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, mempunyai fungsi :

1. Pelaksanaan penyusunan kebijakan teknis di bidang perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah dan informasi pembangunan daerah;
2. Pelaksanaan analisis serta pengkajian perencanaan dan pendanaan pembangunan daerah;
3. Pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah bidang perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah;
4. Pelaksanaan analisis dan pengkajian kewilayahan;
5. Pelaksanaan pengolahan data dan informasi pembangunan untuk perencanaan pembangunan daerah;
6. Pengintegrasian dan harmonisasi program-program pembangunan di daerah;
7. Pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan perencanaan dan penganggaran di daerah;
8. Pengoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
9. Pelaksanaan evaluasi terhadap kebijakan perencanaan pembangunan daerah, dan pelaksanaan rencana pembangunan daerah, serta hasil rencana pembangunan daerah;
10. Pelaksanaan pengendalian melalui pemantauan, supervisi dan tindak lanjut penyimpangan terhadap pencapaian tujuan;

11. Pengidentifikasian permasalahan pembangunan daerah berdasarkan data untuk mengetahui perkembangan pembangunan;
12. Penyajian dan pengamanan data dan informasi pembangunan daerah;
13. Penyusunan evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
14. Pengelolaan hasil analisis hasil evaluasi untuk penyiapan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
15. Penyusunan hasil evaluasi dan laporan pelaksanaan program pembangunan daerah;
16. Pelaksanaan kajian hasil capaian tujuan, sasaran, program, dan kegiatan perencanaan pembangunan daerah dalam rangka penyusunan perencanaan kedepan;
17. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah; dan
18. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

2.4 Struktur Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur

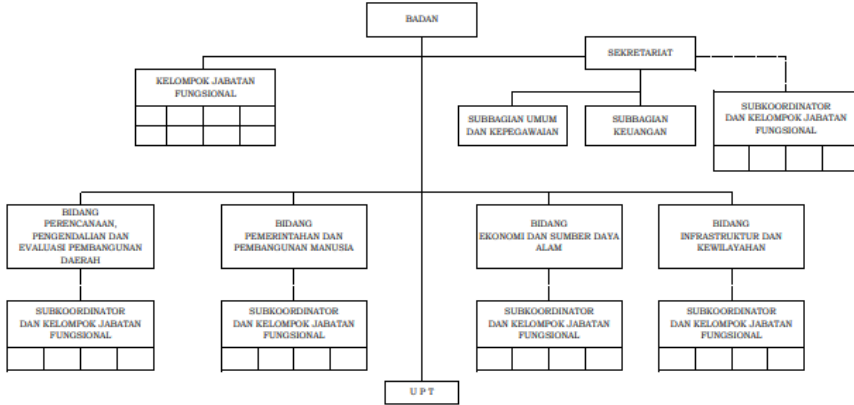
Sebagaimana ditetapkan melalui Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 82 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur, Susunan Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, terdiri atas :

- a. Kepala Badan
- b. Sekretariat :
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 2. Sub Bagian Keuangan.
- c. Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah :
- d. Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
- e. Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam:
- f. Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan:

g. Kelompok Jabatan Fungsional

LAMPIRAN
 PERATURAN GUBERNUR JAWA TIMUR
 NOMOR 82 TAHUN 2021
 TENTANG
 KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, URAIAN TUGAS DAN FUNGSI
 SERTA TATA KERJA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
 PROVINSI JAWA TIMUR

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI



GUBERNUR JAWA TIMUR,

tit.

KHOFIFAH INDAR PARAWANSA

Gambar 2.1 Struktur Organisasi

(Halaman sengaja dikosongkan)

BAB III

PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur berdasarkan Lampiran 1 dilaksanakan dari tanggal 15 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 15 Desember 2022 dengan waktu dan kegiatan magang yang dijelaskan pada Tabel 3.1 di bawah ini.

Tabel 3.1 Kegiatan Magang

Bulan Ke-	Kegiatan
1	Perkenalan mengenai BAPPEDA JaTim, membaca berkas mengenai ruang lingkup Rendalev, membantu acara SATU DATA Jawa Timur
2	Membuat buku Triwulan 1 – 3 Tahun 2022
3	Membuat infografis Buku Saku Jawa Timur Tahun 2021
4	Melakukan revisi Buku Triwulan dan Buku Saku Jawa Timur

3.2 Metode Penyelesaian Tugas Khusus

Tugas khusus yang dianalisis menggunakan metode statistika dalam penyelesaiannya. Berikut dijelaskan mengenai variabel dan metode statistika yang digunakan.

3.2.1 *Dashboard* Aspek Kesejahteraan Masyarakat Jawa Timur

Data yang digunakan yaitu data aspek kesejahteraan masyarakat jawa timur tahun 2022. Sumber data merupakan data sekunder yang diperoleh dari akun Badan Pusat Statistik Jawa Timur melalui *website* BPS (<https://jatim.bps.go.id/>), sedangkan metode yang digunakan untuk menyelesaikan *dashboard* Aspek Kesejahteraan Masyarakat Jawa Timur yaitu dengan statistika deskriptif.

Statistik deskriptif adalah suatu aspek penting dalam statistika yang berfungsi untuk meringkas data untuk memberikan gambaran umum sehingga dapat mempermudah dalam memecahkan permasalahan (Montgomery, 2012). Statistik deskriptif yang digunakan adalah minimum dan maksimum yang salah satu penyajiannya adalah dalam bentuk diagram.

3.2.2 Infografis Aspek Kesejahteraan Masyarakat Jawa Timur

Data yang digunakan untuk membuat infografis tentang Aspek Kesejahteraan Masyarakat Jawa Timur dengan menggunakan data Publikasi BPS seperti Pertumbuhan Ekonomi, Indeks Theil, Persentase Penduduk Miskin, Indeks Gini.

3.2.3 Video Aspek Kesejahteraan Masyarakat Jawa Timur

Data yang digunakan untuk membuat infografis tentang Aspek Kesejahteraan Masyarakat Jawa Timur dengan menggunakan data Publikasi BPS seperti Pertumbuhan Ekonomi, Inflasi, Indeks Gini, Tingkat Pengangguran Terbuka, Rata – Rata Lama Sekolah Jawa Timur, Harapan Lama Sekolah Jawa Timur serta Angka Harapan Hidup Jawa Timur

3.2.4 Karakteristik Variabel Penelitian

Metode yang digunakan yaitu dengan statistika deskriptif. Statistika deskriptif adalah metode yang berhubungan dengan mengumpulkan data, mengeksplorasi, merangkum dan menyajikan data kuantitatif sehingga dapat memberikan informasi yang berguna dalam bentuk angka dan fakta. Hal-hal yang dapat dilakukan dalam statistika deskriptif adalah pengumpulan data, penyusunan tabel distribusi frekuensi, penyajian distribusi frekuensi dalam bentuk grafik (jika diperlukan), penghitungan ukuran-ukuran untuk mendukung karakteristik data (Walpole, 2012)..

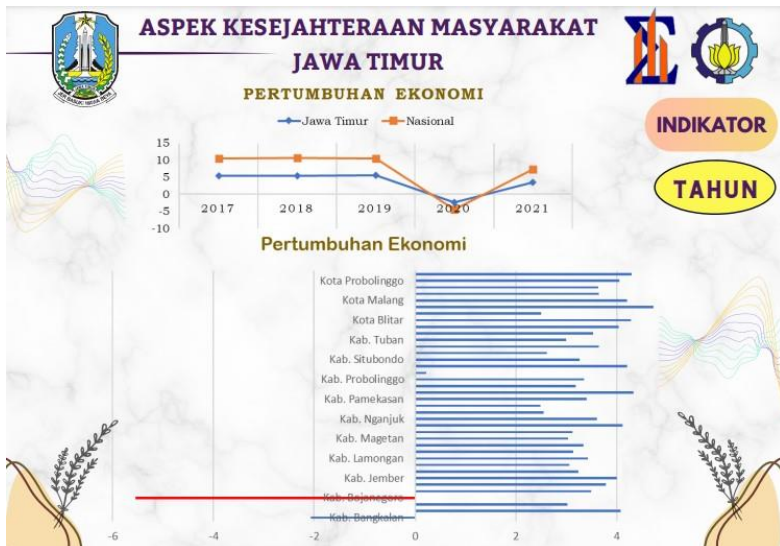
BAB IV

HASIL MAGANG

Bab ini membahas penyelesaian tugas khusus magang di BAPPEDA Jawa Timur. Berikut adalah hasil penyelesaiannya.

4.1 *Dashboard* Aspek Kesejahteraan Masyarakat Jawa Timur

Dashboard ini berisi data yang mempengaruhi aspek kesejahteraan masyarakat Jawa Timur dari tahun 2017 hingga tahun 2021 dengan variabel pertumbuhan ekonomi, persentase kemiskinan, indeks gini, indeks pembangun gender, indeks pembangunan manusia, tingkat pengangguran terbuka dan indeks risiko bencana selama tahun 2017 sampai tahun 2021 sebagai berikut:



Gambar 4.1 *Dashboard* Aspek Kesejahteraan Masyarakat Jawa Timur

Gambar 4.1 memuat informasi mengenai perkembangan Jawa Timur dengan Nasional dari tahun 2017 hingga tahun 2021 serta skema indikator berdasarkan tahun dimana menurut kab/kota yang ada di Jawa Timur dari tahun 2017 -2021. Penjelasan lebih rinci akan dijelaskan di bawah ini.



Gambar 4.2 Perkembangan Pertumbuhan Ekonomi Tahun 2017 -2021

Pada Gambar 4.2 dapat diketahui bahwa Pembangunan ekonomi Jawa Timur semakin meningkat seiring dengan dinamika pembangunan itu sendiri mulai dari tahun 2017-2019. Namun pada tahun 2020 pertumbuhan ekonomi mengalami kontraksi akibat dampak pandemi Covid-19 yang dialami oleh semua daerah, namun pada kinerja perekonomian Jawa Timur semakin membaik di tahun 2021 seiring dengan menurunnya kasus Covid-19 di Jawa Timur.

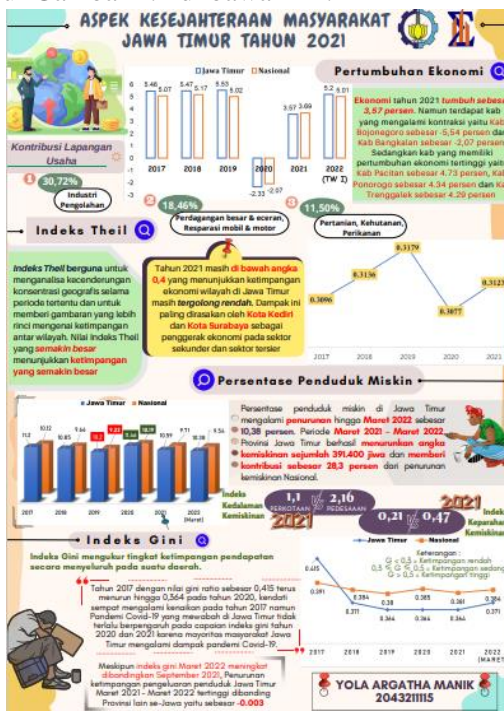


Gambar 4.3 Pertumbuhan Ekonomi Menurut Kab/Kota di Jawa Timur

Pada tahun 2021 mayoritas pertumbuhan ekonomi di Kabupaten/Kota mengalami perbaikan setelah sebelumnya mengalami kontraksi akibat dampak pandemi Covid-19. Namun masih terdapat kabupaten yang mengalami kontraksi antara lain Kabupaten Bojonegoro dengan kontraksi sebesar -5,54 persen. Sedangkan kabupaten yang memiliki pertumbuhan ekonomi tertinggi antara lain Kabupaten Pacitan sebesar 4,73 persen, Rata – rata pertumbuhan ekonomi di Jawa Timur sebesar 3,05 persen.

4.2 Infografis Aspek Kesejahteraan Masyarakat

Infografis ini dibuat sebagai selebaran informasi mengenai perkembangan aspek kesejahteraan masyarakat Jawa Timur dengan Nasional dari tahun 2017 -2021. Selebaran tersebut dapat dilihat melalui Gambar 4.4 di bawah ini.



Gambar 4.4 Infografis Aspek Kesejahteraan Masyarakat

Berdasarkan Gambar 4.4 dapat diketahui informasi umum mengenai Jawa Timur 2021 yaitu berupa skema apa saja yang menjadi aspek kesejahteraan masyarakat Jawa Timur pada tahun 2021 serta bagaimana perkembangan dari tahun 2017 hingga tahun 2021 apabila dibandingkan dengan perkembangan secara nasional. Adapun aspek yang tercantum dalam infografis tersebut yaitu pertumbuhan ekonomi, indeks theil, persentase penduduk miskin dan indeks gini

4.4 Video Aspek Kesejahteraan Masyarakat Jawa Timur

Video aspek kesejahteraan masyarakat jawa timur guna menjelaskan secara singkat menggunakan gambar dan suara agar dapat menarik simpati dari audiens. Adapun tampilan awal dari video tersebut adalah sebagai berikut.



Gambar 4.5 Tampilan Awal Video Aspek Kesejahteraan Masyarakat

Berdasarkan Gambar 4.5 dapat diketahui informasi umum mengenai perkembangan Jawa Timur 2021 dalam bentuk video dimana dalam video tersebut menjelaskan mengenai aspek aspek kesejahteraan masyarakat Jawa Timur jika dibandingkan dengan nasional dari tahun 2017 hingga tahun 2021.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang didapat berdasarkan hasil tugas khusus yang dikerjakan adalah sebagai berikut.

1. Jawa Timur mengalami penurunan dari tahun 2020 hingga tahun 2021 yaitu pada persentase kemiskinan, tingkat pengangguran serta indeks risiko bencana. Hal tersebut terjadi dikarenakan pada tahun 2021 pemerintah membuat program bantuan dana serta lapangan kerja untuk mengurangi pengangguran dikala covid19 melanda Indonesia. Namun Jawa Timur mengalami peningkatan dari tahun 2020 pada pertumbuhan ekonomi, indeks pembangunan gender serta indeks pembangunan manusia.

5.2 Saran

Saran yang bisa diberikan yaitu mengadakan inspeksi atau *audit* secara berkala dan mendadak/secara tiba – tiba guna mengontrol program yang sudah di buat sebagai evaluasi rutin di daerah kabupaten/kota yang ada di Jawa Timur.

(Halaman sengaja dikosongkan)

DAFTAR PUSTAKA

- Montgomery, D. C.. (2012). *Introduction to Statistical Quality Control*. United State of America: John Wiley & Sons, Inc.
- Walpole, R.E. (2012). *Metode Pengantar Statistika*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

(Halaman sengaja dikosongkan)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Data Pertumbuhan Ekonomi, Persentase Kemiskinan, Indeks Gini

Kab/Kota	Pertumbuhan Ekonomi	Persentase Kemiskinan	Indeks Gini
Kab. Pacitan	2.49	15.11	0.337
Kab. Ponorogo	3.19	10.26	0.369
Kab. Trenggalek	3.65	12.14	0.335
Kab. Tulungagung	3.53	7.51	0.327
Kab. Blitar	3.02	9.65	0.353
Kab. Kediri	3.06	11.64	0.33
Kab. Malang	3.12	10.5	0.367
Kab. Lumajang	3.14	10.05	0.309
Kab. Jember	4	10.41	0.336
Kab. Banyuwangi	4.08	8.07	0.373
Kab. Bondowoso	3.49	14.73	0.334
Kab. Situbondo	3.26	12.63	0.323
Kab. Probolinggo	3.35	18.91	0.326

Kab. Pasuruan	4.34	9.7	0.344
Kab. Sidoarjo	4.21	5.93	0.347
Kab. Mojokerto	4.12	10.62	0.294
Kab. Jombang	3.24	10	0.332
Kab. Nganjuk	3.61	11.85	0.308
Kab. Madiun	3.34	11.91	0.359
Kab. Magetan	3.04	10.66	0.357
Kab. Ngawi	2.55	15.57	0.309
Kab. Bojonegoro	-5.54	13.27	0.34
Kab. Tuban	3	16.31	0.345
Kab. Lamongan	3.43	13.86	0.292
Kab. Gresik	3.79	12.42	0.313
Kab. Bangkalan	-2.07	21.57	0.303
Kab. Sampang	0.22	23.76	0.268
Kab. Pamekasan	3.41	15.3	0.323
Kab. Sumenep	2.61	20.51	0.294
Kota Kediri	2.5	7.75	0.374

Kota Blitar	4.28	7.89	0.37
Kota Malang	4.21	4.62	0.407
Kota Probolinggo	4.06	7.44	0.299
Kota Pasuruan	3.64	6.88	0.35
Kota Mojokerto	3.65	6.39	0.334
Kota Madiun	4.73	5.09	0.345
Kota Surabaya	4.29	5.23	0.351
Kota Batu	4.04	4.09	0.312

Lampiran 2. Data Indeks Pertumbuhan Gender, Indeks Pembangunan Manusia, Tingkat Pengangguran Terbuka, Indeks Risiko Bencana

Kab/Kota	IPG	IPM	TPT	Indeks Risiko Bencana
Kab. Pacitan	85.09	68.57	2.04	131.88
Kab. Ponorogo	93.65	71.06	4.38	112.48
Kab. Trenggalek	92.56	70.06	3.53	130.29
Kab. Tulungagung	95.52	73.15	4.91	128.23
Kab. Blitar	92.76	71.05	3.66	154.75

Kab. Kediri	92.9	72.56	5.15	127.63
Kab. Malang	88.34	70.6	5.4	146.98
Kab. Lumajang	88.39	66.07	3.51	134.73
Kab. Jember	84.82	67.32	5.44	152.63
Kab. Banyuwangi	86.96	71.38	5.42	128.03
Kab. Bondowoso	90.75	66.59	4.46	116.61
Kab. Situbondo	87.16	67.78	3.68	114.15
Kab. Probolinggo	85.39	66.26	4.55	139.18
Kab. Pasuruan	90.89	68.93	6.03	137.01
Kab. Sidoarjo	94.26	80.65	10.87	84.9
Kab. Mojokerto	91.24	74.15	5.54	110.73
Kab. Jombang	90.23	73.45	7.09	137
Kab. Nganjuk	93.76	71.97	4.98	112.86
Kab. Madiun	91.77	71.88	4.99	136.02
Kab. Magetan	93.65	74.15	3.86	137.39
Kab. Ngawi	92.32	71.04	4.25	132.3
Kab. Bojonegoro	90.21	69.59	4.82	94.19

Kab. Tuban	88.06	68.91	4.68	150.74
Kab. Lamongan	88.99	73.12	4.9	113.9
Kab. Gresik	90.2	76.5	8	115.3
Kab. Bangkalan	86.95	64.36	8.07	121
Kab. Sampang	86.32	62.8	3.45	130.59
Kab. Pamekasan	86.5	66.4	3.1	157.1
Kab. Sumenep	81.18	67.04	2.31	155.93
Kota Kediri	94.21	78.6	6.37	100.84
Kota Blitar	97.36	78.98	6.61	108.28
Kota Malang	95.24	82.04	9.65	88.29
Kota Probolinggo	96.01	73.66	6.55	108.3
Kota Pasuruan	96.27	75.62	6.23	116.95
Kota Mojokerto	93.47	78.43	6.87	135.88
Kota Madiun	94.42	81.25	8.15	130.84
Kota Surabaya	93.9	82.31	9.68	150.35
Kota Batu	89.89	76.28	6.57	98.56

Lampiran 3 Surat Penerimaan Magang di BAPPEDA Jawa Timur



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jl. Pahlawan No. 102-108, Telp. (031) 3554853 - 3554856
S U R A B A Y A 60174

SURAT KETERANGAN

Nomor : 423.4//6 27 /201.1/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Pranawa, ST. MM
NIP. : 19671109 199603 1 003
Pangkat/Golongan : Pembina
Jabatan : Kepala Sub Umum & Kepegawaian
Unit Kerja : BAPPEDA Provinsi Jawa Timur

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Yola Argatha Manik
NIM : 2043211115
Prodi : D4 Statistika Bisnis
Jurusan : Statistika Bisnis
Universitas : Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Telah diterima Magang Kerja di BAPPEDA Provinsi Jawa Timur mulai 15 Agustus 2022 s/d 15 Desember 2022 sebagaimana Surat Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 3747/IT2.IX.7.1.6/B/TU.00.09/2022, tanggal 6 Juli 2022, Penhal Permohonan ijin Magang.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 15 Agustus 2022

An. KEPALA BADAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR


Sekretaris

u.b.

Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian


Andi Pranawa, ST. MM
 Pembina
 19671109 199603 1 003

Lampiran 4 Form Absensi Kegiatan Magang



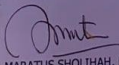
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Pahlawan No. 102-108, Telp. (031) 8544853 - 3554856
 SURABAYA - 60124

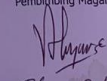
DAFTAR KEHADIRAN MAGANG

Identitas Mahasiswa Peserta Magang :
 Nama : Yola Arghatha Manik
 NIM : 2043211115
 Program Studi : Statistika Bisnis
 Universitas : Institut Teknologi Sepuluh Nopember


No.	Hari / Tanggal	Jam		Deskripsi Kerja	Tanda Tangan Mahasiswa	Tanda Tangan Pembimbing
		Datang	Pulang			
1.	Senin, 15-08-2022	07:30	19:00	Pengelolaan Pendatek	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	Selasa, 16-08-2022	07:30	15:30	Pengelolaan Pendatek	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	Kamis, 18-08-2022	07:30	15:30	Membaca PKPD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	Jumat, 19-08-2022	07:30	15:30	Membaca PKPD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5.	Senin, 22-08-2022	07:30	15:30	mengerjakan skripsi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.	Selasa, 23-08-2022	07:30	16:30	mengerjakan skripsi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7.	Rabu, 24-08-2022	-	-	Perwakilan kampus ITS	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.	Kamis, 25-08-2022	07:30	18:30	Acara di Mercure → Pendatek	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9.	Jumat, 26-08-2022	-	-	Ijin keperluan keluarga	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10.	Senin, 29-08-2022	07:30	15:30	Mengerjakan skripsi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11.	Rabu, 30-08-2022	07:30	15:30	Buku Dinamis "Triwulan I"	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12.	Rabu, 31-08-2022	07:30	15:30	Buku Dinamis "Triwulan I"	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13.	Kamis, 01-09-2022	07:30	12:30	Ijin keperluan keluarga	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14.	Jumat, 02-09-2022	07:30	15:30	Buku Dinamis "Triwulan I"	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15.	Senin, 05-09-2022	-	-	Ijin keperluan keluarga	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16.	Selasa, 06-09-2022	07:30	15:30	Buku Dinamis "Triwulan I"	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17.	Rabu, 07-09-2022	07:35	15:30	Buku Dinamis "Triwulan I"	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18.	Kamis, 08-09-2022	07:35	15:30	Buku Dinamis "Triwulan I"	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19.	Jumat, 09-09-2022	07:35	15:30	Buku Dinamis "Triwulan I"	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20.	Senin, 12-09-2022	12:00	16:30	Ijin 1/2 hari keperluan keluarga	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
21.	Selasa, 13-09-2022	07:35	15:30	Buku Dinamis "Triwulan I"	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
22.	Rabu, 14-09-2022	07:35	15:30	Buku Dinamis "Triwulan I"	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
23.	Kamis, 15-09-2022	07:35	15:30	Buku Dinamis "Triwulan II"	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
24.	Jumat, 16-09-2022	07:35	15:30	Buku Dinamis "Triwulan II"	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Surabaya, 15 Desember 2022
Pembimbing Magang


 Dra. MARATUS SHOLIHAH, M.Si.
 NIP. 19651202 199202 2 001


 Ahyar Setyawardana
 NIP. 19861109 2022 04 1001

Lampiran 4 Form Absensi Kegiatan Magang (lanjutan)




PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Patihawan No. 102-104, Telp. (031) 5594853 - 3554856
 S.I.B. & I.A.S.A. - 60174

DAFTAR KEHADIRAN MAGANG

Identitas Mahasiswa Peserta Magang :
 Nama : Yola Argatha Manik
 NIM : 2043211115
 Program Studi : Statistika Bisnis
 Universitas : Institut Teknologi Sepuluh Nopember

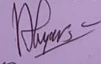
No.	Hari / Tanggal	Jam		Deskripsi Kerja	Tanda Tangan Mahasiswa	Tanda Tangan Pembimbing
		Datang	Pulang			
1.	Senin 19 - 09 - 2022	07:35	15:30	Buku Piramis " Triunfan II "	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	Selasa 20 - 09 - 2022	07:35	15:30	Buku Piramis " Triunfan II "	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	Rabu 21 - 09 - 2022	07:35	15:30	Buku Piramis " Triunfan II "	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	Kamis 22 - 09 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5.	Juma 23 - 09 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.	Senin 26 - 09 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7.	Selasa 27 - 09 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.	Rabu 28 - 09 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9.	Kamis 29 - 09 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10.	Jumat 30 - 09 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11.	Senin 03 - 10 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12.	Selasa 04 - 10 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13.	Rabu 05 - 10 - 2022	07:35	15:30	ke ITS & Bangrestabangpol	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14.	Kamis 06 - 10 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15.	Jumat 07 - 10 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16.	Senin 10 - 10 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17.	Selasa 11 - 10 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18.	Rabu 12 - 10 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19.	Kamis 13 - 10 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20.	Jumat 14 - 10 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
21.	Senin 17 - 10 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
22.	Selasa 18 - 10 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
23.	Rabu 19 - 10 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
24.	Kamis 20 - 10 - 2022	07:35	15:30	Buku Satu 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Penanggung Jawab
 Kepala Koord. Sub Bidang Data dan Informatika
 Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
 Pembangunan Daerah




Dra. MARATUS SHOLIHAH, M.Si.
 NIP. 19651202 199202 2 001

Surabaya, 15 Desember 2022
 Pembimbing Magang



Payer Seljamarang, ST.
 NIP. 19861109 202204 1 0001

Lampiran 4 Form Absensi Kegiatan Magang (lanjutan)



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Pahlawan No. 102-108, Tegal, (031) 354983 - 354986
 S.I.A.R.S.I.T.A. - 60174

DAFTAR KEHADIRAN MAGANG

Identitas Mahasiswa Peserta Magang :
 Nama : Yola Argatha Manik
 NIM : 2043211115
 Program Studi : Statistika Bisnis
 Universitas : Institut Teknologi Sepuluh Nopember

No.	Hari / Tanggal	Jam		Deskripsi Kerja	Tanda Tangan Mahasiswa	Tanda Tangan Pembimbing
		Datang	Pulang			
1.	Jumat 21 - 10 - 2022	09.00	15.30	Buku Saku 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	Senin 24 - 10 - 2022	09.00	15.30	Buku Saku 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	Selasa 25 - 10 - 2022	09.00	15.30	Buku Saku 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	Rabu 26 - 10 - 2022	09.00	15.30	Buku Saku 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5.	Kamis 27 - 10 - 2022	09.00	15.30	Buku Saku 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.	Jumat 28 - 10 - 2022	09.00	15.30	Buku Saku 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7.	Senin 31 - 10 - 2022	08.00	15.30	Buku Saku 2022	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.	Selasa 01 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9.	Rabu 02 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10.	Kamis 03 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11.	Jumat 04 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12.	Senin 07 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13.	Rabu 08 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14.	Kamis 09 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15.	Jumat 10 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16.	Senin 11 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17.	Selasa 14 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18.	Rabu 15 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19.	Kamis 16 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20.	Jumat 17 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
21.	Senin 18 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
22.	Selasa 21 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
23.	Rabu 22 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
24.	Kamis 23 - 11 - 2022	09.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>


Surabaya, 18 Desember 2022
Pembimbing Magang

Kepala Koord. Sub Bidang Data dan Informasi
Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah

[Signature]
Dra. MARATUS SHOLIHAH, M.Si.
NIP. 19651202 199202 2 001

[Signature]
Pinar Seljawardana, ST.
NIP. 19861109 202204 1 0001

Lampiran 4 Form Absensi Kegiatan Magang (Lanjutan)



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jl. Pahlawan No. 102-106, Telp. (031) 3554853 - 3554856
 SURABAYA - 60134

DAFTAR KEHADIRAN MAGANG

Identitas Mahasiswa Peserta Magang :
 Nama : Yola Argatha Manik
 NIM : 2043211115
 Program Studi : Statistika Bisnis
 Universitas : Institut Teknologi Sepuluh Nopember

No.	Hari / Tanggal	Jam		Deskripsi Kerja	Tanda Tangan Mahasiswa	Tanda Tangan Pembimbing
		Datang	Pulang			
1.	Kamis 24 - 11 - 2022	08.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan UJ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	Jumat 25 - 11 - 2022	08.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan UJ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	Senin 28 - 11 - 2022	08.00	15.30	Buku Dinamis Triwulan UJ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	Selasa 29 - 11 - 2022	08.00	15.30	Laporan Magang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5.	Rabu 30 - 11 - 2022	08.00	15.30	Laporan Magang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.	Kamis 01 - 12 - 2022	-	-	Ijin keperluan keluarga	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7.	Jumat 02 - 12 - 2022	08.00	15.30	Laporan Magang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.	Senin 05 - 12 - 2022	08.00	15.30	Laporan Magang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9.	Selasa 06 - 12 - 2022	08.00	15.30	Laporan Magang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10.	Rabu 07 - 12 - 2022	08.00	15.30	Laporan Magang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11.	Kamis 08 - 12 - 2022	08.00	15.30	Laporan Magang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12.	Jumat 09 - 12 - 2022	08.00	15.30	Laporan Magang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13.	Senin 12 - 12 - 2022	08.00	15.30	Laporan Magang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14.	Selasa 13 - 12 - 2022	08.00	15.30	Laporan Magang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15.	Rabu 14 - 12 - 2022	08.00	15.30	Laporan Magang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16.	Kamis 15 - 12 - 2022	08.00	15.30	Laporan Magang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

Penanggung Jawab
 Kepala Koord. Sub Bidang Data dan Informasi
 Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
 Pembangunan Daerah

[Signature]

Dra. MARATUS SHOLIHAH, M.Si.
 NIP. 19651202 199202 2 001

Surabaya, 15 Desember 2022
 Pembimbing Magang

[Signature]

Alfar Setjawananda, S
 NIP. 19861109 200204 1 0001

Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Magang

